



DETERMINAZIONE
N. 277 DEL 12/05/2023
SERVIZIO AFFARI GENERALI

OGGETTO : BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AREA “FUNZIONARI” NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO TECNICO” - SERVIZIO TERRITORIO. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Richiamati:

- il d.lgs. 165/2001;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 20/03/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 27.04.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Montelupo Fiorentino per il triennio 2023-2025;
- la determinazione n. 213 del 14/04/2023 con la quale è stato approvato un avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, area “Funzionari” nel profilo professionale di “Funzionario Tecnico” - Servizio Territorio.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 28/04/2022, con la quale si è provveduto all'aggiornamento del Regolamento per il reclutamento del Personale del Comune di Montelupo Fiorentino, ed in particolare l'art. 13 inerente la Commissione Esaminatrice, nominata dal Responsabile dell'Ufficio Personale.

Evidenziata la necessità di provvedere alla nomina della Commissione Esaminatrice, composta da:

- Riccardo Manetti, Responsabile del Servizio Territorio del Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di Presidente;
- Elena Corsinovi, Funzionario del Servizio Territorio del Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di membro esperto;
- Giuseppe Zaccara, Segretario Comunale del Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di membro esperto;

Paride Matini, dipendente del Servizio Affari Generali del Comune di Montelupo Fiorentino svolgerà le funzioni di Segretario.

Dato atto che si procederà alla nomina del componente aggiunto per il servizio di Assessment center, in seguito all'affidamento del servizio stesso.

Evidenziata l'opportunità di prevedere, quali membri supplenti:

- Valentina Spagli, responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di membro esperto;
- Dario Busoni, funzionario del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di membro esperto;

In caso di assenza del Presidente, il ruolo sarà coperto da Giuseppe Zaccara, il quale a sua volta sarà sostituito quale membro esperto da un supplente.

Riccardo Galeotti, dipendente del Servizio Affari Generali del Comune di Montelupo Fiorentino svolgerà le funzioni di Segretario.

Dato atto, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera e) del D.lgs. 30/03/2001 n. 165, che i componenti sopra nominati hanno provata competenza nelle materie di concorso, non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, non ricoprono cariche politiche e non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Precisato che le funzioni di presidente sono svolte dalla Responsabile del Servizio Territorio in quanto servizio di destinazione del personale, così come previsto dall'art. 13 comma 1 del Regolamento per il reclutamento del Personale del Comune di Montelupo Fiorentino;

Visti:

- il D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267 nel suo complesso;
- il D.Lgs. 50/2016;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici in particolare art.5,6,7;
- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679;
- il Decreto del Sindaco n. 36 del 27/05/2022 con il quale sono stati nominati i responsabili dei Servizi Affari Generali e Gestione Risorse;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28/03/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025;

Dato atto che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione, da parte del responsabile competente del visto favorevole di regolarità tecnica, sottoscritti digitalmente, ai sensi dell'art. 147 bis del DLgs. N. 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni.

Dato atto altresì, che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico- finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

DETERMINA

1. di nominare, per le motivazione espresse in premessa, e che qui si richiamano ad ogni effetto, la Commissione Esaminatrice del concorso di cui all'oggetto, composta dalle seguenti persone:

- Riccardo Manetti, Responsabile del Servizio Territorio del Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di Presidente;
- Elena Corsinovi, Funzionario del Servizio Territorio del Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di membro esperto;
- Giuseppe Zaccara, Segretario Comunale del Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di membro esperto;
- Paride Matini, dipendente del Servizio Affari Generali del Comune di Montelupo Fiorentino svolgerà le funzioni di Segretario.

2. di dare atto che si procederà alla nomina del componente aggiunto per il servizio di Assessment center, in seguito all'affidamento del servizio stesso;
3. di nominare, quali membri supplenti:
 - Valentina Spagli, responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di membro esperto;
 - Dario Busoni, funzionario del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di membro esperto;

In caso di assenza del Presidente, il ruolo sarà coperto da Giuseppe Zaccara, il quale a sua volta sarà sostituito quale membro esperto da un supplente.

Riccardo Galeotti, dipendente del Servizio Affari Generali del Comune di Montelupo Fiorentino svolgerà le funzioni di Segretario.

4. di pubblicare il presente provvedimento all'albo e nella sezione concorsi del sito dell'ente;
5. che con successivi atti saranno trasmesse alla commissione le domande pervenute, a seguito di istruttoria e ammissione dei candidati alla selezione, e che saranno richieste ai componenti della stessa le dichiarazioni di incompatibilità con i concorrenti;
6. di dare atto che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Spagli.

IL Responsabile Del Servizio

Valentina Spagli / Arubapec S.p.a.

Responsabile del Procedimento : d.ssa Spagli Valentina