

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di progettazione grafica dei materiali di comunicazione e promozione del Comune di Montelupo Fiorentino. Biennio 2019-2020. CIG ZEF269D9E8.

Spett.le ditta
SEDE

Il Comune di Montelupo Fiorentino intende procedere all'affidamento del servizio di progettazione grafica dei materiali di comunicazione e promozione del Comune per il biennio 2019-2020.

Si invita pertanto codesta società, che in seguito alla pubblicazione dell'avviso di manifestazione d'interesse approvato con determinazione del Servizio Affari Generali n. 720 del 04/12/2018 ha chiesto di essere invitata alla procedura di gara, a formulare la propria migliore offerta per l'affidamento di quanto in oggetto sulla base di quanto di seguito riportato.

1) OGGETTO E MODALITA' DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto è la progettazione, in via continuativa di materiali specifici così sintetizzata:

- 1. Immagine coordinata dell'Ente.** Aggiornamento e studio.
- 2. Progetti di comunicazione complessi, inerenti iniziative o eventi strategici per l'Amministrazione di portata sovralocale, che necessitano di un'alta intensità promozionale.**
Per questa tipologia di iniziative si prevedono varie attività di progettazione (studio di immagine coordinata, declinazione su strumenti cartacei, strumenti web, etc.). Tale tipologia dovrà essere prevista per 4 iniziative.
- 3. Progetti grafici ordinari, per la comunicazione istituzionale.** Per questa tipologia si richiedono lo studio di un layout grafico semplice che potrà essere declinato sia su strumenti cartacei che digitali e che potrà essere replicato per eventi analoghi. Tale tipologia dovrà essere prevista per 24 iniziative.
- 4. Comunicazione di servizio.** Progettazione di semplici manifesti o volantini monocolori/bicolori, previsti per n. 8 iniziative.
- 5. Progettazione grafica della Manifestazione denominata "Cèramica":**
 - progettazione immagine coordinata;
 - progettazione materiali promozionali (brochure, manifesti, cartoline, flyer);
 - adattamenti di grafica per inserzioni pubblicitarie;
 - studio e progettazione della segnaletica: totem, bandiere, pannelli indicatori dei luoghi della manifestazione.
- 6. Materiali promozionali inerenti la mostra dal titolo "DI TUTTI I COLORI", prevista per marzo 2019, presso il Palazzo podestarile.**
 - progettazione immagine coordinata;
 - progettazione materiali promozionali (guida mostra sintetica, manifesti, cartoline e/o flyer);
 - adattamenti di grafica per inserzioni pubblicitarie;
 - banner web.
- 7. Progettazione di materiali promozionali del Museo della Ceramica**
 - studio grafico;
 - declinazione degli strumenti di base (carta intestata, lay out per manifesti ecc.);
 - progettazione di un depliant sintetico dedicato al Museo della Ceramica.
- 8. Progettazione e declinazione logo del Museo Archeologico.**

1.1) Codice CPV

Il codice CPV è il seguente: 79822500-7 Progettazione grafica.

1.2) Durata della concessione e tempi di consegna

L'affidamento del servizio di progettazione grafica avrà la durata di anni 2.

I tempi massimi per l'espletamento del servizio di progettazione grafica sono stabiliti nei seguenti giorni:

- 2 naturali e consecutivi, a partire dalla data di richiesta da parte dell'Amministrazione comunale, per la comunicazione di servizio;
- 5 naturali e consecutivi, a partire dalla data di richiesta da parte dell'Amministrazione comunale, per i progetti grafici ordinari;
- 10 naturali e consecutivi, a partire dalla data di richiesta, per le progettazioni più complesse.

2) IMPORTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – ANOMALIA DELLE OFFERTE

La gara, da espletarsi tramite procedura negoziata telematica, selezionerà l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di valutazione di seguito descritti.

L'importo dell'affidamento a base di gara è di €. **25.000,00** complessivi, oltre IVA nella misura di legge con oneri della sicurezza pari a zero.

L'aggiudicazione sarà effettuata nei confronti del concorrente che avrà riportato il punteggio complessivo più alto derivante dalla somma dei punti ottenuti nell'offerta tecnica con i punti ottenuti dall'offerta economica fatta salva l'eventuale valutazione delle offerte che, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, appaiono anormalmente basse come più avanti indicato nel paragrafo “Anomalie offerte”.

Stabilito in 100 il punteggio complessivo assegnabile, di cui **70 punti all'offerta tecnica e 30 punti all'offerta economica**, si stabilisce, come nel proseguo indicato, l'attribuzione di punti, ripartiti tra i criteri e sub criteri di valutazione, come indicato successivamente, utilizzando il metodo aggregativo – compensatore e più in particolare l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

A) per quanto riguarda i criteri di valutazione di natura qualitativa dell'offerta tecnica di cui al successivo punto capoverso denominato **OFFERTA TECNICA**, attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Ciascun commissario esprimerà, pertanto per ognuno dei predetti criteri di valutazione di natura qualitativa, un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 e cioè:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Molto buono	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Determinata la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari, questa sarà moltiplicata per il

punteggio previsto per ciascun criterio e sub criterio di valutazione . *Il prodotto di tale ultima moltiplicazione viene arrotondato per eccesso o per difetto alla seconda cifra decimale .*

Non verrà effettuata alcuna riparametrazione sui punteggi attribuiti dai commissari all'offerta tecnica.

