Comune di Montelupo Fiorentino

Prot.

Spett.le

Tipolitografia Mecocci srl

Piazza del Popolo, 6A Signa (FI)

p.iva e cf 4699830487

Oggetto: AFFIDAMENTO DELLA LA FORNITURA SENZA POSA IN OPERA DI MATERIALE TIPOGRAFICO PER LA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PER IL TRIENNIO 2024 – 2026 CIG B0F810EFB9 – Accordo Quadro

Spett/le impresa,

con determinazione n. del a seguito di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 d.lgs. 36/2023 è stata affidata a codesta impresa Tipolitografia Mecocci srl avente sede legale in Piazza del Popolo, 6A Signa (FI) CF e P.IVA 4699830487 la fornitura in oggetto.

La presente lettera commerciale costituisce contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 co. 1 d.lgs. 36/2023 per la disciplina dei rapporti tra il Comune di Montelupo Fiorentino, rappresentato dalla Dott.ssa Valentina Spagli in qualità di responsabile del servizio Affari Generali e Mecocci srl rappresentata da Mecocci Andrea in qualità di Legale rappresentante in relazione all'esecuzione delle prestazioni oggetto della fornitura.

L'impresa ha l'obbligo di adempiere alla fornitura in oggetto con le modalità già definite e secondo il preventivo concordato, nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici e del codice civile e di quanto segue.

1- Oggetto

oggetto del presente Accordo Quadro è la fornitura di materiali tipografico per la comunicazione istituzionale nel triennio 2024 - 2026 secondo quanto di seguito specificato:

Tipologia	Quantitativo per ordine
Depliant 3 ante carta patinata opaca; 130 gr; 4 colori	1200
Volantino formato A 5; carta patinata opaca 130 gr; 4 colori	100
"	150
"	200
"	300

“	500
“	1000
“	
Manifesti 70 x100; carta patinata opaca; gr. 115; 4 colori	50
“	100
“	200
“	300
“	1000
Locandine 32*45, carta patinata opaca gr 130; 4 colori	50
“	100
Manifesti 70 x100; carta patinata opaca; gr. 115; 1 colore	30
Mantifesti 70x200	12
Pellicole adesive; formato 70 x200; adesivo removibile easy dot attacca/stacca	2
Cartolina 10,5x15; carta patinata opaca; gr. 250	10000
Banner 2.50x2.50; stampa digitale; microforato con occhiellature	5
Biglietti da visia standard	500 (per 10 tipologie diverse 6 giunta e 4 responsabili)
Pannello in forex n. 2 pannelli formato 240x60cm n. 2 pannelli formato 240x50cm stampa: digitale a colori materiale: forex 3 mm	4
Pannelli in alluminio o dibon. Formato 70x100	5
Depliant formato chiuso 10.5x 15; formato aperto 42*29,5	3000

Tempi di consegna:

- manifesti, cartoline, locandine e flyer - 4 giorni lavorativi
- Banner 2.50x2.50 in microforato – 6 giorni lavorativi
- manifesti ad 1 colore del consiglio comunale – 1 giorno lavorativo
- Per gli altri prodotti i tempi di consegna saranno concordati in relazione al tipo di lavori da realizzare.

Durata

L’accordo quadro ha validità di 36 (trentasei) mesi dalla data di sottoscrizione

Modalità di trasmissione degli ordinativi derivanti dal presente Accordo Quadro

I singoli ordini derivanti dal presente Accordo Quadro saranno inviati di volta in volta, a mezzo posta elettronica, con le seguenti specificazioni:

-tipologia del materiale e quantitativo

-tempi di consegna

-numero della Determinazione con la quale l'amministrazione autorizza il singolo impegno

2 – Prezzo (vedi tabella allegata)
L'Amministrazione, con la stipula di detto Accordo Quadro intende usufruire della fornitura di materiali tipografici (come da indicazioni nella tabella soprastante) qualora lo ritenga necessario. Il prezzario allegato alla presente lettera commerciale e presentato dalla sopracitata ditta è vincolante.
Il valore stimato dell'Accordo Quadro ammonta ad **euro 30.000,00 (trentamila**), oltre Iva al 22%. Tale importo rappresenta il tetto massimo dell'Accordo Quadro usufruibile durante la validità dell'Accordo.

