



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Esercizi finanziari 2022 - 2023 - 2024

Parte II – Obiettivi



Redatto ai sensi del D.lgs 118/2011

Indice

1. Note Introduttive.....	4
2. Organigramma.....	8
3. Obiettivi di Mandato.....	9
4. Obiettivi di sviluppo - Macro Progetti.....	11
4.1. PARCO CULTURALE CITTADINO.....	13
4.1.1. Fabbrica Innovazione.....	18
4.1.2. Depositi archeologici.....	26
4.1.3. Riqualificazione ex cinema Risorti.....	29
4.1.4. Nuovo MMAB.....	32
4.1.5. Il Quartiere creativo.....	37
4.1.6. Montelupo Contemporanea.....	42
4.1.7. Archivi ordinati.....	46
4.2. VICINO AL CITTADINO.....	51
4.2.1. La cultura che resiste.....	55
4.2.2. MonteluPOC.....	60
4.2.3. YOUNGS4FUTURE.....	64
4.3. EFFICIENZA INTERNA E RECUPERO RISORSE.....	70
4.3.1. Valorizzazione del patrimonio edilizio pubblico.....	73
4.3.2. Canone Unico Patrimoniale.....	77
4.3.3. Efficientamento energetico patrimonio pubblico.....	80
4.3.4. Fund Raising e sponsorizzazioni.....	83
4.3.5. Efficientamento della riscossione coattiva delle Entrate Comunali.....	87
4.3.6. Rifiuti zero.....	91
4.3.7. PROSIT.....	94
4.4. INFRASTRUTTURE DIGITALI.....	99
4.5. ANIMAZIONE CENTRO CITTADINO.....	102
4.5.1. Partiamo dal Centro.....	105
4.5.2. Discover Montelupo.....	109
4.5.3. Made in Montelupo.....	113
4.6. ATTUAZIONE STRATEGIE TERRITORIALI DI AREA VASTA.....	117

4.6.1. Piano Strutturale Intercomunale della città e dei territorio delle due rive.....	120
4.6.2. Sistema integrato della mobilità.....	123
4.6.3. Fanciullacci.....	126
4.6.4. Diga di Sammontana e reticolo di valle.....	128
4.6.5. Contratto di Fiume del Torrente Pesa.....	131
5. Obiettivi gestionali dei singoli uffici.....	135
5.1. SERVIZIO AFFARI GENERALI.....	136
5.1.1. Obiettivi gestionali e dei singoli uffici.....	137
5.1.2. Indicatori di attività.....	152
5.1.3. Risorse Umane e Strumentali.....	153
5.2. SERVIZIO GESTIONE RISORSE.....	154
5.2.1. Obiettivi gestionali e dei singoli uffici.....	155
5.2.2. Indicatori di attività.....	163
5.2.3. Risorse Umane e Strumentali.....	164
5.3. SERVIZIO LAVORI PUBBLICI.....	165
5.3.1. Obiettivi gestionali e dei singoli uffici.....	166
5.3.2. Indicatori di attività.....	170
5.3.3. Risorse Umane e Strumentali.....	171
5.4. SERVIZIO TERRITORIO.....	172
5.4.1. Obiettivi gestionali e dei singoli uffici.....	173
5.4.2. Indicatori di attività.....	179
5.4.3. Risorse Umane e Strumentali.....	180
5.5. SERVIZIO GARE E CONTRATTI.....	181
5.5.1. Obiettivi gestionali e dei singoli uffici.....	181
5.5.2. Indicatori di attività.....	184
5.5.3. Risorse Umane e Strumentali.....	185

1. Note Introduttive

Finalità del Piano Esecutivo di Gestione

Il principio contabile contenuto nell'allegato 12 del DPCM del 28 dicembre 2011 adottato ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e D.Lgs. 126/2014, definisce il piano esecutivo di gestione (PEG) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e tutta la struttura organizzativa dell'Ente.

Il PEG rappresenta, quindi, lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e Responsabili dei Servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

Struttura e contenuto del Piano Esecutivo di Gestione

Il PEG assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Nel PEG vengono individuati gli obiettivi esecutivi rappresentati in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere: la puntuale programmazione operativa, l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione e la chiara responsabilizzazione per i risultati conseguiti.

Piano Esecutivo di Gestione 2022 - 2023 - 2024

L'articolazione del PEG è stata predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità, individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico Responsabile.

In ogni caso la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario.

Al termine dell'esercizio oggetto di programmazione, sulla base delle azioni strategiche e degli obiettivi descritti nel presente documento (ed eventualmente aggiornati/integrati nel corso dell'anno) si avvierà la FASE di rilevazione dei risultati da cui scaturiranno i documenti di rendicontazione delle performance organizzativa ed individuali, che costituiranno a loro volta la base per il sistema di valutazione.

Il PEG viene così strutturato: Parte I: **Schede finanziarie**; Parte II: **Piano degli Obiettivi**.

Piano degli Obiettivi

In particolare, nel presente documento è stata fatta la scelta di suddividere gli obiettivi gestionali in diverse categorie:

- **Obiettivi di Mandato:** finalizzati all'attuazione di quanto previsto nel Programma di Mandato dell'Ente;
- **Obiettivi di Sviluppo, assegnati ai Responsabili dei Servizi:** finalizzati all'attuazione degli obiettivi previsti nel Documento Unico di Programmazione;
- **Obiettivi dei singoli uffici:** finalizzati all'attuazione delle linee di intervento concordate dagli Organi di Governo.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie assegnate a ogni settore con la parte finanziaria del PEG (parte I), approvato con Deliberazione n. 21 del 07/03/2021.

Gli obiettivi sono rappresentati mediante:

- Denominazione: il titolo dell'obiettivo;
- Descrizione: indicazione del contenuto e delle finalità dell'obiettivo;
- Indicatori misurabili.

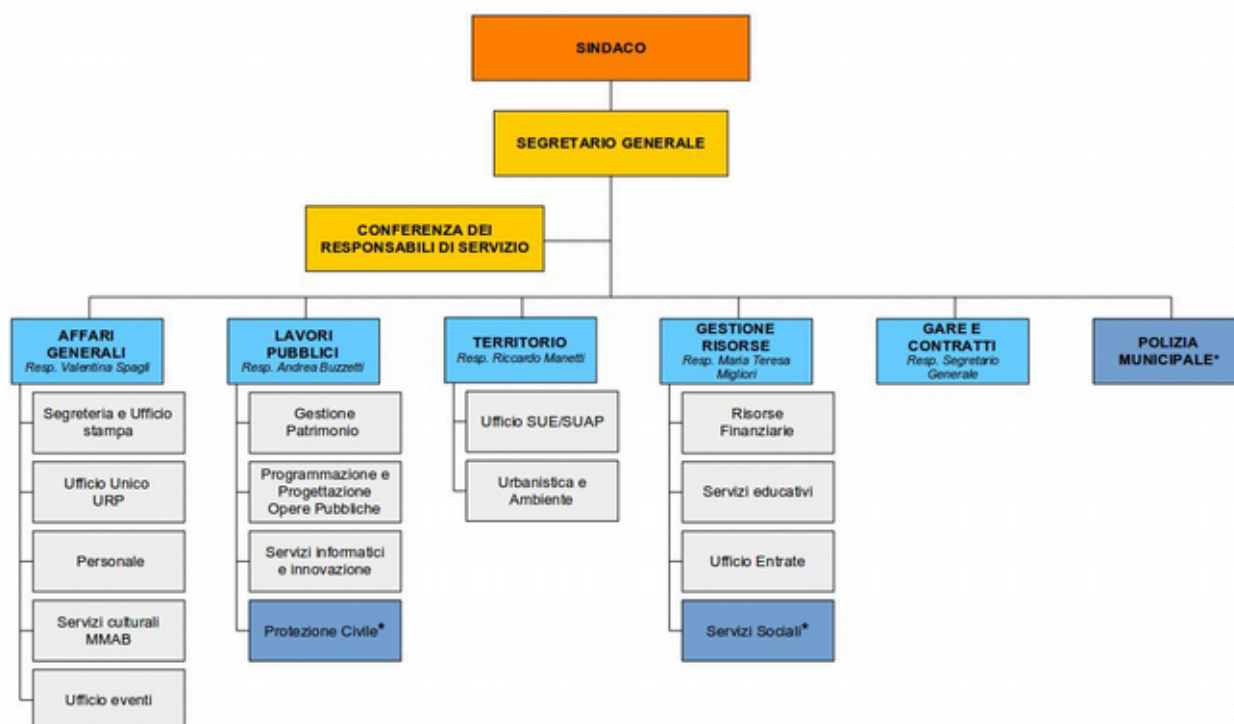
La Giunta Comunale incarica il nucleo di valutazione di provvedere alla pesatura degli obiettivi di sviluppo di seguito descritti, sulla base delle modalità previste dall'attuale Regolamento di valutazione delle performance, tenendo presente che, per l'anno 2022, saranno considerati prioritari i seguenti ambiti di programmazione e intervento:

- Revisione del Sistema dei reclami e delle segnalazioni dell'Amministrazione comunale;
- Processo di transizione al digitale dell'Ente;
- Efficienza interna e recupero risorse
- Riordino archivi comunali

Richiamato l'art. 67, comma 5, lettera B del CCNL (2016-2018 del 21 maggio 2018), in

base al quale “Gli Enti possono destinare apposite risorse alla componente variabile ..., per il conseguimento di obiettivi dell’ente, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale”, si richiede ai responsabili di servizio di elaborare, entro quindici giorni dall'approvazione del PEG, ulteriori e specifici progetti su questi ambito individuati come prioritari, da assegnare al personale, individuando le azioni previste per l'annualità 2022 e i relativi indicatori, nell'ambito degli spazi previsti in bilancio fra le risorse variabili.

2. Organigramma



* Funzioni trasferite all'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa che mantengono anche procedimenti di competenza comunale

3. Obiettivi di Mandato

Dal **Programma di mandato dell'Amministrazione**, approvato con deliberazione n. 41 del 27/04/2019, sono stati individuati i principali ambiti strategici, che definiscono le linee di intervento prioritarie che l'Amministrazione comunale intende attuare durante il proprio mandato politico.

Il presente documento costituisce uno strumento operativo, a disposizione della giunta comunale e del personale dipendente, per l'attuazione del programma di mandato.

L'obiettivo principale è quello di dare attuazione alle linee di governo dell'Ente, attraverso una pianificazione funzionale e l'individuazione di referenti politici e tecnici per ciascuna azione progettuale.

Sulla base delle linee di mandato sono stati definiti gli obiettivi operativi da attribuire ai responsabili di servizio dell'Ente, che annualmente sono riepilogati nel **PEG** degli uffici.

Nello schema seguente sono riportati i principali ambiti strategici di mandato e gli obiettivi pluriennali che si intendono realizzare:

Obiettivi di mandato	Obiettivi pluriennali
Le grandi sfide	• Collaborare con i comuni limitrofi per la definizione di politiche di area in ambito urbanistico • Recuperare la Villa Medicea • Realizzare il ponte di collegamento fra Montelupo e Capraia • Sviluppare una mobilità sostenibile
Valorizzazione della cultura come elemento di promozione del territorio	• Qualificare Montelupo come centro di formazione artistica e culturale • Integrare spazi culturali diffusi sia pubblici che privati • Ripensare il ruolo e l'organizzazione del MMAB • Recuperare e valorizzare la parte antica della città • Rafforzare il ruolo della Fondazione • Sostenere il Centro Ceramico Sperimentale

	• Sostenere progetti culturali e di valorizzazione della memoria
Educazione, sport e politiche giovanili	• Riorganizzare gli spazi dedicati alla scuola e all'infanzia completando il progetto della "scuola nel parco" tramite la realizzazione del lotto 2 • Riqualficare le attrezzature sportive • Ripensare il ruolo del centro giovani
Ambiente, urbanistica e lavori pubblici	• Valorizzare il fiume Pesa come risorsa anche attraverso l'applicazione del "contratto di fiume" • Promuovere una maggiore attenzione all'ambiente e un minore utilizzo della plastica • Recuperare l'ex. Cinema Risorti • Riqualficare la stazione ferroviaria • Riqualficare le frazioni
Investire in sicurezza	• Potenziare il sistema di protezione civile, diffondere la cultura della autoprotezione, comunicare i contenuti del piano di emergenza • Intervenire sul territorio per ridurre il rischio idraulico • Implementare il sistema di videosorveglianza
Non essere mai lasciati soli	• Promuovere progetti di <i>housing sociale</i> e affitti concordati • Sostenere alle fasce più fragili della popolazione • Promuovere le pari opportunità • Prevedere azioni di accoglienza per i migranti
Semplificazione ed efficienza	• Rafforzare gli strumenti di comunicazione istituzionale • Sostenere la transizione al digitale dell'Ente • Riorganizzare gli spazi dell'Ufficio Unico • Rafforzare la trasparenza dell'azione amministrativa

4. Obiettivi di sviluppo - Macro Progetti

Di seguito sono riepilogati i vari macro progetti assegnati ai Responsabili di Servizio, ciascuno dei quali suddiviso nei singoli progetti e dettagliato nei capitoli successivi:

1. PARCO CULTURALE CITTADINO

- 1.1. Fabbrica Innovazione
- 1.2. Depositi archeologici
- 1.3. Riqualificazione ex cinema Risorti
- 1.4. Nuovo MMAB - Revisione di spazi e funzioni
- 1.5. Il quartiere creativo
- 1.6. Montelupo Contemporanea
- 1.7. Archivi ordinati

2. VICINO AL CITTADINO

- 2.1. La cultura che resiste – Corridoi di pace
- 2.2. MonteluPOC - Percorso partecipato per la stesura del Piano Operativo
- 2.3. YOUNGS4FUTURE. Coinvolgimento e sostegno nuove generazioni

3. EFFICIENZA INTERNA E RECUPERO RISORSE

- 3.1. Valorizzazione del patrimonio edilizio pubblico
- 3.2. Canone Unico Patrimoniale
- 3.3. Efficientamento energetico patrimonio pubblico
- 3.4. Fund Raising e sponsorizzazioni
- 3.5. Efficientamento della riscossione coattiva delle entrate comunali
- 3.6. Rifiuti Zero
- 3.7. PROSIT

4. INFRASTRUTTURE DIGITALI

5. ANIMAZIONE CENTRO CITTADINO

- 5.1. Partiamo dal Centro
- 5.2. Discover Montelupo
- 5.3. Made in Montelupo

6. ATTUAZIONE STRATEGIE TERRITORIALI DI AREA VASTA

6.1. Piano Strutturale Intercomunale della città e dei territori delle due rive

6.2. Sistema integrato della mobilità

6.3. Fanciullacci

6.4. Diga di Sammontana e reticolo di valle

6.5. Contratto di Fiume del Torrente Pesa

4.1. PARCO CULTURALE CITTADINO

Obiettivo di mandato di riferimento

LA CULTURA MOTORE DELLA CITTÀ. Verso la realizzazione di un parco culturale a Montelupo.

L'obiettivo 3 del Programma di Mandato si incentra sulla costruzione di un “parco culturale... che preveda una visione e una gestione integrata di tutte le risorse culturali e artistiche, in forma organizzata e sistemica, in grado di restituire una visione complessiva del patrimonio fruibile”.

In questa **prospettiva sistemica** si inserisce questo macro-progetto, che individua nella valorizzazione di alcuni luoghi cardine il primo embrione del Parco culturale cittadino.

Contesto di intervento

Il progetto guarda complessivamente agli spazi culturali e espositivi della città di Montelupo e rappresenta un processo che include una **progettazione organica delle funzioni e delle interconnessioni** possibili fra i vari immobili di proprietà pubblica e privata, che insistono nell'area del centro storico e nelle zone limitrofe:

- **MMAB** - Museo della Ceramica, Archivio Storico, Biblioteca Comunale. Un luogo di fruizione e produzione culturale eterogenea e centro di aggregazione per studenti, associazioni, cittadinanza e famiglie in crescita continua.
- **Palazzo Podestarile di Montelupo** - Sede fino al 2008 del Museo della Ceramica, oggi destinato a ospitare mostre temporanee e sede, negli spazi dell'ex ufficio turistico, dell'associazione Arte della Ceramica.
- **Fornace del Museo** - Edificio addossato alle mura trecentesche, ex sede didattica del primo allestimento museale utilizzata negli ultimi anni come sede di esposizioni temporanee e micro eventi. Nella sezione già ristrutturata si colloca attualmente la sede del Centro Giovani.
- Sale connesse all'area del Palazzo Podestarile (ex **sala ceramiche antiche**, ex sala **Tongiorgi**, edificio **Bista Viviani**). Si tratta di spazi parzialmente utilizzati, ad oggi, come deposito o spazi funzionali in occasione di eventi.
- **Centro Ceramico Sperimentale**, Via Gramsci. Attuale sede della Scuola della Ceramica di Montelupo, luogo di potenziale sperimentazione e di sviluppo di

processi di innovazione per il comparto ceramico.

- **Area archeologica del Vergigno**, dove insistono i resti di una villa schiavistica romana risalente al II secolo d.C.. La villa è oggetto di campagne di scavo archeologico dal 1988 che hanno messo ben in luce la parte residenziale. Resta ancora da indagare una parte consistente degli annessi agricoli.
- **Centro operativo degli scavi archeologici**, via Gramsci, dove vengono eseguite le operazioni propedeutiche al restauro dei reperti provenienti da scavi, quali il lavaggio la siglatura e la ricerca degli attacchi. Il centro ospita la sede del Gruppo Archeologico di Montelupo.
- **Museo Archeologico Montelupo**, Santa Lucia all'Ambrogiana. Sede delle sezioni archeologiche del Sistema Museale di Montelupo dal 2007, è centro di riferimento per l'utenza scolastica e la didattica museale sui temi dell'archeologia.
- Immobili di proprietà pubblica collocati in **Via XX Settembre, 34, Galleria espositiva di Via XX Settembre, Ex Molino dell'Elmi**, destinati, con diverse forme contrattuali, al progetto di rigenerazione urbana Fabbrica Creativa Toscana (FACTO), che includono attualmente spazi di co-working, attività di ristorazione, progettualità su arti visive contemporanee.
- **Ex Cinema Risorti** nel centro storico cittadino, che ospita mostre temporanee e il cinema estivo cittadino ed è stato individuato dall'Amministrazione comunale come sede del futuro Centro Giovani.
- **Sede dell'archivio storico (sezione postunitaria) e di deposito del Comune**. Con l'ampliamento ad alcuni locali della ex scuola della ceramica dello spazio attualmente occupato da una parte dell'archivio storico postunitario, con ingresso in Via Nove (ampliamento in fase di progettazione esecutiva), nella zona PIP delle Pratella verrà realizzato il futuro polo archivistico comunale;
- **Collezione diffusa di arte contemporanea site specific**. Gli investimenti realizzati con i vari cantieri d'arte, dal progetto del 2014 con Eugenio Taccini, a Materia Prima, nel 2016, e alle successive edizioni delle residenze artistiche che hanno lasciato opere in ceramica site specific sul territorio, hanno costruito di fatto un percorso urbano di arte contemporanea che caratterizza gli spazi urbani con elementi che ricordano la tradizione manifatturiera in forma di scultura contemporanea.

Completano il quadro tre spazi funzionali, i primi due situati rispettivamente nei locali seminterrati del Palazzo podestarile e nella zona PIP delle Pratella, all'interno dei quali dovranno essere riorganizzati i **depositi del Museo della ceramica**; il terzo, sempre nella zona PIP delle Pratella, dove verranno riorganizzati **il magazzino delle monografie e delle annate arretrate dei periodici della biblioteca comunale** e delle donazioni librerie.

Soggetti interessati

SERVIZI COINVOLTI

- AFFARI GENERALI
- TERRITORIO
- LAVORI PUBBLICI
- GESTIONE RISORSE
- GARE E CONTRATTI

ALTRI SOGGETTI COINVOLTI

Dal punto di vista gestionale e di rapporti contrattuali che attualmente interessano i vari spazi, si evidenziano i seguenti soggetti:

- Fondazione Museo Montelupo Onlus
- Colorobbia Spa
- Fondazione Vittoriano Bitossi
- Gruppo Archeologico Montelupo
- Cooperativa Ichnos
- Soggetti appaltatori dei servizi (Cooperativa PromoCultura, Cooperativa Indaco)
- Associazione FACTO
- associazioni affidatarie dei vari spazi in gestione

Finalità

- Generale **riorganizzazione di spazi e funzioni degli edifici** sopra descritti, con particolare riferimento agli aspetti inerenti la razionalizzazione degli spazi funzionali (depositi e attività di servizio) e all'individuazione di una forma organica di gestione e coordinamento delle attività, finalizzata all'efficacia delle scelte di programmazione e alla sostenibilità economica dei progetti;

- Collocamento di funzioni pubbliche e private ad ampio contenuto di attrattività e comunicazione per la **rivitalizzazione dell'area del Centro Storico**.
- Valorizzazione e messa a sistema della rete ampia di relazioni costruita dalla Fondazione Museo Montelupo e dagli altri soggetti nel corso degli anni, con particolare riferimento alle **interconnessioni del sistema produttivo locale e dell'ambito formativo con realtà nazionali, europee e internazionali**, con istituzioni che operano in ambito museale, accademico, artistico, progettuale e produttivo.
- Generazione di un **processo di collaborazione attiva** tra le varie componenti del Sistema Montelupo, attraverso la costruzione di modalità di collaborazione attiva e partecipativa per la multifunzionalità degli spazi.
- Potenziamento e sistemazione del **linguaggio e della capacità divulgativa del Sistema Museale di Montelupo**, da attuarsi mediante azioni di ricerca, catalogazione delle collezioni, sistemazione dei depositi e sviluppo di modalità di condivisione con l'ambiente scientifico, accademico, associativo, e con la cittadinanza, oltre allo sviluppo di politiche promozionali ed espositive rivolte a scuole e ad un'utenza vasta.
- Coordinamento di **un'ampia azione didattica del Sistema Museale**, a partire dai temi della ricerca archeologica per arrivare al completamento del nuovo polo nella Fornace del Museo.

TABELLA RIEPILOGATIVA PROGETTI

N.	Denominazione	Coordinatore	Servizi	Annualità
1.1	Fabbrica Innovazione	Riccardo Manetti	Affari Generali Lavori Pubblici Territorio Gare e Contratti	2022-2024
1.2	Depositi archeologici	Valentina Spagli	Affari Generali	2022-2023
1.3	Riqualificazione ex cinema Risorti	Andrea Buzzetti	Affari Generali Lavori Pubblici	2022
1.4	Nuovo MMAB	Valentina Spagli	Affari Generali Lavori Pubblici	2022-2024

1.5	Il Quartiere ricreativo	Andrea Buzzetti	Affari Generali Lavori Pubblici Territorio Gare e Contratti	2022-2024
1.6	Montelupo Contemporanea	Valentina Spagli	Affari Generali Lavori Pubblici Gestione Risorse	2022-2024
1.7	Archivi ordinati	Valentina Spagli	Affari Generali Lavori Pubblici Territorio Gestione Risorse Gare e Contratti	2022-2023

4.1.1. Fabbrica Innovazione

Rigenerazione urbana comparto produttivo Via Gramsci Centro Ceramico Sperimentale

Servizi coinvolti

Affari Generali	X
Lavori Pubblici	X
Territorio	X
Gestione Risorse	
Gara e Contratti	X

Coordinamento

Riccardo Manetti

Annualità

2022-2024

Riferimenti DUP

Titolo	Missione	Programma
1	5	2

Amministratori di riferimento

Sindaco	X
Aglaia Viviani	X
Stefania Fontanelli	
Simone Londi	
Simone Focardi	
Lorenzo Nesi	X

Contesto

Con Deliberazione n. 5 del 28 gennaio 2020, il Comune di Montelupo Fiorentino ha approvato lo schema di convenzione, gli allegati e gli elaborati grafici del il Progetto Unitario Convenzionato (PUC) relativo alla rigenerazione urbana del comparto produttivo di via Gramsci, presentato dal soggetto attuatore il 14 dicembre 2018.

La convenzione è stata firmata in data 20/07/2020. Nel settembre 2021 con Deliberazione n 71 il Consiglio Comunale ha approvato una variante al PUC.

L'atto si pone come esito di un lungo percorso negoziale e progettuale, avviato con la prima convenzione (stipulata nel 2004) che ha coinvolto anche altri soggetti, quali la Fondazione Vittoriano Bitossi e l'Amministrazione della Regione Toscana, con i quali è stato firmato un protocollo d'intesa il 29 gennaio 2018 (del. C.C. n°76/2017), nel quale si promuoveva lo sviluppo del progetto "**Fabbrica Innovazione**" quale polo di innovazione, formazione, produzione e cultura nel Comune di Montelupo Fiorentino.

In attuazione di tale protocollo, in data 31 luglio 2018 il Comune di Montelupo Fiorentino e Colorobbia S.p.a hanno costituito una Associazione Temporanea di Scopo ritenuta opportuna per implementare il progetto e organizzare un primo nucleo di **Centro Ceramico Sperimentale**, per la Formazione Professionale per il settore ceramico, per l'innovazione e la ricerca, promuovendo anche collaborazioni con Start up di settore, con le aziende ceramiche e con le altre realtà produttive e più rappresentative del territorio. Tale ATS è stata rivista in data 11 febbraio 2020, integrando la compagine con l'ingresso della Fondazione Vittoriano Bitossi, soggetto capofila.

La nuova convenzione ha per oggetto la **rifunzionalizzazione del complesso produttivo Colorobbia di via Gramsci** e conclude la programmazione urbanistica individuata nel comparto derivante dall'approvazione della variante semplificata al regolamento urbanistico (di cui alla D.C.C. n 18 del 20/02/2017).

La convenzione in oggetto specifica anche gli obblighi funzionali al soddisfacimento dell'interesse pubblico che il soggetto attuatore si assume ai fini di poter conseguire il rilascio del titolo edilizio che resta l'atto col quale attuare le previsioni, che si sostanziano nella: "Predisposizione del progetto, sulla base delle indicazioni che

saranno fornite all'Amministrazione Comunale... per la realizzazione di interventi sul **palazzo Podestarile**, posto in Via Baccio Sinibaldi di proprietà comunale, propedeutici al suo adeguamento sismico, la sua razionalizzazione per sede di mostre del contemporaneo e ottenimento certificazione prevenzione incendi e comunque finalizzato alla valorizzazione dell'intero edificio il cui importo del Q.T.E. non dovrà essere inferiore a Euro 380.000,00.”

In questo scenario si inserisce anche il ruolo della Fondazione Museo Montelupo, che, nell'ambito della propria funzione di progettazione scientifica del Parco Culturale di Montelupo, ha commissionato l'elaborazione di un Master Plan in grado di rappresentare, unitariamente, tutti gli interventi e le funzioni ritenute ottimali per lo sviluppo di un sistema integrato. L'output del processo dovrà essere costituito dalla rappresentazione di un ecosistema di interventi che include tutta l'area del Palazzo Podestarile, il MMAB, il Centro Ceramico Sperimentale, l'Ex Fanciullacci e l'area dell'Ambrogiana.