B) per quanto riguarda il criterio prezzo relativo all'offerta economica , di cui al successivo capoverso **OFFERTA ECONOMICA**, la valutazione avverrà in base al seguente criterio di interpolazione lineare:

$$P_i = P_{\max} * R_i / R_{\max}$$

Dove:

P_{\max} = punteggio economico massimo

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

R_{\max} = ribasso massimo offerto dai concorrenti

P_i = punteggio assegnato al concorrente i-esimo

Il prodotto di detta moltiplicazione sarà arrotondato per eccesso o per difetto alla seconda cifra decimale.

L'attribuzione del punteggio, ai fini dell'aggiudicazione, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

2.1 OFFERTA TECNICA

Max 70 punti

I suddetti punti massimi saranno suddivisi secondo i seguenti criteri di valutazione:

2.1.2 Curriculum dell'azienda, dal quale si evincono le collaborazioni con enti pubblici **punti 30**

2.1.3 Esempio di un layout grafico dedicato ad un evento culturale e declinato nei seguenti

strumenti:

- manifesto 70x100;

- depliant 2 ante formato chiuso A5;

Punti 20

2.1.4 Qualità e coerenza con le esigenze dell'amministrazione del "progetto di comunicazione"
punti 20

*Per "progetto di comunicazione" si intende una breve relazione (massimo due pagine) in cui l'azienda illustra come intenderebbe organizzarsi e operare per supportare le attività di comunicazione dell'ente: con quali risorse e modalità, prevedendo anche, eventualmente, attività ulteriori e aggiuntive rispetto a quanto specificamente richiesto (ad esempio attività di consulenza per digital PR, ottimizzazione dei siti e gestione efficace dei social media, marketing non convenzionale, progettazione di campagne video, etc.).

2.2) Anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle giustificazioni, indicando, nel caso, le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale assegnandogli per la presentazione un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione qualora richiesto dal RUP medesimo, esamina in seduta riservata le giustificazioni fornite dall'offerente e ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere per iscritto ulteriori precisazioni al concorrente, che dovrà presentarle entro il termine di cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP coadiuvato dalla commissione giudicatrice, sempre se richiesto dal RUP medesimo, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite. Prima di escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, il RUP convoca l'offerente con un anticipo di almeno tre giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile.

Il RUP esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta nel suo complesso, inaffidabile ai sensi di quanto previsto all'art. 97, comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

Si procederà inoltre all'esclusione dell'offerta anche quando:

- non siano presentate le giustificazioni entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta;
- non siano presentate le precisazioni entro il termine di 5 giorni dal ricevimento della richiesta;
- l'operatore economico, convocato, non si presenti all'ora e al giorno della convocazione indetta.

Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, i documenti di giustificazione devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

3) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1) Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti previsti ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, manifestanti interesse. Detti soggetti possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purchè in possesso dei requisiti che saranno decritti nei successivi punti, e previo sopralluogo e costituzione della cauzione provvisoria .

Gli operatori economici ammessi a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale autorizzati dal Giudice Delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 186 bis. Del R.D. n. 267/1942 e ss.mm.ii, possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo nonché dall'art. 110 commi 3,4 e 5 del D.Lgs. 50/2016, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purchè non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione, prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e) del D.Lgs. 50/2016 (consorzi ordinari di concorrenti).

Gli operatori ammessi al concordato con continuità aziendale non necessitano di avvalimento di requisiti di altro soggetto, tuttavia l'operatore economico in concordato potrebbe essere tenuto ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 5, dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016. Tale operatore non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposto a curatela fallimentare.

Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

E' vietato al concorrente, che partecipa alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno obbligatoriamente possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico finanziaria e tecnico professionale e gli altri requisiti di seguito indicati.

3.2)Requisiti di ordine generale

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuno dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 dall'art. 53, comma 16ter, del D.Lgs.165/2001.

Si precisa che la stazione appaltante escluderà gli operatori economici in qualunque momento della

procedura, qualora risulti che l'operatore economico si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1,2,4 e 5

Ai sensi dell'art. 80, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, dell'art. 80 del predetto decreto legislativo, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva, abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi, ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. In questi casi, ai sensi del comma 8 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al comma 7 del predetto art.80 sono sufficienti, l'operatore economico non viene escluso dalla gara. In caso contrario la stazione appaltante ne dà motivata comunicazione.

Quanto previsto dai commi 7 e 8 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non si applica all'operatore economico che sia stato escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto nel corso del periodo di esclusione derivante dalla sentenza.

Ai sensi dell'art. 80, comma 4, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, l'esclusione dell'operatore economico non sarà disposta nel caso in cui l'operatore economico avrà ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte e i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purchè il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

I requisiti di ordine generale sono provati in sede di gara, mediante dichiarazione, da rendersi in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzi ordinari di concorrenti ex. Art. 2602 del codice civile, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti obbligatoriamente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, del consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 del c.c.

3.3) Requisiti di idoneità professionale

a) Gli operatori economici dovranno essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quella oggetto della presente gara.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzi ordinari di concorrenti ex. Art. 2602 del codice civile, i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti obbligatoriamente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, del consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 del c.c.

3.4) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica -professionale

a) gli operatori economici dovranno presentare a questa Amministrazione i bilanci approvati nell'ultimo triennio;

3.5) Requisiti di capacità tecnico e professionale

a) aver svolto, per conto di pubbliche amministrazioni e/o privati servizi di progettazione grafica, per un importo uguale o superiore all'importo posto a base di gara nell'ultimo triennio.

Per i raggruppamenti temporanei e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, i requisiti tecnico professionale di cui alla lettera a) sopra indicata devono essere posseduti sia dalla mandataria che dalla mandante in maniera tale da coprire, complessivamente, come raggruppamento, il requisito richiesto, detto requisito deve essere posseduto però in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui alla lettera b.1 dovrà essere posseduto dalla mandataria mentre quello di cui al punto b.2 potranno essere posseduti indifferentemente sia dalla mandataria che dalla mandante.

