



N. 75/2023/Reg.Decr.

Montelupo Fiorentino lì, 28/11/2023

OGGETTO: CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO: SERVIZIO TERRITORIO, SERVIZIO GESTIONE RISORSE

## IL SINDACO

Visto:

- il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e gli articoli 5 e 6 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 165 del 20/05/1998 e successive modifiche ed integrazioni, che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi;
- la lett. d) del comma 4 dell'art 97 del medesimo Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche."
- gli artt. 16, 17 e 18 del nuovo CCNL 16/11/2022 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di elevata qualificazione (ex posizioni organizzative del CCNL 21/05/2018), ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le elevate qualificazioni, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

Visto l'esito delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019, come da verbale delle operazioni dell'adunanza dei presidenti delle sezioni del 27/05/2019 (Prot. n. 10520/2019);

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 29/10/2020 con la quale è stata approvata l'attuale struttura organizzativa dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 11/02/2021 con la quale si è provveduto ad aggiornare il solo funzionigramma dell'Ente a seguito di nuove assunzioni e della riassegnazione dei procedimenti precedentemente attribuiti alla Polizia Municipale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13/01/2022 di modifica dell'organigramma e funzionigramma dell'ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 11/07/2022 di modifica dell'organigramma dell'ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 29/09/2022 di modifica del funzionigramma dell'ente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 16/05/2019 dal titolo "SISTEMA PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - APPROVAZIONE REGOLAMENTO", con il quale si disciplinano anche le procedure per il conferimento delle Posizioni Organizzative;

Dato atto che:

- con determinazione n. 627 del 03/11/2023 è stato approvato un avviso esplorativo finalizzato all'acquisizione delle candidature per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa (ora Elevata Qualificazione) del Comune di Montelupo Fiorentino: Servizio Territorio per il periodo 01/12/2023-31/05/2024, Servizio Gestione Risorse per il periodo 30/12/2023-31/05/2024;
- l'avviso di cui sopra è stato inviato al personale appartenente all'area dei Funzionari;
- sono pervenute n. 2 richieste dal personale dipendente, prot. 25561/2023 e prot. 25672/2023 (e integrazione prot. 25681/2023);

Viste:

- la lettera di dimissioni per collocamento a riposo presentata dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse Rag. Maria Teresa Migliori, con decorrenza 30/12/2023 (prot. 24618/2023);
- la determinazione n. 667/2023 di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età del Responsabile del Servizio Territorio Arch. Riccardo Manetti, con decorrenza 01/12/2023;

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla nomina dei seguenti Responsabili di servizio dell'Ente, in considerazione delle competenze, dell'esperienza professionale, delle attitudini dimostrate dai candidati prescelti nella gestione delle risorse umane e finanziarie dell'ente, nel problem solving e coordinamento di progetti innovativi e complessi, nonché nella conoscenza delle normative di settore:

- Dott.ssa Elena Corsinovi – Responsabile del Servizio “Territorio”;
- Dott.ssa Paola Giani – Responsabile del Servizio “Gestione Risorse”;

Visto che tutti i Responsabili individuati dal Sindaco sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del citato Regolamento delle posizioni organizzative;

Tenuto conto che, per quanto riguarda l'attribuzione dell'indennità di posizione alle Elevanti Qualificazioni interessate dal presente provvedimento, in attuazione della disciplina regolamentare, si prende atto di quanto stabilito con deliberazione della Giunta Comunale 116 del 19/11/2020 e dell'impegno di spesa anno 2023 assunto con determinazione n. 116 del 23/02/2023;

Ricordato che:

- agli importi occorrenti si farà fronte con le disponibilità di bilancio 2023 e seguenti;
- eventuali difformità con precedenti disposizioni, non esplicitamente abrogate in questa sede, sono da considerarsi soccombenti a quanto approvato con il presente atto;
- ai fini dell'affidamento di incarichi amministrativi di vertice non devono sussistere cause di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi del d.lgs. 39/2013, del Dpr 62/2013 e del codice di comportamento approvato dall'ente;