La Variante al Puc del settembre 2021 prende atto della modifica degli scenari produttivi e di mercato a seguito della diffusione della pandemia. In particolare prende atto che la Bitossi Ceramiche necessita di un rafforzamento ed una differenziazione di mercato attraverso l'acquisizione del ramo di azienda Bitossi Home e che l'avvenuta conclusione della ristrutturazione dei locali dell'archivio industriale Bitossi rende disponibile un nuovo strumento a vantaggio del marketing territoriale. Inoltre l'avvio dell'attività del centro sperimentale ceramico creano le condizioni per un inserimento logistico e funzionale dell'Accademia di Belle Arti.

Durante il triennio 2020-2022 sono stati raggiunti significativi risultati:

- 1) l'avvio del Centro Ceramico Sperimentale e il suo progressivo consolidamento;
- 2) l'area destinata alle attività formative è ora ristrutturata e attrezzata ed è stata finalizzata a corsi che si stanno svolgendo grazie alla collaborazione fra Colorobbia e il Comune di Montelupo Fiorentino. Nell'area suddetta è stato realizzato anche un Master dell'Accademia di Belle Arti di Firenze sul Design del prodotto ceramico e sugli scenari e nuove tecnologie per l'arte e l'industria, a seguito del quale è maturata la decisione da parte dell'Istituto di essere parte

significativa del progetto “Fabbrica Innovazione” (come previsto anche dalla convenzione firmata con il Comune di Montelupo F.no e Colorobbia Italia s.p.a., in data 4/06/2021), impegnandosi a localizzare nei nuovi spazi attrezzati corsi biennali, Master, Dottorati nell'ambito del Design del prodotto ceramico;

- 3) in parallelo all'interesse dell'Accademia delle belle arti si sono avute specifiche manifestazioni di interesse ad insediarsi di alcune startup di recente costituzione;
- 4) in data 4 aprile 2022 la Giunta comunale ha approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica “Il Quartiere creativo. Recupero del complesso del palazzo Podestarile”, frutto della collaborazione con la società Colorobbia e in attuazione della Convenzione sopra richiamata.

L'impegno di tutti i soggetti partner del progetto, Accademia di Belle Arti compresa, è stato ribadito con la firma, in data 4 febbraio 2022 di un **nuovo Protocollo di intesa fra Regione Toscana, il Comune di Montelupo Fiorentino, Colorobbia Italia s.p.a., la Fondazione Vittoriano Bitossi e Accademia di Belle Arti di Firenze** “Per lo sviluppo del progetto “FABBRICA INNOVAZIONE”, polo di innovazione-formazione-produzione di cultura nel comune di Montelupo Fiorentino”.

Finalità

- Monitoraggio e Coordinamento delle azioni, di interesse pubblico e privato, previste dal PUC;
- Sviluppo del Centro Ceramico Sperimentale del saper fare e per l'innovazione tecnica.
- Proiezione dell'ecosistema del Parco Culturale in un Masterplan integrato da attuarsi progressivamente per interventi, in ambito pluriennale.
- Riqualificazione e ristrutturazione del Palazzo Podestarile di proprietà comunale
- Consolidamento della presenza nel comparto di via Gramsci dell'Accademia di Belle Arti di Firenze al piano primo dell'edificio Sottsass completandone anche il recupero anche dal punto di vista architettonico. A seguito degli interventi è prevista un'utilizzazione da parte dell'Accademia di Belle Arti di circa 1200 mq entro la fine del 2022/primo trimestre 2023.

Ristrutturazione Palazzo Podestarile:

A seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto di fattibilità tecnico economica "Il Quartiere creativo. Recupero del complesso del Palazzo Podestarile" l'Amministrazione comunale prefigurerà azioni per accedere a finanziamenti nazionali ed europei inerenti la tematica culturale individuando anche le fasi progettuali successive alla fattibilità economica finanziaria (progetto definitivo ed esecutivo) articolato anche per stralci funzionali del nuovo quartiere culturale coordinando gli interventi da prevedere per l'adeguamento sismico normativo antincendio e funzionale degli spazi.

l'Amministrazione comunale assieme ai progettisti del soggetto attuatore (Società Colorobbia) prefigurerà i vari livelli di progettazione (preliminare, definitiva ed esecutiva) tesa alla ristrutturazione del comparto del Palazzo Podestarile. Nello specifico si prefigureranno interventi tesi allo:

- adeguamento sismico dell'edificio;
- adeguamento normativo antincendio;
- adeguamento funzionale degli spazi.

Riqualificazione del complesso produttivo di Colorobbia in via Gramsci

- realizzazione delle opere di urbanizzazione inerenti viabilità e parcheggi;
- coordinamento degli interventi privati inerenti il comparto produttivo previsti nel PUC e nella variante al PUC approvate.

Centro Ceramico Sperimentale:

Da febbraio 2020, data della firma dell'ATS fra i soggetti promotori del Centro, si sono raggiunti risultati molto interessanti.

Nel 2021 sono stati superati i 100 iscritti e realizzati 12 corsi. Per il 2022 si prevede di arrivare a 200 iscritti complessivi e di effettuare 25 corsi.

Il gradimento nei confronti delle attività è molto alto ed è molto cresciuta la presenza sui social delle attività.

Nel corso del 2022, si dovrà lavorare principalmente per:

- **incrementare ulteriormente l'attività di promozione del Centro** tramite i social media e azioni di comunicazione specifica (open day, materiali cartacei, presenza in

eventi di settore, etc.);

- avviare una serie di azioni rivolte a penetrare **target specifici** di ampia utenza (esempio licei artistici);
- sviluppare rapporti e relazioni con enti pubblici e privati, aziende e **operatori dei settori turistici** in collaborazione e sinergia con Fondazione Museo Montelupo, per aprire contatti e possibili progetti su scala nazionale e internazionale;
- avviare azioni specifiche per la **fidelizzazione degli istruttori**, la cui competenza e qualità è indispensabile per il successo dei corsi;
- **consolidare i corsi e laboratori professionali**, accreditati dalla Regione Toscana in collaborazione con ASEV;
- proseguire nell'opera di implementazione dell'**archivio multimediale e orale** sulla ceramica locale, sui ceramisti del territorio, sulla loro storia e sul sapere tecnico del settore;
- attivare collaborazioni con **aziende specialistiche** del settore ceramico o di settori tecnologici che possano fare ricerca e innovazione con il CCS;
- **realizzare pubblicazioni didattiche e tecniche** per il settore ceramico a supporto del Centro Ceramico, delle aziende ceramiche e degli allievi della Scuola di Ceramica.

Azioni previste

AZIONE	SERVIZIO COINVOLTO	2022	2023	2024
Coordinamento azioni PUC	Territorio			
Istruttoria permesso di costruire Opere di urbanizzazione	Territorio			
Istruttoria permesso di costruire edifici	Territorio			
coordinamento delle varie fasi di progettazione del Palazzo Podestarile di Montelupo	Affari Generali Lavori Pubblici Territorio			
Definizione Convenzione per ristrutturazione Palazzo podestarile	Territorio Gare e Contratti Segretario Comunale			

Coordinamento e monitoraggio lavori	Lavori Pubblici			
Produzione di un modello gestionale che includa una programmazione di utilizzo del Palazzo Podestarile, della Fornace del Museo e del Centro Ceramico Sperimentale integrata tra i vari soggetti, con la previsione di destinazione di spazi a funzioni pubbliche e private e individuazione dei relativi assetti amministrativi e operativi.	Territorio Segretario Comunale Affari Generali			
Centro Ceramico Sperimentale: Implementazione promozione dei canali social: Youtube, FB, Instagram	Affari Generali			
Centro Ceramico Sperimentale: Realizzazione di un concorso per le classi 4° e 5° dei licei artistici italiani, per implementare la partecipazione degli allievi e aumentare il potenziale di utenza per i corsi della Scuola (target di circa 30.000 utenti);	Affari Generali			
Centro Ceramico Sperimentale: partecipazione a fiere di settore e realizzazione di open day/week di promozione del Centro	Affari Generali			
Centro Ceramico Sperimentale: attivazione di corsi di formazione gratuiti per gli istruttori della Scuola su tematiche inerenti la didattica, la ricerca di settore.	Affari Generali			

Indicatori di efficacia ed efficienza

INDICATORE	Valore atteso 2022
Lavori tavolo di progettazione	N. 5 riunioni entro Dicembre 2022
Individuazione finanziamenti per recepimento risorse per la valorizzazione del comparto Palazzo podestarile	Almeno una richiesta entro Dicembre 2022
Elaborazioni di competenza della parte comunale del gruppo tecnico inerenti le varie fasi progettuali del Comparto del palazzo podestarile	Dicembre 2022
Istruttorie tecniche sulla procedura delle opere di urbanizzazione inerenti il Progetto Unitario Convenzionato e sugli atti amministrativi a carico dell'Amministrazione inerenti gli interventi privati	Dicembre 2022
Centro Ceramico Sperimentale: Ulteriore incremento dei followers di FB e Instagram	Minimo 20% di incremento sul 2021
Realizzazione di un concorso a scopo promozionale finalizzato alle classi 4° e 5° dei licei artistici italiani	Pubblicazione del Concorso nel 2022
Realizzazione Openweek/Openaday	Entro settembre 2022
Partecipazione a mostre e fiere promozionali	Almeno 2 nel 2022
Attivazione di corsi di formazione gratuiti per gli istruttori della Scuola	Almeno 2 nel 2022

4.1.2. Depositi archeologici

Archivio reperti ceramici

Servizi coinvolti

Affari Generali	X
Lavori Pubblici	
Territorio	
Gestione Risorse	
Gare e Contratti	

Coordinamento

Valentina Spagli

Annualità

2022-2023

Riferimenti DUP

Titolo	Missione	Programma
2	5	2

Amministratori di riferimento

Sindaco	X
Aglaia Viviani	X
Stefania Fontanelli	
Simone Londi	
Simone Focardi	
Lorenzo Nesi	

Finalità

La disponibilità del nuovo deposito situato nella zona PIP delle Pratella, ha consentito

di iniziare a lavorare per la **sistemazione e la riorganizzazione di tutti i depositi archeologici del Museo.**

Nel 2022 sarà necessario continuare nell'opera di trasporto dei materiali frammentari presso questo nuovo deposito, ottenendo così spazi nel vecchio deposito del podestarile per poter contenere le maioliche antiche restaurate ma anche le collezioni di ceramiche moderne e contemporanee che al momento non trovano spazio nell'esposizione.

La riorganizzazione dei depositi sarà anche l'occasione per avere un quadro esatto della consistenza del patrimonio, attraverso inventariazione dei materiali magari anche con informazioni minimali, ma che renda disponibile e fruibile il materiale ceramico in nostro possesso, passo indispensabile nell'ottica della revisione dei percorsi espositivi.

L'obiettivo è quindi quello di riorganizzare ed inventariare tutto il materiale attualmente depositato in diverse sedi, ed in particolare quello che si trova al piano interrato di Palazzo Podestarile, liberando spazio per la conservazione anche delle numerose ceramiche moderne e contemporanee, che per donazione, sono già o entreranno nella disponibilità dell'Amministrazione.

Anche il Centro Operativo per gli Scavi, verrà "liberato" dai materiali frammentari di scavi e recuperi su cui sono state già effettuate tutte le operazioni propedeutiche al restauro, ricavando lo spazio necessario a ospitare i reperti provenienti dai nuovi scavi, in particolare dalle campagne di scavo presso la villa romana del Vergigno, che saranno poi oggetto di studio.

Descrizione

Nel nuovo deposito, in accordo con le autorità di tutela, troveranno sistemazione i materiali provenienti da scavi e recuperi, sui quali siano state compiute le operazioni preliminari di restauro, in particolare l'assemblaggio dei frammenti, presso il Centro Operativo per gli Scavi di via Gramsci.

La nuova organizzazione dei reperti prevede infatti che nel nuovo deposito siano archiviati, in casse e/o scatole, i materiali frammentari, divisi per tipologie decorative e/o morfologiche, mentre nel deposito dell'ex Palazzo Podestarile, rimarranno i reperti restaurati e quelli assemblati in attesa di restauro. Tutti i materiali movimentati

dovranno essere inventariati, ed inseriti sul sistema ministeriale Sigecweb.

Azioni previste

AZIONE	SERVIZIO COINVOLTO	2022	2023
Trasporto casse di frammenti dall'ex palazzo podestarile e dal Centro Operativo per gli Scavi	Affari Generali		
Inventariazione dei materiali e schedatura per SigecWeb	Affari Generali		
Sistemazione dei materiali suddivisi per provenienza nelle scaffalature.	Affari Generali		
Trasporto reperti restaurati e ceramiche moderne e contemporanee da varie sedi al deposito dell'ex palazzo podestarile	Affari Generali		

Indicatori di efficacia ed efficienza

INDICATORE	Valore atteso 2022
Trasporto casse di frammenti dall'ex palazzo podestarile al nuovo magazzino PIP, previa inventariazione sulla piattaforma ministeriale Sigecweb	Luglio 2022
Trasporto reperti restaurati, ceramiche moderne e contemporanee da varie sedi al deposito dell'ex palazzo podestarile	Dicembre 2022
Predisposizione per inventariazione dei materiali da trasportare presso il nuovo magazzino, schedatura e documentazione di un lotto di casse	Dicembre 2022

4.1.3. Riqualificazione ex cinema Risorti

Centro giovani e spazio multifunzionale

Servizi coinvolti

Affari Generali	X
Lavori Pubblici	X
Territorio	
Gestione Risorse	
Gare e Contratti	

Coordinamento

Andrea Buzzetti

Annualità

2022

Riferimenti DUP

Titolo	Missione	Programma	Capitolo
2	5	2	65708

Amministratori di riferimento

Sindaco	X
Aglaia Viviani	X
Stefania Fontanelli	
Simone Londi	X
Simone Focardi	
Lorenzo Nesi	X

Finalità

Nel programma di mandato dell'Amministrazione è prevista la ristrutturazione dell'area, situata nel centro cittadino, dell'ex-cinema Risorti.

Questo spazio, adeguatamente bonificato negli ultimi anni, ha dimostrato la sue molteplici potenzialità sia come luogo idoneo a ospitare esposizioni di arte contemporanea e performance artistiche, sia come cinema all'aperto estivo, molto apprezzato dalla cittadinanza.

L'obiettivo del recupero persegue come principali finalità:

- la rivitalizzazione del Centro storico comunale, in linea con il progetto "Montelupo al Centro" che ha visto l'Amministrazione impegnata in numerosi interventi e iniziative volte a scongiurare lo svuotamento di funzioni del centro;
- la rigenerazione del vecchio edificio e restituzione dello spazio all'uso della Comunità, conservando la "memoria" dello spazio e intervenendo in modo rispettoso e poco invasivo dal punto di vista progettuale;
- favorire sinergie tra l'Amministrazione e soggetti associativi e del privato sociale finalizzate alla sostenibilità gestionale dello spazio, al suo utilizzo lungo tutto l'arco dell'anno e alla sua multifunzionalità;

Descrizione

Progettazione partecipata, con il coinvolgimento attivo di potenziali stakeholder, finalizzata al recupero e rigenerazione dell'area dell'ex. Cinema Risorti.

Il progetto di ristrutturazione degli spazi interni ha ottenuto il finanziamento di ANCI Nazionale, nell'ambito del Bando "Fermenti in comune", per l'azione denominata "**SPAZI IN TESTA. GIOVANI DESIGNER URBANI**", che sarà realizzata con il coordinamento di una società specializzata nella facilitazione di percorsi partecipativi, la Simurg Ricerche.

L'intervento dovrà caratterizzarsi per la massima multifunzionalità.

In particolare, si approfondirà la possibilità di progettare un ambiente che possa fungere, in momenti diversi:

- da Centro Giovani comunale, nel periodo ottobre-maggio;
- da spazio studio, a integrazione della sala lettura del MMAB;

- da Cinema all'aperto e/o contenitore di performance artistiche/teatrali o concerti, durante l'estate;
- da spazio espositivo in occasione di iniziative sporadiche.

L'intervento prevede, contestualmente alla progettazione e realizzazione dell'intervento, la redazione di un Piano di gestione funzionale all'utilizzo massivo e razionale della struttura. La progettazione degli interni dovrà essere effettuata in modo coerente con le destinazioni funzionali individuate.

Azioni previste

AZIONE	SERVIZIO COINVOLTO	2022	2023
Incontri con potenziali stakeholder	Affari Generali Lavori Pubblici		
Coordinamento Progettazione e Direzione Lavori	Lavori Pubblici		
Progettazione esecutiva	Lavori Pubblici		
Gara e Affidamento dei lavori	Gare e Contratti		
Esecuzione dei lavori	Lavori Pubblici		
Progettazione allestimento degli spazi interni	Affari Generali Lavori Pubblici		
Definizione progetto gestionale	Affari Generali		
Collaudo	Lavori Pubblici		

Indicatori di efficacia ed efficienza

INDICATORE	Valore atteso 2022
Progettazione esecutiva	Entro 31/07/2022
Progetto allestimenti spazi interni	Entro 30/09/2022
Piano gestionale	Entro 30/10/2022
Collaudo	Entro 31/12/2022

4.1.4. Nuovo MMAB

Revisione di spazi e funzioni

Servizi coinvolti

Affari Generali	X
Lavori Pubblici	X
Territorio	
Gestione Risorse	
Gare e Contratti	

Coordinamento

Valentina Spagli

Annualità

2022-2024

Riferimenti DUP

Titolo	Missione	Programma	Capitolo
1	5	2	35310

Amministratori di riferimento

Sindaco	X
Aglaia Viviani	X
Stefania Fontanelli	
Simone Londi	X
Simone Focardi	
Lorenzo Nesi	X

Contesto

Il progetto generale di realizzazione del “Parco culturale”, che prevede una visione e una gestione integrata di tutte le risorse culturali e artistiche, in forma organizzata e sistemica, in grado di restituire una visione complessiva del patrimonio fruibile, individua nella valorizzazione di alcuni luoghi cardine il primo embrione del Parco culturale cittadino.

Nella cornice generale del progetto, il MMAB - Museo della Ceramica, Archivio Storico, Biblioteca Comunale, rappresenta il principale centro di aggregazione per studenti, associazioni, cittadinanza e famiglie in crescita continua, che si intende potenziare come punto nevralgico e crocevia di progetti.

Il 2021 ha visto l'avvio e la conclusione del percorso partecipativo “MMABello – costruiamo insieme il MMAB di domani”, finanziato dalla Regione Toscana.

Il percorso partecipativo ha avuto per oggetto la progettazione della ridistribuzione di spazi e funzioni della struttura che ospita il MMAB con il coinvolgimento di cittadini, utenti e stakeholder.

Gli spazi e le funzioni del MMAB sono stati immaginati come un elemento cardine della città, uno spazio di studio e di incontro per tutti, dove conciliare i bisogni dei cittadini e degli studenti facendo cultura e aggregazione.

Sulla base dei risultati emersi sono state individuate azioni di breve periodo e di lungo periodo.

Finalità

Gli esiti del percorso partecipativo, finanziato dall'Autorità per la Partecipazione nel 2021 hanno prodotto un quadro piuttosto definito delle finalità da perseguire nel prossimo futuro.

Alcune linee di indirizzo generale:

- rafforzare l'identità del MMAB come fulcro del dialogo culturale della città;
- rendere l'edificio e la sua gestione più sostenibile;
- consolidare il MMAB come punto di riferimento dei giovani del territorio;
- mettere a sistema e razionalizzare l'offerta del MMAB per target;
- migliorare e rendere più efficace la comunicazione degli eventi e iniziative organizzati;

- adeguare gli spazi e la loro ambientazione alle molteplici funzioni che riveste il MMAB;
- sostenere l'inclusività del MMAB.

Rispetto alla redistribuzione degli spazi e delle funzioni del MMAB:

- ridefinizione del **progetto museologico e museografico del Museo della Ceramica**, da attuarsi mediante il riallestimento delle sale del MMAB, con la distribuzione sintetica del percorso su un piano dell'edificio, e con l'inclusione nel percorso delle collezioni moderne e contemporanee. Il percorso museale del MMAB andrà ad integrarsi con la diffusione delle collezioni, del percorso di visita e degli approfondimenti nell'area del Palazzo Podestarile di Montelupo Fiorentino;
- realizzazione di un unico **front office**;
- contaminazione della **hall** con la filosofia MAB, tramite idoneo arredamento che sia esplicativo rispetto al contenuto del MMAB, dalla ceramica ai libri e ai documenti d'archivio, ma anche immediatamente percepibile come luogo di eventi e di aggregazione;
- ampliamento e caratterizzazione dello spazio da dedicare agli **studenti universitari**;
- individuazione di uno spazio per i **bambini**, dove si sentano liberi di guardare ed eventualmente leggere i libri, anche a voce alta, senza preoccupazioni, che non venga usato per lo studio degli adulti;
- integrazione tra bar e **bookshop**, rilanciando quest'ultimo e facendolo così diventare un'occasione di entrata economica per eventuali soggetti gestori esterni;
- individuazione di uno spazio da dedicare in via esclusiva o preponderante agli **eventi**, alle **mostre temporanee**, alle conferenze e alle presentazioni di libri e in generale alla promozione alla lettura e alla socialità;
- riprogettazione della **caffetteria**;
- generale **caratterizzazione ceramica dell'edificio** con la distribuzione di collezioni di manifattura e contemporanee.

Descrizione

Il progetto di riorganizzazione degli spazi del MMAB comporta:

1. la necessità e l'opportunità di rivedere complessivamente il progetto di musealizzazione della collezione ceramica di Montelupo. In particolare dovrà essere mantenuta, all'interno del MMAB, una sezione espositiva della collezione, negli spazi individuati e assegnati dal progetto, esaustiva di tutta la storia produttiva del territorio, fino alla contemporaneità, da rendere chiara con un allestimento volto alla divulgazione e alla migliore comprensione dei contenuti storici, archeologici e didattici, e da porre in relazione con gli altri luoghi destinati all'esposizione;
2. La previsione di spazi e dei relativi flussi di utenza nelle aree comuni e nelle aree dedicate a servizi specifici;
3. La caratterizzazione estetica e funzionale degli spazi con gli elementi identificativi del territorio (ceramica) e l'adattamento degli arredi alle utenze previste;
4. L'integrazione funzionale di spazi di accoglienza e servizio;
5. L'utilizzo ottimale degli spazi esterni (piazzale) ed interni (hall) di accesso all'edificio;
6. La molteplicità di funzioni in grado di garantire sostenibilità di gestione.

A supporto della progettazione tecnica, coordinata e prodotta dal Servizio Lavori Pubblici, la Fondazione Museo Montelupo produrrà la progettazione scientifica degli spazi e un generale progetto scientifico ed artistico, avvalendosi delle seguenti risorse:

- 1) Contratto di direzione scientifica del Sistema Museale di Montelupo Fiorentino.
- 2) Assegnista della Facoltà di Architettura dell'Università di Firenze (DIDA), in residenza biennale presso la Fondazione nell'ambito dell'assegnazione del ricercatore per il bando "Assegni di Ricerca 2021", della Regione Toscana.

Azioni previste

AZIONE	SERVIZIO COINVOLTO	2022	2023	2024
Riapertura della caffetteria del MMAB	Affari Generali			
Elaborazione del Piano di fattibilità tecnico economica per la riorganizzazione del MMAB	Lavori Pubblici Affari Generali			
Elaborazione del progetto scientifico e museologico di distribuzione delle collezioni negli spazi museali del MMAB	Affari Generali			

Progettazione scientifica e direzione artistica della caratterizzazione ceramica generale dell'edificio (aree lettura, biblioteca, hall, piazza)	Affari Generali Lavori Pubblici			
Gestione pratiche per autorizzazioni degli Enti Sovraordinati	Lavori Pubblici Affari Generali			
Elaborazione del progetto museografico	Affari Generali			
Progetto preliminare di organizzazione del nuovo bookshop museale	Affari Generali			

Indicatori di efficacia ed efficienza

INDICATORE	Valore atteso
Pubblicazione del bando per la gestione della caffetteria del MMAB	Entro 30/04/2022
Approvazione del progetto scientifico e museologico di distribuzione delle collezioni negli spazi museali del MMAB (percorso esaustivo della storia della ceramica di Montelupo fino alla contemporaneità)	31/12/2022
Approvazione del progetto museografico per il nuovo Museo della Ceramica	31/12/2023
Approvazione progetto organizzativo e gestionale del nuovo bookshop	31/12/2023

4.1.5. Il Quartiere creativo

Recupero del complesso del palazzo Podestarile

Servizi coinvolti

Affari Generali	X
Lavori Pubblici	X
Territorio	X
Gestione Risorse	
Gare e Contratti	X

Coordinamento

Andrea Buzzetti

Annualità

2022-2024

Riferimenti DUP

Titolo	Missione	Programma
1	5	2

Amministratori di riferimento

Sindaco	
Aglaia Viviani	X
Stefania Fontanelli	
Simone Londi	
Simone Focardi	
Lorenzo Nesi	X

Contesto

Il progetto si colloca nella cornice programmatica della sopra richiamata **Convenzione fra il Comune di Montelupo e le società Colorobbia Italia e Industrie Bitossi, firmata il 20 luglio 2020** per la rifunzionalizzazione del complesso produttivo Colorobbia di via Gramsci.

La convenzione in oggetto specificava alcuni obblighi funzionali al soddisfacimento dell'interesse pubblico che il soggetto attuatore si assumeva ai fini di poter conseguire il rilascio del titolo edilizio che si sostanziano nella: "Predisposizione del progetto, sulla base delle indicazioni che saranno fornite all'Amministrazione Comunale... per la realizzazione di interventi sul **palazzo Podestarile**, posto in Via Baccio Sinibaldi di proprietà comunale, propedeutici al suo adeguamento sismico, la sua razionalizzazione per sede di mostre del contemporaneo e ottenimento certificazione prevenzione incendi e comunque finalizzato alla valorizzazione dell'intero edificio il cui importo del Q.T.E. non dovrà essere inferiore a Euro 380.000,00."

Il complesso del Palazzo Podestarile costituisce infatti, nell'ambito dell'intervento complessivo del Parco Culturale, lo snodo fondamentale per il recupero funzionale e strategico di un'importante porzione del centro storico, in grado di costruire un polo di attrazione culturale, e di vivibilità quotidiana, basato su una logica di integrazione di funzioni pubbliche e private.

La progettazione dei nuovi spazi ha preso avvio con la convocazione del **gruppo guida del progetto**, il 16/10/2020 e del gruppo tecnico di progettazione per l'area del Palazzo Podestarile di Montelupo Fiorentino, il 1° dicembre 2020, realizzati allo scopo di condividere un percorso progettuale compatibile con i tempi di applicazione previsti dalla Convenzione. Su indicazione del gruppo guida la Fondazione Museo Montelupo ha incaricato, in qualità di consulente per la redazione di uno studio di fattibilità complessiva, **lo studio 7478 di Rotterdam**. I professionisti incaricati hanno presentato l'esito intermedio delle loro riflessioni, basate sugli elementi forniti dagli uffici e contenuti nei documenti di programmazione del Comune, in una video riunione (il 14 dicembre), alla presenza anche del Cda della Fondazione per una prima visione congiunta di quanto elaborato e per le

necessarie riflessioni in merito sui futuri passaggi.