La mandataria deve altresì eseguire le prestazioni oggetto della gara in misura maggioritaria rispetto ad ogni altro singolo membro dell'operatore riunito.

Nella fase di controllo, i requisiti di capacità tecnico professionale dovranno essere comprovati come segue:

- relativamente ai requisiti di cui alla lettera a) tramite i certificati di esecuzione della gestione del servizio rilasciati dal committente pubblico o in caso di committente privato anche fatture debitamente quietanzate e comunque da cui risulti il periodo di esecuzione del servizio;
- quanto a quelli della lettera b.1) con la presentazione del titolo di studio
- quanto a quelli di cui al precedente punto b.2) con la presentazione di eventuali certificazioni ed attestazioni e/o autodichiarazioni

3.6) Strumenti informatici e certificato di firma digitale necessari per poter operare sul sistema telematico START

Per poter operare sulla piattaforma START <https://start.toscana.it> l'operatore economico dovrà essere dotato della necessaria seguente strumentazione:

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.)

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet: fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Si ricorda che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato S.S.L. con livello di codifica a 128bit.

Il titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che intende presentare offerta **dovrà** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

4) AVVALIMENTO AI SENSI ART. 89 D.LGS. 50/2016

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui ai precedenti punti **3.2** e **3.3**.

Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria di cui al precedente punto **3.4** avvalendosi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 anche partecipanti al raggruppamento. Per quanto riguarda i requisiti di cui al precedente punto **3.5** il concorrente, ai sensi del predetto art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste. In caso di avvalimento il concorrente dovrà:

-far risultare il ricorso all'avvalimento nel **DGUE** tramite compilazione della sezione C della parte II del predetto DGUE, **indicando l'impresa** (denominazione/ragione sociale, codice fiscale, partita Iva) ed i **requisiti per i quali ricorre all'avvalimento**,

-allegare nell'apposito spazio del sistema il contratto di cui all'art. 89, comma 1, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016 il quale dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

-presentare le dichiarazioni rese da parte dell'impresa ausiliaria e più avanti dettagliate;

-presentare quant'altro previsto dal presente disciplinare di gara per l'ammissione alla gara.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

Non è consentito che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che il soggetto concorrente che si avvale dei requisiti;

I contratti sono in ogni caso eseguiti dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale sono rilasciati i certificati di regolare esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata quale subappaltatore nella terna di altro concorrente.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto .

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5 del D.Lgs. 50/16.

In caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

Ad eccezione dei casi in cui sussistono dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante ai sensi dell'art. 89, comma 3, primo periodo, del D.Lgs.50/21016 impone all'operatore economico ausiliato di sostituire i soggetti ausiliari.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente, tramite posta elettronica all'indirizzo mail indicato dallo stesso ai fini della procedura telematica, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE ed il modello A.6. 0 della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento e del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dell'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

5) SUBCONCESSIONE – SUBAPPALTO

E' vietato sub-concedere il servizio in tutto o in parte ad altra impresa.

Per il subappalto si applicano gli artt. 105 e 174 del D.Lgs. 50/2016 rispettivamente per i servizi e la concessione oggetto della presente gara dando atto che non è prevista per il presente appalto la terna dei subappaltatori di cui all'art. 105, comma 6 del predetto decreto legislativo.

6) MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico degli Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 7) nello spazio riservato alla gara.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione online presente sul sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella

sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al call center al numero 055.6560174 o all'indirizzo di posta elettronica start.oe@pa.ifaber.com.

7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara dovrà essere inserita nel sistema telematico raggiungibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/>, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre **le ore** del giorno, la seguente documentazione:

- A) **LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, a corredo dell'offerta, come di seguito descritto, firmata digitalmente ove previsto, dal titolare e o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico. Relativamente al procuratore, la scansione della relativa procura notarile, i cui estremi andranno riportati nella domanda di partecipazione.
- B) **L'OFFERTA TECNICA**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
- C) **L'OFFERTA ECONOMICA** costituita da quanto segue:
 - **C.1** documento denominato **“Offerta economica”** relativo al ribasso percentuale economico offerto sull'importo a base di gara, dall'operatore economico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico come meglio specificato nel punto successivo;

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) La domanda di partecipazione recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico, l'eventuale iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura e alcune dichiarazioni necessarie per la partecipazione non contenute nel DGUE di cui al successivo punto A.2 quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito – disciplinare di gara e nei relativi atti di gara;
- essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento” del Comune di Montelupo Fiorentino consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune;
- impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto della concessione, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al predetto “Codice di comportamento” ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta;

La suddetta domanda viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form online e deve essere firmata digitalmente dal titolare, dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

L'operatore economico dovrà:

Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

Completare:

- il passo 1 “Definisci forma di partecipazione” ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'indirizzario fornitori cliccando su “Modifica”;
- il passo 2 “Gestione della documentazione Amministrativa”, cliccare sul tasto “crea” per compilare il form “Domanda di partecipazione”;
- “Modelli dinamici:inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione dell'offerta).

