



DETERMINAZIONE
N. 206 DEL 12/04/2023
SERVIZIO AFFARI GENERALI

OGGETTO : BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - GESTIONE RISORSE, SERVIZIO FINANZIARIO, CON EVENTUALE ATTRIBUZIONE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, DI CUI UN POSTO AL COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO ED UN POSTO AL COMUNE DI MONTESPERTOLI. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Richiamati:

- il d.lgs. 165/2001;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 20/03/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Montelupo Fiorentino n. 122 del 03/11/2022 con la quale si approva la variazione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale del Comune di Montespertoli n. 119 del 29/12/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 e del Documento Unico di Programmazione, nonché la deliberazione G.M n. 23 del 02/02/2023 di approvazione del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione 2023/2025;
- l'accordo per lo svolgimento di un concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato, da parte dei Comuni di Montelupo Fiorentino e

Montespertoli, di n. 2 funzionari amministrativi contabili, categoria D, posizione economica D1 e per il successivo utilizzo da parte degli stessi Enti, prot. 4544/2023;

- la determinazione n. 162 del 15/03/2023 con la quale è stato approvato un avviso di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “Funzionario Amministrativo” Categoria D – Posizione economica D1 - Gestione Risorse, Servizio Finanziario, con eventuale attribuzione di posizione organizzativa, di cui un posto al Comune di Montelupo Fiorentino ed un posto al Comune di Montespertoli;
- la determinazione n. 82 del 02/02/2023 con la quale si è provveduto ad affidare un servizio di assessment center per procedure concorsuali alla ditta Dasein srl;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 28/04/2022, con la quale si è provveduto all'aggiornamento del Regolamento per il reclutamento del Personale del Comune di Montelupo Fiorentino, ed in particolare l'art. 13 inerente la Commissione Esaminatrice, nominata dal Responsabile dell'Ufficio Personale.

Richiesta l'autorizzazione al Comune di Castelfiorentino (FI) per la nomina di un componente esterno della commissione, individuato nella dipendente del medesimo Comune Sig.ra Mattii Sandra (prot. 8730/2023);

Ottenuta l'autorizzazione di cui al punto precedente, ricevuta al prot. n. 8922/2023;

Sentito anche il Comune di Montespertoli ed evidenziata la necessità di provvedere alla nomina della Commissione Esaminatrice, composta da:

- Maria Teresa Migliori, Responsabile del Servizio Gestione Risorse del Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di Presidente;
- Stefano Salani, Segretario Generale del Comune di Montespertoli, in qualità di membro esperto;
- Sandra Mattii, responsabile del Settore 1 - Affari generali, Risorse, Servizi alla Persona e al Cittadino del Comune di Castelfiorentino, in qualità di membro esperto;

Riccardo Galeotti, dipendente del Servizio Affari Generali del Comune di Montelupo Fiorentino svolgerà le funzioni di Segretario.

Dato atto che occorre procedere alla nomina di membri aggiunti alla Commissione Esaminatrice, e che è stato individuato il seguente nominativo:

- Edoardo Clerici, psicologo del lavoro individuato dalla ditta Dasein srl, affidataria del servizio di Assessment center per la presente procedura concorsuale;

Evidenziata l'opportunità di prevedere, quali membri supplenti:

- Valentina Spagli, responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di membro esperto;
- Paola Giani, funzionario del Servizio Gestione Risorse del Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di membro esperto;
- Nadiya Baranova, responsabile dell'Ufficio Tributi del Comune di Montespertoli, in qualità di membro esperto;

In caso di assenza del Presidente, il ruolo sarà coperto da Stefano Salani, il quale a sua volta sarà sostituito quale membro esperto da un supplente.

Katia Cintelli, responsabile dell'Ufficio Risorse Umane del Comune di Montespertoli svolgerà le funzioni di Segretario.