A febbraio 2021 la Giunta comunale, con il supporto del gruppo di lavoro progettuale, ha provveduto a identificare le nuove **funzioni da attribuire** ai singoli fabbricati ed aree aperte nel progetto di fattibilità affidato ai progettisti esterni incaricati dalla società Colorobbia, partner del progetto.

Successivamente, in attuazione dell'art. 4 della Convenzione del PUC la società Colorobbia ha incaricato lo studio Vivoli di Fazio per la redazione di un progetto di fattibilità per la valorizzazione dell'area dell'ex Palazzo Podestarile" coerente con le funzioni individuate dalla Giunta comunale.

Finalità

- Adeguamento sismico dell'edificio;
- adeguamento normativo antincendio;
- adeguamento funzionale degli spazi.

Descrizione

L'Amministrazione comunale dovrà collaborare attivamente nella stesura, da parte del soggetto attuatore, del progetto di ristrutturazione e di riallestimento complessivo dell'immobile, e dei conseguenti interventi di realizzazione, progettandone le possibili funzioni in termini di fruibilità e sostenibilità, includendovi la collocazione permanente, in alcune aree, delle collezioni moderne e contemporanee della Fondazione del Museo Montelupo, e mantenendo attiva la funzione di esposizione temporanea con una calendarizzazione pluriennale.

In particolare. l'azione dovrà interessare tutta l'area coinvolta dal progetto: palazzo Podestarile, giardino (terrario, trogoli), bista Viviani, sala ceramiche antiche, sala Tongiorgi. Accanto alle funzioni principali individuate dalla giunta per il piano terra e il piano primo (esposizione temporanea, archivio ceramico e uffici direzionali) dovrà essere previsto un open storage dei depositi al piano interrato.

Azioni previste

AZIONE	SERVIZIO COINVOLTO	2022	2023	2024
Stesura della Convenzione ai sensi dell'art. 4, lettera A della Convenzione con Colorobbia	Segretario comunale			
Progettazione scientifica e museologica del percorso museale che interessa la sezione storica (bottega) della Fornace del Museo (inclusiva della porzione attualmente non utilizzata) e l'Open Storage dei reperti al piano interrato e quello delle collezioni moderne e contemporanee al secondo piano dell'edificio.	Affari generali			
Collaborazione alla progettazione delle aree di servizio, accoglienza, uffici, studi artistici, residenze, ristoro e piazza pubblica dell'area del Palazzo Podestarile	Affari generali Lavori Pubblici Territorio			
Partecipazione a Bandi pubblici per il finanziamento dell'opera	Lavori Pubblici Affari generali Territorio			

Indicatori di efficacia ed efficienza

INDICATORE	Valore atteso 2022
Stesura della Convenzione ai sensi dell'art. 4, lettera A della Convenzione con Colorobbia	entro settembre 2022
Elaborazioni di competenza della parte comunale del gruppo tecnico inerenti il progetto preliminare sul comparto Palazzo Podestarile	entro maggio 2022
Progettazione scientifica e museologica del percorso museale Fornace del Museo e l'Open	entro il 31/12/2022

Storage dei reperti e delle collezioni moderne.	
Partecipazione a Bandi pubblici per il finanziamento dell'opera	Partecipazione ad almeno un Bando Pubblico per il finanziamento del progetto nel 2022

4.1.6. Montelupo Contemporanea

Collezione contemporanea del Museo e *site specific*

Servizi coinvolti

Affari Generali	X
Lavori Pubblici	X
Territorio	
Gestione Risorse	X
Gare e Contratti	

Coordinamento

Valentina Spagli

Annualità

2022-2024

Riferimenti DUP

Titolo	Missione	Programma
1	5	2

Amministratori di riferimento

Sindaco	X
Aglaia Viviani	X
Stefania Fontanelli	
Simone Londi	
Simone Focardi	
Lorenzo Nesi	X

Obiettivi

- Caratterizzazione degli spazi urbani della città di Montelupo, in continuità con

l'investimento realizzato con il progetto Materia Prima (2016) e con le edizioni successive, che prevede l'allestimento, in luoghi significativi del territorio, di opere artistiche in ceramica progettate da artisti e designer di fama internazionale, con particolare riferimento al **percorso lungo il muro di argine del fiume Pesa**;

- Caratterizzazione degli spazi pubblici e privati con un intervento organico e progettualmente coordinato di inserzioni e decorazioni ceramiche di stile tradizionale e contemporaneo;
- Implementazione del nucleo di collezioni contemporanee del Museo della Ceramica attraverso lo sviluppo di progettualità di residenze artistiche in dialogo con la manifattura del territorio.

Il progetto riguarda un **programma diffuso** di contenuto culturale e partecipazione attiva della cittadinanza e del mondo associativo. Una puntuale occupazione degli spazi urbani in diretta connessione con gli spazi periferici del borgo di Montelupo, dei **vuoti** creati dal progressivo impoverimento dei centri storici e degli spazi di aggregazione, da caratterizzare e a cui restituire ruolo e vitalità con interventi e laboratori artistici, performativi, nell'ottica della valorizzazione di un parco culturale urbano che faccia emergere le eccellenze del territorio in una lettura complessiva, per aprire nuovi scenari di creatività e socializzazione.

I luoghi coinvolti dal progetto sono le **manifatture**, luoghi di memoria del DNA ceramico del territorio, di grande ricchezza di tradizione e creatività; Montelupo città cantiere, spazio di creatività e partecipazione collettiva alla produzione della cultura contemporanea.

Il concetto è quello del **cantiere creativo**, che attraversa le arterie della città per evidenziare i luoghi della produzione, per far incontrare le persone in laboratori che stimolino la creatività e un utilizzo intelligente e nuovo degli ambiti urbani.

Descrizione

La progettualità specifica sullo sviluppo della produzione artistica contemporanea riguarda l'attività di elaborazione di programmi di **residenza artistica** da attuarsi con la collaborazione della Fondazione Museo Montelupo, che da anni si fa promotrice di questi

percorsi di incontro sul tema dell'utilizzo della ceramica come Materia Prima dell'arte contemporanea.

Si intende quindi proseguire questo dialogo nelle cornici progettuali delle residenze artistiche curate da Christian Caliandro, i cui esiti saranno costituiti da collezioni di oggetti, e in collaborazione con uno degli artisti più affermati del panorama italiano, Marco Bagnoli, che ha dato la sua disponibilità a progettare un'opera in ceramica *site specific* per la città di Montelupo.

Nel programma di residenze sono altresì previste presenze artistiche in occasione della rassegna estiva dedicata all'animazione del territorio, che produrranno esiti progettuali volti ad arricchire le collezioni museali con oggetti prodotti in manifattura.

Entrambi i progetti si realizzano in collaborazione con gli studenti dell'**Accademia di Belle Arti** e con la **Facoltà di Lettere, dipartimento di arte contemporanea, dell'Università di Firenze**, che potranno così beneficiare di un rapporto formativo e artistico con il team del Cantiere d'Arte.

L'accrescimento della collezione destinata al Museo e l'affermazione continuativa di Montelupo Fiorentino come centro di produzione di ceramica contemporanea sono finalizzate ad un'ampia riconoscibilità del centro di produzione volto ad un impatto positivo sulla comunicazione culturale, turistica e di affidabilità economica e manifatturiera.

L'intervento di caratterizzazione potrà essere strutturato anche mediante l'utilizzo di spazi pubblici e privati da caratterizzare con elementi della tradizione ceramica secondo un progetto generale da affidare ad artisti e ceramisti, tramite una **call concorso**, per la produzione dei progetti.

Azioni previste

AZIONE	SERVIZIO COINVOLTO	2022	2023	2024
Produzione Residenze artistiche	Affari Generali			
Produzione opere dei Cantieri d'Arte	Affari Generali			
Produzione opera site specific di Marco Bagnoli	Affari Generali			

Progetto di caratterizzazione di spazi pubblici e privati	Affari Generali			
Diffusione internazionale dei progetti	Affari Generali			
Progetto di caratterizzazione artistica del Fiume Pesa	Affari Generali			
Pubblicazione nucleo di collezione contemporanea, produzione percorsi di fruibilità	Affari Generali			

Indicatori di efficacia ed efficienza

INDICATORE	Valore atteso 2022
Residenze Cantieri Montelupo 2022	Entro 30 settembre 2022
Restituzione esiti progettuali Cantieri e residenze	Entro 31 dicembre 2022
Installazione opera progetto Marco Bagnoli	Entro 31 maggio 2022
Progetto preliminare e individuazione artisti per le opere sulla sponda della Pesa	Entro Dicembre 2022
Call per artisti e ceramisti per produzione interventi artistici per caratterizzazione ceramica di spazi pubblici e privati	Entro febbraio 2023
Produzione interventi	Entro dicembre 2023
Produzione eventi in presenza e digitali di promozione dei progetti	Entro 31 dicembre 2022

4.1.7. Archivi ordinati

Ordinamento dell'archivio di deposito e riordinamento dell'archivio storico postunitario

Servizi coinvolti

Affari Generali	X
Lavori Pubblici	X
Territorio	X
Gestione Risorse	X
Gare e Contratti	X

Coordinamento

Valentina Spagli

Annualità

2022-2023

Riferimenti DUP

Titolo	Missione	Programma
2	5	1

Amministratori di riferimento

Sindaco	X
Aglaia Viviani	X
Stefania Fontanelli	
Simone Londi	
Simone Focardi	
Lorenzo Nesi	

Obiettivi

Con la disponibilità della nuova sede destinata agli archivi comunali nella zona di Pratelle, a partire dalla metà del mese di aprile 2022, esistono le condizioni materiali per costituire e ordinare l'archivio di deposito e per riordinare l'archivio storico postunitario.

L'obiettivo è quello di arrivare, nel biennio 2022-2023:

1) per quanto riguarda l'archivio di deposito:

- alla definizione di un **piano di trasferimento generale della documentazione** presente nel palazzo comunale nella sede archivistica posta al terzo piano del Palazzo comunale e, per la parte di documentazione che non potrà essere collocata in quella sede per motivi di spazio, nella nuova sede di Pratelle, piano da trasmettere alla Soprintendenza archivistica, per averne la preventiva autorizzazione (PRIMO ANNO);
- alla realizzazione materiale della **collocazione ordinata dei materiali** sugli scaffali con annessa produzione di una lista dei materiali collocati (SECONDO ANNO).

2) per quanto riguarda l'archiviopostunitario:

- alla definizione del **piano di trasferimento** della documentazione nella nuova sede delle Pratelle, con annesso progetto di riordino della documentazione, da trasmettere alla Soprintendenza archivistica, per averne la preventiva autorizzazione (PRIMO ANNO);
- alla realizzazione materiale della **collocazione ordinata dei materiali** sugli scaffali con annessa produzione di una lista dei materiali collocati (SECONDO ANNO).

Descrizione

Il progetto riguarda esclusivamente la documentazione cartacea prodotta dal Comune di Montelupo Fiorentino oppure ad esso pervenuta.

Gli archivi del Comune di Montelupo Fiorentino la cui documentazione cartacea è da riordinare sono due: l'archivio di deposito e l'archivio storico postunitario.

L'ARCHIVIO DI DEPOSITO

L'archivio di deposito contiene la documentazione prodotta dall'ente oppure da esso ricevuta negli ultimi 40 anni. Prendendo a riferimento l'anno corrente, il 2022, si tratta della documentazione che data dal 01/01/1983 al 31/12/2022.

Sarà importante ricostruire preliminarmente, per l'arco di tempo indicato, la storia istituzionale dell'ente e delle sue competenze, l'organizzazione degli uffici, la prassi di produzione e conservazione della documentazione. Fondamentale la collaborazione di tutti gli uffici comunali ai quali sarà affidato il compito di riordinare la documentazione di loro competenza; di procedere allo sfoltimento, ossia all'eliminazione, all'interno delle singole unità archivistiche, della documentazione non destinata alla conservazione (appunti, fotocopie, ecc.); di contribuire ad individuare la documentazione da scartare per arrivare alla produzione di elenchi ordinati di unità archivistiche da versare nell'archivio di deposito.

L'ARCHIVIO STORICO POSTUNITARIO

L'archivio storico postunitario è l'archivio della documentazione prodotta dall'ente oppure da esso ricevuta dal 1865, anno in cui venne approvata la legge per l'unificazione amministrativa del Regno d'Italia (la n. 2248 del 20/03/1865), fino al 31/12/1982, per raccordarsi con il momento di inizio dell'archivio di deposito: il 01/01/1983.

Per il riordinamento dell'archivio storico postunitario valgono gli stessi principi del riordinamento dell'archivio di deposito precedentemente richiamati.

È fondamentale ricostruire la storia istituzionale dell'ente e delle sue competenze, l'organizzazione degli uffici, la prassi di produzione e conservazione della documentazione, gli eventuali tentativi di riordino condotti. Senza l'acquisizione di questi elementi non è possibile procedere al riordinamento della documentazione.

Utilizzando un apposito software ("Arianna" giunto alla versione 4.0, di cui è previsto l'acquisto di 4 licenze da parte della rete REAnet nel 2022) si procederà a realizzare una prima **schedatura dei materiali** presenti (elenco di consistenza) per poi procedere al loro riordinamento prima logico e poi reale.

In entrambi i casi verranno prodotti progetti preliminari di riorganizzazione dei materiali, da sottoporre alla autorizzazione della Soprintendenza archivistica e bibliografica della Toscana, prima di procedere al loro spostamento.

Azioni previste

AZIONI PER L'ARCHIVIO DI DEPOSITO	SERVIZIO COINVOLTO	2022	2023
Definizione con i responsabili di servizio di tutti gli uffici del piano di distribuzione della documentazione tra le due sedi archivistiche del terzo piano del palazzo comunale e de Le Pratelle;	Tutti i servizi		
Incontri della struttura archivistica con i capi-ufficio per definire le operazioni di: sfoltimento, scarto, produzione della lista di versamento	Tutti i servizi		
Produzione del piano di trasferimento da sottoporre alla Soprintendenza archivistica	Affari Generali		
Produzione delle liste di versamento da parte degli uffici	Tutti i servizi		
Verifica da parte della struttura archivistica delle liste di versamento e predisposizione del piano di allocazione dei materiali sugli scaffali;	Affari Generali		
Collocazione ordinata dei materiali sugli scaffali e produzione dell'elenco dei materiali ordinati	Affari Generali		

AZIONI PER L'ARCHIVIO STORICO POSTUNITARIO	SERVIZIO COINVOLTO	2022	2023
Ricerca storico-archivistica sulle vicende dell'archivio storico postunitario	Affari Generali		
Produzione del piano di trasferimento da sottoporre alla Soprintendenza archivistica	Affari Generali		
Collocazione ordinata dei materiali sugli scaffali e produzione dell'elenco dei materiali ordinati	Affari Generali		

Indicatori di efficacia ed efficienza

INDICATORE	Valore atteso
Piano di trasferimento dell'archivio di deposito da sottoporre alla Soprintendenza	entro dicembre 2022
Collocazione ordinata dei materiali dell'archivio di deposito sugli scaffali e produzione dell'elenco dei materiali ordinati	entro dicembre 2023
Piano di trasferimento dell'archivio storico postunitario da sottoporre alla Soprintendenza	Entro aprile 2023
Collocazione ordinata dei materiali dell'archivio di deposito sugli scaffali e produzione dell'elenco dei materiali ordinati	entro dicembre 2023

4.2. VICINO AL CITTADINO

Obiettivo di mandato di riferimento

VICINI AL CITTADINO. Comunicazione, Innovazione, Partecipazione.

I bisogni di comunicazione delle collettività sono sempre più complessi: la comunicazione costituisce oggi una componente strutturale dell'organizzazione, supportando in particolar modo la credibilità della governance e, in generale, lo sviluppo e auto-adattabilità dell'organizzazione.

L'obiettivo 11 del Programma di Mandato si incentra sul **rapporto fra amministrazione e cittadino**, sulla necessità di investire continuamente sulle risorse dell'informazione e della comunicazione, nell'ottica di garantire uguali condizioni di accesso ai servizi e del rafforzamento del senso di comunità, oltre che come elementi sostanziali di trasparenza dell'attività dell'Ente.

Con lo stesso obiettivo si evidenzia l'impegno dell'Amministrazione nel coinvolgere i cittadini direttamente nelle scelte strategiche dell'ente, attraverso **percorsi partecipativi strutturati** e indirizzati a tutti i potenziali target di età.

Contesto di intervento

Negli ultimi anni è stato fatto per rafforzare il legame fra amministrazione e città.

Sono stati rivisti e rafforzati alcuni strumenti tradizionali e ne sono stati implementati altri, più innovativi.

È stata ampliata la comunicazione tramite i canali social, fino a divenire un impegno quotidiano e sistematico per gli uffici ed è stata rafforzata la comunicazione in emergenza, con un approccio del tutto nuovo per il nostro comune fino al 2004.

Sono stati attivati nuovi strumenti, in particolare la piattaforma multicanale INFORMABENE che consente di caricare banche dati di indirizzi con tag specifici e di veicolare i messaggi contemporaneamente attraverso vari canali: sms, mail, telegram, facebook e in casi di particolare necessità anche chiamata vocale.

È stato completamente rivisto il sito istituzionale dell'Ente, messo online a ottobre 2021: il nuovo sito è stato costruito coerentemente con le indicazioni AGID sull'accessibilità, ha un'interfaccia più semplice ed intuitiva ed è stato progettato coinvolgendo in modo

trasversale i vari settori dell'Ente.

I servizi comunali sono organizzati in aree tematiche, articolate in ambiti e schede informative; da ciascuna scheda è possibile accedere direttamente alla modulistica in PDF o modulo SPID ed è stata attivata la possibilità di effettuare pagamenti attraverso la piattaforma PagoPA per 27 servizi.

Si sono sperimentati approcci nuovi, per arrivare a target sfuggenti, come il pubblico giovanile, attraverso progetti come il "Montelupo social reporter", che sarà implementato nei prossimi mesi.

Si è lavorato infine, come da tradizione per il nostro Ente, per il coinvolgimento diretto della cittadinanza nelle principali scelte da compiere, con la previsione di percorsi partecipativi strutturati, come quello per la redistribuzione di spazi e funzioni del MMAB ("MMABELLO") o il percorso "Spazi in testa" per l'allestimento partecipato del nuovo spazio giovani dell'area Ex-Risorti, in previsione nel 2022; o ancora il percorso di coinvolgimento, partecipazione e informazione propedeutico alla redazione del POC (Piano Operativo Comunale) del Comune di Montelupo Fiorentino.

Soggetti interessati

SERVIZI COINVOLTI

- AFFARI GENERALI
- TERRITORIO
- LAVORI PUBBLICI
- GESTIONE RISORSE

ALTRI SOGGETTI COINVOLTI

- Amministratori
- Associazioni di volontariato
- Imprese ed esercizi commerciali
- Cittadini fruitori dei servizi
- Organi di stampa
- Altri enti pubblici e del privato sociale

Finalità

Se nel corso del precedente mandato ci si è concentrati sulla progettazione e sperimentazione di nuovi strumenti di comunicazione al cittadino, l'intenzione dell'amministrazione è quella di direzionare l'impegno nei prossimi anni:

- sulla revisione, sviluppo e perfezionamento dei processi comunicativi, in un'ottica di comunicazione organizzativa, che riunisca sotto un presidio unico tutte le attività di comunicazione svolte dall'Ente, rivolte ai pubblici sia interni che esterni;
- sul potenziamento della visibilità all'interno e all'esterno dell'organizzazione, delle sue attività ma anche della sua cultura e dei suoi valori;
- sulla comunicazione come supporto all'innovazione organizzativa;
- sul coinvolgimento attivo della cittadinanza in percorsi di progettazione partecipata incentrata su spazi di interesse strategico.

In quest'ottica, queste saranno le linee di intervento da perseguire nei prossimi anni e conseguenti ambiti di intervento:

1) Comunicazione funzionale:

- riorganizzazione del front office al cittadino,
- revisione del sistema dei reclami,
- monitoraggio del sito istituzionale,
- implementazione del sistema Informabene, soprattutto ai fini della comunicazione di emergenza,

2) Comunicazione strategica:

- rafforzamento del legame amministrazione e cittadino, attraverso la creazione e la cura di un rapporto di positiva complicità tra utenti e civil servant.

3) Partecipazione:

- progettazione partecipata di spazi pubblici.

TABELLA RIEPILOGATIVA PROGETTI

N.	Denominazione	Coordinatore	Servizi	Annualità
2.1	La cultura che resiste – Corridoi di Pace	Valentina Spagli	Affari Generali	2022
2.2	MonteluPOC - Percorso partecipato per la stesura del Piano Operativo	Riccardo Manetti	Affari Generali Lavori Pubblici Territorio Gestione Risorse	2022-2023
2.3	YOUNGS4FUTURE. Coinvolgimento e sostegno nuove generazioni	Valentina Spagli	Affari Generali	2022-2024

4.2.1. La cultura che resiste

Corridoi di pace

Servizi coinvolti

Affari Generali	X
Lavori Pubblici	
Territorio	
Gestione Risorse	
Gare e Contratti	

Coordinamento

Valentina Spagli

Annualità

2022

Riferimenti DUP

Titolo	Missione	Programma
1	5	2

Amministratori di riferimento

Sindaco	X
Aglaia Viviani	X
Stefania Fontanelli	X
Simone Londi	X
Simone Focardi	X
Lorenzo Nesi	X

Contesto

La pandemia da covid-19 non era ancora superata e, anzi, continuava a produrre i suoi devastanti effetti a livello economico, sanitario, psicologico e sociale, quando **il 24 febbraio 2022 l'esercito della Federazione Russa ha dato il via a una operazione militare contro l'Ucraina**, dopo un lungo periodo di guerra civile, trasformando la situazione precedente in una vera e propria aggressione e una conseguente guerra fra Stati.

L'intervento diretto da parte della Federazione Russa, seconda potenza nucleare in possesso di oltre 5.000 testate atomiche, contro un paese limitrofo a stati aderenti alla NATO, ha provocato paura e sgomento non solo per la drammaticità di ogni conflitto armato ma per la possibilità di un confronto diretto con l'Alleanza Atlantica. Le immagini dei bombardamenti, delle distruzioni, dei morti, situati in una nazione non lontana da noi, dopo la sanguinosissima guerra civile nella ex-Jugoslavia della fine del secolo scorso, ha riportato in auge un modus operandi che si riteneva definitivamente concluso, perlomeno in Europa: quello della risoluzione delle controversie attraverso l'uso della forza.

L'amministrazione comunale di Montelupo Fiorentino pochi giorni dopo lo scoppio della guerra (il 2 marzo) ha riunito tutte le associazioni del territorio con l'obiettivo di studiare azioni congiunte di breve, medio e lungo periodo. Nell'incontro, molto partecipato, è stata espressa la volontà comune di mobilitarsi tutti, con varie iniziative e azioni da condividere, tese a chiedere la pace in Ucraina e in tutti gli altri luoghi del mondo dove in questo momento ci sono conflitti e violenze.

Come conseguenza di tale volontà comune, la Giunta comunale ha approvato, con Deliberazione n. 42/2022 il contenitore progettuale "Corridoi di pace", all'interno del quale raccogliere le molte iniziative proposte dal comune e dall'associazionismo del territorio.

Finalità

- promuovere raccolte fondi e sostenere le popolazioni ucraine sia nella loro terra, sia i profughi che arrivano in Italia;

- organizzare occasioni di riflessione e approfondimento sul conflitto specifico, ma anche sui conflitti in corso in tutto il mondo e promuovere il valore assoluto della pace;
- convogliare le iniziative in un contesto unico al fine di incrementarne l'efficacia e la risonanza;
- documentare quanto viene realizzato sul territorio a sostegno della pace.

Descrizione

A seguito dell'incontro tenutosi a inizio marzo con tutte le associazioni del territorio nasce un coordinamento che si occupa di raccogliere e promuovere le iniziative realizzate da ciascun soggetto/associazione.

Le azioni che rientrano in questo ambito sono tutte caratterizzate da un'immagine coordinata, da un logo identificativo e un nome, approvato dalla giunta comunale con Deliberazione n. 42/2022.

Il sito del comune di Montelupo Fiorentino in un'apposita sezione presenta tutti i progetti avviati dai diversi soggetti, che sono promossi attraverso i canali social del comune con l'identificativo #corridoidipace.

In particolare è sostenuta la raccolta fondi avviata dalle associazioni di volontariato grazie alla quale sono partiti aiuti alla volta dell'Ucraina.

Nello stesso tempo il comune di Montelupo si relaziona con l'Unione dei comuni Empolese-Valdelsa per tutti gli aspetti collegati all'accoglienza. È infatti il coordinamento di protezione civile di area ad avere in capo questo aspetto; la comunicazione anche per quanto concerne l'accoglienza viene però gestita dal Comune di Montelupo nell'ambito della delega del sindaco Masetti alla protezione civile.

Per quanto riguarda l'accoglienza, inoltre, la giunta ha approvato una delibera nella quale viene istituita la gratuità per i profughi ucraini per i servizi scolastici.

Di pari passo con gli interventi di sostegno, l'amministrazione comunale si muove per stimolare una discussione e una riflessione su quanto sta accadendo a livello internazionale.

Il MMAB, come spesso accade, è il luogo per eccellenza dell'approfondimento e del confronto e ha ospitato un incontro con gli autori dell'ATLANTE DELLE GUERRE e, visto il tanto interesse che ha riscosso il video della serata, è stato pubblicato sul canale YouTube del comune.

Oltre a questo appuntamento, ne potranno esserne organizzati altri con le stesse caratteristiche.

Contestualmente al MMAB è allestito uno scaffale dedicato al conflitto con volumi che possono essere presi in prestito da coloro che desiderano approfondire.

Per coinvolgere tutta la popolazione, grazie all'interessamento e all'impegno della rete dei servizi educativi zero – tre anni di Montelupo è stata organizzata un'iniziativa rivolta ai bambini e alle famiglie sul tema della pace che si terrà nel parco urbano dell'Ambrogiana.

Nel mese di maggio è stata inoltre realizzata una camminata per la pace che si è protratta per il parco dell'Ambrogiana fino a concludersi in piazza dell'Unione Europea, con lo svolgimento di un flash mob. L'ideazione e la realizzazione dell'evento ha coinvolto varie associazioni del territorio.

La musica è figlia del proprio tempo e si inserisce nei contesti. La storia della musica contro la guerra, sociale e per così dire 'impegnata' è lunga e parte da lontano: nella musica popolare, ad esempio, molte sono le melodie adattate con parole diverse ai vari contesti storici vissuti. Gli esempi di brani impegnati sono moltissimi e si snodano nel tempo, ma è in particolare dagli anni Sessanta del Novecento che la musica contro la guerra è arrivata alla ribalta della scena musicale occidentale.

La musica è un veicolo potente per parlare di pace attraverso l'arte e proprio per questa ragione l'amministrazione comunale si impegna ad organizzare un contest per la pace nell'ambito delle iniziative estive.