Scaricare sul proprio pc il documento “Domanda di partecipazione” generato dal sistema, **firmarlo digitalmente** e inserirlo nello spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare nel form online “Forma di partecipazione/Dati identificativi” della domanda di partecipazione tutti i soggetti che nella società ricoprono le cariche sotto indicate, nonché gli eventuali soggetti cessati da dette cariche nell'anno antecedente la data della presente lettera d'invito-disciplinare di gara ed inoltre, deve indicare, nello spazio della domanda di partecipazione destinata all'elencazione dei soggetti cessati dalle cariche, anche i nominativi di coloro che hanno ricoperto le cariche

di amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ovvero sono cessati nel predetto anno da dette cariche, dell'eventuale società acquistata, incorporata e delle imprese che si sono fuse nel caso in cui l'operatore economico che partecipa alla gara abbia, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, acquistato un'azienda o un ramo di essa, incorporato un'azienda oppure sia il risultato della fusione:

CARICHE

- titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci ed il direttore tecnico per le società in nome collettivo;
- i soci accomandatari ed il direttore tecnico per le società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e procuratori, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Si precisa quanto segue:

1. nel caso in cui il socio di maggioranza sia una persona giuridica vanno indicati, a cura dell'operatore economico partecipante alla gara, i soggetti di cui all'art. 80. comma 3, del D.Lgs. 50/2016 relativi al predetto socio di maggioranza;
2. in caso di due soli soci i quali siano in possesso del 50% del capitale sociale devono essere indicati entrambi.

In caso di **RTI, GEIE o consorzi ordinari di concorrenti ex. art. 2602 del c.c., aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, già costituiti e da costituire:**

- **la mandataria dovrà generare per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito**, i rispettivi form online, per procedere alla generazione della corrispondente "Domanda di partecipazione". La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario Fornitori del sistema START, di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario dei Fornitori. Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "Domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda "Domanda di partecipazione" possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica Anagrafica" presente sulla home page;

- **per ogni membro dell'operatore riunito** dovrà essere **specificato**, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":

- la quota percentuale di apporto dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica - professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito tenendo conto anche di quanto previsto relativamente al possesso dei requisiti di cui trattasi **da parte di R.T.I., consorzi ordinari di concorrenti ex.art. 2602 del c.c., aggregazioni di imprese di rete e GEIE**;
- la parte di prestazione e la relativa quota percentuale, o le prestazioni che saranno eseguite da ciascuno dei membri dell'operatore riunito (RTI, consorzi ordinari, aggregazioni di rete GEIE);
- la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto della gara relativa a tutti i membri dell'operatore riunito (RTI, consorzi ordinari, aggregazioni di rete GEIE);

- **ogni membro dell'operatore riunito** dovrà, a mezzo del rispettivo titolare, legale rappresentante o procuratore, firmare digitalmente la "Domanda di Partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferita.

L'inserimento delle domande di partecipazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

A.1.BIS) Procura

Nel relativo spazio "Procura" creato sulla piattaforma telematica va inserita, se del caso, scansione della

procura notarile, quando il procuratore sottoscrive la domanda di partecipazione di cui al precedente punto A.1 e tutto quanto altro necessario, sia come documentazione amministrativa, che come offerta tecnica ed economica, per la presentazione dell'offerta come previsto nella presente lettera d'invito-disciplinare di gara.

A.2) Documento di Gara Unico Europeo (modulo DGUE)

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, fatta eccezione per quanto previsto alle lettere f-bis) e f-ter) del predetto articolo che vengono dichiarate col modello A.3) di cui più avanti, le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di selezione della presente lettera d'invito – disciplinare, dovranno essere rese note dall'operatore economico concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 3 del 18/07/21016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016” - Gazzetta Ufficiale – serie generale 174 del 27/7/2016, **circolare compresa fra la documentazione di gara sulla piattaforma START.**

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste certifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni:

Il DGUE dovrà essere compilato come segue:

Parte II “Informazioni sull'operatore economico”: tutte le sezioni

Parte III “Motivi di esclusione “: tutte le sezioni *con l'avvertenza che, nel caso di socio di maggioranza persona giuridica, le dichiarazioni relative all'art. 80, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. 50/16 si intendono rese dal sottoscrittore del DGUE anche per i soggetti di cui al comma 3 della predetta disposizione legislativa facenti capo al socio di maggioranza persona giuridica come indicati, ricorrendo la fattispecie, nella “Domanda di partecipazione” di cui al precedente punto A.1, oltre che per i soggetti di cui al predetto comma 3 relativi all'impresa che rappresenta,*

Parte IV “Criteri di selezione”: i requisiti di idoneità professionale e i requisiti di capacità economico finanziaria vanno dichiarati nella parte IV del DGUE. In particolare il concorrente compilerà:

Sezione A – Idoneità: riportando i requisiti del punto 3.3.

Sezione C – Capacità tecniche e professionali

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti relativi alle capacità tecniche e professionali previsti dalla lettera A del punto 3.5)

Parte V nessuna sezione

Parte VI “Dichiarazioni finali”: vanno rese tutte le dichiarazioni

Infine il **DGUE** va sottoscritto con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto con firma digitale dal titolare/legale rappresentante/procuratore di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, consorzio ordinario.

A.2.1) “Il MODELLO A.2.1 per la dichiarazione art. 80 comma 5 lettere c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016” contiene le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 5, lettere c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) ed anch'esso **va sottoscritto con firma digitale** dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico ed inserito sul sistema telematico.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il **DGUE** ed anche il **“MODELLO A.2.1 per la dichiarazione art. 80 comma 5 lettere c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016”** dovranno essere **compilati e sottoscritti** con firma digitale dal titolare/legale rappresentante/procuratore di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, GEIE e aggregazioni di

imprese di rete.

A.2.2) Bilanci. L'operatore economico dovrà caricare, nell'apposito spazio creato sul sistema telematico, i bilanci approvati nell'ultimo triennio.

