Comune di Montelupo Fiorentino

DETERMINAZIONE
N. 818 DEL 31/12/2018
SERVIZIO GESTIONE RISORSE

OGGETTO :	SERVIZIO DI PULIZIE DEL MMAB, DEL CENTRO GIOVANI, DELL'UFFICIO TURISTICO, DEL MAGAZZINO COMUNALE E DEL SOTTOPASSAGGIO PEDONALE NEI PRESSI DELLA STAZIONE FERROVIARIA PER IL PERIODO 01/01/2019-28/02/2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE

Premesso che:

- che in data 31/12/2018 giunge a scadenza l'affidamento del servizio di pulizie degli immobili dell'aera culturale: MMAB (Montelupo Museo Archivio Biblioteca) in P.zza Vittorio Veneto, del Centro Giovani di via Giro le Mura, dell'Ufficio Turistico di corso Garibaldi, nonchè del Magazzino comunale di via Della Pesa, di cui alla determinazione nr.598/2017;
- in data 31/12/2018 giunge a scadenza l'affidamento del servizio di pulizia del sottopassaggio pedonale nei pressi della stazione ferroviaria, disposto in via sperimentale con determinazione nr.578/2018 che ha avuto esito positivo;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio Gestione Risorse n. 667 del 16/11/2018 avente per oggetto "Avviso di manifestazione d'interesse riservato alle Cooperative sociali di tipo B per l'affidamento del servizio di pulizia di immobili di proprietà comunale per la durata di due anni", con la quale viene esperita un'indagine di mercato volta ad individuare operatori economici interessati a partecipare alla procedura negoziata di gara ex D.Lgs.50/2016;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio Gestione Risorse n. 795 del 21/12/2018 avente per oggetto "Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali", con cui vengono approvati tutti gli atti necessari per l'effettuazione della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 con gli operatori economici che hanno manifestato l'interesse;

Dato atto che la nuova procedura di gara prevede l'affidamento del servizio di pulizia per tutti gli immobili di cui in premessa;

Considerato che l'iter per il nuovo affidamento non è concluso e pertanto, nelle more della conclusione della procedura di gara, tenuto conto altresì dei tempi previsti per effettuare i controlli al fine dell'aggiudicazione definitiva, si rende necessario garantire la continuità del servizio fino alla data del 28/02/2019 con riferimento a:

1. servizio di pulizie immobili dell'aera culturale: MMAB (Montelupo Museo Archivio Biblioteca) in P.zza Vittorio Veneto, del Centro Giovani di via Giro le Mura, dell'Ufficio Turistico di corso Garibaldi, nonchè del Magazzino comunale;
2. servizio di pulizia del sottopassaggio pedonale nei pressi della stazione ferroviaria;

Dato atto che la spesa per l'espletamento del servizio dal 01/01/2019 al 28/02/2019, agli stessi patti e condizioni degli affidamenti in essere, ammonta ad Euro 4.980,00 oltre iva 22%;

Dato atto che è stata verificata la regolarità del DURC (Prot. INAIL_13056524);

Dato atto che dovranno essere rispettati gli obblighi previsti dall'articolo 3 della L. n. 136/2010 ed assicurata la tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti:

- il Decreto del Sindaco n. 42 del 28/12/2017 con il quale si dispone la nomina dei Responsabili di Servizio;
- il Bilancio di previsione 2019-2021, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 56 del 28/12/2018;

Visto il D.Lgs. 50/2016;
Visto il D.Lgs. n.267/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

Dato atto che si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria del presente atto mediante sottoscrizione digitale del visto favorevole da parte del responsabile competente, ai sensi e per gli effetti dell'art.183 comma 7 nonchè dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. per i motivi indicati in premessa, di garantire la continuità del servizio di pulizie relativo a:
   a) immobili dell'aera culturale: MMAB (Montelupo Museo Archivio Biblioteca) in P.zza Vittorio Veneto, del Centro Giovani di via Giro le Mura, dell'Ufficio Turistico di corso Garibaldi, nonchè del Magazzino comunale di via Della Pesa;
   b) sottopassaggio pedonale nei pressi della stazione ferroviaria;
   per il periodo 01/01/2019-28/02/2019, nelle more della conclusione della procedura di gara, con l'effettuazione dello stesso da parte della Cooperativa Sociale Pegaso P.Iva 05053140488 con sede legale a Empoli in via Sottopoggio per San Donato, n. 171, ai medesimi patti e condizioni dell'affidamento in essere, per un importo complessivo di Euro 4.980,00 oltre iva 22% per complessive Euro 6.075,60;

2. Di dare atto che al fine di assicurare la tracciabilità finanziaria ai sensi dell'art. 3 L.136/2010, il CIG è il seguente: ZAD268924A ;

3. Di impegnare la somma complessiva necessaria di € 6.075,60 sul cap.32007 Missione 5 Programma 2 Titolo 1 - esercizio 2019 del bilancio di previsione 2019/2021;

4. Di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è esposta nella tabella allegata che ne forma parte integrante e sostanziale;

5. di dare atto che la spesa è esigibile nell'esercizio 2019;

6. Di dare atto che la sottoscritta Responsabile del servizio Gestione Risorse, per quanto previsto dall'art. 14, comma 2, del D.P.R. 16/04/2013 n. 62, non ha stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, con l'impresa suddetta, come pure non ricorrono i presupposti di cui all'art.6bis della L.241/1990.

IL Responsabile Del Servizio
Migliori Maria Teresa / Arubapec S.p.a.

Responsabile del Procedimento : Migliori Maria Teresa

Di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è la seguente:

Anno	Numero	Tipo	Capitolo	Beneficiario	Importo
2019	16609	I	05021.03.32007	COOP. SOCIALE PEGASO SOC.COOP.	6.075,60