Azioni previste

AZIONE	SERVIZIO COINVOLTO	2022
Attivazione di un coordinamento con le associazioni di volontariato	Affari Generali	

Realizzazione di un'immagine identificativa del progetto CORRIDOI DI PACE e creazione di una campagna di comunicazione coordinata.	Affari Generali	
Creazione e aggiornamento di un'area dedicata sul sito del Comune	Affari Generali	
Organizzazione di incontri tematici al MMAB e allestimento di uno scaffale con una bibliografia ragionata dedicata al conflitto.	Affari Generali	
Organizzazione diretta di varie iniziative che coinvolgano la cittadinanza e sostegno a quelle realizzate dalle associazioni.	Affari Generali	

Indicatori di efficacia ed efficienza

INDICATORE	Valore atteso 2022
Realizzazione della logo e della campagna di comunicazione	Entro marzo 2022
Pubblicazione di articoli nell'area dedicata sul sito del Comune	Almeno 10
Numero di iniziative realizzate dall'Amministrazione	Almeno 5
Numero di cittadini coinvolti nelle iniziative	Almeno 200

4.2.2. MonteluPOC

Percorso partecipato per la stesura del Piano Operativo

Servizi coinvolti

Affari Generali	X
Lavori Pubblici	X
Territorio	X
Gestione Risorse	X
Gare e Contratti	

Coordinamento

Riccardo Manetti

Annualità

2022-2023

Riferimenti DUP

Titolo	Missione	Programma
1	8	1

Amministratori di riferimento

Sindaco	X
Aglaia Viviani	
Stefania Fontanelli	
Simone Londi	X
Simone Focardi	
Lorenzo Nesi	X

Contesto

A partire dal 2018 si è lavorato alla stesura del Piano strutturale Intercomunale che ha coinvolto i comuni di Empoli, Vinci, Cerreto Guidi, Montelupo e Capraia e Limite, anche per quanto concerne la comunicazione e i percorsi partecipativi.

Nel corso di tutto il 2022 il Comune di Montelupo è chiamato a redigere il Piano Operativo Comunale, che avrà il compito di tradurre per il prossimo quinquennio le strategie di lungo periodo condivise a livello intercomunale. Vista l'importanza di questo strumento, chiamato a disciplinare la gestione degli insediamenti esistenti e le trasformazioni degli assetti insediativi, infrastrutturali ed edilizi del territorio, il Comune di Montelupo intende dare seguito alle attività di coinvolgimento della cittadinanza avviate in occasione della redazione del PSI, dando vita ad un percorso di partecipazione specificamente rivolto al Piano Operativo.

Le attività descritte di seguito sono dunque pensate in primo luogo come naturale sviluppo di quelle svolte nel percorso "Due rive per un Piano", e tengono conto dell'ormai consolidata tradizione di politiche partecipative e percorsi promossi in questi anni dal Comune.

L'impatto di questi due strumenti su futuro della città è importante ed è probabilmente per questa ragione che la normativa di riferimento (L.R. 65/14) stabilisce l'obbligo di effettuare processi partecipativi propedeutici alla stesura del documento.

Finalità

- far comprendere alla cittadinanza il valore di uno strumento urbanistico come il Piano Operativo;
- ascoltare i bisogni e le esigenze della popolazione;
- creare condivisione su una materia complessa come le scelte di carattere urbanistico;
- coinvolgere i cittadini di Montelupo nell'individuazione dei progetti che definiranno il volto futuro di Montelupo.

Descrizione

Nel corso del 2022 l'amministrazione comunale intende affidare ad un soggetto esterno il coordinamento del percorso partecipativo rivolto ai cittadini e finalizzato ad acquisire elementi utili alla stesura del Piano Operativo.

Le attività saranno progettate in coerenza con quanto previsto dalla L.R. 65/2014 "Norme per il Governo del Territorio" e in conformità con le Linee guida sui livelli partecipativi ai sensi dell'articolo 36 comma 5 della suddetta Legge e dell'articolo 27 del regolamento 4/R/2017.

In questo senso dunque si configurano come uno strumento capace di ottemperare ai livelli minimi prestazionali relativi alla partecipazione prescritti dalla legge, e al tempo stesso integrarli con una serie di attività capaci di rafforzarne l'efficacia.

Il percorso proposto si articola in quattro fasi consecutive accompagnate da un'attività trasversale di informazione e comunicazione:

- **Fase 1: Attività preliminari**

Momento propedeutico all'avvio del percorso partecipativo stesso che prevede il coinvolgimento delle struttura comunale, la mappatura e ricostruzione dei contatti, la creazione di una cabina di regia del progetto e la ricognizione e istruttoria dei materiali tecnici.

- **Fase 2: Avvio del percorso partecipativo e definizione degli incontri**

Dopo un evento di lancio tramite un evento interattivo online si prevede il coinvolgimento di cittadini, tecnici e portatori di interesse in attività diversificate e finalizzate a individuare - pur con linguaggi diversi - indirizzi operativi attraverso i quali tradurre gli obiettivi della pianificazione strutturale.

- **Fase 3: Restituzione**

Gli esiti delle diverse fasi di ascolto della cittadinanza e dei tecnici e degli eventuali sopralluoghi dovranno essere sintetizzate in un unico documento finale e restituite nell'ambito di un incontro pubblico.

Accanto alle attività di partecipazione propriamente dette, sarà predisposto un Piano di Informazione e Comunicazione pensato per raccontare, spiegare e tenere aggiornata la comunità sulle tappe del percorso di pianificazione. Obiettivo del Piano è costituire un programma integrato teso ad attivare relazioni con i diversi interlocutori che saranno chiamati ad interfacciarsi con il percorso attraverso un uso sinergico e coordinato di diversi

media, sia offline sia online, e azioni differenziate, tutte indirizzate verso il comune obiettivo di far comprendere l'importanza del processo di pianificazione.

Azioni previste

AZIONE	SERVIZIO COINVOLTO	2022	2023
Attivazione cabina di regia	Territorio		
Attività di mappatura e indagine preliminare	Territorio		
Elaborazione immagine coordinata e predisposizione piano di comunicazione specifico	Territorio Affari Generali		
Lancio del percorso partecipativo	Territorio Affari Generali		
Organizzazione attività e incontri partecipati con la cittadinanza	Territorio		
Report ed evento di presentazione	Territorio		

Indicatori di efficacia ed efficienza

INDICATORE	Valore atteso 2022
Formazione della CABINA DI REGIA	Composizione gruppo di lavoro e inizio attività Cabina di regia entro Settembre 2022
Progettazione immagine coordinata del progetto e Piano di comunicazione	Entro ottobre 2022
Creazione di una sezione dedicata al percorso partecipativo sul sito del comune e suo aggiornamento	Entro ottobre 2022
Percorso partecipativo	Coinvolgimento di almeno 200 persone negli incontri e attività previste dal progetto
Rendicontazione del percorso partecipativo	Conclusione del percorso ed evento di lancio entro aprile 2023

4.2.3. YOUNGS4FUTURE

Coinvolgimento e sostegno nuove generazioni

Servizi coinvolti

Affari Generali	X
Lavori Pubblici	
Territorio	
Gestione Risorse	
Gare e Contratti	

Coordinamento

Valentina Spagli

Annualità

2022-2024

Riferimenti DUP

Titolo	Missione	Programma	Capitolo
1	5	2	35210

Amministratori di riferimento

Sindaco	
Aglaia Viviani	
Stefania Fontanelli	
Simone Londi	X
Simone Focardi	
Lorenzo Nesi	

Le politiche giovanili sono in costante evoluzione e vanno continuamente rinnovate, per offrire servizi sempre adeguati ai ragazzi e le ragazze del territorio.

Attualmente il Comune riesce a soddisfare in modo diretto una delle esigenze più sentite per la fascia d'età 19-30 anni grazie al MMAB, dove molti studenti universitari sono soliti passare le loro giornate, per lo studio ma anche come punto di ritrovo.

Il Centro Giovani "Upload" invece, inaugurato a gennaio 2017, è uno spazio libero di incontro per ragazzi da 11 a 17 anni, che offre occasioni di socialità e dà modo e strumenti per crescere insieme e sentirsi parte del luogo in cui si vive. Nel 2021 il Centro Giovani è stato collocato nella palazzina denominata "Tongiorgi", con adiacente giardino, è in corso però la progettazione per il recupero dell'edificio "ex cinema Risorti", nel centro cittadino, con una struttura in parte coperta e in parte scoperta. Lo spazio accoglierà a breve sia il Centro Giovani sia la rassegna di cinema estivo, ma sarà soprattutto un centro polifunzionale pronto ad accogliere le idee e i progetti risultanti dal processo di partecipazione, coinvolgendo associazioni e residenti del centro.

Sul fronte formazione e lavoro, a Montelupo quasi un giovane su quattro (23.4%) tra i 15 e i 29 anni non ha un'occupazione regolare e non segue un percorso di studio. Il Centro per l'Impiego si trova a Empoli, comune confinante, ma dovendo gestire un bacino di potenziali utenti molto ampio, non riesce a soddisfare le esigenze in modo puntuale.

L'obiettivo per i prossimi anni è quello di interessare la fascia della popolazione più difficile da raggiungere, cioè i ragazzi che hanno un'età compresa fra i 14 e i 25 anni. Il periodo di chiusura connesso con la pandemia ci ha indotto, infatti, a riflettere sulle necessità dei nostri ragazzi e a iniziare un ripensamento delle attività loro rivolte.

Ci si propone di intervenire con progetti mirati a sostegno dei ragazzi, anche grazie ad un finanziamento nazionale che arriva dall'aver vinto il bando promosso da Anci Nazionale "Fermenti in comune", con il progetto "Youngs 4 future", che prevede linee di intervento orientate alla promozione della socialità, all'orientamento, al coinvolgimento dei ragazzi nel disegnare gli spazi urbani, al supporto nello studio, all'educazione fra pari e anche all'organizzazione di eventi.

Finalità

- Educazione non formale e sostegno alla progettualità dei giovani;
- inclusione sociale e sviluppo di competenze individuali,
- confronto e il dialogo tra giovani del territorio e istituzioni,
- messa a disposizione di spazi e occasioni di crescita, formazione, sperimentazione, ma anche di svago e socializzazione per i giovani.

Si intende quindi valorizzare le competenze dei giovani, offrire loro un supporto per orientarsi e trovare la propria strada e, al tempo stesso, offrire spazi, incontri e momenti di aggregazione, socializzazione, crescita personale, divertimento. Ampio spazio verrà quindi dato anche alla loro progettualità e creatività, offrendo opportunità di sperimentazione in dialogo con l'Amministrazione e di raccolta idee e proposte per il miglioramento del contesto socio-culturale in cui vivono.

Descrizione

Nel 2022 le attività rivolte ai giovani rientreranno nella cornice del progetto sopra descritto, denominato “Youngs 4 future” e da realizzare in collaborazione con altri sei partner.

Il progetto si articola in 8 azioni che abbracciano settori diversi ma che vedono sempre come principali fruitori, beneficiari o protagonisti i giovani dai 14 ai 35 anni di età.

Il progetto è iniziato nel 2021 con l'avvio della prima azione prevista (il job&digital corner “PER/CORSI”, collocato nella hall del MMAB e presente una volta a settimana), ma è nel 2022 che si svolgono le restanti 7 azioni, molte delle quali inevitabilmente legate alla realizzazione durante il periodo estivo.

- 1) **Job&digital corner.** Attivazione di “PER/CORSI”, al MMAB tutti i mercoledì pomeriggio sarà presente un servizio di orientamento al lavoro e alla formazione, che potrà aiutare i giovani a individuare il proprio bilancio delle competenze individuali, oltre a offrire consulenza per la ricerca attiva del lavoro, seminari e laboratori collegati, sia per la scuola che per gruppi di giovani interessati.
- 2) **Spazi in testa.** Progettazione allestimenti e piano gestionale dell'ex cinema Risorti (futura sede del Centro Giovani, cinema estivo, rassegne teatrali, spazio polivalente, ecc...). Questa azione prevede un percorso di partecipazione con gli

uffici comunali dei servizi culturali e di progettazione, con le associazioni direttamente interessate, con gli educatori del centro giovani e, naturalmente, con i giovani stessi. La struttura dovrebbe essere completata nella ristrutturazione entro settembre 2022 e, di conseguenza, fondamentali diventano gli allestimenti interni, che dovranno soddisfare numerose esigenze e adattarsi alla multifunzionalità dello spazio stesso, che cambia in relazione ai giorni della settimana e alla stagione stessa.

- 3) **Youth bank – call for ideas:** sostegno alle idee e alla progettualità giovanile, con premialità in denaro per i selezionati. L'azione prenderà il nome di "RI-GENERA: bando per giovani sognatori" e andrà a intercettare le idee e le proposte dei giovani per il territorio montelupino, in particolare pensando alle necessità dei loro coetanei non ancora soddisfatte dai servizi e dagli spazi offerti. Il percorso verso il progetto vero e proprio sarà seguito da educatori esperti nel campo delle politiche giovanili e sarà finalizzato a una proposta realizzabile e sostenibile da poter spendere facilmente sul territorio.
- 4) **Indoor&Outdoor Education:** l'azione prevede percorsi di scoperta della natura, approfondimenti tematici, creazione del gruppo, esperienze di formazione e confronto fra pari e con il gruppo di educatori. In particolare per il 2022 si intende progettare un campus estivo di qualche giorno in una zona di montagna ma rapidamente raggiungibile da Montelupo, a stretto contatto con la natura e, al tempo stesso, creare momenti di formazione e orientamento durante il soggiorno con operatori esperti del settore. Il campus sarà rivolto a ragazzi dai 15 ai 19 anni.
- 5) **Montelupo Social Reporter:** attraverso una specifica call, verranno individuati due giovani a cui verrà affidata la gestione dei social del MMAB (instagram e TikTok). Questo servirà a dare un punto di vista interno, nuovo e diverso, sul MMAB da parte di chi lo frequenta già per lo studio o per passare il tempo libero. Questa azione servirà anche a documentare ciò che accade al MMAB e a stabilire nuove occasioni di confronto e dialogo tra il Comune e i ragazzi.
- 6) **Fool Park:** il festival nel parco dell'Ambrogiana torna a rianimare le serate estive montelupine durante il mese di luglio, cercando di soddisfare le diverse esigenze dei ragazzi. Quest'anno diventerà anche scenario per il contest musicale dei gruppi giovanili e per lo spettacolo teatrale messo in scena dall'associazione culturale giovanile "Onstage", partner di progetto.

- 7) **Il cielo sopra Montelupo**: rassegna di cinema estivo con coinvolgimento dei giovani nella gestione e nella programmazione insieme ai volontari dell'associazione Mignon.
- 8) **Art in progress**: contest musicale, concorso letterario e rappresentazione teatrale con protagonisti i giovani. Questa azione si declina in tre sotto azioni:
- Premio Letterario Nazionale “Il pane e le rose”. Un bando per racconti brevi che abbiano come tema principale il lavoro. Il Premio è rivolto a due categorie: la prima per ragazzi dai 14 ai 17 anni, la seconda per giovani dai 18 ai 35 anni. Per i primi tre classificati di entrambe le categorie sono previsti premi in denaro. Presidente di giuria sarà lo scrittore e traduttore Alberto Prunetti.
 - Contest musicale: verrà organizzato e realizzato grazie al partner di progetto “Toscana concerti”.
 - Spettacolo teatrale: verrà organizzato e realizzato grazie al partner di progetto “Onstage”.

Azioni previste

AZIONE	SERVIZIO COINVOLTO	2022
Organizzazione, pianificazione e stesura atti necessari (bandi, modulistica, privacy, ecc...) per tutte le azioni di progetto	Affari Generali	
Predisposizione testi e grafiche, pianificazione comunicazione e promozione delle azioni di progetto	Affari Generali	
Incontri con i partner, riunioni interne e confronto con la cittadinanza	Affari Generali	
Raccolta delle domande di partecipazione per le singole azioni e coinvolgimento del pubblico di riferimento con campagne ad hoc	Affari Generali	
Monitoraggio in itinere del progetto nel suo complesso e delle singole azioni nello specifico, con modifiche e aggiustamenti se necessari	Affari Generali	
Valutazione finale dei risultati raggiunti	Affari Generali	

Indicatori di efficacia ed efficienza

INDICATORE	Valore atteso
Persone che hanno beneficiato del Job Corner	Almeno 20
Giovani coinvolti per allestimento Risorti	Almeno 20
Presenze a Fool Park	Almeno 500
Post Instagram fatte dai Montelupo Social Reporter	Almeno 12
Proposte per il bando "RI-GENERA"	Almeno 3

4.3. EFFICIENZA INTERNA E RECUPERO RISORSE

Obiettivo di mandato di riferimento

Ogni programma da realizzare richiede l'utilizzo di risorse umane, strumentali e finanziarie, sia correnti che straordinarie.

Soprattutto nella gestione corrente, negli ultimi anni in particolare, il trend delle entrate e la rigidità della spesa hanno reso molto difficoltoso il reperimento di mezzi finanziari e i provvedimenti normativi che hanno interessato il personale (restrizioni al turn over e e quota 100) hanno reso molto problematica la situazione degli uffici.

L'attuale tassazione sul sistema locale non rende efficace il reperimento di nuove risorse tramite aumenti tariffari di sorta, pertanto si rende necessario ottimizzare le attuali fonti di finanziamento cercando nuovi e più redditizi utilizzi sia del patrimonio comunale sia nell'organizzazione degli uffici e dei servizi, riappropriandosi della gestione di entrate precedentemente esternalizzate al fine di renderne più efficiente ed efficace la gestione.

Contesto di intervento

Il progetto guarda complessivamente alle entrate di tipo tributario e patrimoniale attraverso la valorizzazione di beni, la riorganizzazione degli uffici e reinternalizzazione di servizi e il potenziamento delle attività di riscossione.

Di anno in anno sarà definito l'elenco degli interventi possibili sulla base dell'analisi delle azioni che si renderanno possibili in base al contesto normativo.

Un particolare occhio di riguardo dovrà essere rivolto al potenziamento delle attività volte alla riscossione delle entrate da parte di tutti gli uffici coinvolti, sia nella riscossione ordinaria che in quella coattiva.

La sensibilizzazione degli uffici a tale tema sarà un elemento essenziale per la buona riuscita del progetto. Questo vuol dire cambiare totalmente ottica poiché ogni azione ha un diretto o indiretto riflesso sul bilancio comunale.

Pertanto le azioni individuate dovranno essere accompagnate di volta in volta prima di tutto dalla condivisione e non di seconda importanza da un'adeguata formazione sul tema che renda consapevoli degli strumenti potenziali da utilizzare.

Soggetti interessati

SERVIZI COINVOLTI

- GESTIONE RISORSE
- AFFARI GENERALI
- TERRITORIO
- LAVORI PUBBLICI
- GARE E CONTRATTI

ALTRI SOGGETTI COINVOLTI

- Fondazione Museo Montelupo

Finalità

Rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa e recuperare risorse finanziarie funzionali al raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione si è prefigurata per il proprio mandato.

TABELLA RIEPILOGATIVA PROGETTI

N.	Denominazione	Coordinatore	Servizi	Annualità
3.1	Valorizzazione del patrimonio edilizio pubblico	Maria Teresa Migliori	Lavori Pubblici Territorio Gestione Risorse Gare e Contratti	2022-2024
3.2	Canone Unico Patrimoniale - Passi carrabili, pubbliche affissioni e imposta sulla pubblicità	Maria Teresa Migliori	Lavori Pubblici Territorio Gestione Risorse	2022-2024
3.3	Efficientamento energetico patrimonio pubblico	Andrea Buzzetti	Lavori Pubblici Gestione Risorse	2022-2024
3.4	Fund Raising e sponsorizzazioni	Andrea Buzzetti	Affari Generali Lavori Pubblici Territorio	2022-2024

			Gestione Risorse Gare e Contratti	
3.5	Efficientamento della riscossione coattiva delle entrate comunali	Maria Teresa Migliori	Gestione Risorse	2022-2024
3.6	Rifiuti zero	Riccardo Manetti	Lavori Pubblici Territorio Gestione Risorse	2022-2024
3.7	PROSIT	Andrea Buzzetti	Affari Generali Lavori Pubblici Territorio Gestione Risorse	2022-2024

4.3.1. Valorizzazione del patrimonio edilizio pubblico

Servizi coinvolti

Affari Generali	
Lavori Pubblici	X
Territorio	X
Gestione Risorse	X
Gare e Contratti	X

Coordinamento

Maria Teresa Migliori

Annualità

2022-2024

Riferimenti DUP

Titolo entrata	Tipologia	Categoria
3	100	3

Amministratori di riferimento

Sindaco	
Aglaia Viviani	
Stefania Fontanelli	X
Simone Londi	X
Simone Focardi	X
Lorenzo Nesi	X

Contesto

La finalità perseguita è quella di perseguire efficaci strategie di valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, attraverso l'utilizzo di strumenti normativi e finanziari

idonei e la sperimentazione di soluzioni innovative, anche in partenariato con soggetti esterni.

Descrizione

Nelle annualità 2022 e 2023 l'obiettivo da perseguire è quello di mettere a frutto, in particolare, l'utilizzo efficace di alcuni immobili di proprietà comunale:

- 1) **Appartamenti in Piazza Unione Europea:** il Comune è proprietario di quattro appartamenti, due dei quali sfitti e due locati con contratti di prossima scadenza. L'obiettivo è quello di renderli fruibili per una fascia di soggetti intermedia tra quelli il cui reddito permette di partecipare ai bandi di edilizia popolare e i proprietari di alloggi per prima casa. Dovrà essere predisposto il Bando, diffuso adeguatamente, effettuata l'istruttoria delle domande e la successiva graduatoria con conseguente assegnazione agli aventi diritto mediante la stipula di singoli contratti di locazione.

- 2) **Laboratori artigianali ubicati nella zona artigianale – Edificio Ex scuola della ceramica**

In concomitanza con la fine del periodo di emergenza dovuto alla pandemia da Covid 19 è necessario rivedere i contratti di locazione in essere anche alla luce della deliberazione di indirizzo n. 20 del 3/3/2022 che stabilisce i criteri necessari per accordare l'agevolazione del 50% sui canoni 2022 dovuti dagli affittuari. Inoltre, risulta necessario, al fine del perseguimento della massima valorizzazione del patrimonio disponibile, provvedere alla ricerca di nuovi locatori per i laboratori che si sono resi liberi.

- 3) **Appartamenti al piano primo edificio ex Lux.**

In esecuzione della convenzione sottoscritta con la società Investire SGR sono in stato di avanzata realizzazione 107 appartamenti di civile abitazione, 74 dei quali destinati alla locazione a canone concordato, per i quali è stato predisposto e pubblicato nel 2021 apposito avviso di manifestazione d'interesse la cui scadenza era fissata al 31/12/2021. Nei primi mesi del 2022 è stato necessario provvedere all'esame di tutte le domande presentate (circa 280) e alla formazione degli elenchi da consegnare al soggetto titolare delle procedure di assegnazione e locazione.

- 4) **Locale polifunzionale in località Torre**

Sempre nell'ambito della convenzione sottoscritta con la società Investire SGR l'Amministrazione nel febbraio 2022 ha acquisito due appartamenti appositamente

progettati e predisposti per il “Dopo di Noi” e un locale al piano terra ristrutturato per attività di tipo culturale, sociale e/o ricreativo. Per i due appartamenti sarà necessario predisporre il contratto di comodato con la “Fondazione Dopo Di Noi” che provvederà alla gestione. Per il locale polifunzionale al piano terra sarà necessario ricercare la modalità di utilizzo e l’eventuale gestore.

Azioni previste

AZIONE	SERVIZIO COINVOLTO	2022	2023	2024
Appartamenti ex LUX: Esame delle domande presentate, formazione e approvazione degli elenchi nominativi, pubblicazione e consegna al soggetto incaricato alla definizione dei contratti di locazione.	Gestione Risorse			
Appartamenti destinati al Dopo di noi: predisposizione degli atti necessari alla sottoscrizione del contratto di comodato	Gare e Contratti			
Locali polifunzionali al piano Terra ex Lux: studio delle possibilità di utilizzo e ricerca dell’eventuale gestore.	Gestione Risorse			
Predisposizione degli atti necessari per la messa in funzione	Gare e Contratti			
Locazione laboratori zona artigianale: esame di tutte le posizioni degli affittuari in essere e predisposizione di eventuali piani di rientro	Gestione Risorse			
Contatti con potenziali interessati alla locazione dei laboratori nella zona artigianale iberi	Gare e Contratti			
Appartamenti Piazza Unione Europea: pubblicazione del bando predisposto nel dicembre 2021 – esame delle domande presentante - formazione della	Gestione Risorse			

graduatoria				
Predisposizione e Sottoscrizione dei contratti di locazione appartamenti Piazza UE	Gare e Contratti			

Indicatori di efficacia ed efficienza

INDICATORE	Valore atteso
Approvazione elenchi manifestazione d'interesse appartamenti ex Lux	Entro il 31/5/2022
Esame domande locazione appartamenti Piazza Unione Europea	Entro il 31/05/2022
Contratti di locazione	Entro 30/9/2022
Contratto comodato con Fondazione dopo di noi per appartamenti alla Torre	Entro 31/7/2022

4.3.2. Canone Unico Patrimoniale

Passi carrabili, pubbliche affissioni e imposta sulla pubblicità

Servizi coinvolti

Affari Generali	
Lavori Pubblici	X
Territorio	X
Gestione Risorse	X
Gare e Contratti	

Coordinamento

Maria Teresa Migliori

Annualità

2022-2024

Riferimenti DUP

Titolo entrata	Tipologia	Categoria	Capitolo
3	100	03	2403

Amministratori di riferimento

Sindaco	
Aglaia Viviani	
Stefania Fontanelli	
Simone Londi	X
Simone Focardi	
Lorenzo Nesi	

Contesto

A decorrere dal 01/01/2021 è entrato in vigore il Canone Unico Patrimoniale che ha inglobato sotto un'unica tipologia d'entrata l'imposta sulla pubblicità, i diritti sulle pubbliche affissioni e la tassa o il canone sull'occupazione di spazi e aree pubbliche.

Descrizione

Per quanto riguarda il canone sull'occupazione di spazi e aree pubbliche, in particolare per le occupazioni con **passo carrabile**, si tratta di andare a ricostruire la base imponibile per poter richiedere quanto dovuto.

La banca dati precedente risaliva al 2000 e non risultava inserita in alcun tipo di gestionale se non su un semplice elenco in formato excel.

Gli uffici hanno quindi dovuto provvedere alla costruzione degli archivi con attività di rilevazione sia attraverso l'utilizzo di sistemi tipo google maps sia attraverso verifiche dirette in loco.

L'attività di rilevazione, che sta proseguendo, è stata effettuata attraverso la georeferenziazione sulla piattaforma QGIS su tutta la zona industriale e parte del centro storico.

Per quanto riguarda i diritti sulle **pubbliche affissioni** si è rilevato che gli impianti destinati si trovano in stato precario risalendo la loro messa in opera a diversi anni fa. È quindi necessario provvedere ad una revisione completa sia per quanto riguarda la collocazione sul territorio sia per gli interventi di sostituzione e ammodernamento. Infine è stata prevista l'internalizzazione completa del servizio compreso l'affissione manuale dei manifesti quindi risulta necessario provvedere all'organizzazione.