A.2.3) RTI, GEIE consorzi ordinari di concorrenti, già formalmente costituiti

Relativamente **ad RTI, GEIE, consorzi ordinari di concorrenti, già formalmente costituiti** ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, deve essere allegata copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'atto di costituzione del raggruppamento e conferimento del mandato collettivo speciale ai sensi dell'art. 48, commi 12 e 13 del D.Lgs. 50/2016 in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

L'inserimento di detto atto, nell'apposito spazio creato sul sistema telematico, deve avvenire a cura dell'operatore economico indicato come mandatario.

NEL CASO DI AVVALIMENTO (art. 89 del D.Lgs. 50/2016)

L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico nell'apposita sezione del DGUE, deve produrre:

A.3) DGUE impresa Ausiliaria che dovrà essere compilato nella parte II, sezione A e B, nella parte III tutte le sezioni, nella parte IV e dovrà essere sottoscritto digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

Si evidenzia che nella Parte III le dichiarazioni relative all'art. 80, comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 50/2016 si intendono rese dal sottoscrittore del DGUE anche:

- per i soggetti di cui al comma 3 del predetto articolo facenti capo all'impresa che rappresenta indicati nel Modello Scheda di avvilimento art. 89 di cui al successivo paragrafo del presente punto;
- per i soggetti di cui al comma 3 del predetto articolo dell'eventuale socio di maggioranza persona giuridica, come indicati, ricorrendo la fattispecie, nel predetto modello A.6.0 Scheda avvilimento art. 89.

A.4) Modello "A.4.1 Scheda di avvalimento art. 89" disponibile nella documentazione di gara, col quale rendere le dichiarazioni inerenti i dati generali e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE ed indicare i requisiti di capacità tecnico professionale se oggetto di avvilimento, nonché la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie (personale, attrezzature etc.) di cui è carente il concorrente.

Si fa presente inoltre che l'impresa ausiliaria, nel **MODELLO "A.4.1 Scheda avvalimento art. 89"** oltre alle altre dichiarazioni previste in detto modulo, deve indicare, tutti i soggetti che nell'impresa ricoprono le cariche sotto indicate nonchè gli eventuali soggetti cessati da dette cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ed inoltre deve indicare, nello spazio del modulo destinato all'elencazione dei soggetti cessati dalle cariche, anche i nominativi di coloro che hanno ricoperto le cariche di amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ovvero sono cessati nel predetto anno da dette cariche, dell'eventuale impresa acquistata, incorporata e delle imprese che si sono fuse nel caso in cui l'operatore economico che partecipa alla gara abbia, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, acquistato un'azienda o un ramo di essa, incorporato un'azienda oppure sia il risultato della fusione:

CARICHE

- titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci ed il direttore tecnico per le società in nome collettivo;
- i soci accomandatari ed il direttore tecnico per le società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e procuratori, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. **Si precisa quanto segue:**

- nel caso in cui il socio di maggioranza sia una persona giuridica vanno indicati, a cura del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 relativi al

predetto socio di maggioranza:

- in caso di due soli soci i quali siano in possesso del 50% del capitale sociale devono essere indicati entrambi.

Sia il **DGUE** che il **MODELLO “A.4.1 Scheda avvalimento art. 89”** devono essere sottoscritti digitalmente dal titolare/legale rappresentante/ procuratore dell’impresa ausiliaria e devono essere inseriti nel sistema telematico nello spazio apposito da parte dell’operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di raggruppamenti temporanei , consorzi ordinari da parte della mandataria.

A.5) Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, o scansione della copia autentica dell’originale cartaceo (rilasciata dal NOTAIO), del **CONTRATTO**, di cui all’art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione, indicandole dettagliatamente in tipologia e quantità e specificando anche le modalità con le quali tali risorse vengono messe a disposizione del concorrente.

Curatela Fallimentare e Concordato Preventivo con Continuità Aziendale ex.art. 186Bis R.D. 267/1942

Nel caso in cui l’operatore economico sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell’art. 186-bis del R.D. n. 267/1942, per effetto del combinato disposto di detta norma con l’art. 110 del D.Lgs. 50/2016 deve :

- **dichiarare**, nell’apposito spazio della Parte III, Sezione C del **DGUE** di essere stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186-bis del RD n.267/1942 e **di essere stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi di quanto previsto dall’art. 110 comma 3 del D.Lgs. 50/16** a partecipare alla presente procedura di affidamento **indicando il Tribunale competente che ha rilasciato l’autorizzazione e gli estremi identificativi della stessa;**

- **indicare**, sempre nel suddetto spazio del **DGUE** , *ma solo se si è verificata la condizione prevista dall’art. 110 , comma 5, del D.Lgs. 50/2016*, **l’impresa ausiliaria** (denominazione /ragione sociale, codice fiscale e partita Iva) in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare di gara per la partecipazione alla gara, impresa ausiliaria che in tal caso non può trovarsi nelle condizioni di cui all’art. 186Bis del RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare;

- **presentare, inserendola** nell’apposito spazio della piattaforma allo scopo riservato, **la relazione del professionista** in possesso dei requisiti di cui all’art. 67, lettera d) del R.D. 16/03/1942 n. 267 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto come indicato anche al successivo punto **A.6);**

- **presentare**, *se si è verificata la condizione prevista dall’art. 110 , comma 5, del D.Lgs. 50/2016, inserendola* nell’apposito spazio della piattaforma allo scopo riservato, la **documentazione dell’impresa ausiliaria** come indicata al successivo punto **A.9)** impresa ausiliaria che non deve trovarsi a sua volta nella situazione prevista dall’art. 186 bis del R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare;

- **presentare** , *sempre se si è verificata la condizione prevista dall’art. 110, comma 5 del D.Lgs. 50/2016* inserendolo nell’apposito spazio della piattaforma allo scopo riservato e di cui alla successiva lettera **A.8)**, **il contratto** in virtù del quale l’impresa ausiliaria ex art. 110, comma 5 D.Lgs. 50/16 si obbliga nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’affidamento le risorse necessarie all’esecuzione dell’appalto e della concessione e a subentrare all’impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all’appalto e concessione nei casi previsti dall’art. 110, comma 5, del D.Lgs. 50/2016

- **presentare** quanto altro previsto dalla presente lettera di invito necessario per l’ammissione alla gara .

