



Giunta Comunale
Deliberazione N° 63
del 19/05/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022-2024 –
PARTE II OBIETTIVI E DEL PIANO DI COMUNICAZIONE 2022

L'anno **duemilaventidue**, e questo giorno **diciannove** del mese di **Maggio** alle ore **09:00** si è riunita, nella sala delle adunanze, la Giunta Comunale, sotto la presidenza del **Sindaco Paolo Masetti**.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale **dott. Giuseppe Zaccara**.

Al punto in oggetto, partecipano:

	Cognome e Nome	Funzione	P	A
1	MASETTI PAOLO	Sindaco	X	
2	LONDI SIMONE	Vice Sindaco	X	
3	NESI LORENZO	Assessore	X	
4	VIVIANI AGLAIA	Assessore	X	
5	FOCARDI SIMONE	Assessore	X	
6	FONTANELLI STEFANIA	Assessore	X	
			6	0

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- Il D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 nel suo complesso;
- La L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in particolare gli artt. 5,6 e 7;
- Il Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

Vista la seguente proposta di deliberazione ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2022-2024 – PARTE II OBIETTIVI E DEL PIANO DI COMUNICAZIONE 2022" a firma del SEGRETARIO GENERALE, dott. ZACCARA GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A., di cui fa proprio il contenuto;

<< Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 il quale prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, la Giunta deve definire il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio di previsione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidandoli ai Responsabili di Servizio unitamente alle dotazioni necessarie;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 28/02/2022 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo e il DUP per gli esercizi 2022/2024;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 29/04/2022 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato la variazione al Bilancio Preventivo e al DUP per gli esercizi 2022/2024;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il calendario degli eventi e delle manifestazioni di Montelupo Fiorentino relativo al 2022.

Richiamati i Decreti del Sindaco n. 18, n. 19 del 28/05/2019, n. 21 del 21/10/2020 e n. 22 del 30/10/2020 con i quali si nominano i Responsabili di Servizio;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 07/03/2022 con la quale è stata approvata la prima parte del *Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 parte I - Budget Finanziari* relativa all'assegnazione dei budget finanziari ai Responsabili dei Servizi;

Considerato che risulta necessario, ai fini di una corretta gestione del Bilancio 2022/2024, provvedere al completamento del suddetto atto con l'individuazione degli obiettivi gestionali dei singoli Responsabili di Servizio;

Considerato che risulta altresì necessario - ai sensi della Direttiva sulle attività di comunicazione delle P.A. del 7 febbraio 2002, in attuazione della legge 150/2000 che disciplina le attività di informazione e di comunicazione delle P.A - provvedere al Piano di Comunicazione per l'anno 2022, quale strumento individuato per dare visibilità ai progetti e alle attività dell'Ente, rendendo omogenei e coerenti i flussi di comunicazione interni ed esterni, in modo da offrire ai cittadini un'immagine unitaria e coordinata delle sue scelte strategiche, attraverso la massima diffusione possibile delle iniziative promosse;

Visti:

- il *Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 – Parte II Obiettivi, allegato A)* alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, nel quale risultano analiticamente elencati gli obiettivi gestionali per ciascun servizio dell'Amministrazione e dato atto che l'individuazione degli stessi equivale ad indicazione di piano delle performance, per l'ente;

- gli *Obiettivi individuali del Segretario Comunale*, allegato B) alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, nei quali risultano analiticamente elencati gli obiettivi gestionali affidati al Segretario Generale;
- il *Piano di Comunicazione 2022*, allegato C) alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, individuato quale strumento per dare visibilità ai progetti e alle attività dell'Ente;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile competente, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Omesso il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, poiché l'approvazione della presente proposta di deliberazione non comporta riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

propone

1. di approvare il *Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 – Parte II Obiettivi*, allegato A) alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale con il valore di piano delle performance per l'ente comune di Montelupo F.no;
2. di assegnare ai Responsabili di Servizio gli obiettivi gestionali come risultano analiticamente indicati nell'*allegato A)*;
3. di approvare l'*allegato B)*, *Obiettivi individuali del Segretario Comunale*, alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;
4. di assegnare al Segretario Generale gli obiettivi gestionali analiticamente elencati nell'*allegato B)*
5. di approvare l'allegato C), Piano di Comunicazione 2022 quale strumento di omogenea diffusione delle scelte strategiche dell'amministrazione dettate dall'allegato A);
6. di individuare il responsabile del procedimento nella persona del Segretario Comunale;
7. di dare atto che il Piano degli obiettivi di cui all'Allegato A) rappresenta un primo stralcio di attività gestionali assegnate ai responsabili dei servizi che potrà essere in seguito integrato, anche con l'attribuzione di obiettivi di carattere pluriennale, coerentemente con quanto contenuto nel programma di mandato;
8. di dare mandato ai responsabili di servizio di elaborare, entro quindici giorni dall'approvazione del PEG, ulteriori e specifici progetti su questi ambito individuati come prioritari, da assegnare

al personale, individuando le azioni previste per l'annualità 2022 e i relativi indicatori, nell'ambito degli spazi previsti in bilancio fra le risorse variabili;

9. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;
10. di pubblicare l'allegato A) sul sito internet del Comune nella sezione "piano delle performance" dell'Amministrazione Trasparente;
11. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio;
12. di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.lgs 267/2000, al fine di rendere attuabili gli obiettivi gestionali 2022/2024.>>

Acquisito il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del provvedimento, rilasciato ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio competente;

Con votazione unanime, espressa in forma palese, accertata da parte del segretario per ogni componente votante partecipante alla seduta;

DELIBERA

- 1) Di approvare la su estesa proposta del SEGRETARIO GENERALE ;
- 2) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari
- 3) Di dare atto che, contro la presente deliberazione è ammesso ricorso:
 - entro 60 giorni al TAR;
 - entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

Dopodiché, la Giunta comunale, con separata votazione parimenti unanime, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Paolo Masetti

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Giuseppe Zaccara