Per quanto riguarda l'**imposta sulla pubblicità** per la quale sono stati acquisiti gli archivi da parte del precedente gestore, risulta necessario provvedere ad una revisione delle posizioni e alla rilevazione di eventuali posizioni mai dichiarate.

Azioni previste

AZIONE	SERVIZIO COINVOLTO	2022	2023	2024
Completamento del censimento passi carrabili	Gestione Risorse Territorio			

Bollettazione definitiva	Gestione Risorse			
Sistemazione delle posizioni non charite o mancanti con contestuale controllo sul campo e georeferenziazione delle posizioni debitorie relative ai titolari di concessione	Gestione Risorse			
Revisione del regolamento sugli impianti per le pubbliche affissioni	Gestione Risorse Lavori Pubblici			
Approvazione nuovo regolamento sugli impianti per le pubbliche affissioni	Gestione Risorse			
Revisione degli impianti esistenti	Gestione Risorse Lavori Pubblici			
Sostituzione e ampliamento degli impianti esistenti Georeferenziazione sul sistema QGIS	Territorio Gestione Risorse			
Organizzazione interna del servizio di pubbliche affissioni	Gestione Risorse			
Revisione degli archivi Imposta sulla pubblicità e degli impianti soggetti a imposta	Gestione Risorse			

Indicatori di efficacia ed efficienza

INDICATORE	Valore atteso
Bollettazione completa passi carrabili	Entro 30/9/2022
Revisione regolamento impianti affissioni	Entro il 31/12/2022
Revisione impianti esistenti	Entro 31/7/2023
Sostituzione e ampliamento impianti pubbliche affissioni	Entro 31/3/2024
Revisione archivi imposta pubblicità	Entro 30/6/2023

4.3.3. Efficientamento energetico patrimonio pubblico

Servizi coinvolti

Affari Generali	
Lavori Pubblici	X
Territorio	
Gestione Risorse	X
Gare e Contratti	

Coordinamento

Andrea Buzzetti

Annualità

2022-2024

Riferimenti DUP

Titolo	Missione	Programma
2	5	2
2	10	5

Amministratori di riferimento

Sindaco	
Aglaia Viviani	
Stefania Fontanelli	
Simone Londi	
Simone Focardi	
Lorenzo Nesi	X

Contesto

Negli ultimi anni è stata posta moltissima attenzione all'efficientamento del patrimonio comunale, sia della parte impiantistica che degli involucri.

Sulla base delle esperienze e dei risultati maturati risulta evidente la necessità di continuare nell'opera di efficientamento energetico dell'Illuminazione Pubblica, che ha portato al dimezzamento dei relativi consumi nel periodo 2012-2021, e contestualmente definire un audit energetico complessivo del patrimonio edilizio comunale che consenta di disporre un quadro conoscitivo completo tale da permettere l'implementazione di un analoga strategia di efficientamento da perseguire nel medio-lungo termine.

Descrizione

Per quanto concerne la Pubblica Illuminazione si tratta di continuare a intervenire per efficientare gli impianti esistenti nella consapevolezza che la relativa tecnologia aumenta di efficienza ogni anno. Anche per il 2022 è possibile ipotizzare di intervenire ancora su impianti non oggetto di precedenti ottimizzazione mentre per gli anni successivi è possibile che il livello di efficienza sulla tecnologia led consenta di valutare interventi su impianti interessati dai primi interventi di ottimizzazione.

Per quanto concerne il Patrimonio Pubblico in generale si tratta di analizzare l'audit energetico predisposto sul patrimonio dell'ente che permetta di intervenire sulla riduzione dei consumi degli edifici iniziando da quegli interventi più facilmente realizzabili con tempi di ritorno dell'investimento più basso e definire una strategia per il loro efficientamento che permetta di analizzare i consumi e definire una strategia per il loro efficientamento.

Azioni previste

AZIONE	SERVIZIO COINVOLTO	2022	2023
Progettazione esecutiva e realizzazione – Stralcio IP 2022	Lavori Pubblici		
Analisi dello “Stato Energetico” e definizione di strategia di intervento di medio Lungo periodo	Lavori Pubblici Gestione Risorse		

Indicatori di efficacia ed efficienza

INDICATORE	Valore atteso
Realizzazione Stralcio IP 2022	31/10/2022
Progettazione e realizzazione del Primo intervento di efficientamento	31/12/2022
Definizione di 2 ulteriori interventi di efficientamento da realizzare entro il 2023	31/10/2022

4.3.4. Fund Raising e sponsorizzazioni

Servizi coinvolti

Affari Generali	X
Lavori Pubblici	X
Territorio	X
Gestione Risorse	X
Gare e contratti	X

Coordinamento

Andrea Buzzetti

Annualità

2022-2024

Riferimenti DUP

Titolo entrata	Tipologia	Categoria
IV	200	1-2-3

Amministratori di riferimento

Sindaco	X
Aglaia Viviani	X
Stefania Fontanelli	X
Simone Londi	X
Simone Focardi	X
Lorenzo Nesi	X

Contesto

La finalità perseguita è quella di integrare le risorse pubbliche e private, provenienti prevalentemente dal Bilancio Comunale, dal Bilancio della Fondazione Museo Montelupo,

dai partner per la gestione del Centro Ceramico Sperimentale e, in generale, dalle disponibilità dei soggetti che, a vario titolo, investono in progettualità sul territorio dal punto di vista economico, turistico, culturale, sociale, in un'ottica di reciproca valorizzazione degli investimenti in termini di efficienza economica e di efficacia progettuale. Rafforzando la funzione di monitoraggio e programmazione degli investimenti, in tutti i settori di competenza, si tende a raggiungere il maggior grado possibile di integrazione delle risorse investite direttamente con le risorse disponibili su bandi di programmazione pubblica (Europa, Stato, Regioni e Città Metropolitana) e privata (Fondazioni bancarie, sponsor, altre modalità di sostegno), nonché con l'apertura di nuove campagne di sensibilizzazione rivolta al mecenatismo culturale, con particolare riferimento all'Art Bonus.

Descrizione

Nell'annualità 2022 l'obiettivo da perseguire è quello di presidiare l'ampia platea di opportunità legate alle varie opportunità di finanziamento esistenti monitorando in particolare le:

- linee di finanziamento della legge di Bilancio dello Stato;
- linee di finanziamento legate al PNRR direttamente erogate dalle istituzioni centrali;
- linee di finanziamento legate al PNRR erogate per tramite della Regione della Città Metropolitana;
- altre linee di finanziamento.

La vera sfida è quella di organizzare gli investimenti ipotizzati dall'ente in modo che risultino candidabili alle varie linee di finanziamento anche mediante la programmazione delle progettazioni e dei finanziamenti con stralci funzionali.

Sarà istituita a tal fine una cabina di regia di monitoraggio e diffusione delle opportunità di finanziamento rivolta alla struttura interna dell'Ente e ai privati partner dei progetti, tra i quali la Fondazione Museo Montelupo.

Si lavorerà, inoltre, per definizione di uno strumento normativo permanente che possa costituire la cornice nell'ambito della quale sviluppare la ricerca di supporto tecnico e sponsorizzazione finanziaria di eventi, iniziative, progetti e opere pubbliche.

Concretamente, le attività previste sono le seguenti:

- ricerca informazioni su bandi e opportunità di finanziamento;
- stesura di un regolamento per sponsorizzazioni economiche e tecniche;
- segnalazione agli uffici di bandi e opportunità;
- stesura di bandi per la raccolta di sponsorizzazioni da imprese;
- raccolta fondi usando lo strumento Art Bonus, nelle declinazioni nazionale e regionale, riassetando lo schema comunale di intervento attraverso un nuovo atto deliberativo;
- attivazione di politiche di fund raising su piattaforme crowdfunding;
- rilevazione dei bisogni progettuali interni all'Ente e dei partners;
- stesura di progetti;
- progettazione operativa e coordinamento di progetti;
- monitoraggio e rendicontazione degli interventi realizzati.

Azioni previste

AZIONE	SERVIZIO COINVOLTO	2022	2023
Cabina di regia per il monitoraggio sistematico dei bandi e linee di finanziamento	Affari Generali Lavori Pubblici Territorio Gestione Risorse		
Stesura di progetti per la partecipazione a bandi	Affari Generali Lavori Pubblici Territorio		
Progettazione operativa, attuazione e coordinamento di progetti finanziati	Affari Generali Lavori Pubblici Territorio Gare e Contratti		
Rendicontazione progetti	Lavori Pubblicitari Affari Generali Gestione risorse		
Stesura e approvazione Regolamento Sponsorizzazioni	Segretario comunale		
Pianificazione delle attività da finanziare tramite	Affari Generali		

politiche di sponsorizzazione economica e stesura dei relativi bandi	Lavori Pubblici		
--	-----------------	--	--

Indicatori di efficacia ed efficienza

INDICATORE	Valore atteso 2022
Presentazione di candidature	Presentazione di 5 progetti nelle varie linee di finanziamento
Approvazione Regolamento Sponsorizzazioni	Entro aprile
Attivazione interventi di sponsorizzazioni	Almeno un bando pubblicato entro maggio
Coinvolgimento di soggetti privati per le potenziali sponsorizzazioni	Almeno 30 soggetti coinvolti

4.3.5. Efficientamento della riscossione coattiva delle Entrate Comunali

Servizi coinvolti

Affari Generali	
Lavori Pubblici	
Territorio	
Gestione Risorse	X
Gare e contratti	

Coordinamento

Maria Teresa Migliori

Annualità

2022-2024

Riferimenti DUP

Titolo	Missione	Programma
1	1	4

Amministratori di riferimento

Sindaco	
Aglaia Viviani	
Stefania Fontanelli	
Simone Londi	X
Simone Focardi	
Lorenzo Nesi	

Contesto

La Legge 160/2019 ha introdotto la riforma della riscossione delle entrate degli enti locali: a partire dal 01/01/2020 il Comune può far ricorso all'istituto dell'accertamento esecutivo

idoneo ad attivare le procedure cautelari ed esecutive.

Per la riscossione di tutte le entrate del Comune, salvo le contravvenzioni al codice della strada, vige l'istituto dell'accertamento esecutivo secondo le disposizioni contenute nel comma 792 della Legge 160/2019 ed in ultimo il DL 146/2021.

La riscossione coattiva attraversa diverse fasi obbligatorie, dove ad ognuna corrisponde un diverso provvedimento da emettere nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa.

Descrizione

Nell'annualità 2022 l'obiettivo da perseguire è quelle di mettere in atto la modalità di riscossione coattiva ritenuta più efficace ed efficiente per ottimizzare la spesa mantenendo inalterata la pressione fiscale.

L'ufficio, dopo aver analizzato le modifiche normative intervenute, dovrà, in particolare, individuare la modalità di riscossione coattiva da utilizzare per ciascuna tipologia di debitore, a cui far corrispondere un diverso atto propedeutico per ciascuna procedura cautelare e esecutiva.

A tal fine si rende necessario uniformare l'attività di tutti gli uffici con la predisposizione di un formulario degli atti di riscossione coattiva che gli stessi dovranno utilizzare e notificare al debitore prima dell'avvio delle procedure di recupero.

Pertanto nella scelta della procedura di riscossione attraverso il concessionario è indispensabile la predisposizione di elenchi dei debitori nel formato reso obbligatorio dalla normativa per quella tipologia di riscossione.

In esecuzione della fase di riscossione cautelare ed esecutiva, l'ufficio dovrà emettere diverse tipologie di atti, a ciascuno dei quali corrisponde una tempistica e una modalità di notifica da utilizzare in base alla diversa entrata da riscuotere, dove l'azione coordinata e uniforme degli uffici rende efficace la riscossione.

Azioni previste

AZIONE	SERVIZIO COINVOLTO	2022	2023	2024
Analisi e studio delle modifiche normative intervenute sulla riscossione coattiva	Gestione Risorse			
Analisi della modalità di riscossione	Gestione Risorse			

coattiva ritenuta più efficace ed efficiente nel rispetto della normativa sopra descritta				
Analisi costi/benefici e predisposizione elenchi nel formato richiesto dal concessionario alla riscossione	Gestione Risorse			
Predisposizione del formulario di atti propedeutici	Gestione Risorse			
Creazione del modello di avviso di accertamento esecutivo secondo la normativa di riferimento e formazione ai referenti dei vari uffici interessati	Gestione Risorse			
Creazione del modello di avviso di presa in carico e sollecito di pagamento avvisi di accertamento esecutivi, ex art. 1 comma 795 L. 160/2019	Gestione Risorse			
Predisposizione dell'atto di pignoramento c/terzi dei tributi e delle entrate patrimoniali	Gestione Risorse			

Indicatori di efficacia ed efficienza

INDICATORE	Valore atteso 2022
Analisi e studio delle modifiche normative intervenute sulla riscossione coattiva	Entro 30/04/2022
Analisi della modalità di riscossione coattiva ritenuta più efficace ed efficiente nel rispetto della normativa sopra descritta	Entro 31/05/2022
Analisi costi/benefici e predisposizione elenchi nel formato richiesto dal concessionario alla riscossione	Entro 31/12/2023
Modello di avviso di accertamento esecutivo secondo la normativa di riferimento e formazione ai referenti dei vari uffici	Predisposizione modello Entro 31/10/2022 Formazione Entro 31/12/2023

interessati	
Atto di avvio di presa in carico e sollecito di pagamento avvisi di accertamento esecutivi, ex art. 1 comma 795 L. 160/2019	Entro 30/06/2022
Atto di pignoramento c/terzi dei tributi e delle entrate patrimoniali	Entro 31/12/2022
N. solleciti di pagamento inviati	200
N. atti di pignoramento emessi	30

4.3.6. Rifiuti zero

Servizi coinvolti

Affari Generali	
Lavori Pubblici	X
Territorio	X
Gestione Risorse	X
Gare e contratti	

Coordinamento

Riccardo Manetti

Annualità

2022-2024

Riferimenti DUP

Titolo entrata	Tipologia	Categoria
III	200	2
Titolo	Missione	Programma
1	9	3

Amministratori di riferimento

Sindaco	
Aglaia Viviani	
Stefania Fontanelli	
Simone Londi	
Simone Focardi	
Lorenzo Nesi	X

Contesto

Dall'esame dei dati degli anni passati, emerge l'esigenza di mantenere un livello di attenzione elevato, in quanto persistono condotte di abbandono dei rifiuti e di violazione della normativa ambientale nazionale e locale.

L'Amministrazione Comunale intende pertanto perseguire l'obiettivo per una gestione dei rifiuti urbani tesa al raggiungimento di recupero di risorse relative all'eliminazione dei rifiuti abbandonati, in quanto tale obiettivo consente di contenere il degrado urbano e di contribuire al mantenimento del decoro del territorio cittadino. Ciò si concretizza con entrate derivanti dai proventi sanzionatori elevati a carico dei contravventori del regolamento comunale e con minori spese inerenti la rimozione dei rifiuti abbandonati.

Per quanto riguarda il 2022, occorrerà tenere conto delle modifiche determinate dall'entrata in vigore del D.Lgs. 116 del 2020, riguardanti la nuova classificazione dei rifiuti speciali ed il loro smaltimento, con l'incentivazione dell'avvio al recupero dei rifiuti urbani ed il trattamento dei rifiuti speciali.

Descrizione

Nel perseguimento dell'obiettivo sarà intensificata l'azione di contrasto e repressione all'abbandono dei rifiuti, da realizzarsi attraverso un puntuale monitoraggio sul territorio delle aree esposte a maggiore "rischio abbandono".

In questa ottica risulta necessario un costante impegno degli Ispettori Ambientali.

Saranno, inoltre monitorati gli effetti della deassimilazione dei rifiuti speciali derivanti dalla modifica del regolamento di gestione dei rifiuti, predisponendo con il Gestore (Alia) una verifica delle utenze non domestiche che sono uscite dal Servizio.

Azioni previste

AZIONE	SERVIZIO COINVOLTO	2022	2023	2024
Attività di contrasto all'abbandono dei rifiuti, alla segnalazione degli abusi, al miglioramento del decoro. (telecamera mobile, rimozione contenitori abiti per strada, riduzione cestini stradali e	Territorio Gestione Risorse			

incremento passaggi ritiro su quelli restanti)				
Gestione delle comunicazioni delle utenze non domestiche che escono dal servizio	Territorio Gestione Risorse			
Gestione delle procedure conseguenti alle sanzioni degli Ispettori Ambientali	Territorio Gestione Risorse			
Verifiche TARI con incrocio dei dati per individuazione dei responsabili di abbandono rifiuti	Territorio Gestione Risorse			

Indicatori di efficacia ed efficienza

INDICATORE	Valore atteso 2022
Gestione delle segnalazioni	N 30 segnalazioni entro dicembre 2022
Trasmissione al Gestore delle utenze non domestiche che escono dal servizio	N 2 entro dicembre 2022
Verifica utenze non domestiche in collaborazione con il Gestore che escono dal servizio (mq di superficie che esce dal servizio)	N 2 entro dicembre 2022
Gestione delle procedure conseguenti alle sanzioni	N. 10 entro dicembre 2022
Verifiche TARI con incrocio dei dati per individuazione dei responsabili di abbandono rifiuti	N. 15 verifiche TARI entro Dicembre 2022

4.3.7. PROSIT

Progettazione Sistema Informativo Territoriale

Servizi coinvolti

Affari Generali	X
Lavori Pubblici	X
Territorio	X
Gestione Risorse	X
Gare e Contratti	

Coordinamento

Andrea Buzzetti

Annualità

2022-2024

Riferimenti DUP

Titolo	Missione	Programma
1	1	11

Amministratori di riferimento

Sindaco	X
Aglaia Viviani	
Stefania Fontanelli	
Simone Londi	
Simone Focardi	
Lorenzo Nesi	X

Contesto

Fabbisogni a base dell'intervento:

- Specifici per l'Ente
 - condivisione di fonti informative usualmente separate per ambiti di lavoro,
 - condivisione di fonti informative "Materiali e Immateriali";
 - semplificazione nella ricerca dei dati e della loro analisi,
 - semplificazione delle attività lavorative dei vari uffici dell'Amministrazione,
 - tracciabilità totale dei flussi e possibilità di effettuazione di statistiche mirate alle esigenze conoscitive dell'Amministrazione.
 - migliore controllo del territorio e delle sue evoluzioni,
 - pianificazione dello sviluppo Urbanistico e Territoriale,
 - miglioramento e semplificazione del rapporto con il cittadino e del sistema interno di gestione delle segnalazioni.
 - pianificazione dei rischi residui.
- Specifici per l'Utenza Esterna
 - semplificazione del reperimento delle informazioni da parte della cittadinanza,
 - nuovi servizi digitali
 - omogeneità di risposta al cittadino.
 - riduzione dei tempi medi di risposta al cittadino.

Specifiche esigenze qualitative e quantitative da soddisfare:

- aggiornabilità semplice ed "immediata" delle informazioni,
- aumento della velocità di acquisizione delle informazioni da parte dell'Utenza,
- utilizzo di SW Open Source,
- Aumento della interscambiabilità di informazioni con utenza e altri soggetti esterni all'Ente.
- Standardizzazione produzione dati geografici come previsto a livello Nazionale

Descrizione

Progettazione e realizzazione di un Unico Modello Virtuale Informativo del Territorio Amministrato (MUVITA) per organizzare il quadro conoscitivo di tutte le informazioni che permettano un'efficace ed efficiente amministrazione del territorio comunale.

Risulta sempre più evidente come la strategia di ricorrere ad uno strumento di questo tipo sia fondamentale per la gestione efficiente del patrimonio e per condividere uno strumento di comunicazione unico.

Infatti, con le prime fasi già affrontate è stato possibile individuare alcune criticità sull'organizzazione delle basi dati del patrimonio dell'ente e come su queste si debba lavorare.

In particolare sono emersi scostamenti essenzialmente legati sulla coerenza dei dati e come questi risultino gestiti dai vari uffici dell'ente senza una garanzia di univocità.

È necessaria inoltre un'attività di allineamento della rappresentazione del patrimonio dell'ente al Catasto dove la ricognizione effettuata ha evidenziato la presenza ancora di molte particelle intestate a privati nonostante queste siano strade da ormai ben più di 20 anni.

Il lavoro sulle basi dati in termini di loro bonifica e loro organizzazione risulta ancora più ampio di quello presunto inizialmente e costituisce un primo step indispensabile per la semplificazione del lavoro degli uffici e il miglioramento della risposta al cittadino.

Azioni previste

AZIONE	SERVIZIO COINVOLTO	2022	2023	2024
1) Modello Qgis basi dati in Postgre SQL e divulgazione con Lizmap	Affari Generali Lavori Pubblici Territorio Gestione Risorse			
A. Web GIS 1.0 – Piattaforma di consultazione interna				
(5) Verifica e allineamento basi dati Piano di Protezione Civile	Lavori Pubblici Territorio			
B. Web GIS 2.0 – Patrimonio dell'Ente e consultazione esterna				
(1) Organizzazione, definizione e codifica	Lavori Pubblici			

dati patrimonio dell'ente (Edifici, Strade Verde Urbano, Segnaletica, IP, Passi carrabili Impianti Pubblicitari, etc) secondo gli standard tecnici nazionali	Territorio			
(2) Manutenzione e correzioni Web GIS 1.0	Lavori Pubblici Territorio			
(3) Elaborazione, procedure e linee guida per la corretta popolazione, gestione e manutenzione delle banche dati	Lavori Pubblici Territorio			
(4) Formazione del Personale dell'ente per l'utilizzo del Web GIS	Lavori Pubblici			
(5) Implementazione risorse strumentali e dell'infrastruttura per la consultazione esterna	Affari Generali			
(6) Implementazione basi dati bonificate ed allineate	Lavori Pubblici Territorio			
(7) Pianificazione e sviluppo ulteriori implementazioni (Web GIS 3.0 etc)	Lavori Pubblici			
(8) Valutazione della realizzabilità delle Certificazioni di destinazione Urbanistica (CDU) Online (E)	Territorio			
C. Web GIS 3.0 – Strumento per analisi e gestione dati interni (I)				
(1) Popolazione dati del Patrimonio dell'Ente (potenzialmente poi estendibile alla consultazione esterna)	Affari Generali Lavori Pubblici Territorio Gestione Risorse			
(2) Strutturazione degli strumenti di analisi delle banche dati e dashboard personalizzate per Uffici	Affari Generali Lavori Pubblici Territorio Gestione Risorse			
(3) Manutenzione e correzioni Web GIS 2.0	Lavori Pubblici Territorio			
2) Costituzione Ufficio SIT				

A. Formazione di personale interno o assunzione di specifica funzione in grado di gestire ed implementare il SIT	Gestione Risorse			
3) Costruzione del Nuovo Rekla				
A. Costruzione di un sistema di Ticketing georeferenziato rivolto alla popolazione	Affari Generali Lavori Pubblici			
B. Costruzione di un sistema di Ticketing georeferenziato per la gestione delle manutenzioni sul patrimonio	Affari Generali Lavori Pubblici			

Indicatori di efficacia ed efficienza

INDICATORE	Valore atteso
Predisposizione Progetto GIS per gestione Impianti Pubblicitari e inserimento e verifica dati	30/06/2024
Completamento procedura per trasferimento Particelle Stradali dell'Ente non necessitanti di frazionamenti da patrimonio disponibile a Demanio Stradale	31/07/2022
Definizione e Implementazione procedura per correzioni particelle Stradali Catastalmente intestate a Privati	31/12/2022
Bonifica Elenco Patrimonio Immobiliare e definizione Univocità del Dato anche per gestione (Utenze, Gestione da terzi etc)	31/10/2022
Primo test funzionamento sistema di Ticketing/Rekla su IP	Settembre 2022
Elaborazione nuovo sistema Rekla	31/12/2023

4.4. INFRASTRUTTURE DIGITALI

Obiettivo di mandato di riferimento

Nel programma di Mandato (sezione 11) l'Amministrazione comunale si impegna a lavorare attivamente per la **transizione completa al digitale** dell'Ente e dei servizi “.....da un punto di vista “infrastrutturale”...sia per migliorare l'affidabilità, la sicurezza dei dati, e la raggiungibilità dei servizi come previsto dal piano triennale per l'informatizzazione della pubblica amministrazione, sia per garantire connettività e accesso ad Internet ai nostri cittadini, implementando ulteriormente l'attuale rete wi-fi comunale e migliorando il collegamento digitale fra gli edifici pubblici, compresi i plessi scolastici... “.

Amministratore referente

Lorenzo Nesi

Contesto di intervento

Lo sviluppo e il rilancio di un'economia intelligente, sostenibile e solidale, finalizzato a conseguire elevati livelli di occupazione, produttività e coesione sociale, è strettamente legato alla crescita digitale del Paese.

Il digitale rappresenta una leva potente di trasformazione economica e sociale e un investimento pubblico per una riforma strutturale del Paese.

L'attuazione dell'Agenda digitale italiana (istituita nel 2012, nel quadro di quella europea, sottoscritta da tutti gli stati membri nel 2010) richiede il coordinamento di molteplici azioni in capo alla Pubblica amministrazione e lo strumento principe per la loro attuazione da parte delle singole PA è il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione.

Il Piano triennale 2017-2021, redatto da Agid, propone alle pubbliche amministrazioni di contribuire allo sviluppo e alla crescita dell'economia del Paese fornendo loro indicazioni e strumenti operativi relativamente a molti aspetti: piattaforme digitali, connettività, modelli di interoperabilità, sicurezza e gestione informatica dei flussi documentali, Data Center e Cloud.

Per dare attuazione a tali orientamenti, nei singoli territori, le Amministrazioni sono tenute all'approvazione, a loro volta, di uno strumento di pianificazione dedicato, del quale il

nostro comune non si è ancora dotato, che illustri la strategia di trasformazione digitale dell'ente, i suoi tempi, le sue modalità.

Molto è stato fatto negli scorsi anni in questa direzione e l'obiettivo è quello di rendere più incisiva e sistematica l'azione dell'Ente a partire da una chiara pianificazione.

Con questo obiettivo la Giunta comunale, consapevole del fatto che l'Amministrazione non dispone di figure idonee a effettuare questa verifica preliminare essenziale per un'efficace attuazione del processo di transizione digitale dell'Ente, ha approvato a ottobre 2021 un bando pubblico per l'affidamento di un incarico individuale per il supporto al processo di digitalizzazione dell'Ente, con l'obiettivo di:

- analizzare l'architettura dell'infrastruttura informatica comunale, per poter lavorare al suo rafforzamento;
- effettuare una ricognizione e analisi critica del software attualmente in uso;
- individuare possibili linee di sviluppo future per il sistema informatico del Comune (hw e sw).

Il consulente individuale ha già iniziato a lavorare con il CED per l'analisi dell'infrastruttura e sono state fatte interviste a tutti gli uffici finalizzate a comprendere eventuali criticità e potenzialità di sviluppo.

Sulla base di quanto emergerà da questo lavoro di approfondimento e analisi, in raccordo con gli altri strumenti di programmazione dell'ente, sarà redatto un documento di pianificazione che potrà essere formalmente adottato dall'ente anche in ottemperanza a quanto previsto dal dall'Art. 64-bis comma 1-quater dal Codice dell'Amministrazione Digitale (così introdotto dal D.L. 76/2020).