I concorrenti che si trovino nelle condizioni sopra descritte possono partecipare anche se riuniti in raggruppamento temporaneo d’impresa, consorzio ordinario di concorrenti, purchè non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

A.6) *(in caso di curatela fallimentare e concordato preventivo con continuità aziendale)*

La relazione del professionista ai sensi del comma 5 dell'art. 186-bis del R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lett.d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista e da inserire nell'apposito spazio del sistema telematico. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

A.7) *(sempre nel caso di curatela fallimentare e concordato preventivo di continuità aziendale nella ipotesi in cui si è verificata la condizione prevista dall'art. 110, comma 5, del D.Lgs. 50/2016)*

D.G.U.E. impresa ausiliaria art. 110 comma 5 D.Lgs n. 50/2016, **“MODELLO A.7.2 – Scheda avvalimento art. 110 comma 5 DLgs.50/16”**.

Verificandosi la fattispecie prevista dal comma 5 dell'art. 110 di cui trattasi, l'impresa ausiliaria dovrà presentare:

A.7.1) il proprio **D.G.U.E.**, che dovrà essere compilato come segue:

Parte II “Informazioni sull'operatore economico”: le sezioni pertinenti

Parte III “Motivi di esclusione”: tutte le sezioni

*Si evidenzia che nella **Parte III** le dichiarazioni relative all'art. 80, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. 50/16 si intendono rese dal sottoscrittore del DGUE anche:*

-per i soggetti di cui al comma 3 del predetto articolo relativi all'impresa che rappresenta indicati, nel “MODELLO A.7.2 – Scheda avvalimento art. 110 comma 5 DLgs.50/16” di cui al successivo paragrafo del presente punto

- per i soggetti di cui al comma 3 del predetto articolo dell'eventuale socio di maggioranza persona giuridica, come indicati, ricorrendo la fattispecie, nel suddetto “MODELLO A.7.2 – Scheda avvalimento art. 110 comma 5 DLgs.50/16”

Parte IV “Criteri di selezione”:

In particolare l'impresa ausiliaria compilerà:

Sezione A- Idoneità:

riportando i requisiti posseduti di cui al precedente punto **3.3)**

Sezione B – Capacità economica e finanziaria

riportando i requisiti posseduti di cui al precedente punto **3.4).**

Sezione C- Capacità Tecniche e professionali

Parte VI “Dichiarazioni finali”: vanno rese tutte le dichiarazioni

ma dovrà presentare anche

A.7.2) il “**MODELLO A.7.2 – Scheda avvalimento art. 110 comma 5 D.Lgs. 50/2016**” col quale modello l'impresa ausiliaria dichiara i propri dati generali, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE e la dichiarazione di obbligarsi nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e della concessione e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto e concessione nei casi previsti dall'art. 110, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

Si fa presente inoltre che l'impresa ausiliaria, nel “**MODELLO A.7.2 Scheda avvalimento art.110 comma 5 D.Lgs. 50/2016**” oltre alle altre dichiarazioni previste in detto modulo, deve indicare, tutti i soggetti che nell'impresa ricoprono le cariche sotto indicate nonché gli eventuali soggetti cessati da dette cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ed inoltre deve indicare, nello spazio del modulo destinato all'elencazione dei soggetti cessati dalle cariche, anche i nominativi di coloro che hanno ricoperto le cariche di amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ovvero sono cessati nel predetto anno da dette cariche, dell'eventuale impresa acquistata, incorporata e delle imprese che si sono fuse nel caso in cui l'operatore economico che partecipa alla gara abbia, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, acquistato un'azienda o un ramo di essa, incorporato un'azienda oppure sia il risultato della fusione:

CARICHE

- titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci ed il direttore tecnico per le società in nome collettivo;
- i soci accomandatari ed il direttore tecnico per le società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e procuratori, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. **Si precisa quanto segue:**

- nel caso in cui il socio di maggioranza sia una persona giuridica vanno indicati, a cura del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 relativi al predetto socio di maggioranza;

- in caso di due soli soci i quali siano in possesso del 50% del capitale sociale devono essere indicati entrambi.

Tutti i suddetti documenti (DGUE e MODELLO A.7.2 Scheda avvalimento art. 110 comma 5 D.Lgs. 50/2016) vanno **compilati e sottoscritti** dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria **con firma digitale** e devono essere inseriti nell'apposito spazio del sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara, ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzi ordinari da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione prevista dall'art. 186 bis del R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

A.8) *(sempre nel caso di curatela fallimentare e concordato preventivo di continuità aziendale nella ipotesi in cui si è verificata la condizione previsto dall'art. 110, comma 5, del D.Lgs. 50/2016)* **CONTRATTO** originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal NOTAIO), di cui all'art. 89, comma 1, D.Lgs. 50/2016 in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 110 comma 5 D.Lgs. 50/16 si obbliga nei confronti del concorrente a fornire tutti i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, indicandole dettagliatamente in tipologia e quantità e specificando anche le modalità con le quali tali risorse vengono messe a disposizione del concorrente e si obbliga a subentrare all'impresa ausiliata nel contratto nelle ipotesi previste dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

B) OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve contenere:

B.1) Curriculum dell'azienda, dal quale si evincono collaborazioni con altri enti pubblici;

B.2) Esempio di un layout grafico dedicato ad un evento culturale e declinato nei seguenti strumenti:

- manifesto 70x100;
- depliant 2 ante formato chiuso A5;

B.3) Progetto di comunicazione, di massimo due pagine, in cui l'azienda illustra come intenderebbe organizzarsi e operare per supportare le attività di comunicazione dell'ente: con quali risorse e modalità, prevedendo anche, eventualmente, attività ulteriori e aggiuntive rispetto a quanto specificamente richiesto (ad esempio attività di consulenza per digital PR, ottimizzazione dei siti e gestione efficace dei social media, marketing non convenzionale, progettazione di campagne video, etc.).

L'offerta tecnica non dovrà contenere alcun elemento economico.

C) OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è costituita da:

C.1) L'offerta economica deve essere espressa tramite l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo del contributo annuo posto a base di gara al netto dell'IVA, ed è generata dal sistema START tramite compilazione da parte dell'operatore economico dell'apposito form online.

Per presentare l'offerta economica, mediante indicazione del ribasso percentuale l'operatore economico

dovrà:

Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

Compilare il form on line;

Scaricare sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;

Firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;

Inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto sul sistema telematico.

Nella suddetta offerta economica il concorrente dovrà inoltre obbligatoriamente indicare anche i costi della manodopera e gli oneri aziendali inerenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 relative al servizio oggetto della presente gara.

L’offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente:

- dal titolare o legale rappresentante o procuratore della società;

- in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari da costituire dai titolari, legali rappresentanti/procuratori di ciascuna società facente parte del raggruppamento, consorzio ordinario.

Inoltre, nel caso di RTI, consorzi ordinari di concorrenti da costituire l’offerta dovrà contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione, della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non sono ammesse offerte uguali e/o superiori all’importo del contributo annuo posto a base di gara.

N.B. si specifica che la dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 150 MB.

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell’offerta e l’orario della registrazione.

Si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all’offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

Tutta la documentazione di gara e l’offerta economica dovranno essere formulate dai concorrenti e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di acquisti telematici Regionale della Toscana accessibile all’indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nella presente lettera d’invito.

8) ULTERIORI NORME PER R.T.I. E I CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI, GEIE

I soggetti di cui all’art. 45, comma 2 lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni possono concorrere anche se non ancora costituiti; in tal caso l’offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le società facenti parte del raggruppamento o consorzio e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L’atto costitutivo e il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all’art. 48 del D.Lgs. 50/2016, e risultare da scrittura privata autenticata nelle firme da notaio.

Nel caso in cui, invece, la costituzione dell’associazione temporanea o del consorzio è già perfezionata e documentata i soggetti mandanti sono esonerati dalla sottoscrizione dell’offerta, in quanto adempimento riservato al solo soggetto mandatario capogruppo.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario, di tipo orizzontale l’offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Si applica comunque quanto altro previsto dall’art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

9) SOCCORSO ISTRUTTORIO – CAUSE DI ESCLUSIONE

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvilimento o del contratto di avvilimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazione e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (esempio dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016), sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10) SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà in ossequio al presente disciplinare e alle "Norme tecniche di funzionamento del sistema telematico di acquisto Regione Toscana- Start" approvate con decreto dirigenziale n. 3631 del 06/08/2015 e consultabili e scaricabili direttamente dal sito START accedendo alla sezione "Normativa".

La gara si svolgerà, in modalità telematica, il giorno 28/01/2019 alle ore 9.00 presso il Palazzo comunale ed i concorrenti potranno partecipare alla seduta pubblica.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo secondo l'orario ed i giorni che saranno pubblicati sulla piattaforma START e comunicati ai concorrenti sempre tramite detta piattaforma.

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte il RUP provvederà a nominare, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016 la commissione giudicatrice, composta dal presidente e due membri, per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, esperti nello specifico settore a cui si riferisce l'oggetto del contratto e scelti all'interno delle categorie professionali di esperti amministrativi e tecnici.

Un seggio di gara istituito ad hoc e composto dal RUP e da personale della stazione appaltante dotato di specifica professionalità e competenza, procederà, in seduta pubblica, preliminarmente all'ammissione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente in relazione a quanto previsto dal presente disciplinare. Ai sensi dell'art.85, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Se al termine di dette operazioni si verificano i casi previsti dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e quindi sia necessario richiedere ai concorrenti dichiarazioni, integrazioni o regolarizzazioni, la seduta sarà sospesa riconvocandola per altra data, che sarà resa nota sulla piattaforma telematica START, per l'esame delle integrazioni e/o regolarizzazioni richieste e che saranno pervenute nei tempi comunicati ai concorrenti interessati per decretare l'ammissione od esclusione degli stessi.

Determinato l'elenco dei concorrenti ammessi a cura del seggio di gara, si procederà all'apertura delle offerte tecniche inserite nel sistema telematico al solo fine di controllare la presenza di tutto quanto previsto nella lettera d'invito- disciplinare di gara.

L'ammissione/esclusione dei concorrenti sarà oggetto di provvedimento che sarà pubblicato e comunicato ai sensi dell'art. 29, 1° comma, del codice dei contratti.

Successivamente la commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche. I componenti della commissione giudicatrice potranno svolgere i propri compiti anche "a distanza". In tal caso dovrà comunque essere assicurata la riservatezza delle comunicazioni. La commissione giudicatrice in seguito alla valutazione delle offerte procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nella presente lettera d'invito/disciplinare di gara.

