



## Consiglio Comunale Deliberazione N° 56 del 28/12/2018

**OGGETTO: NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019/2021 E BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 - ESAME ED APPROVAZIONE**

L'anno **duemiladiciotto**, e questo giorno **ventotto** del mese di **Dicembre** alle ore **21:00** si è riunito, nella sala del Consiglio Comunale, a seguito di invito diramato dal Sindaco in data 19/12/2018 - Prot. 23971, il Consiglio Comunale, in sessione **Ordinaria** e in seduta **Pubblica** di prima convocazione :

Per il punto in oggetto, risultano presenti :

	COGNOME E NOME	Presenti	Assenti		COGNOME E NOME	Presenti	Assenti
1	MASETTI PAOLO	X		10	PICCINI MARCO		X
2	FRANCIONI SANDRO	X		11	VETTORI MARTINA		X
3	DESII FRANCESCO	X		12	ROSSI LUCA	X	
4	MANCINI DANIELE	X		13	ROVAI LUCA	X	
5	ROVAI IRENE		X	14	POLVERINI FRANCESCO	X	
6	TOMBELLI TANIA	X		15	PALANTI MATTEO		X
7	CORRADINI SIMONE	X		16	MADIA GIUSEPPE	X	
8	ROSSI FEDERICO		X	17	BAGNAI DANIELE	X	
9	TOMBELLI MAURA	X					

12

5

**PRESIEDE** l'adunanza il Sindaco **Paolo Masetti**

**PARTECIPA** il Vice Segretario Generale del Comune - **d.ssa Spagli Valentina** , incaricato della redazione del verbale.

**Scrutatori i consiglieri** : TOMBELLI MAURA, ROVAI LUCA, POLVERINI FRANCESCO

**Assessori** Esterni che partecipano all'adunanza : FOCARDI SIMONE, LONDI SIMONE, VIVIANI AGLAIA, NESI LORENZO

**IL PRESIDENTE**, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento in oggetto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 42, comma 2, del D.lgs. 18/08/2000, n° 267, per quanto riguarda la competenza a deliberare;

Visti:

- Il D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 nel suo complesso;
- La L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Lo Statuto Comunale ed il Regolamento del Consiglio Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in particolare gli artt. 5,6 e 7;
- Il Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

Vista la seguente proposta di deliberazione ad oggetto: "NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019/2021 E BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 - ESAME ED APPROVAZIONE" a firma del responsabile del SERVIZIO GESTIONE RISORSE, MIGLIORI MARIA TERESA / ArubaPEC S.p.A. , di cui fa proprio il contenuto;

<< Richiamato il D. Lgs. 267/2000 ed il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Rilevato che ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 entro il 31 dicembre deve essere deliberato il bilancio di previsione per l'anno successivo, salvo differimento dei termini disposto con decreto del Ministero dell'interno;

Considerato che:

- l'articolo 151 – 1° comma – prevede *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;
- l'art. 174 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche prevede *“Lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ciascun anno”*;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 13/11/2017 che approva il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;

Richiamato il regolamento di contabilità dell'ente ed in modo particolare il Titolo II che riguarda la Programmazione ed il bilancio;

Richiamata la deliberazione Giunta comunale n. 147 del 13/12/2018, con la quale si approva la nota di aggiornamento al DUP 2019-2020-2021 e la proposta di bilancio 2019-2020-2021 e relativi allegati;

Dato atto che da tale data tutta la documentazione è stata messa a disposizione dei consiglieri comunali;

Dato atto che il Documento Unico di Programmazione, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) contiene:

- il piano delle alienazioni immobiliari da realizzarsi nel triennio 2019/2021;
- il programma triennale dei lavori pubblici;
- il programma biennale delle forniture per acquisti di beni e servizi superiori a € 40.000,00;
- il prospetto concernente il rispetto del pareggio di bilancio relativo al triennio 2019/2021.

Dato atto che la Giunta Municipale ha approvato con atto n. 152 del 20/12/2018 il Piano Triennale del fabbisogno del personale;

Dato atto che la manovra finanziaria dell'ente, che trova espressione nei dati di bilancio di previsione, si articola nei seguenti punti:

- invarianza delle tariffe dei servizi a domanda individuale;
- invarianza per l'anno 2018 dei tributi comunali;
- mantenimento nei servizi resi;

Considerato:

- che per quanto riguarda la TARI, non è ancora stato predisposto il P.E.F. da parte di ATO;
- che il Ministero dell'Interno, con Decreto del 7/12/2018 ha deliberato il differimento al 28/2/2019 del termine per l'approvazione del bilancio 2019/2021;
- che pertanto il P.E.F e le tariffe TARI saranno approvate con separato atto entro la data ultima valida per l'approvazione del Bilancio;

Considerato altresì che per quanto riguarda la maggiorazione TASI si provvederà con successivo atto, entro la data di approvazione del bilancio, fissata al 28/12/2019 con il Decreto di cui sopra;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del d.Lgs. n. 118/2011 il bilancio di previsione 2019-2021 allegato al presente atto sotto la lettera B) risulta composto dai seguenti prospetti:

1. Entrate
2. Spese
3. Riepilogo generale delle entrate per titoli
4. Riepilogo generale delle spese per titoli
5. Quadro generale riassuntivo
6. Equilibri di Bilancio
7. Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto
8. Composizione per missioni del Fondo Pluriennale Vincolato 2017/2018/2019
9. Composizione dell'accantonamento al Fondo Crediti di dubbia esigibilità 2017/2018/2019
10. Entrate per titoli., tipologie e categorie
11. Spese per missioni, programmi e macroaggregati
12. Riepilogo spese per titoli e macroaggregati