Il documento conterrà al minimo le seguenti sezioni:

- Inquadramento del documento con la programmazione Europea Nazionale e Regionale,
- Inquadramento del documento con gli altri strumenti di programmazione dell'Ente,
- Individuazione di un set di azioni da pianificare a breve, medio e lungo periodo con stima di tempi e risorse necessarie,
- Individuazione di una governance del piano contenuto nel documento.

Soggetti interessati

SERVIZI COINVOLTI

- AFFARI GENERALI
- TERRITORIO
- LAVORI PUBBLICI
- GESTIONE RISORSE
- GARE E CONTRATTI

ALTRI SOGGETTI COINVOLTI

- AGID
- Cittadini e imprese

Finalità

- **avviare processi di adeguamento della propria connettività**, al fine di poter erogare tutti i servizi relativi sia ai processi amministrativi interni sia ai servizi pubblici rivolti ai cittadini;
- promuovere la connettività Internet nella comunità tramite il potenziamento del **Wifi**;
- razionalizzare i data center interni tramite l'adesione al **paradigma cloud**, secondo la logica del "cloud frist";
- privilegiare standard tecnologici che soddisfino l'esigenza di assicurare le interazioni tra le Pubbliche amministrazioni e di queste con i cittadini e le imprese (**interoperabilità**);
- incentivare l'adozione delle principali **piattaforme abilitanti** disponibili: SPID, PagoPA, ANPR;
- favorire la diffusione del paradigma **open source**;
- sviluppare **servizi digitali**;
- garantire adeguati standard di **sicurezza**;
- **dematerializzare** completamente il ciclo documentale;
- razionalizzare la spesa ICT;
- migliorare la **condivisione di dati e informazioni** fra i vari servizi dell'Ente;
- rendere possibile ed agevole il **reperimento delle informazioni** da parte della cittadinanza direttamente online.

4.5. ANIMAZIONE CENTRO CITTADINO

Obiettivo di mandato di riferimento

La **valorizzazione del centro cittadino** costituisce uno dei principali obiettivi di mandato (obiettivo 7) di questa amministrazione perseguito prima con i finanziamenti erogati attraverso il progetto “Montelupo al Centro” per l’apertura di nuove attività, poi con la collocazione di opere d’arte nelle vie del centro e ancora con la realizzazione di un nuovo sistema di illuminazione pubblica.

Nei prossimi anni è intenzione dell’Amministrazione comunale intensificare questo impegno, ad esempio restituendo nuova vita al Ex Cinema Risorti e valorizzando uno dei luoghi più belli e suggestivi di Montelupo: il belvedere del Castello. Ma sarà importante anche concentrarsi su azioni di tipo immateriale.

Si è sviluppata, ad esempio, nel tempo una costante azione da parte dell’ente e dell’associazionismo del territorio di organizzazione di eventi che contribuiscono in maniera sostanziale ad attrarre, in specifici momenti, flussi di persone nel centro cittadino. La costanza con la quale questi appuntamenti vengono realizzati e la sostanziale uniformità con la quale sono distribuiti durante l’anno solare, permettono di contribuire a mantenere viva la fruizione del centro da parte della cittadinanza.

Amministratore referente

Simone Focardi

Contesto di intervento

La graduale perdita di attrattività dei centri storici di alcuni comuni dell’Empolese-Valdelsa risultava una dinamica già in essere anche in periodi antecedenti alla diffusione del Covid-19. La crisi delle attività commerciali e dei servizi che vi erano tradizionalmente localizzati si è tradotta in un abbassamento della qualità dello spazio pubblico.

Il distanziamento sociale ha ulteriormente modificato le abitudini dei cittadini: la consegna contactless di alcuni prodotti - a casa come in ufficio - resta ancora quella preferita da oltre il 93% degli utenti. L’accelerazione impressa dalla pandemia all’e-commerce sembra non arrestarsi anche dopo il primo lockdown.

È in questa situazione che le scelte politiche assumono un valore strategico elevato e richiedono un intervento rapido, mirato e adeguato alle situazioni specifiche.

In questo quadro diventa strategico il ruolo economico e soprattutto sociale dei negozi di vicinato, pubblici esercizi, attività turistiche e servizi che, come evidenziamo da sempre, rappresentano anche un presidio sociale e di sicurezza.

L'amministrazione comunale di Montelupo Fiorentino già nel 2017 aveva avviato un progetto volto a rivitalizzare il centro storico, i cui primi effetti positivi sono stati controbilanciati in negativo proprio dall'emergenza sanitaria e anche dalla necessità che le azioni pubbliche siano accompagnate da un approccio imprenditoriale dei nuovi operatori economici.

Per questo motivo si ritiene necessario attuare una pianificazione che parta da un'analisi approfondita del contesto e che soprattutto coinvolga il territorio nella fase di progettazione.

Soggetti interessati

SERVIZI COINVOLTI

- AFFARI GENERALI
- TERRITORIO
- LAVORI PUBBLICI
- GESTIONE RISORSE

ALTRI SOGGETTI COINVOLTI

- Associazione Proloco
- Centro Commerciale Naturale "Borgo degli Arlecchini"
- Associazioni datoriali di categoria

Finalità

Obiettivo dell'intervento è trovare risposte adeguate ai fenomeni di desertificazione commerciale e di perdita di attrattività e socialità del centro cittadino, che sono stati accentuati (ma non generati) dalla pandemia.

TABELLA RIEPILOGATIVA PROGETTI

N.	Denominazione	Coordinatore	Servizi	Annualità
1.1	Partiamo dal Centro	Riccardo Manetti	Affari Generali Lavori Pubblici Territorio Gare e Contratti	2022-2024
1.2	Discover Montelupo	Valentina Spagli	Affari Generali	2022-2024
1.3	MADE in Montelupo	Valentina Spagli	Affari Generali	2022-2024

4.5.1. Partiamo dal Centro

Azioni di sistema per il sostegno al centro cittadino

Servizi coinvolti

Affari Generali	X
Lavori Pubblici	X
Territorio	X
Gestione Risorse	X
Gare e Contratti	

Coordinamento

Riccardo Manetti

Annualità

2022 – 2024

Riferimenti DUP

Titolo	Missione	Programma
1	14	2

Amministratori di riferimento

Sindaco	X
Aglaia Viviani	
Stefania Fontanelli	
Simone Londi	
Simone Focardi	X
Lorenzo Nesi	

Contesto

Il commercio al dettaglio è un settore in cui continuano a perdurare elementi di criticità,

dati dalla congiuntura economica, ma anche dalla concorrenza delle vendite online. Il risultato tangibile di questa situazione è il crescente numero di serrande abbassate.

Una criticità diffusa che non ha certo risparmiato Montelupo Fiorentino.

Montelupo, così come molte altre città di città medie e piccole, alcune con centri storici dal patrimonio storico-artistico significativo risente di una tendenza diffusa e di un profondo mutamento nelle abitudini di acquisto.

Una situazione già complessa prima dell'arrivo della pandemia e resa ancora più critica dall'emergenza sanitaria.

Inutile negarlo, il Covid-19 ha dato una forte spinta all'e-Commerce: nel 2020 in Italia i volumi di transazioni online sono cresciute del 15,4%, il 7% solo nel lockdown, con la richiesta di prodotto aumentata del 10%. Uno scenario che ha visto i negozi online gestire una domanda dieci volte superiore nella fase Covid.

Ripensare il ruolo del commercio nell'ambito di strategie di promozione del territorio e di rigenerazione urbana è oggi quanto mai necessario, non solo per cercare di mitigare i pesanti effetti economici legati alla pandemia, ma soprattutto per creare i presupposti del rilancio dell'impresa in ogni sua forma.

Finalità

- coinvolgere i commercianti in un progetto di valorizzazione di lungo periodo;
- sulla base di un'analisi socio – economica del territorio definire le caratteristiche ottimali che il tessuto commerciale dovrebbe avere per essere appetibile;
- definire interventi mirati di breve e medio periodo funzionali alla rivitalizzazione del centro cittadino e alla valorizzazione dell'identità di Montelupo.

Descrizione

Metodologicamente sarà sperimentato un modello di *governance* che esalti la cooperazione tra i protagonisti coinvolti: istituzioni pubbliche, terzo settore, esercizi commerciali, attività produttive, soggetti privati con interessi conciliabili con l'interesse pubblico.

Il progetto prevede azioni di breve e medio periodo e fissa come imprescindibile momento

di avvio un approfondimento di carattere socioeconomico:

- 1) **Indagine conoscitiva**, indispensabile per costruire le informazioni di contesto utili alla predisposizione degli strumenti di intervento: popolazione, demografia imprese, valori immobili, flussi turistici, rete commerciale, servizi presenti. La ricerca sarà condotta sia con tecniche quantitative che qualitative.
- 2) **Co-progettazione**. Il quadro conoscitivo costituirà il punto di partenza per la definizione condivisa, fra i soggetti coinvolti, degli strumenti di azione, attuando una modalità di co-design dell'intervento pubblico.
- 3) **Attuazione del Piano strategico**. Si tratta della fase attuativa in cui verranno poste in essere le azioni di supporto e incentivazione concordate, che potranno intervenire su vari ambiti: infrastrutturale, sociale, commerciale, comunicativo.

Azioni previste

AZIONE	SERVIZIO COINVOLTO	2022	2023
Indagine conoscitiva	Affari Generali Territorio		
Co – progettazione interventi di valorizzazione del centro cittadino	Affari Generali Territorio		
Redazione piano strategico per il centro storico	Territorio		
Sperimentazione e implementazione piano strategico per il centro storico	Territorio		
Realizzazione di eventuali azioni di collaterali	Affari Generali Territorio		

Indicatori di efficacia ed efficienza

INDICATORE	Valore atteso
Costituzione Cabina di regia e definizione strategia comunicativa e immagine coordinata	Settembre 2022
Stesura di un report complessivo riportante i dati relativi alle diverse dimensioni	Dicembre 2022
Coinvo operatori economici	Almeno 2

Definizione delle linee guida per il Piano Strategico dei Centro Storico.	Marzo 2023
Sperimentare del Piano Strategico e sua implementazione	Luglio 2023

4.5.2. Discover Montelupo

Promozione turistica e coinvolgimento associazionismo

Servizi coinvolti

Affari Generali	X
Lavori Pubblici	
Territorio	
Gestione Risorse	
Gare e Contratti	

Coordinamento

Valentina Spagli

Annualità

2022 - 2024

Riferimenti DUP

Titolo	Missione	Programma
1	7	1

Amministratori di riferimento

Sindaco	X
Aglaia Viviani	X
Stefania Fontanelli	
Simone Londi	
Simone Focardi	
Lorenzo Nesi	

Contesto

L'emergenza sanitaria ha avuto ripercussioni molto pesanti sul settore turistico e sulle

dinamiche dei flussi: il numero delle presenze straniere è calato a picco e molte attività piccole o operatori non strutturati hanno cessato la loro attività.

Nello stesso tempo sono mutate le abitudini dei residenti e dei turisti italiani, alle città affollate si preferiscono i centri più piccoli; ai grandi musei le realtà di dimensioni minori, ma che magari offrono la possibilità di fare esperienze; di conoscere il territorio attraverso laboratori, degustazioni, outdoor.

Un cambiamento che apre a Montelupo Fiorentino la possibilità di collocarsi in un ambito turistico di prossimità, o comunque di attrarre tutti quei visitatori che soggiornano nell'area metropolitana e che ricercano esperienze nuove.

Agli aspetti di carattere generale si sommano cambiamenti avvenuti a livello locale per quanto concerne l'offerta turistica, in particolare l'apertura sul territorio di nuovi spazi e di nuove possibilità, quali la Fornace del Museo, l'Archivio Museo Bitossi e il consolidamento del ruolo della che permettono di definire un'offerta eterogenea, adeguata a diverse tipologie di visitatori.

Finalità

- Mettere a sistema l'offerta turistica, creando una rete fra i vari soggetti pubblici e privati che potenzialmente hanno da offrire proposte attrattive per i turisti (Comune, Fondazione Museo Montelupo, Scuola della ceramica, Fondazione Bitossi, Atelier Spazio X Tempo, produttori delle ceramica...);
- formulare un'offerta turistica in grado di intercettare le nuove esigenze dei turisti che arrivano in Toscana, puntando su pacchetti che privilegiano laboratori ed esperienze;
- valorizzare le opportunità che vengono offerte dalle attività di ambito turistico e da altre reti territoriali, come ad esempio "La via dei Medici";
- incrementare il numero dei turisti che arrivano e trascorrono del tempo a Montelupo;
- sostenere le associazioni che operano attivamente e in maniera continuativa nel centro cittadino, realizzando attività culturali, ricreative e di animazione cittadina.

Descrizione

L'insieme di azioni previste nell'ambito di questa misura di intervento, partono con la

necessaria messa a sistema dell'offerta turistica a Montelupo, con la creazione di un gruppo di lavoro pubblico/privato e con l'individuazione di un operatore privato che possa vendere i pacchetti elaborati.

A seguito dell'Open Day, tenutosi a fine novembre e rivolto a tutti gli operatori del settore turistico, sono state raccolte indicazioni di interesse e spunti per possibili elaborazioni di proposte ed attività. Proprio quell'occasione è stato il primo momento utile per avviare una relazione con guide turistiche e strutture ricettive di alto livello.

Nei 2022 si procederà, con la collaborazione della Fondazione Museo Montelupo, alla formulazione di pacchetti turistici che comprendano diverse possibili attività. Successivamente tali proposte saranno promosse presso gli operatori del settore sia attraverso open day mirati, mailing, presentazioni, sia sui canali messi a disposizione dalla Regione Toscana, come Visit Tuscany.

Parallelamente sarà nuovamente ampliato l'orario di apertura dell'info point turistico anche grazie alla presenza dell'operatore commerciale incaricato dalla Fondazione Museo Montelupo della vendita dei pacchetti turistici.

Fra le proposte elaborate particolare rilievo sarà dato alla messa in ripristino e valorizzazione dei **percorsi outdoor e di trekking**, alcuni di questi sono in corso di elaborazione, mentre grazie all'adesione alla via Medicea è stato definito un anello che include i territori di Montelupo e Capraia e Limite. Ciò consentirà anche di beneficiare della promozione realizzata a livello Regionale nell'ambito del progetto.

Tutte le azioni descritte saranno identificate da un'immagine coordinata e accompagnate da un'attività di comunicazione.

Sempre allo scopo del raggiungimento dell'obiettivo dell'animazione del centro cittadino, in particolare attraverso la valorizzazione delle azioni promosse dall'associazionismo del territorio, è intenzione di questa Amministrazione comunale pubblicare un bando per l'erogazione di contributi economici a sostegno di queste specifiche attività.

Attraverso il bando si intende sostenere economicamente tutte quelle associazioni che hanno interesse e desiderio di realizzare manifestazioni, eventi, appuntamenti, attività di vario tipo, mirate appunto alla rivitalizzazione e fruizione del centro cittadino.

È intenzione dell'Amministrazione comunale investire complessivamente 20.000 € in e

sviluppare il bando su un periodo triennale in modo da permettere alle associazioni interessate di sviluppare una programmazione più articolata.

Azioni previste

AZIONE	SERVIZIO COINVOLTO	2022	2023
Formazione del gruppo di lavoro pubblico/privato	Affari Generali		
Elaborazione pacchetti turistici	Affari Generali		
Attività di promozione e organizzazione di open day ed educational con guide turistiche	Affari Generali		
Promozione attraverso la piattaforma Visit Tuscany dei pacchetti elaborati	Affari Generali		
Adesione al progetto VIA MEDICEA e alle attività ad essa connesse proposte	Affari Generali		
Presentazione dell'offerta alle strutture ricettive del territorio	Affari Generali		
Pubblicazione Bando per erogazione contributi alle associazioni attive nel centro cittadino	Affari Generali		

Indicatori di efficacia ed efficienza

INDICATORE	Valore atteso 2022
Organizzazione di incontri di lavoro fra gli operatori pubblici e privati per la condivisione delle proposte e conseguente elaborazione dei pacchetti rivolti ai turisti	Definizione di almeno 3 pacchetti diversi entro giugno 2022
Promozione dei pacchetti	Pubblicazione dei pacchetti su Visit Tuscany e su Toscana nel cuore
Coinvolgimento degli operatori turistici del territorio	Realizzazione di un incontro plenario entro maggio 2022
Ampliamento dell'orario di apertura dell'Infopoint turistico	Apertura di almeno 4 giorni settimanali
Pubblicazione Bando per erogazione contributi alle associazioni attive nel centro cittadino	Entro giugno

4.5.3. Made in Montelupo

Servizi coinvolti

Affari Generali	X
Lavori Pubblici	X
Territorio	
Gestione Risorse	
Gare e Contratti	

Coordinamento

Valentina Spagli

Annualità

2022-2024

Riferimenti DUP

Titolo	Missione	Programma
1	14	1

Amministratori di riferimento

Sindaco	X
Aglaia Viviani	X
Stefania Fontanelli	
Simone Londi	
Simone Focardi	
Lorenzo Nesi	X

Obiettivi

La presenza sul territorio di una nuova associazione di botteghe, aziende, artisti e produttori di ceramica rende necessario individuare una modalità integrata di restituzione

ai visitatori, soprattutto nell'area del centro storico, della connotazione di Montelupo come città di produzione ceramica.

Per questo l'Amministrazione, con la collaborazione fondamentale della Fondazione Museo Montelupo, si farà promotrice di un progetto generale di valorizzazione della ceramica, producendo il progetto di allestimento di uno spazio di rappresentanza dei produttori, da mettere in relazione con il museo e con le altre realtà culturali, formative e di promozione, in cui realizzare una Galleria della Ceramica, un sistema di rotazione delle vetrine dei produttori, la produzione di collezioni, anche da realizzarsi con il contributo degli artisti in residenza, e la produzione di eventi di promozione.

Il progetto prevede due tipologie di azioni:

- progettazione e individuazione della forma gestionale per uno spazio di valorizzazione della ceramica di Montelupo nel centro storico,
- progetti espositivi e di valorizzazione della Ceramica di Montelupo (Buongiorno Ceramica, mostre, fiere, rassegne regionali e nazionali)

Descrizione

Montelupo è connotata da un centro storico pedonalizzato e piacevole, però poco caratterizzato dalla presenza di botteghe ceramiche, per lo più delocalizzate in aree periferiche e industriali; il centro storico non presenta spazi dove può essere vissuta in prima persona l'esperienza della ceramica.

L'Associazione Strada della Ceramica di Montelupo, che riunisce i ceramisti e le aziende in attività sul territorio, dall'altro lato, manca di uno **spazio di rappresentanza** necessario all'esposizione dei campionari, alla promozione e allo sviluppo di progettualità comuni, e alcuni dei ceramisti partecipanti non hanno a disposizione uno spazio di lavoro privato e completo delle attrezzature per la produzione di base.

La realizzazione di uno spazio di valorizzazione pubblica della Ceramica di Montelupo nell'area del centro storico del paese risponde prima di tutto all'obiettivo di costruire, insieme alla rete dei produttori, agli artisti e a ceramisti che hanno cessato la propria attività lavorativa, un luogo di aggregazione, memoria, trasmissione dei saperi, promozione e immersione nella storia produttiva ed artistica del territorio.

L'Amministrazione comunale, attraverso la Fondazione Museo Montelupo, in sinergia con

l'Associazione Strada della Ceramica, con il Centro Ceramico Sperimentale di Montelupo, con le associazioni di categoria e con gli altri soggetti culturali e promozionali del territorio vuol quindi lavorare per la produzione di un programma organico integrato, da concentrare in uno spazio fisico ad esso dedicato, volto a potenziare l'identità di Montelupo Fiorentino come Città della Ceramica.

Il progetto riguarda la definizione di uno spazio **Atelier/Laboratorio Esperienziale**, rappresentativo dell'attualità della produzione manifatturiera di Montelupo, da collocare in un'area centrale della città, in modo da fornire al visitatore uno spaccato immediato delle caratteristiche del territorio.

Nel progetto di valorizzazione della ceramica, e dello spazio di rappresentanza, da realizzarsi con la collaborazione dell'Associazione dei produttori, è prevista una relazione sistematica con gli altri spazi di proprietà pubblica e privata e con le attività del Museo.

In particolare, per l'Atelier Made in Montelupo, si prevedono le seguenti funzioni:

- luogo di incontro intergenerazionale della comunità di Montelupo, per mettere in comunicazione i saperi dei ceramisti anziani con la cittadinanza e con i ceramisti;
- luogo di turismo esperienziale;
- luogo di esposizione e vendita delle collezioni di manifattura di Montelupo;
- Luogo di eventi, presentazione prodotti, workshop e didattica;
- Luogo di piccole produzioni ceramiche, nell'ottica di un co-working;
- Galleria delle produzioni artistiche.

Inoltre, sempre in collaborazione con la Fondazione, saranno prodotti gli eventi di natura promozionale legati alla ceramica di Montelupo. In particolare: campagna promozionale della Strada della Ceramica di Montelupo; organizzazione di eventi per Buongiorno Ceramica 2022 e 2023; partecipazione a mostre e fiere di settore; organizzazione eventi alla Fornace del Museo e didattica/workshop per bambini e adulti.

Azioni previste

AZIONE	SERVIZIO COINVOLTO	2022	2023
Produzione di un programma organico integrato, da concentrare in uno spazio fisico	Affari Generali		

ad esso dedicato, volto a potenziare l'identità di Montelupo Fiorentino come Città della Ceramica			
Direzione artistica e progettazione coordinata delle iniziative (digitali e in presenza) legate agli eventi promozionali internazionali, nazionali e nazionali a sostegno della promozione della Ceramica di Montelupo	Affari Generali		

Indicatori di efficacia ed efficienza

INDICATORE	Valore atteso 2022-2023
Elaborazione e pubblicazione del progetto generale per la valorizzazione della Ceramica di Montelupo finalizzato alla ricerca di sponsor e partner sostenitori	Entro Settembre 2022
Individuazione di uno spazio per l'allestimento dell'Atelier/Laboratorio	Entro dicembre 2022
Approvazione del progetto gestionale e culturale con i soggetti coinvolti	Entro Marzo 2023
Eventi _ Buongiorno Ceramica	Entro 31 maggio 2022
Eventi _MIDA – Mostra dell'Artigianato	Entro 1 maggio 2022
Eventi _ CERAMICA OFF	Entro 31 luglio 2022

4.6. ATTUAZIONE STRATEGIE TERRITORIALI DI AREA VASTA

Obiettivo di mandato di riferimento

LO SVILUPPO E LA TUTELA DELLA NOSTRA CITTÀ: verso l'attuazione di strategie di area vasta.

L'obiettivo del Programma di Mandato si incentra sull'attuazione di strategie territoriali di area vasta che tendono ad una gestione integrata di aspetti legati all'assetto degli insediamenti, delle attrezzature, della mobilità e dell'edilizia sociale in un campo di applicazione che riguarda, principalmente, i "territori delle città delle due rive" (Montelupo Fiorentino, Capraia e Limite, Empoli, Vinci e Cerreto Guidi) o dell'intero territorio dell'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa.

L'obiettivo 6.1 "L'acqua e i suoi corsi" del programma di mandato approvato con DGC 41/2019, poi declinato nell'obiettivo 4.1 del DUP 2021-23 di cui alla DGC 10/2021, fa perno sulla valorizzazione del torrente Pesa e sul recupero dell'invaso di Sammontana, in ottica ambientale, paesaggistica, turistica e di riduzione del rischio attraverso lo strumento del Contratto di Fiume, inaugura l'apertura di politiche verso l'intera valle che si apre verso il Chianti. Questo amplia la visione di appartenenza territoriale di Montelupo Fiorentino all'area empolesse e del Circondario Empolese Valdelsa, alla relazione metropolitana con Firenze, attraverso i rapporti con Scandicci e Lastra a Signa, e a dinamiche di connettività e relazione territoriale intravalliva verso le province di Siena e Arezzo. La cura quali coordinatori delle amministrazioni comunali firmatarie del contratto di fiume ci pone in capo importanti responsabilità di conduzione dello strumento ex art. art. 68 bis del DLgs 152/2006, finalizzato in primo luogo a risolvere il grave problema ambientale di carenza di risorsa idrica superficiale nel torrente Pesa, in bassa valle in estate.

Amministratore referente

Sindaco

Contesto di intervento

L'attuazione delle strategie territoriali di area vasta riguardano complessivamente

l'elaborazione del Piano Strutturale Intercomunale (PSI). Nel quadro di riferimento del PSI diventano strategie di settore quelle inerenti la mobilità sia pubblica che privata e la dotazione di alloggi sociali. Il campo di applicazione è variegato e va dai territori della "Città delle due rive" a quello inerente l'intero ambito dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa, alla Val di Pesa fino al Chianti senese, attraverso il contratto di fiume del torrente.

Riguarda:

Piano Strutturale Intercomunale della città e dei territori delle due rive

Sistema integrato della mobilità

Ex Ceramiche Fratelli Fanciullacci

Diga di Sammontana e reticolo di valle

Contratto di Fiume del torrente Pesa

Soggetti interessati

SERVIZI COINVOLTI

- TERRITORIO
- LAVORI PUBBLICI
- GESTIONE RISORSE
- AFFARI GENERALI
- GARE E CONTRATTI

ALTRI SOGGETTI COINVOLTI

Dal punto di vista gestionale e di rapporti contrattuali che attualmente interessano i vari spazi, si evidenziano i seguenti soggetti:

- Capraia e Limite, Empoli, Vinci e Cerreto Guidi
- Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa
- Città Metropolitana
- Regione Toscana
- Società Investire
- Università Settore Pianificazione
- Soggetti firmatari il Contratto di Fiume del torrente Pesa
- Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Finalità

- Generale **elaborazione del Piano Strutturale Intercomunale**. Secondo i disposti della Legge Regionale 65/2014 tale Piano di area vasta configura assetti relativi agli insediamenti, alle attrezzature, alla mobilità ed alle risorse naturali.
- **Attuazione di un Sistema integrato della mobilità** che affronti le criticità delle varie componenti articolate tra viabilità meccanizzata privata, trasporto pubblico sia su ferro che su gomma e mobilità “dolce”.
- **Ex Ceramiche Fanciullacci** – compendio su viale Umberto I
- **Diga di Sammontana e reticolo di valle** – acquisizione delle aree, messa in sicurezza della diga,
- **Contratto di Fiume del torrente Pesa** - conduzione e perseguimento degli obiettivi dell'accordo sottoscritto il 2/2/2019 in seguito alla DCC n. 48/2018, con particolare riferimento alla strategia 1 sulla risorsa idrica.