3 - Invariabilità dei prezzi
I prezzi offerti si intendono fissati dall'impresa assuntrice in base a calcoli di sua propria ed esclusiva convenienza a tutto suo rischio e quindi sono indipendenti da qualunque eventualità che l'impresa non abbia tenuto presente.
L'impresa non ha perciò ragione di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali per qualsiasi sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

4 – Pagamenti e tracciabilità
La fatturazione avviene in modalità elettronica, ai sensi della L. 24/12/2007 n. 24, e la fattura contiene:
- il riferimento alla determinazione di affidamento (numero e data);
- l'indicazione del codice identificativo di gara **CIG B0F810EFB9**

Il CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO è Y8IZ4W
La fattura è liquidata entro 30 giorni dalla data di arrivo al protocollo dell'ente, previa verifica della regolarità contributiva e attestazione di regolare esecuzione del responsabile del procedimento.
Le fatture sono essere intestate a:
Comune di Montelupo Fiorentino –Servizio Gestione Risorse-
Viale Cento Fiori, 34
50056 Montelupo Fiorentino (FI)
C.F.: 00614510485
I pagamenti verranno effettuati tramite bonifico bancario sul conto corrente, dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136, i cui estremi con tutti i dati necessari all'esecuzione del bonifico e l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso come comunicato dall'impresa al servizio finanziario del Comune. Tale comunicazione sarà considerata valida fino a diversa comunicazione, inoltre l'impresa si assume, a pena di nullità assoluta del rapporto contrattuale, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010 e si obbliga altresì a porre la stessa clausola, sempre a pena di nullità assoluta del relativo

rapporto contrattuale, negli eventuali rapporti contrattuali sottoscritti con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate dai lavori oggetto della presente lettera commerciale
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.
L'impresa si impegna a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Firenze, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria"

6 - Obblighi dell'impresa - Codice di comportamento
L'impresa inoltre è obbligata :

- ad applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le condizioni normative e retributive risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente contratto nonché quelle disposte da successive modificazioni od integrazioni e dai contratti integrativi di zona. Deve inoltre osservare nei confronti dei propri dipendenti tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di sicurezza sui luoghi di lavoro secondo le disposizioni del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, assumendosene tutti gli oneri.
    - I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura giuridica.
    - In caso di violazione ai predetti obblighi accertata dal Comune o ad esso segnalata dall'Ispettorato del lavoro, il Comune si riserva il diritto di operare una ritenuta del 20% sull'importo delle singole fatture da pagare od anche la sospensione del pagamento delle fatture immediatamente seguenti all'accertamento dell'inadempienza e di quelle che ad essa seguono. Tale ritenuta sarà rilasciata oppure in caso di sospensione questa sarà cessata solo quando l'ispettorato del lavoro avrà dichiarato che l'impresa si è messa in regola e l'impresa stessa non potrà avanzare per tale ritenuta e/o tali sospensioni alcun diritto o pretesa per il mancato o ritardato pagamento.
- ad estendere, per quanto compatibile, ai propri collaboratori il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al DPR.62/2013 e alla deliberazione della G.C. n. 101 del 19/12/2013 i quali sono entrambi visibili sul sito del Comune di Montelupo Fiorentino alla sezione trasparenza: http://159.213.118.71/web/trasparenza/papca-g/-/papca/display/43010?p_auth=tWGWgI9F&p_p_state=pop_up&controlPanelCategory=portlet_jcitygovalbopubblicazioni_WAR_jcitygovalbiportlet

consapevole che la violazione degli obblighi derivanti dal codice stesso sarà considerata come inadempimento contrattuale ed il Comune potrà risolvere di diritto il rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del codice civile

7 – Divieto di cessione
La cessione del presente contratto è vietata.

8 – Risoluzione e recesso
Il presente accordo è soggetto alla clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c in danno dell'appaltatore nei seguenti casi:

- per gravi violazioni nell'applicazione del contratto di lavoro e degli obblighi contributivi e previdenziali nei confronti dei dipendenti;
- in caso di cessione del presente rapporto, di cui al precedente art. 7;
- in caso di fallimento che si verifichi in data antecedente all'adempimento del contratto;

In presenza di dette situazioni il contratto si intenderà risolto di diritto senza necessità di ulteriore comunicazione all'impresa.
È fatta salva ogni eventuale altra azione di rivalsa per i danni subiti da parte dell'Ente.
Si applica l'art. 1453 c.c. La risoluzione del contratto per cause imputabili alla Ditta aggiudicataria, oltre alla decurtazione dalle fatture dell'importo della penale (se prevista), porterà al risarcimento, da parte della stessa, di ogni eventuale maggiore danno.
Il Comune può altresì recedere dal contratto per motivi di pubblico interesse.
In tali casi l'Ente sarà tenuto a corrispondere all'appaltatore soltanto il corrispettivo contrattuale delle forniture regolarmente effettuate sino al giorno del recesso, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute.

9 - Responsabilità dell'Impresa
L'impresa assume su di sé la piena responsabilità di qualunque evento dannoso possa derivare al Comune e/o a terzi, anche come mera conseguenza dell'attività connessa all'appalto, imputabile a fatto e colpa dell'impresa medesima o dei suoi dipendenti e/o collaboratori.