Visti:

- l'art. 15, comma 5, lettera b), del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, che attribuisce al Segretario Comunale la funzione di sostituzione dei Responsabili di Servizio in caso di loro assenza;
- l'art.7 del DPR 62/2013 che regola gli obblighi dei dipendenti pubblici in situazioni di conflitto d'interesse;

Considerato che il Segretario Comunale possa sostituire un Responsabile di Servizio anche nel caso in cui quest'ultimo si trovi in una situazione di conflitto d'interesse;

Dato atto:

- che relativamente ai Servizi Affari Generali e Gestione Risorse, trattandosi di competenze di carattere amministrativo giuridico, in caso di assenza o di situazione di conflitto d'interesse di uno dei due responsabili, può essere il Segretario Comunale a sostituirli;
- che considerate le competenze e i Curriculum Vitae degli interessati, in caso di assenza del Segretario Comunale, la Responsabile del Servizio Affari Generali dott.ssa Valentina Spagli è in grado di sostituire la Responsabile del Servizio Gestione Risorse dott.ssa Paola Giani e viceversa;
- relativamente ai Servizi Lavori Pubblici e Territorio, trattandosi di competenze tecniche, in caso di assenza o di situazione di conflitto d'interesse di uno dei due responsabili, il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici Ing. Andrea Buzzetti può essere sostituito dalla Responsabile del Servizio Territorio dott.ssa Elena Corsinovi e viceversa;
- in caso di assenza di entrambi i responsabili del Servizio Lavori Pubblici e del Servizio Territorio potrà essere il Segretario Comunale a sostituirli;

Dato atto, inoltre, che tali sostituzioni non danno diritto ad alcun compenso aggiuntivo;

Acquisite a tal fine le dichiarazioni, da parte dei suddetti dipendenti, di insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità, che si allegano al presente atto;

Visto il richiamato regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

## DECRETA

1. di nominare, con le rispettive decorrenze e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, o titolari di incarico di Elevata Qualificazione, salvo revoca:
  - la dott.ssa Elena Corsinovi – Responsabile del Servizio “Territorio”, dal 01/12/2023;
  - la dott.ssa Paola Giani – Responsabile del Servizio “Gestione Risorse” dal 30/12/2023;
2. di dare atto che per la quantificazione della Retribuzione di Posizione e della Retribuzione di Risultato erogabile il riferimento è alla deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 19/11/2020 e dell’impegno di spesa anno 2023 assunto con determinazione n. 116 del 23/02/2023;
3. di dare atto che i Responsabili di servizio così nominati svolgeranno le funzioni di cui all’art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
4. di disporre la sostituzione dei responsabili dei Servizi Affari Generali e Gestione Risorse, da parte del Segretario Comunale, in caso di loro assenza o di situazione di conflitto d’interesse;
5. di disporre che, in caso di assenza del Segretario Comunale, il sostituto del Responsabile Affari Generali dott.ssa Valentina Spagli sia il Responsabile del Servizio Gestione Risorse dott.ssa Paola Giani e viceversa;
6. di disporre che, in caso di assenza o di situazione di conflitto d’interesse di uno dei due responsabili, il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici Ing. Andrea Buzzetti venga sostituito dalla Responsabile del Servizio Territorio dott.ssa Elena Corsinovi e viceversa;
7. di disporre la sostituzione dei responsabili dei Servizi Lavori Pubblici e Territorio, in caso di assenza di entrambi, da parte del Segretario Comunale;
8. di dare atto che tali sostituzioni non danno diritto ad alcun compenso aggiuntivo;

## DISPONE

che il presente Decreto venga consegnato ai Responsabili di Servizio così come individuati nel presente Decreto, al Responsabile del Servizio Affari Generali per gli adempimenti di competenza ed alla RSU dell'Ente per conoscenza.

**Il Sindaco**

PAOLO MASETTI / ArubaPEC S.p.A.