TABELLA RIEPILOGATIVA PROGETTI

N.	Denominazione	Coordinatore	Servizi	Annualità
6.1	Piano Strutturale Intercomunale della città e dei territori delle due rive	Riccardo Manetti	Lavori Pubblici Territorio	2022-2024
6.2	Sistema integrato della mobilità	Riccardo Manetti	Lavori Pubblici Territorio	2022
6.3	Fanciullacci	Andrea Buzzetti	Lavori Pubblici Territorio Gestione Risorse	2022-2024
6.4	Diga di Sammontana e reticolo di valle	Andrea Buzzetti	Lavori Pubblici Territorio Gestione Risorse Gare e Contratti	2022-2024
6.5	Contratto di Fiume del Torrente Pesa	Andrea Buzzetti	Affari Generali Lavori Pubblici Territorio	2022-2024

4.6.1. Piano Strutturale Intercomunale della città e dei territorio delle due rive

Servizi coinvolti

Affari Generali	
Lavori Pubblici	X
Territorio	X
Gestione Risorse	
Gare e Contratti	

Coordinamento

Riccardo Manetti

Annualità

2022-2024

Riferimenti DUP

Titolo	Missione	Programma
1	8	1

Amministratori di riferimento

Sindaco	X
Aglaia Viviani	
Stefania Fontanelli	
Simone Londi	
Simone Focardi	
Lorenzo Nesi	

Obiettivi

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 13/11/2018 il Comune di Montelupo Fiorentino ha approvato l'avvio del procedimento per la redazione del Piano Strutturale

Intercomunale dei cinque Comuni (Montelupo Fiorentino, Capraia e Limite, Empoli, Vinci e Cerreto Guidi) dell'ambito denominato "della città e dei territori delle due rive". L'Obiettivo è quello dell'elaborazione di tale Piano previsto dalla Legge Regionale n. 65/2014 e di giungere alla sua definitiva approvazione entro il mandato amministrativo.

Descrizione

Già nel 2018 i cinque Comuni hanno istituito l'Ufficio di Piano e prefigurato una strutturazione che indica, in tale Ufficio, il coordinamento degli aspetti tecnici mentre la Conferenza dei Sindaci indica i contenuti politici dello strumento pianificatorio. L'Ufficio di Piano coordina i professionisti incaricati della redazione con particolare riferimento ai variegati e complessi aspetti territoriali da affrontare.

Azioni previste

Piano Strutturale Intercomunale

AZIONE	SERVIZIO COINVOLTO	2022	2023
Attività gruppo di lavoro Ufficio di Piano	Territorio		
Attività di relazione con Conferenza dei Sindaci	Territorio		
Attività di relazione con altri Enti coinvolti	Territorio		
Attività per atti amministrativi inerenti l'adozione	Territorio		
Attività per atti amministrativi inerenti le osservazioni	Territorio		
Attività per atti amministrativi inerenti l'approvazione	Territorio		

Azioni previste

Piano Operativo Comune di Montelupo

AZIONE	SERVIZIO COINVOLTO	2022	2023
Elaborazione Piano Operativo	Territorio		
Adozione e approvazione	Territorio		

Indicatori di efficacia ed efficienza
Piano strutturale intercomunale

INDICATORE	Valore atteso 2022
2° Conferenza di copianificazione	Marzo 2022
Elaborazione piano della comunicazione	Maggio 2022
Elaborazione ed adozione Piano Strutturale	Dicembre 2022

Indicatori di efficacia ed efficienza
Piano operativo comunale

INDICATORE	Valore atteso 2022
Azione ricognitiva su RU vigente	Marzo 2022
Avvio del procedimento	Giugno 2022
Prima bozza Piano Operativo	Dicembre 2022

4.6.2. Sistema integrato della mobilità

Servizi coinvolti

Affari Generali	
Lavori Pubblici	X
Territorio	X
Gestione Risorse	
Gare e Contratti	

Coordinamento

Riccardo Manetti

Annualità

2022

Riferimenti DUP

Titolo	Missione	Programma
2	10	5

Amministratori di riferimento

Sindaco	
Aglaia Viviani	
Stefania Fontanelli	
Simone Londi	
Simone Focardi	X
Lorenzo Nesi	

Obiettivi

Nel maggio 2019 la Città Metropolitana di Firenze ha adottato il Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS). Il Piano è stato inviato alle Amministrazioni Comunali al fine

di acquisire osservazioni.

Per tutto il 2019 è continuata l'attività da parte di ANAS per la predisposizione del progetto definitivo del collegamento stradale tra la SS 67 e la SP 106 tra i Comuni di Capraia e Limite, Montelupo Fiorentino ed Empoli.

Prendendo spunto dai due atti sopra citati e dai primi studi sulla mobilità legati al Piano Strutturale Intercomunale è in atto una riflessione sul sistema della mobilità ferro, gomma e mobilità "dolce" inerente il territorio comunale ma anche col contesto dei cinque Comuni del PSI e di quanto affrontato dalla Città Metropolitana sul tema del trasporto pubblico.

Descrizione

In riferimento al contesto e all'obiettivo sono da effettuarsi istruttorie tecniche, predisposizioni di pareri, presentazione in riunioni, commissioni, consigli comunali e verifiche di accordi di programma aventi per oggetto l'individuazione di un corretto sistema integrato della mobilità sia pubblica che privata. Le attività riguardano quindi coordinamento e supporto all'elaborazione del progetto con interrelazioni tra il sistema pubblico e privato. Relativamente al settore pubblico un'attenzione particolare riguarda la cosiddetta "rete debole" più correttamente ora individuata nella rete non strutturale del trasporto pubblico inerente alla gara regionale.

Azioni previste

AZIONE	SERVIZIO COINVOLTO	2022
Verifiche TPL rete debole	Territorio	
Progetto HUB Stazione Montelupo-Empoli	Territorio	
Atti per la realizzazione della viabilità e Ponte di Fibbiana	Territorio	
Atti per adeguamento Ponte tra stazione Montelupo e Capraia e Limite	Territorio	

Indicatori di efficacia ed efficienza

INDICATORE	Valore atteso 2022
Atti amministrativi per la realizzazione della viabilità e ponte di Fibbiana	Dicembre 2022
Atti amministrativi per adeguamento ponte tra stazione Montelupo e Capraia	Dicembre 2022
Attività di supporto al progetto Città Metropolitana HUB Stazione Montelupo-Empoli	Dicembre 2022

4.6.3. Fanciullacci

Servizi coinvolti

Affari Generali	
Lavori Pubblici	X
Territorio	X
Gestione Risorse	X
Gare e Contratti	

Coordinamento

Andrea Buzzetti

Annualità

2022-2024

Amministratori di riferimento

Sindaco	X
Aglaia Viviani	
Stefania Fontanelli	X
Simone Londi	
Simone Focardi	
Lorenzo Nesi	

Obiettivi

Individuare un ruolo e gli interventi necessari ad una rigenerazione urbana dell'area Fanciullacci di cui la prevalente porzione è di proprietà pubblica dal 2004.

Descrizione

Dall'ottobre 2020 il Comune di Montelupo assieme agli altri Comuni dell'Unione partecipa alla richiesta di finanziamento nazionale sulla "qualità dell'abitare". Parte prevalente del

progetto, per quanto riguarda Montelupo, è l'area Fanciullacci. Il progetto dell'Unione denominato Home parte dal presupposto delle forti potenzialità delle aree prossime alle stazioni ferroviarie e per quanto riguarda Montelupo tende ad un intervento con volumetrie più ridotte rispetto al PIU (10 alloggi e spazi aggregativi e polivalenti al piano terra, "memoria storica dell'ex fabbrica Fanciullacci"), privilegiando anche la realizzazione di una "terrazza sulla Pesa" nell'area Fanciullacci da connettere ad una valorizzazione del Viale Umberto I .

Azioni previste

AZIONE	SERVIZIO COINVOLTO	2022	2023	2024
Raccordo tra progetto ed opere pubbliche	Territorio LLPP			
Attività inerenti la bonifica dell'area	Territorio LLPP			
Attività inerenti il finanziamento	Territorio Gestione Risorse			

Indicatori di efficacia ed efficienza

INDICATORE	Valore atteso 2022
Definizione delle attività di Bonifica	Luglio 2022
Elaborazioni sullo stato di avanzamento della proposta di finanziamento	Dicembre 2022
Progetto definitivo	Dicembre 2022
Tavolo Tecnico con Usl e Casa della Salute	Almeno 4 riunioni entro Dicembre 2022

4.6.4. Diga di Sammontana e reticolo di valle

Servizi coinvolti

Affari Generali	
Lavori Pubblici	X
Territorio	X
Gestione Risorse	X
Gare e Contratti	X

Coordinamento

Andrea Buzzetti

Annualità

2022-2024

Riferimenti DUP

Titolo	Missione	Programma	Capitolo
2	09	01	84700

Amministratori di riferimento

Sindaco	
Aglaia Viviani	
Stefania Fontanelli	
Simone Londi	
Simone Focardi	
Lorenzo Nesi	X

Obiettivi

Nel dicembre 2019 la proprietà della Diga di Sammontana ha espresso la volontà di cedere gratuitamente all'ente i terreni su cui insiste l'invaso e la Diga di Sammontana

insieme alla progettazione per l'adeguamento normativo dello stesso.

L'Amministrazione con l'interlocuzione presso il Ministero delle Infrastrutture, Servizio Nazionale Dighe ha ottenuto il finanziamento necessario alla realizzazione dei lavori per il declassamento della diga e la messa in sicurezza.

Il finanziamento di 2 milioni di euro é stato concesso con un cronoprogramma che prevede entro il 31/12/2022 l'esistenza di obbligazioni giuridicamente vincolanti e l'esecuzione dei lavori entro la fine 2024.

Il progetto è stato poi integrato dallo studio e dalla progettazione del rio di sammontana che si trova a valle dell'invaso in modo da migliorare la pericolosità idraulica dei territori di valle fino alla rete ferroviaria.

Descrizione

In riferimento al contesto e all'obiettivo sono da effettuarsi istruttorie tecniche, predisposizioni di pareri, presentazione in riunioni, commissioni, consigli comunali e verifiche di accordi di programma. Le attività riguardano quindi coordinamento e supporto all'elaborazione del progetto con interrelazioni tra il sistema pubblico, regionale e nazionale, nonché dai privati interessati dagli interventi.

Si tratterà poi, una volta individuati e affidati i lavori, di seguirne l'esecuzione.

Relativamente al settore pubblico un'attenzione particolare riguarda la parte del monitoraggio dei finanziamenti ottenuti.

Occorre valutare la realizzazione di attrezzature a corredo tese a valorizzare la fruizione sociale del luogo e a dare sostenibilità all'investimento.

Azioni previste

AZIONE	SERVIZIO COINVOLTO	2022	2023	2024
Realizzazione Lavori Rio	LLPP			
Realizzazione Lavori Diga	LLPP			

Indicatori di efficacia ed efficienza

INDICATORE	Valore atteso 2022
Affidamento Lavori Rio	Luglio 2022
Affidamento Lavori Diga	Luglio 2022
Completamento lavori RIO	31/03/2023
Completamento lavori Diga	31/12/2023

4.6.5. Contratto di Fiume del Torrente Pesa

Servizi coinvolti

Affari Generali	X
Lavori Pubblici	X
Territorio	X
Gestione Risorse	
Gare e Contratti	

Coordinamento

Andrea Buzzetti

Annualità

2022-2024

Riferimenti DUP

Titolo	Missione	Programma
1	9	6

Amministratori di riferimento

Sindaco	X
Aglaia Viviani	X
Stefania Fontanelli	
Simone Londi	
Simone Focardi	
Lorenzo Nesi	X

Obiettivi

Svolgere il ruolo di coordinamento previsto nel Contratto di Fiume assicurando longevità allo strumento previsto dal codice dell'ambiente, finalizzato a risolvere i problemi di

Montelupo Fiorentino posto su entrambe le rive allo sbocco in Arno del torrente Pesa.

Risolvere le problematiche inerenti la risorsa idrica (carenza in estate, rischio idraulico in inverno) del torrente Pesa. Istituire presidi di tutela della biodiversità nei bacini di Arno e Pesa.

Sviluppare una rete escursionistica sul territorio e di collegamento col Chianti e il Montalbano, perneando sulle percorrenze fluviali esistenti su Arno e Pesa.

Valorizzare il reticolo idraulico minore attraverso il recupero della toponomastica.

Descrizione

L'impegno di Montelupo è stato determinante per la sottoscrizione del contratto di fiume del torrente Pesa, l'unico in Toscana con una compagine così ampia. Esso fa divenire concreta la possibilità di risolvere, attraverso una governance coordinata di valle, i problemi di risorsa idrica del torrente (carenza in estate e rischio alluvioni in inverno) e di capacità ambientale di valle, oltreché di recupero della eccezionale naturalità, biodiversità e della qualità paesaggistica di questo bacino idrografico della Toscana centrale. Oltre a questo il contratto di fiume apre un canale di espansione delle politiche comunali su turismo, cultura, mobilità da e verso i territori del Chianti, fungendo da snodo tra l'Arno e questo importantissimo polo di attrattività turistica toscana. Il contratto di fiume funge anche da collettore di obiettivi di altre politiche comunali, quali il recupero della villa medicea dell'Ambrogiana, del belvedere del castello, gli interventi previsti dal PGRA dell'Autorità di Distretto e di riforestazione urbana messi in campo dal ministero dell'Ambiente.

Per quanto concerne il reticolo minore vorremmo recuperare integralmente i toponimi di rii, fossi e borri, affinché la loro maggiore conoscenza funzionale al rispetto.

Nel prossimo biennio ci si concentrerà anche sul supporto alla realizzazione e alla manutenzione di una rete di sentieri che dalla ciclopista dell'Arno e dalla percorrenza della Pesa si estenda sul territorio comunale, e lo colleghi col Montalbano (via Medicea) e il Chianti attraverso la val di Pesa.

Quest'opera di recupero e promozione prenderà avvio dalla riqualificazione del sentiero del Bosco di Camaioni, realizzato dal Comune di Montelupo nel 2012, insieme a diverse associazioni della città e co-finanziato dalla Regione Toscana.

Il valore di questo itinerario è molteplice. I sentieri che attraversano il Bosco di Camaioni toccano siti archeologici e monumentali di notevole rilevanza storica; addentrandosi lungo i sentieri, possiamo infatti rinvenire tracce del periodo etrusco e romano, vedere il sito archeologico bassomedievale di S.Vito e la chiesa romanica di S.Michele a Luciano, la cui storia è avvolta nel mistero della linea sacra dell’Arcangelo.

Inoltre, durante il percorso, si raggiunge anche l’osservatorio astronomico, piccola eccellenza dall’alto valore scientifico e divulgativo. Non ultimo, da un punto di vista naturalistico, il bosco è capace di offrire ad appassionati e studiosi, un’interessante erbario ed una grande varietà di flora.

Ormai trascorsi dieci anni dai lavori di realizzazione del percorso ad anello del bosco, **risulta necessaria un’opera di ripulitura dei sentieri e messa in posa di adeguata segnaletica** e per questo si opererà nei prossimi anni, auspicabilmente con il supporto dell’associazionismo locale.

Inoltre, alla luce dell’enorme sviluppo che il turismo outdoor ha avuto negli ultimi anni, risulta importante inserire il percorso del bosco di Camaioni nell’elenco delle proposte turistiche per il visitatore di Montelupo.

Azioni previste

AZIONE	SERVIZIO COINVOLTO	2022	2023
Attività di coaching del contratto di fiume, supporto amministrativo e di comunicazione	Affari generali		
Progettazione di interventi, messa in campo di azioni, e verifica di quelle poste in essere da altri soggetti, atte a risolvere i problemi di carenza idrica nel torrente in estate e a mitigare il rischio alluvioni in inverno	Lavori Pubblici		
Pianificare, anche attraverso un supporto accademico, gli interventi di riforestazione urbana in declinazione del piano strutturale intercomunale, e dispiegamento dei progetti nel caso di finanziamento da parte del	Territorio		

Ministero dell'Ambiente sul DL Clima per migliorare la qualità dell'aria e, nel caso di aree in pertinenza fluviale, associandoli a interventi di mitigazione del rischio idraulico.			
Riqualificazione e promozione del sentiero del Bosco di Camaioni	Affari Generali		
Interventi sulla toponomastica del reticolo minore.	Lavori Pubblici		

Indicatori di efficacia ed efficienza

INDICATORE	Valore atteso 2022
Studio preliminare degli interventi di mitigazione del rischio idraulico e idea progettuale di conservazione dell'ambiente naturale e della biodiversità in risposta alla carenza idrica superficiale in estate, nel tratto cittadino del torrente. Studi questi in sinergia con l'intervento consortile denominato "Sistema di riqualificazione del torrente Pesa – Interventi sulla morfologia nella bassa valle" iscritto nel allegato 2: "Interventi di cui alle lettere b) ed e) comma 2 dell'art. 26 della LR 79/2012 non finanziati" del Documento Operativo di Difesa del Suolo (DODS) approvato con Delibera di Giunta regionale n.162 del 21-02-2022	Elaborazione idea progettuale sulla conservazione ambiente e biodiversità, e presentazione studio preliminare sulla mitigazione del rischio agli attori istituzionali
Interventi sulla rete escursionistica	Manutenzione dell'anello del Bosco di Camaioni entro dicembre 2022

5. Obiettivi gestionali dei singoli uffici

1. Affari Generali

- Segreteria e Ufficio stampa
- Ufficio Unico
- Servizi Culturali (MMAB)
- Personale
- Ufficio eventi

2. Gestione Risorse

- Risorse Finanziarie
- Entrate Comunali
- Attività Educative
- Servizi Sociali e Socio Assistenziali

3. Lavori Pubblici

- Manutenzione Patrimonio Comunale
- Programmazione e progettazione Opere pubbliche
- Servizi informatici e innovazione
- Protezione Civile

4. Territorio

- Urbanistica/Pianificazione territoriale
- Ufficio Unico Attività Tecniche

5. Gare e contratti

5.1. SERVIZIO AFFARI GENERALI

Responsabile: Valentina Spagli

TABELLA RIEPILOGATIVA PROGETTI COORDINATI

N.	Denominazione	Servizi Coinvolti	Annualità
1.2	Depositi archeologici	Affari Generali	2022-2023
1.4	Nuovo MMAB	Affari Generali Lavori Pubblici	2022-2024
1.6	Montelupo Contemporanea	Affari Generali Lavori Pubblici Gestione Risorse	2022-2024
1.7	Archivi ordinati	Affari Generali Lavori Pubblici Territorio Gestione Risorse Gare e Contratti	2022-2023
2.1	La Cultura che resiste – Corridoi di pace	Affari Generali	2022
2.3	YOUNGS4FUTURE. Coinvolgimento e sostegno nuove generazioni	Affari Generali	2022-2024
5.2	Discover Montelupo	Affari Generali	2022-2024
5.3	Made in Montelupo	Affari Generali	2022-2024

5.1.1. Obiettivi gestionali e dei singoli uffici

1	2	3	4	5
SEGRETERIA E UFFICIO STAMPA	UFFICIO UNICO	SERVIZI CULTURALI (MMAB)	PERSONALE	UFFICIO EVENTI
Funzioni				
Segreteria del Sindaco	URP	Gestione sistema museale e attività promozionali		
Segreteria generale	Anagrafe/Stato civile	Biblioteca, attività culturali e servizi archivistici		
Ufficio stampa	Elettorale	Attività giovanili		

1. Segreteria e Ufficio Stampa

L'ufficio SEGRETERIA riunisce le seguenti funzioni prioritarie:

- segreteria del sindaco;
- segreteria generale e gestione documentale;
- ufficio stampa;

Il ruolo di ufficio stampa è ricoperto, come previsto dalla normativa, da una giornalista iscritta all'Ordine.

Attività di GESTIONE ORDINARIA

a) Segreteria del sindaco:

- verifica e distribuzione della posta a sindaco e assessori;
- gestione dell'agenda e degli appuntamenti di sindaco e assessori;
- supporto alle attività di assessori e consiglieri (convocazione e verbalizzazione di riunioni, stesura di lettere e documenti, reperimento documentazione, gestione contatti telefonici);

- attività di front office cittadinanza;
- gestione delle richieste di Patrocinio;
- mailing istituzionali;
- convocazione e presenza Consiglio Comunale;
- convocazione ed eventuale verbalizzazione delle commissioni consiliari;
- gestione interrogazioni, interpellanze, mozioni;
- gemellaggi: gestione contatti ed organizzazione delle visite;
- organizzazione delle celebrazioni e delle inaugurazioni;
- gestione di iniziative varie: promozionali, seminariali e di interesse pubblico;
- gestione dell'ospitalità in occasione di eventi;
- gestione del gonfalone comunale;
- redazione bilancio preventivo per le parti di competenza del servizio e monitoraggio finanziario dei capitoli;
- predisposizione di atti amministrativi: ordinanze, deliberazioni e determinazioni; atti di liquidazione
- coordinamento attività, formazione e redazione modulistica relativa alla nuova normativa sulla Privacy
- espletamento di gare "sotto soglia" e supporto anche ad altri uffici del servizio
- Attività di supporto agli organismi di controllo interno: supporto al responsabile della trasparenza dell'Ente nell'attività di pianificazione e controllo degli atti amministrativi e di mappatura e rilevazione del rischio corruttivo;
- Supporto al Segretario nella elaborazione del Piano annuale anticorruzione.

b) Segreteria Generale:

Si occupa della gestione documentale dell'Ente, dell'albo pretorio, dell'intera gestione del servizio di notifica degli atti, della spedizione della posta e della supervisione della protocollazione; di dare quindi attuazione al principio di trasparenza rendendo leggibile al cittadino e agli organi istituzionali l'attività dell'Amministrazione e degli organi di governo.

Queste le principali attività espletate:

- gestione completa del servizio di notifica degli atti (protocollo, verifiche anagrafiche dei destinatari degli atti, registrazione sul registro delle notifiche, supporto nella notifica, deposito degli atti, redazione dei documenti necessari per la restituzione

via pec ai richiedenti; registrazione, verifica e sollecito dei pagamenti dei diritti e delle spese di notifica)

- protocollazione in ingresso e supporto alle registrazioni di protocollo per l'Unione dei comuni del Circondario Empolese-Valdelsa;
- supervisione dei processi di protocollazione, di classificazione e di fascicolazione dei documenti;
- gestione dell'Albo Pretorio (pubblicazione degli atti dell'ente e di soggetti esterni, scarico, firma relate di pubblicazione e restituzione ai soggetti richiedenti via pec);
- gestione documentale e archiviazione degli atti amministrativi;
- rilegatura atti amministrativi;
- supporto nelle attività di conservazione a norma degli atti amministrativi e dei documenti informatici protocollati;
- supporto nelle attività di controllo successivo degli atti amministrativi;
- gestione dell'aggiornamento dei portali di Regione Toscana (Interpro, Apaci) e della sezione IPA;
- gestione e spedizione della posta ordinaria, target e raccomandata;
- gestione software per il rilascio delle credenziali di accesso e la gestione dei permessi ztl del Centro Storico e Fibbiana.
- supporto nella compilazione della L.190/2012.
- espletamento di gare "sotto soglia" per i servizi di competenza della segreteria
- controllo e liquidazione delle fatture di competenza dell'ufficio
- generazione e pubblicazione delibere di consiglio e di giunta comunale
- supporto nella gestione dei registri e del software privacy
- aggiornamento di alcune sezioni dell'amministrazione trasparente e del sito del comune
- supporto agli uffici nell'utilizzo del software j-iride

c) Ufficio stampa

- predisposizione del Piano di comunicazione dell'Ente;
- coordinamento del gruppo di comunicazione interno;
- direzione del periodico dell'amministrazione "Montelupo Informa" e della pubblicazione "Cosa succede in città";
- redazione comunicati stampa e organizzazione di conferenze stampa;

- coordinamento del sito internet dell'amministrazione;
- gestione del sito internet www.festaceramica.it e collaborazione al sito www.stradedellaceramica.it;
- animazione social media;
- gestione della piattaforma multicanale Informabene
- promozione di eventi sui mezzi di informazione (televisioni e radio locali);
- elaborazione testi per strumenti informativi cartacei (manifesti, depliant, guide, cartoline);
- collaborazione alla definizione del calendario annuale degli eventi.
- gestione della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'amministrazione.

Obiettivi gestionali per il triennio 2022-2024

Segreteria del Sindaco/Ufficio stampa:

- coordinare gli interventi e la comunicazione al cittadino nelle attività di gestione dell'emergenza sanitaria causata dal Coronavirus;
- migliorare la qualità e tempestività della risposta al cittadino da parte dell'Ente, rafforzando la comunicazione interna e la digitalizzazione dei servizi e delle procedure;
- consolidare e promuovere il sistema di comunicazione multicanale "Informabene", che prevede l'utilizzo integrato di diversi canali di comunicazioni (messaggistica, telegram, mailing, fino a chiamate su telefono fisso) e che consente di avere in tempo reale un report su consegna e fruizione dei messaggi;
- collaborare con gli uffici per semplificare l'accesso dei cittadini ai servizi digitali;
- coordinare la progettazione del nuovo sito internet dell'ente coerentemente con le indicazioni AGID per la Pubblica Amministrazione
- supportare la promozione delle attività culturali attraverso la gestione della comunicazione web;
- progettare e realizzare la nuova segnaletica interna al palazzo comunale;
- coordinare il progetto di revisione del sistema di raccolta e gestione dei reclami;
- progettare e realizzare la nuova segnaletica turistica del comune.

Segreteria Generale:

- proseguimento dello sviluppo del percorso di completa digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e degli atti rilasciati dai singoli uffici;
- conclusione della riorganizzazione dell'archivio cartaceo degli atti amministrativi analogici;
- aggiornamento del portale web della ZTL per un utilizzo più semplice da parte degli utenti;
- implementazione del software per la gestione della privacy Enti on-line;
- completamento del sistema di classificazione e fascicolazione elettronica dell'Ente
- sviluppo della digitalizzazione e conservazione a norma di tutti gli atti emessi dall'ente e dei fascicoli elettronici.
- aggiornamento del manuale di gestione e della redazione del nuovo regolamento per la gestione dell'albo dell'ente

2. Ufficio Unico

L'Ufficio Unico è composto da dipendenti qualificati e formati appositamente per svolgere attività di comunicazione e di relazione con il pubblico. L'Ufficio svolge molteplici funzioni, quali: attività di front-office e back-office, anagrafe, elettorale e stato civile.

Attività di GESTIONE ORDINARIA

- accoglienza, orientamento e assistenza al cittadino nella fruizione dei servizi;
- accesso agli atti e accesso civico;
- servizi demografici (Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva militare);
- gestione dei collegamenti informatici alla banca dati anagrafica con altri servizi comunali e pubbliche amministrazioni;
- statistica della popolazione;
- censimento permanente;
- servizio di prenotazione loculi e ossari;
- gestione dei reclami e delle segnalazioni dei cittadini (REKLA);
- gestione appuntamenti per conto di altri uffici (edilizia privata, ufficio contratti, tributi);
- accoglimento domande per servizi sociali, ufficio tributi, ufficio scuola;

- gestione servizio abbonamenti parcheggio sotterraneo;
- consegna sacchi per raccolta multimateriale;
- gestione della toponomastica tramite una procedura condivisa con il settore edilizia privata;
- ritiro cartelle esattoriali;
- consegna tesserini venatori e tesserini per la raccolta dei tartufi;
- rilascio contrassegno invalidi;
- rilascio credenziali SPID.