10 – Controlli sull'impresa
Ai sensi dell'art. 52 D.lgs. 36/2023, l'impresa è resa edotta che il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti – già dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – potranno essere verificati a campione, entro un periodo massimo non superiore a anni 2 dalla data della determina di affidamento.

11 - Responsabile del Procedimento
Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Valentina Spagli

12- Stipula del contratto e spese
Ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/23, la stipula del contratto avviene tramite lo scambio di corrispondenza costituita appunto dalla presente lettera cui dovrà far seguito lettera di accettazione da parte di codesta impresa. Le prestazioni oggetto della presente lettera commerciale sono tutte soggette ad IVA.
Ogni eventuale spesa inerente e conseguente al contratto è a completo carico dell'operatore aggiudicatario così come lo sarà l'imposta di registro nel caso ci fosse necessità di registrare la presente lettera commerciale.
Ai sensi dell'art. 18 comma 10 d.lg.s 36/2023 e dell'allegato I.4 al medesimo decreto, il presente contratto non è soggetto all'imposta di bollo in quanto di importo inferiore a 40.000 euro.

13 - Foro Competente
Il Foro competente è il Tribunale di Firenze, con ciò escludendo il ricorso all'arbitrato.
L'impresa elegge domicilio presso il Palazzo Comunale.

14 - Trattamento dei dati
L'impresa aggiudicataria già in fase di presentazione dell'offerta ha attestato l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali visibile sul sito del Comune nella sezione "amministrazione trasparente-altri contenuti-dati ulteriori"
Il **titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Montelupo Fiorentino.
Il **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)** è Etruria PA srl con sede in Empoli (FI), Via Reali 20/22, nella persona del dott. Avv. Francesco Barchielli mailto:dpo@etruriapa.it;
Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'ufficio comunale competente.

Si resta in attesa di ricevere tramite pec, entro cinque giorni dal ricevimento della presente, quanto segue:
- il presente documento debitamente sottoscritto digitalmente. Detta accettazione costituisce anche accettazione di tutta la documentazione sulla base della quale è stata rimessa l'offerta.
- modulo sulla tracciabilità dei flussi finanziari, debitamente compilato.

Firmato digitalmente
dal responsabile del Servizio Affari Generali
dott.ssa Valentina Spagli

Offerta Economica - Preventivo

TIPOLOGIA	QUANTITÀ PER ORDINE	IMPORTO BASE DI GARA (al netto dell'IVA)	PERCENTUALE DI RIBASSO	IMPORTO OFFERTA ECONOMICA (al netto dell'IVA)
Depliant 3 ante carta patinata opaca; 130 gr; 4 colori	1200	€ 166,67	10	€ 150,00
Volantino formato A 5; carta patinata opaca 130 gr; 4 colori	100	€ 22,22	10	€ 20,00
"	150	€ 27,78	10	€ 25,00
"	200	€ 33,33	10	#VALORE!
"	300	€ 44,44	10	€ 40,00
"	500	€ 66,67	10	€ 60,00
"	1000	€ 88,89	10	€ 80,00
Manifesti 70 x100; carta patinata opaca; gr. 115; 4 colori	50	€ 111,11	10	€ 100,00
"	100	€ 200,00	10	€ 180,00
"	200	€ 344,44	10	€ 310,00
"	300	€ 500,00	10	€ 450,00
"	1000	€ 666,67	10	€ 600,00
Locandine 32*45, carta patinata opaca gr 130; 4 colori	50	€ 33,33	10	€ 30,00
"	100	€ 55,56	10	€ 50,00
Manifesti 70x100; carta patinata opaca; gr. 115; 1 colore	30	€ 61,11	10	€ 55,00
Mantifesti 70x200	12	€ 94,44	10	€ 85,00
Pellicole adesive; formato 70 x200; adesivo removibile easy dot attacca/stacca	2	€ 100,00	10	€ 90,00
Brochure formato A5 composta da 20 pag stampa a colori carta patinata opaca da 130 gr. Autocopertinato	4000	€ 1.555,56	10	€ 1.400,00
Cartolina 10,5x15; carta patinata opaca; gr. 250	10000	€ 322,22	10	€ 290,00
Banner 2.50x2.50; stampa digitale; microforato con occhiellature	5	€ 527,78	10	€ 475,00
Biglietti da visita standard	500 pezzi per soggetto (per 10 tipologie diverse 6 giunta e 4 responsabili)	€ 166,67	10	€ 150,00
Pannello in forex n. 2 pannelli formato 240x60cm n. 2 pannelli formato 240x50cm stampa: digitale a colori materiale: forex 3 mm	4	€ 177,78	10	€ 160,00
Pannelli in alluminio o dibon. Formato 70x100	5	€ 322,22	10	€ 290,00
Depliant formato chiuso 10.5x 15; formato aperto 42*29,5	3000	€ 733,33	10	€ 660,00

MEDIA PERCENTUALE DI RIBASSO	10