Dato atto, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera e) del D.lgs. 30/03/2001 n. 165, che i componenti sopra nominati hanno provata competenza nelle materie di concorso, non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, non ricoprono cariche politiche e non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Precisato che le funzioni di presidente sono svolte dalla Responsabile del Servizio Gestione Risorse in quanto servizio di destinazione del personale, così come previsto dall'art. 13 comma 1 del Regolamento per il reclutamento del Personale del Comune di Montelupo Fiorentino;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 16/09/2021 con la quale sono definiti i compensi spettanti ai componenti esterni delle commissioni di concorso, e ritenuto pertanto di impegnare a favore della Sig.ra Mattii Sandra la somma di € 1.800,00 al cap. 2603;

Visti:

- il D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267 nel suo complesso;
- il D.Lgs. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici in particolare art.5,6,7;
- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679;
- il Decreto del Sindaco n. 36 del 27/05/2022 con il quale sono stati nominati i responsabili dei Servizi Affari Generali e Gestione Risorse;
- le Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 7 del 20/03/2023 e n. 13 del 28/03/2023 con le quali sono stati approvati, rispettivamente, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 e il Bilancio di previsione 2023-2025;

Dato atto che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione, da parte del responsabile competente del visto favorevole di regolarità tecnica e contabile, sottoscritti digitalmente, ai sensi dell'art. 147 bis del DLgs. N. 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni.

DETERMINA

1. di nominare, per le motivazione espresse in premessa, e che qui si richiamano ad ogni effetto, la Commissione Esaminatrice del concorso di cui all'oggetto, composta dalle seguenti persone:

- Maria Teresa Migliori, Responsabile del Servizio Gestione Risorse del Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di Presidente;
- Stefano Salani, Segretario Generale del Comune di Montespertoli, in qualità di membro esperto;
- Sandra Mattii, responsabile del Settore 1 - Affari generali, Risorse, Servizi alla Persona e al Cittadino del Comune di Castelfiorentino, in qualità di membro esperto;

Riccardo Galeotti, dipendente del Servizio Affari Generali del Comune di Montelupo Fiorentino svolgerà le funzioni di Segretario;

2. di nominare, quale membro aggiunto alla succitata Commissione Esaminatrice:

- Edoardo Clerici, psicologo del lavoro individuato dalla ditta Dasein srl, affidataria del servizio di Assessment center per la presente procedura concorsuale;

3. di nominare, quali membri supplenti:

- Valentina Spagli, responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di membro esperto;
- Paola Giani, funzionario del Servizio Gestione Risorse del Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di membro esperto;
- Nadiya Baranova, responsabile dell'Ufficio Tributi del Comune di Montespertoli, in qualità di membro esperto;

In caso di assenza del Presidente, il ruolo sarà coperto da Stefano Salani, il quale a sua volta sarà sostituito quale membro esperto da un supplente;

Katia Cintelli, responsabile dell'Ufficio Risorse Umane del Comune di Montespertoli svolgerà le funzioni di Segretario;

4. di impegnare, per i motivi espressi in premessa, la somma di € 1.800,00 oltre a IRAP per le spettanze relative al componente esterno della commissione giudicatrice per il concorso in oggetto Sig.ra Mattii Sandra;
5. di imputare, sul bilancio pluriennale 2023/2025, annualità 2023, la somma di € 1.800,00 per le spettanze relative al componente esterno della commissione alla Missione 1, Programma 10, Titolo 1, Macroaggregato 03, Capitolo 26/03 "COMPENSI AGLI ESPERTI PARTECIPANTI ALLE COMMISSIONI DI CONCORSO";
6. di pubblicare il presente provvedimento all'albo e nella sezione concorsi del sito dell'ente;
7. che con successivi atti saranno trasmesse alla commissione le domande pervenute, a seguito di istruttoria e ammissione dei candidati alla selezione, e che saranno richieste ai componenti della stessa le dichiarazioni di incompatibilità con i concorrenti;
8. di dare atto che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Spagli.

IL Responsabile Del Servizio

Valentina Spagli / Arubapec S.p.a.

Responsabile del Procedimento : d.ssa Spagli Valentina

Di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è la seguente:

Anno	Numero	Tipo	Capitolo	Beneficiario	Importo
2023	23402	I	01101.03.026 03		1.800,00