Non verrà eseguita alcuna riparametrazione dei punteggi.

Successivamente in seduta pubblica, la commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche immettendoli sulla piattaforma e procederà all'apertura delle offerte economiche dandone lettura. Attribuito il punteggio a predette offerte economiche, secondo quanto previsto nella presente lettera d'invito-disciplinare, sarà formata la classifica. Procederà, all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia secondo quanto previsto dall'art. 97, 3° comma del D.Lgs. 50/2016 e qualora si verificasse detta fattispecie la commissione giudicatrice trasmetterà gli atti al R.U.P. per il procedimento di valutazione dell'anomalia secondo quanto indicato dal predetto art. 97 e nel paragrafo "Anomalia delle offerte". La Commissione trasmetterà in ogni caso gli atti al RUP per la valutazione della congruità dei costi della manodopera. Il RUP potrà avvalersi, se lo riterrà necessario e quindi dietro sua espressa richiesta, della commissione giudicatrice nell'ambito del procedimento di verifica dell'anomalia. Qualora la verifica dell'anomalia e del costo della manodopera da parte del RUP dia esito negativo lo stesso procederà all'esclusione dell'operatore economico. All'esito di dette operazioni, in seduta pubblica, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione che avverrà anche in caso di una sola offerta valida purchè possa considerarsi conveniente ed idonea per la stazione appaltante.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, della classifica finale.

11) AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella lettera d'invito, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera d'invito/disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.

L'offerta ha validità per giorni 180 dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

In presenza di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano

motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del codice dei contratti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

12) DISCIPLINA NORMATIVA

I rapporti fra l'operatore economico aggiudicatario ed il Comune saranno regolati da quanto segue:

-condizioni contenute nella presente lettera d'invito/disciplinare di gara;

-offerta presentata dall'operatore economico in sede di gara,

-D.Lgs. 50/2016

-Codice civile

-norme tecniche di funzionamento del sistema telematico di acquisto regionale della Toscana approvate con atto dirigenziale n. 3631 del 06/08/2015 consultabili all'indirizzo <https://start.toscana.it> accedendo alla sezione "Normativa";

-DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/R Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori.

13) AGGIUDICAZIONE

Prima dell'aggiudicazione dell'affidamento del servizio di cui in oggetto verrà acquisito il Documento Unitario di Regolarità Contributiva (DURC), eseguita la verifica sul portale Verifiche Pa e al casellario ANAC, l'operatore economico dovrà fornire la documentazione prevista dalla presente lettera d'invito/disciplinare a comprova dei requisiti di capacità tecnico-professionale dichiarati in sede di gara.

Per il presente affidamento non si rileva la necessità di redigere il DUVRI (documento unitario per la valutazione dei rischi da interferenza), in quanto non sono rinvenibili rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto.

Si raccomanda di inserire nella fattura elettronica il codice CIG ZEF269D9E8.

14) STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 il contratto sarà concluso tramite scambio di lettera commerciale, tramite posta elettronica certificata, previa adozione di apposita determinazione di affidamento del Responsabile del servizio competente da emanarsi in seguito alla verifica della regolarità contributiva. L'affidatario entro 5 giorni dal ricevimento della lettera commerciale dovrà rispondere con una lettera di accettazione delle condizioni previste nella stessa. Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla presentazione della relativa fattura elettronica.

14.1) Codice di comportamento

Il soggetto che risulterà aggiudicatario dovrà obbligarsi, in sede contrattuale, ad applicare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 62/2013 e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'amministrazione comunale di Montelupo Fiorentino, approvato con deliberazione della G.C. n. 101 del 19/12/2013, esecutiva, consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune.

15) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

i dati inseriti nella documentazione amministrativa, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti, i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalle L.R. n. 9/95 e L.R. 40/09.

Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15-23 del GDPR 2016/679.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa pubblicata sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente":

<http://www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it/index.php/privacy3>

Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati- Responsabile della Protezione dei Dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montelupo Fiorentino.

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Servizio Affari Generali.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana .

Autorizzati al trattamento dei dati sono i dipendenti del Comune di Montelupo Fiorentino.

Il responsabile della Protezione dei Dati (DPO) é il Centro Studi Enti Locali con sede in San Miniato (PI) Via della Costituente n. 15 nella persona del dott. avv. Flavio Corsinovi.

16) RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO ED ACCESSO AGLI ATTI

Il responsabile del procedimento è l'responsabile del servizio Affari Generali dott.ssa Valentina Spagli.

Per l'accesso agli atti si richiama l'art. 53 del D.Lgs 50/2016

17) INFORMAZIONI – COMUNICAZIONI - CHIARIMENTI

Informazioni tecniche su sistema telematico

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione sul sistema di acquisti telematici è possibile rivolgersi alla società Pa Mercato al numero 055.6560174 o all'indirizzo di posta elettronica start.oe@pamercato.it

Informazioni amministrative

Per informazioni amministrative è possibile rivolgersi al Servizio Affari Generali al numero 0571.917524-516 o all'indirizzo di posta elettronica ufficiostampa@comune.montelupo-fiorentino.fi.it.

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni", relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema Start. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico

di acquisto regionale.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante ed il gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni della stazione appaltante di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative a chiarimenti, vengono pubblicate sul sito nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti on line della regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica ed in ogni caso a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "**Richiesta chiarimenti**", nell'area riservata alla presente gara sulla piattaforma telematica.

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte che saranno pubblicate nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

La Responsabile del Servizio
Affari Generali
Dott.ssa Valentina Spagli