



N. 36/2022/Reg.Decr.

Montelupo Fiorentino lì, 27/05/2022

**CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI
AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE DEL COMUNE DI MONTELUPO
FIORENTINO PER IL PERIODO 28/05/2022-MAGGIO 2024 – NOMINA VICE
SEGRETARIO**

IL SINDACO

Visto:

- il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e gli articoli 5 e 6 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 165 del 20/05/1998 e successive modifiche ed integrazioni, che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi;
- la lett. d) del comma 4 dell'art 97 del medesimo Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche."
- gli artt. 13, 14 e 15 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

Visto l'esito delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019, come da verbale delle operazioni dell'adunanza dei presidenti delle sezioni del 27/05/2019 (Prot. n. 10520/2019);

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 29/10/2020 con la quale è stata approvata l'attuale struttura organizzativa dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 11/02/2021 con la quale si è provveduto ad aggiornare il solo funzionigramma dell'Ente a seguito di nuove assunzioni e della riassegnazione dei procedimenti precedentemente attribuiti alla Polizia Municipale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13/01/2022 di modifica dell'organigramma e funzionigramma dell'ente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13/01/2005, con la quale è stata istituita la figura del Vice-Segretario, da nominare con Decreto del Sindaco fra i dipendenti appartenenti alla Categoria D e Responsabili di Servizio;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 16/05/2019 dal titolo "SISTEMA PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - APPROVAZIONE REGOLAMENTO", con il quale si disciplinano anche le procedure per il conferimento delle Posizioni Organizzative;

Dato atto che:

- con nota prot. 11119/2022 è stato trasmesso al personale dipendente di categoria D un avviso esplorativo finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti interessati alla candidatura a responsabile di servizio dell'Ente, per i Servizi Affari Generali, Gestione Risorse e Gare e Contratti;
- sono pervenute n. 4 richieste dal personale dipendente, di cui n. 2 per la medesima Posizione Organizzativa (Servizio Gare e Contratti);

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla nomina dei seguenti Responsabili di servizio dell'Ente e del Vice-Segretario, in considerazione delle competenze,

dell'esperienza professionale e, in particolare, delle attitudini dimostrate dai candidati prescelti nella gestione delle risorse umane e finanziarie dell'ente, nel problem solving e nel coordinamento di progetti innovativi e complessi:

- Dott.ssa Valentina Spagli – Responsabile del Servizio “Affari Generali” - “Vice-Segretario”;
- Sig.ra Maria Teresa Migliori – Responsabile del Servizio “Gestione Risorse”;

Ritenuto di rimandare la nomina del Responsabile del Servizio Gare e Contratti a successivo provvedimento, a seguito dell'istruttoria di definizione della procedura, essendo state presentate n. 2 domande;

Ritenuto pertanto, in ragione del punto precedente, di applicare l'istituto della *proroga degli organi amministrativi* di cui alla Legge 15 luglio 1994, n. 444, per il Responsabile del Servizio Gare e Contratti nominato con proprio decreto n. 22 del 30/10/2020;

Visto che tutti i Responsabili individuati dal Sindaco sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del citato Regolamento delle posizioni organizzative;

Tenuto conto che, per quanto riguarda l'attribuzione dell'indennità di posizione organizzativa, in attuazione della disciplina regolamentare, si dovrà procedere all'applicazione degli importi derivanti dalla metodologia di attribuzione, approvata con il Regolamento citato;

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 19/1/2020 è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative.

Ricordato che:

- agli importi occorrenti si farà fronte con le disponibilità di bilancio 2022 e seguenti;
- eventuali difformità con precedenti disposizioni, non esplicitamente abrogate in questa sede, sono da considerarsi soccombenti a quanto approvato con il presente atto;

- ai fini dell'affidamento di incarichi amministrativi di vertice non devono sussistere cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del d.lgs. 39/2013, del Dpr 62/2013 e del codice di comportamento approvato dall'ente;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 94/2021 di approvazione della convenzione per la gestione in forma associata della segreteria Generale con il Comune di Castelfiorentino (FI);
- il decreto sindacale del Comune di Castelfiorentino (ente capofila) n. 10/2022, con il quale il dott. Zaccara Giuseppe è stato nominato Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata di Castelfiorentino e Montelupo Fiorentino;

Visti:

- l'art. 15, comma 5, lettera b), del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, che attribuisce al Segretario Comunale la funzione di sostituzione dei Responsabili di Servizio in caso di loro assenza;
- l'art.7 del DPR 62/2013 che regola gli obblighi dei dipendenti pubblici in situazioni di conflitto d'interesse;

Considerato che il Segretario Comunale possa sostituire un Responsabile di Servizio anche nel caso in cui quest'ultimo si trovi in una situazione di conflitto d'interesse;

Dato atto:

- che relativamente ai Servizi Affari Generali e Gestione Risorse, trattandosi di competenze di carattere amministrativo giuridico, in caso di assenza o di situazione di conflitto d'interesse di uno dei due responsabili, può essere il Segretario Comunale a sostituirli;
- che considerate le competenze e i Curriculum Vitae degli interessati, in caso di assenza del Segretario Comunale, la Responsabile del Servizio Affari Generali dott.ssa Valentina Spagli è in grado di sostituire la Responsabile del Servizio Gestione Risorse rag. Maria Teresa Migliori e viceversa;

Dato atto, inoltre, che tali sostituzioni non danno diritto ad alcun compenso aggiuntivo;

Acquisite a tal fine le dichiarazioni, da parte dei suddetti dipendenti, di insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità, che si allegano al presente atto;

Visto il richiamato regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

DECRETA

1. di nominare, con decorrenza 28/05/2022 e fino al 31/05/2024, salvo revoca:
 - la Dott.ssa Valentina Spagli – Responsabile del Servizio “Affari Generali” - “Vice-Segretario”;
 - la Sig.ra Maria Teresa Migliori – Responsabile del Servizio “Gestione Risorse”;
2. di rimandare la nomina del Responsabile del Servizio Gare e Contratti a successivo provvedimento, a seguito dell’istruttoria di definizione della procedura, essendo state presentate n. 2 domande;
3. di dare atto che per la quantificazione della Retribuzione di Posizione e della Retribuzione di Risultato erogabile il riferimento è alla deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 19/11/2020;
4. di dare atto che i Responsabili di servizio così nominati svolgeranno le funzioni di cui all’art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
5. di disporre la sostituzione dei responsabili dei Servizi Affari Generali e Gestione Risorse, da parte del Segretario Comunale, in caso di loro assenza o di situazione di conflitto d’interesse;
6. di disporre, che in caso di assenza del Segretario Comunale, il sostituto del Responsabile Affari Generali dott.ssa Valentina Spagli sia il Responsabile del Servizio Gestione Risorse e viceversa;
7. di dare atto che tali sostituzioni non danno diritto ad alcun compenso aggiuntivo;
8. di applicare l’istituto della proroga *degli organi amministrativi* di cui alla Legge 15 luglio 1994, n. 444, per il Responsabile del Servizio Gare e Contratti nominato con proprio decreto n. 22 del 30/10/2020, prorogando fino al 11/07/2022;

DISPONE

che il presente Decreto venga consegnato ai Responsabili di Servizio così come individuati nel presente Decreto, al Responsabile del servizio associato del personale per gli adempimenti di competenza ed alla RSU dell'Ente per conoscenza.

Il Sindaco

MASETTI PAOLO / ArubaPEC S.p.A.