Dato altresì atto che negli allegati al bilancio sono compresi gli allegati di cui all'art. 172 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere espresso dall'Organo di Revisione allegato al Bilancio Preventivo;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

propone

1. di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, l'aggiornamento al DUP 2018-2020, deliberata dalla Giunta Comunale con atto n.113 del 7/12/2017 contenente:
  - il piano delle alienazioni immobiliari da realizzarsi nel triennio 2019/2021;
  - il programma triennale dei lavori pubblici;
  - il programma biennale delle forniture per acquisti di beni e servizi superiori a € 40.000,00;
  - il prospetto concernente il rispetto del pareggio di bilancio relativo al triennio 2019/2021;
2. di dare atto che la Giunta Comunale ha approvato il piano triennale del fabbisogno del personale con atto 152 del 20/12/2018;
3. di approvare, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000 e degli articolo 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario 2019-2021, predisposto con deliberazione G.C. n. 147 del 13/12/2018, così come risulta dall'allegato B) alla presente deliberazione e composto dalla seguenti sezioni:
  - bilancio di previsione entrata;
  - bilancio di previsione spese;
  - riepilogo generale entrate per titoli;
  - riepilogo generale spese per titoli;
  - riepilogo generale delle spese per missioni;
  - quadro generale riassuntivo;
  - bilancio di previsione – equilibri di bilancio;
  - all. a) Risultato presunto di amministrazione – Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto (all'inizio dell'esercizio 2019 di riferimento del bilancio di previsione);
  - all. b) Fondo pluriennale vincolato – Composizione per missioni e programmi del fondo pluriennale vincolato dell'esercizio 2019-2020-2021 di riferimento del bilancio;
  - all. c) Fondo crediti di dubbia esigibilità – Composizione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità – Esercizio finanziario 2019-2020-2021;
  - all. d) Limite indebitamento enti locali;
  - Piano degli Indicatori di bilancio;
  - tutti gli allegati di cui all'articolo 172 del TUEL e all'art. 11 comma 3 del D. Lgs. 118/2011 di seguito elencati:
    - la deliberazione G.C. n. 145 del 13/12/2018 “Verifica delle quantità e della qualità delle aree ai sensi della L. 167/62 e L. 457/78;
    - la deliberazione G.C. n. 144 del 13/12/2018 “Bilancio di Previsione 2018. Servizi a domanda individuale: determinazione tariffe e tasso di copertura”;
    - la nota integrativa redatta secondo le modalità di cui all'articolo 11 comma 5 del D.Lgs. 118/2011 e contenente la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia;
    - parere espresso dall'Organo di Revisione Contabile relativamente al Bilancio di Previsione 2019/2021;
4. di allegare per fini conoscitivi, ai sensi dell'art. 165 commi 3 e 5 del Tuel, i seguenti prospetti:
  - Allegato 12/2 Entrate per Titoli Tipologie Categorie,
  - Allegato 12/3 Spese per Missioni Programmi e Macroaggregati-Spese Correnti,
  - Allegato 12/4 Spese per Missioni Programmi e Macroaggregati-Spese in Conto Capitale,

- Allegato 12/5 Spese per Missioni Programmi e Macroaggregati-Spese per Rimborso Prestiti,
  - Allegato 12/6 Spese per Missioni Programmi e Macroaggregati-Servizi p/Conto Terzi e Partite di Giro;
  - Allegato 12/7 Spese per Titoli e Macroaggregati;
5. di confermare per il 2019 i tributi comunali vigenti nell'esercizio 2018;
  6. di dare atto che il Rendiconto di Gestione per l'esercizio 2017 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 17/05/2018 esecutiva, e che il Comune di Montelupo Fiorentino rispetta i parametri di riscontro della situazione deficitaria strutturale;
  7. di dare atto che il gettito delle sanzioni amministrative pecuniarie al Codice della Strada è stato destinato nel rispetto dei vincoli previsti per legge come risulta dalla Deliberazione G.C. n. 143 del 13/12/2018;
  8. di dare atto che la percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale per l'esercizio 2019 è prevista nella misura del 66,36%;
  9. di ottemperare all'obbligo imposto dal decreto legislativo n. 33/2013 ed in particolare all'articolo 23 disponendo le pubblicazioni sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente";
  10. di ottemperare all'obbligo previsto dal DM 12 Maggio 2016 di trasmissione del bilancio di previsione 2019-2021 alla BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche).
  11. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile in ragione della necessità di provvedere ad operare interamente sugli stanziamenti del bilancio 2019-2021.>>

Udita la discussione come da verbale della seduta;

Acquisito;

- il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento rilasciato ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio interessato;
- il parere espresso dall'Organo di Revisione allegato al Bilancio Preventivo;

Proceduto a votazione in forma palese, che consegue il seguente risultato:

Presenti n. 12

Favorevoli n. 8

Contrari n. 4 (Gruppo Misto, Montelupo in Comune, Monteluponelcuore, Insieme per Montelupo)

#### DELIBERA

1. Di approvare la su estesa proposta del Responsabile del SERVIZIO GESTIONE RISORSE;
2. Di dare atto che, contro la presente deliberazione è ammesso ricorso:
  - entro 60 giorni al TAR;
  - entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

Dopodiché, il Consiglio comunale, con separata votazione che consegue lo stesso risultato, delibera di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Paolo Masetti

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
d.ssa Spagli Valentina