

**OGGETTO: Richiesta autorizzazione svolgimento incarichi extraufficio
(art. 53 D.Lgs. 165/2001 come modificato da art. 1, comma 43, L. 190/20012).**

Il sottoscritto Buzzetti Andrea, dipendente a tempo determinato del Comune di Montelupo Fiorentino presso il Servizio Progettazioni con il profilo professionale di Funzionario Tecnico, cat. D1, cod.fisc. BZZNDR66R09M059S, con la presente chiede l'autorizzazione a svolgere fuori dell'orario di servizio una prestazione professionale ed a tale scopo

dichiara ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- la propria disponibilità su richiesta dell'Amministrazione Conferente ai sensi della Norma di legge di applicazione dell'incarico art.102. c.6 D.Lgs 50/2016 e smi, e D.L 112/2008_;
- che la tipologia di prestazione richiesta è il **COLLAUDATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO, STRUTTURALE ED IMPIANTISTICO IN CORSO D'OPERA E FINALE DEI LAVORI RELATIVI ALLA "REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA D'INFANZIA STACCIABURATTA IN VINCI CAPOLUOGO" - APPALTO FINANZIATO DA FONDI PNRR (M4C1 - I 3.3) - CUP J78E18000390001** da effettuarsi per conto del Comune di Vinci (referente Servizio Lavori Pubblici Ing. Claudia Peruzzi _)
- Che l'importo delle opere assoggettate a collaudo indicato nella richiesta è di € 2.308.553,48;
- Che la stima del compenso massimo spettante al dipendente di altra amministrazione indicato nella richiesta è di 48.256,80 euro (che l'importo offerto sarà liquidato per il 50% al collaudatore e per il restante 50% all'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 102 comma 6 del D.Lgs. 50/2016)
- Che il periodo di svolgimento dell'incarico indicato nella richiesta è marzo 2023-settembre 2024;
- Che i Criteri di scelta utilizzati dall'Amm.ne ai sensi dell'art. 53 in oggetto, comma 12, sono Richiesta disponibilità Professionalità Tecniche presenti presso altre Amministrazioni Appaltanti con CV professionale in grado di espletare l'incarico in oggetto nel rispetto dell'art. 102 D.Lgs 50/2016 e smi_ e gli incarichi professionali verranno affidati a favore del professionista che avrà presentato la migliore offerta economica;

dichiara inoltre che:

- tale prestazione verrà effettuata nel rispetto della normativa vigente;
- l'incarico non rientra tra i compiti del Servizio di assegnazione ed ha carattere saltuario ed occasionale;
- non sussistono motivi di incompatibilità con le attività attualmente prestate;

- l'incarico sarà svolto fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune di Montelupo Fiorentino;
- saranno in ogni caso assicurate prioritariamente tutte le attività di istituto anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l'incarico possa influire su tali attività;
- osserverà le prescrizioni contenute nell'autorizzazione;
- s'impegnerà affinché il conferente comunichi all'Ufficio Personale il compenso erogato nei termini previsti dalla normativa vigente o, in alternativa, lo comunicherà personalmente.
- è consapevole della responsabilità amministrativa, civile e penale assunta con le presenti dichiarazioni;
- s'impegna a comunicare ogni variazione rispetto ai dati comunicati;
- rimane a disposizione per ogni ulteriore informazione che si rendesse necessaria per l'autorizzazione

Distinti saluti.

Data __10 marzo 2024_____

IL/LA DIPENDENTE

Presa visione della richiesta, il/la Dirigente:

- esprime NULLA-OSTA allo svolgimento dell'incarico richiesto da __Ing. Buzzetti Andrea_ ed ATTESTA che, in relazione alla presente richiesta, non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal/dalla dipendente su citato/a e nessun pregiudizio con le esigenze organizzative del servizio;**

- RESPINGE la richiesta di NULLA-OSTA per il seguente motivo:**

Si trasmette all'Ufficio Personale per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni ed anagrafe delle prestazioni.

Data _____

IL DATORE DI LAVORO¹

¹ Il datore di lavoro è di norma individuato nel Dirigente/Responsabile apicale. Per il personale apicale, nella figura del Segretario Comunale/Sindaco che attribuisce l'incarico.