Obiettivi gestionali per il triennio 2021-2023

Nel corso del 2021, in linea con le disposizioni sulla transizione digitale degli enti, l'ufficio ha collaborato attivamente al rifacimento del **sito** internet dell'amministrazione comunale, perseguendo l'obiettivo, oltre che di rendere lo strumento più ergonomico, di offrire il maggior numero possibile di servizi online. Nello specifico si è occupato della stesura delle schede informative dei procedimenti che lo competono nonché della revisione e dell'aggiornamento della modulistica a disposizione dei cittadini, in particolare di quella che prevede l'accesso tramite SPID. Il rifacimento del sito internet, sia per quanto riguarda i contenuti sia la grafica, si è posto l'obiettivo di accelerare la digitalizzazione dei servizi pubblici e di semplificare i rapporti tra cittadini e pubblica amministrazione, che da sempre rappresenta una priorità dell'attuale giunta comunale.

Anche nel 2022 l'ufficio proseguirà l'attività di monitoraggio costante del nuovo sito per correggere eventuali errori, aggiornare o modificare le schede e apportare tutti i cambiamenti che risulteranno necessari.

Si colloca in quest'ottica anche l'altro importante progetto avviato che vedrà ancora impegnato l'Ufficio Unico nel 2022, ossia la **revisione del sistema di gestione delle segnalazioni e dei reclami** dell'ente che porterà alla graduale sostituzione dell'attuale software, in utilizzo da quasi venti anni. Il primo step, che interesserà l'annualità 2022, sarà quello di testare il programma sperimentale elaborato con risorse interne sull'illuminazione pubblica, per capire se può funzionare e può essere quindi esteso, con i dovuti adattamenti, anche a tutti gli altri ambiti oggetto di segnalazione.

Sempre nell'ottica della trasformazione digitale e del continuativo supporto al cittadino, l'Ufficio Unico attiverà per il 2022 il servizio di **rilascio delle credenziali SPID** ai cittadini, in considerazione del fatto che sempre più servizi in rete erogati dalle Pubbliche Amministrazioni richiedono identificazione informatica tramite identità digitale.

In particolare, nel corso di questo triennio l'ufficio sarà coinvolto in:

- monitoraggio del nuovo sito internet del comune;
- revisione del sistema di gestione delle segnalazioni e dei reclami (REKLA);
- rilascio delle credenziali SPID ai cittadini;
- implementazione della certificazione on line;
- digitalizzazione delle liste elettorali;
- censimento permanente;
- implementazione della banca dati nazionale sulle disposizioni anticipate di trattamento (DAT).

3. Servizi Culturali (MMAB)

L'ufficio Servizi Culturali - MMAB riunisce le seguenti funzioni prioritarie:

- a) gestione sistema museale e attività promozionali;
- b) Biblioteca, attività culturali e servizi archivistici;
- c) attività rivolte ai giovani

Attività di GESTIONE ORDINARIA

a) Gestione sistema museale e attività promozionali

La funzione principale dell'ufficio è quella di gestione degli istituti museali e di realizzare azioni e progetti di valorizzazione delle risorse culturali e museali del territorio, nonché di valorizzazione del ruolo di Montelupo e della sua produzione ceramica. I progetti si realizzano anche attraverso i soggetti direttamente collegati all'Ente ossia la Fondazione Museo Montelupo e in collaborazione con gli altri soggetti presenti sul territorio e attivi su questi temi.

Queste, nel dettaglio, le attività che saranno realizzate dall'ufficio:

- coordinamento delle operazioni di *front office* del Museo della Ceramica e della pianificazione e realizzazione dell'attività didattica e di divulgazione culturale;
- gestione diretta del bookshop del Museo della Ceramica;
- gestione del Portale www.stradaceramica.it;
- direzione artistica, coordinamento progettuale sovra locale e territoriale e *fund raising* per il parco progetti di arte contemporanea, promozione delle manifatture e eventi espositivi;
- produzioni editoriali inerenti i progetti espositivi e il patrimonio culturale.
- co-progettazione delle iniziative coordinate da AICC nell'ambito dei partenariati ceramici italiani ed europei.
- coordinamento dell'InfoPoint turistico e predisposizione della relativa programmazione operativa.
- coordinamento delle attività di manutenzione ordinaria e degli allestimenti museali;
- coordinamento delle operazioni di movimentazione e riordino dei magazzini e degli archivi museali;
- coordinamento della documentazione delle nuove acquisizioni che potranno pervenire da donazione o da scavi e ricerche.

- monitoraggio dei flussi di utenza al museo e raccolta dei dati di gradimento.
- digitalizzazione dei materiali fotografici e grafici relativi al patrimonio del Museo;

b) Biblioteca, attività culturali e servizi archivistici

L'obiettivo generale sia dei servizi bibliotecari e archivistici che delle attività culturali rese dall'Amministrazione comunale è quello di offrire alla cittadinanza un ventaglio, il più ampio e rappresentativo possibile, dell'offerta culturale prodotta nel nostro paese, tenendo conto delle diverse esigenze rappresentate soprattutto dalle diverse classi di età a cui appartengono i cittadini di Montelupo Fiorentino, con una particolare attenzione alle giovani generazioni.

Il particolarissimo contesto determinato dalla pandemia di COVID-19, di cui è ancora problematico prevedere gli sviluppi, ma che ormai non potrà più tradursi in un semplice ritorno alla situazione ante 2020, ha prodotto una evidente crisi riscontrabile anche nei principali indicatori di attività del 2021, sia pure con una leggera ripresa rispetto valori riscontrati nel 2020: 13.175 prestiti di documenti nel 2021, certamente superiori ai 11.628 prestiti di documenti del 2020, ma ancora lontani dai 19.976 prestiti del 2019; 62 eventi in presenza nel 2021 contro i 42 del 2020, ma ancora lontani dai 142 del 2019.

Nel corso del 2021, insieme allo sforzo di tornare ad organizzare servizi ed eventi in presenza, si sono anche mantenuti quei servizi innovativi introdotti nei mesi più difficili della pandemia: il prestito di risorse elettroniche attraverso la piattaforma regionale MLOL (Media Library On Line); l'offerta di presentazioni di libri, film, interviste all'autore, ecc., in particolare sul blog della biblioteca e sul profilo facebook del MMAB. Questi i risultati: 17.729 visualizzazioni del blog della biblioteca e 1.772 follower della pagina facebook del MMAB.

È evidente che tutte queste attività verranno non solo mantenute ma ulteriormente implementate nel 2022, indipendentemente dagli sviluppi della pandemia di COVID-19, poiché si tratta, in definitiva, di un nuovo modo di offrire servizi che la pandemia ha solo accelerato.

Naturalmente, mano a mano che le condizioni lo hanno permesso, si è tornati ad offrire i servizi anche in maniera tradizionale e il ritorno massiccio di tutte le classi prime e seconde dell'Istituto scolastico "Margherita Hack" nei primi mesi del 2022 è sicuramente un dato incoraggiante. Lo stesso dicasi per la ripresa in presenza degli appuntamenti per la promozione della lettura presso i più piccoli con "I favolosi martedì del MMAB",

nonostante una breve interruzione legata alla recrudescenza dell'epidemia di COVID-19 nel mese di marzo.

Anche il tema della memoria e, in particolare, di quella dei fatti dell'8 marzo 1944, così importante per la comunità di Montelupo Fiorentino, è già stato declinato dando la prevalenza in questi primi mesi del 2022 alle attività in presenza, sia pure svolte in condizioni di sicurezza, soprattutto all'aperto. La novità più importante è costituita dalla posa e dalla inaugurazione delle pietre d'inciampo a ricordo dei deportati montelupini nei campi di sterminio tedeschi, nell'arco di tempo compreso fra il 27 gennaio e l'8 marzo 2022, così come l'inaugurazione al MMAB, il 5 marzo, della mostra "Campioni della memoria", dedicata agli atleti deportati nei lager.

Queste, nel dettaglio, le attività che saranno realizzate dall'ufficio:

- gestione diretta dei servizi bibliotecari di alto livello: incremento e gestione delle collezioni, organizzazione degli spazi; sperimentazione di nuovi servizi; gestione dei rapporti con la rete REAnet e delle iniziative di rete;
- coordinamento e controllo della gestione del servizio di front office della biblioteca, con particolare riferimento ai rapporti con il soggetto gestore;
- gestione diretta dei servizi archivistici al pubblico e dell'ulteriore attività di riordino e scarto dell'archivio comunale, con la gestione diretta del rapporto con la Soprintendenza archivistica e bibliografica per la Toscana;
- gestione diretta di presentazioni di libri, composizioni musicali e film e, più in generale, di iniziative culturali, sia in presenza sia direttamente sul web;
- coordinamento, controllo ed eventuale sostegno finanziario delle iniziative culturali delle associazioni del territorio che utilizzano gli spazi del MMAB e gli altri spazi messi a disposizione dell'Amministrazione comunale per le iniziative culturali, nonché delle presentazioni autogestite nella sala di familiarizzazione del MMAB, sia in presenza sia direttamente sul web;
- promozione alla lettura per bambini dai 3 ai 10 anni, sia in presenza sia direttamente sul web;
- attività laboratoriali e multidisciplinari rivolte ai bambini, sia in presenza sia direttamente sul web;
- animazione sia del blog della biblioteca comunale che della pagina facebook del MMAB;
- organizzazione delle manifestazioni e delle cerimonie legate agli appuntamenti

fondamentali della memoria montelupina: il 27 gennaio, giorno della memoria della deportazione nei campi di concentramento; l'8 marzo, giorno della memoria della deportazione nei campi di concentramento degli abitanti del Comune di Montelupo Fiorentino e dei comuni vicini; il 4 novembre, Festa dell'unità nazionale e delle forze armate, sia in presenza sia direttamente sul web;

c) Attività rivolte ai giovani

Le giovani generazioni sono interlocutori privilegiati delle istituzioni e pertanto vanno favoriti tutti gli strumenti utili a promuoverne la partecipazione. Si intende integrare in un unico progetto le due esperienze che hanno dato finora risultati significativi: il progetto UPLOAD e il Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze (C.C.R.R.), procedendo ad un nuovo affidamento nel corso del 2021, dopo che nel 2020 la pandemia di covid-19 ha causato prima la rimodulazione e successivamente il prolungamento degli affidamenti in essere. Nel 2022 il Centro Giovani avrà nuovo slancio grazie alla sede provvisoria, più ampia e con spazi più funzionali rispetto alla precedente, e grazie a una campagna di comunicazione one-to-one per raccogliere adesioni informando sulle attività e le specifiche funzioni del Centro.

Queste, nel dettaglio, le attività che saranno realizzate dall'ufficio:

- Coordinamento e controllo dell'attività di gestione del Centro giovani "Upload";
- Coordinamento e controllo dell'attività del C.C.R.R. (Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze);
- Gestione del circuito Cartagiovani.

Obiettivi gestionali per il triennio 2022 – 2024

a) Gestione sistema museale e attività promozionali

- Supporto al Direttore scientifico nel percorso di riprogettazione del percorso museale;
- Riorganizzazione dei depositi museali,
- Digitalizzazione delle schede cartacee e loro organizzazione in un database informatizzato,
- Animazione della Fornace del Museo, e degli spazi esterni, attraverso mostre temporanee, laboratori e conferenze.

- Supporto al Centro ceramico sperimentale per la formazione professionale nel settore ceramico, l'innovazione e la ricerca;
- Collaborazione al progetto "Fabbrica Innovazione" per l'avvio di un tavolo di progettazione finalizzato alla ristrutturazione del palazzo Podestarile;
- Realizzazione di pacchetti promozionali e turistici per la valorizzazione del territorio;

b) Biblioteca, attività culturali e servizi archivistici

- valutazione della possibilità di reinternalizzare i servizi museali, bibliotecari e di informazione turistica del MMAB, così come richiesto dalla Giunta Municipale attraverso uno specifico atto di indirizzo, dopo aver affidato tali servizi ad un soggetto esterno per un solo anno (scadenza dell'affidamento il 28/02/2023);
- predisposizione del progetto di riordino dell'archivio di deposito e dell'archivio storico comunale, per quanto riguarda la documentazione postunitaria, essendo stata consegnata all'ufficio, nel mese di aprile 2022, la nuova sede dell'archivio nella zona industriale de Le Pratelle;
- organizzazione, nel mese di settembre della seconda edizione di "Montelupo città dei lettori", proposta dall'associazione Wimbledon a.p.s., dopo il grande successo ottenuto con la prima edizione il 1 e 2 luglio 2021;

c) Attività rivolte ai giovani

- Realizzazione gara per il nuovo affidamento dei servizi rivolti alle giovani generazioni
- Incontri con i soggetti portatori di interessi interessati al progetto di riqualificazione dell'ex Cinema Risorti
- Messa a sistema della manifestazione FOOL PARK, affinché divenga un evento fisso rivolto ai giovani del territorio.
- Attivazione di un progetto che coinvolga i giovani utenti del MMAB nell'animazione di un profilo Instagram dedicato al MMAB
- attivazione del canale Telegram specifico per il MMAB, come richiesto durante il percorso di partecipazione
- attivazione del profilo TikTok del MMAB da parte di giovani frequentatori del MMAB stesso.

Attività di GESTIONE ORDINARIA

- organizzazione diretta di eventi e manifestazioni;
- aggiornamento e gestione dell'Albo comunale delle associazioni;
- verifica e controllo delle rendicontazioni dei contributi economici ricevuti dalle associazioni del territorio nel corso dell'anno 2020;
- programmazione e realizzazione di azioni per la rivitalizzazione del centro storico cittadino con il coinvolgimento del Centro Commerciale Naturale Borgo degli Arlecchini, della Proloco Montelupo e di alcune altre associazioni;
- mantenimento costante delle relazioni con le associazioni del territorio, in particolare sportive, culturali e di promozione;
- supporto alla gestione di eventi organizzati dalle associazioni del territorio;
- valorizzazione dell'attività sportiva realizzata dalle associazioni del territorio durante l'anno;
- monitoraggio dell'attività sportiva realizzata negli impianti di proprietà comunale;
- gestione di manifestazioni sportive organizzate da associazioni o soggetti terzi che chiedono di utilizzare impianti sportivi di proprietà comunale.

Obiettivi gestionali per il triennio 2022-2024

Organizzazione di eventi e manifestazioni e associazionismo:

- costituzione della Commissione Comunale di Vigilanza sul Pubblico Spettacolo di cui all'art. 141 bis e seguenti del T.U.L.P.S.;
- definizione e approfondimento delle prassi procedurali relativamente ai temi della safety e security nelle manifestazione ed eventi;
- organizzazione delle manifestazioni: Montelupo In fiore, Ceramica OFF, Mignon sotto le Stelle, Fool Park, La città dei lettori, Montelupo Street FOOD; Natale ad Arte 2022;
- Gestione bando ordinario Contributi alle associazioni attive nel centro cittadino per complessivi 20.000 €.

5. Personale

A decorrere dal 2020, il dipendente assegnato all'Ufficio è in comando parziale all'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa.

Attività di GESTIONE ORDINARIA

- elaborazione mensile cedolini personale dipendente e amministratori e Co.Co.Co.;
- pagamento oneri contributivi e adeguamento disposizioni CCNL;
- trasferte e loro liquidazione;
- liquidazione produttività e lavoro straordinario liquidazione indennità CCNL;
- denunce mensili ed annuali per INAIL, INPS, INPGI, previdenza complementare, Agenzia delle Entrate;
- conto e relazione annuale del personale per il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- compilazione ed invio Mod. 770, acquisizione ed inserimento dati da Mod. 730;
- ex-Fondo mobilità Segretario Generale;
- gestione pratiche infortunistiche INAIL e gestione riduzione tassi INAIL;
- gestione pratiche pensionistiche previdenziali;
- gestione crediti ex-INPDAP e prestazioni varie ex-INPDAP (riscatti, ricongiunzioni, ruoli);
- attuazione produttività secondo accordi decentrati;
- rapporti con Enti esterni: INPS, INAIL, INPGI, Centro per l'Impiego;
- rapporti con Pubbliche Amministrazioni esterne;
- gestione istituti vari per dipendenti e Amministratori (maternità, aspettative, permessi, comandi, distacchi);
- rapporti con le OO.SS.: informazione, concertazione, contrattazione;
- gestione "Trasparenza" del sito istituzionale per la sezione relativa al Personale;
- assistenza tecnica e di segreteria al Nucleo di valutazione;
- assistenza tecnica e di segreteria alle riunioni con RSU e Sindacati;
- rilevazione annua quote riserva personale invalido (L. 68/1999);
- gestione comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica: Anagrafe delle Prestazioni, Scioperi, Permessi L. 104, Permessi Sindacali, Assenze;
- attuazione e gestione procedure concorsuali (a tempo indeterminato e/o

determinato);

- gestione Tirocini Formativi (D.Lgs. 196/03) e tirocini con istituti scolastici e università;
- rapporti con la ditta di somministrazione lavoro;
- predisposizione annua del fabbisogno del personale e relativa previsione di spesa;
- predisposizione annua del Fondo Risorse stabili produttività;
- predisposizione annua Fondo risorse variabili produttività;
- attuazione istituti normativi del Salario Accessorio previsti dai CCNL e accordi decentrati.

Obiettivi gestionali per il triennio 2022-2024

- Gestione del personale durante emergenza Covid
- Attivazione Smart Working e supporto segretario per POLA
- Revisione del Regolamento di organizzazione
- Valutazione e avvio della sostituzione e aggiornamento della procedura di rilevazione delle presenze
- Procedure di reclutamento legate alla riorganizzazione e in linea con norme COVID
- Digitalizzazione documenti per fascicoli personali
- Attivazione portale del dipendente
- Attivazione/rinnovo convenzioni tirocini e alternanza scuola/lavoro
- Gara affidamento somministrazione lavoro 2022-2025
- Gestione inserimenti interinali mediante rapporti con il soggetto affidatario del servizio di somministrazione lavoro 2022/2025
- Nomina medico competente 2023-2025
- Regolamento cessione e utilizzo graduatorie
- Revisione fondi produttività dal 2015 a oggi

5.1.2. Indicatori di attività

Attività	2019	2020	2021
Segreteria			
Appuntamenti sindaco			
Maschi	36	23	22
Femmine	19	13	17
Totale	55	36	39
Attività Consiglio Comunale			
Sedute di Consiglio effettuate	9	8	13
Sedute di Commissioni Consiliari	13	15	18
Deliberazioni assunte	89	93	102
Attività della Giunta Comunale			
Sedute di Giunta effettuate	50	55	55
Deliberazioni assunte	136	132	133
Personale			
n. cedolini	1170	934	880
n. pensioni	1	1	2
n. infortuni	3	1	1
n. tirocini attivati	13	2	7
n. comunicazioni Centro per l'Impiego	27	29	26
MMAB			
Presenze Museali (museo della ceramica)	8.340	2.483	2.811
Mostre realizzate negli spazi museali	5	4	5
Presenze turistiche	23.632	15.291	19.532
Prestiti della biblioteca	19.976	11.628	13.175

5.1.3. Risorse Umane e Strumentali

	A tempo indeterminato		A tempo determinato o altre tipologie		Totale
Categoria	Full time	Part time	Full time	Part time	
D-funziionario	5				5
C-esperto	14	1	1		16
B-collaboratore		1			1
Personale esterno					
Totale	19	2	1		22

Descrizione risorsa	Quantità					
	Segreteria del Sindaco	Ufficio Eventi	Segreteria Generale	Ufficio Personale	Ufficio Unico	MMAB
Personal Computer	5	3	2	2	8	12
Calcolatrici	0	0	1	1	0	1
Telefoni	4	2	2	2	8	14
Postazioni di lavoro	5	3	2	2	8	13
Stampanti	1	1	1	1	7	4
Abbonamenti a quotidiani e riviste	0	0	1	1	0	38

5.2. SERVIZIO GESTIONE RISORSE

Responsabile: Maria Teresa Migliori

TABELLA RIEPILOGATIVA PROGETTI COORDINATI

N.	Denominazione	Servizi Coinvolti	Annualità
3.1	Valorizzazione del patrimonio pubblico	Lavori Pubblici Territorio Gestione Risorse Gare e Contratti	2022-2024
3.2	Canone Unico Patrimoniale	Lavori Pubblici Territorio Gestione Risorse	2022-2024
3.5	Efficientamento della riscossione coattiva delle entrate comunali	Gestione Risorse	2022-2024

5.2.1. Obiettivi gestionali e dei singoli uffici

1	2	3	4
RISORSE FINANZIARIE	ENTRATE COMUNALI	ATTIVITÀ EDUCATIVE	SERVIZI SOCIALI E SOCIO ASSISTENZIALI
Funzioni			
Ufficio Ragioneria	Ufficio tributi		
Economato			

1. RISORSE FINANZIARIE

L'ufficio Risorse Finanziarie si divide in:

- Ufficio Ragioneria;
- Economato.

Ufficio Ragioneria

L'obiettivo generale dell'Ufficio Ragioneria è quello di garantire una corretta e puntuale gestione dei dati finanziari, fiscali ed economici di gestione, secondo quanto previsto dalle nuove normative in materia di "armonizzazione contabile", in controllo degli equilibri di bilancio e del rispetto delle normative riguardanti la finanza pubblica, continuando a perseguire gli obiettivi di semplificazione e informatizzazione delle procedure.

Gestione Ordinaria:

Sistema del Bilancio:

- predisposizione degli schemi di Bilancio preventivo su base triennale secondo le norme di cui al D.Lgs. 118/2011;
- predisposizione dello schema di DUP;
- predisposizione del PEG parte finanziaria;
- predisposizione delle variazioni di Bilancio, verifica degli equilibri, assestamento;
- predisposizione, con la collaborazione degli uffici, degli atti necessari al riaccertamento ordinario dei residui;
- predisposizione rendiconto di gestione con tutti gli allegati obbligatori;
- predisposizione contabilità economico-patrimoniale;

- controllo di gestione e invio dati alla Corte dei Conti;
- adempimenti relativi alle norme di finanza pubblica, Pareggio di Bilancio;
- elaborazione dati e compilazione dei modelli ministeriali con inoltro alla BDAP;
- istruttoria ed inserimento dati sui modelli di monitoraggio alla Corte dei Conti tramite SIQUEL.
- Compilazione dei questionari SOSE per il calcolo dei fabbisogni standard;

Contabilità:

- registrazione e imputazione al bilancio delle entrate tramite importazione flussi telematici dalla Tesoreria Comunale;
- gestione rapporti con il Tesoriere, trasmissione flussi informatizzati;
- registrazione accertamenti;
- registrazione impegni con controllo della copertura finanziaria;
- controllo della regolarità degli atti;
- scarico delle fatture elettroniche e smistamento agli uffici competenti;
- controllo dei dati dei fornitori e delle tracciabilità dei pagamenti;
- verifica delle liquidazioni predisposte dagli uffici;
- emissione dei mandati di pagamento;
- collaborazione con l'ufficio personale ed emissione dei mandati relativi al pagamento degli stipendi mensili;
- contabilizzazione e pagamento delle rate di ammortamento dei mutui;
- contabilizzazione controllo e pagamento delle utenze (luce, acqua, gas, telefono);
- aggiornamento della piattaforma della certificazione dei crediti;
- aggiornamento dati relativi ai tempi medi di pagamento.

Adempimenti fiscali:

- impostazione e gestione IRAP istituzionale e commerciale;
- registrazione IVA: corrispettivi, vendite e acquisti, sui diversi sezionali aperti secondo le attività commerciali gestite dall'Ente;
- liquidazioni IVA periodiche;
- gestione dello Split Payment;
- ritenute IRPEF su redditi di lavoro autonomo;
- certificazioni fiscali ai professionisti.

Società Partecipate:

- adempimenti circa l'aggiornamento dei dati relativi alle società partecipate sul sito;
- aggiornamento dati società partecipate sul sistema MEF;
- predisposizione e controllo del prospetto debiti/crediti;
- *redazione della relazione sulla revisione ordinaria delle partecipazioni.*

Gestione straordinaria:

- *Certificazione del fondo Funzioni fondamentali anche per 2022;*
- *Certificazione raggiungimento obiettivi per il sociale;*
- *Redazione del capitolato per la gara di Tesoreria.*

Economato**Gestione Ordinaria:**

Il servizio Economale svolge le funzioni previste dal regolamento di contabilità relativamente alla gestione dei fondi per l'effettuazione delle minute spese collegate ad urgenze, adempimenti particolari, progettualità o eventi programmati dall'Amministrazione Comunale, con obbligo di rendicontazione.

L'ufficio in qualità di agente contabile raccoglie gli introiti in contanti dei vari agenti riscuotitori ne cura il versamento in tesoreria regie il rendiconto e predispone l'invio alla Corte dei Conti.

L'ufficio gestisce l'inventario dei beni mobili e immobili.

L'ufficio dal 2021 ha rilevato la gestione degli oggetti smarriti dall'Ufficio di Polizia Municipale a seguito della chiusura della procedura di passaggio di tutte le funzioni amministrative a seguito del trasferimento del personale all'Unione dei comuni del Circondario dell'Empolese Valdelsa.

Gestione straordinaria:

- *regolamentazione della procedura di acquisizione e rilascio degli oggetti smarriti rinvenuti sul territorio comunale.*

2. ENTRATE COMUNALI

Ufficio Tributi

Il principale obiettivo dell'Ufficio è il conseguimento della corretta applicazione dei tributi comunali.

Questo sia fornendo adeguato supporto informativo ed operativo ai contribuenti, sia con una costante attività di verifica e controllo sul dovuto/versato.

Gestione Ordinaria:

- Attività di sportello per assistenza e consulenza al pubblico nell'ambito di tutti i tributi e canoni comunali, due giorni a settimana: Martedì e Giovedì dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18;
- Attività di verifica delle posizioni relative ai contribuenti IMU e TASI mediante controllo dei dati contenuti nelle relative dichiarazioni, dei versamenti, delle informazioni catastali ed urbanistiche;
- Attività di verifica e consulenza alle strutture ricettive per la gestione dell'imposta di soggiorno con aggiornamento del programma informatico al fine della redazione del Mod. 21 annuale;
- Registrazione dei file estratti dal portale dell'Agenzia delle Entrate contenenti i dati dei versamenti;
- IMU e TASI eseguiti con deleghe F24. Verifica e sistemazione delle posizioni relative all'IMU e TASI relativamente alle aree edificabili con controlli presso l'ufficio urbanistica, con verifiche presso la Conservatoria dei RRII e verifiche negli archivi catastali. Emissione di avvisi di accertamento in ordine alle difformità emerse dai controlli eseguiti;
- Gestione rapporti e istruttoria per la definizione degli accertamenti con l'adesione da parte dei contribuenti debitori;
- Attività di bonifica e sistemazione degli archivi IMU per allineamento dati in dipendenza dell'attivazione del nuovo programma gestionale, importazioni massive dei dati dall'Agenzia del Territorio;
- Emissione di atti di rimborso IMU - TASI, previo controllo, ai contribuenti che ne fanno richiesta;
- Sistemazione e gestione dell'istruttoria di tutti gli accatastamenti in applicazione del

comma 336 L. 311/2004,

- Emissione di atti di rimborso TARES – TARI ai contribuenti che ne hanno diritto sulla base dei dati forniti dal gestore ALIA SPA;
- Predisposizione atti per la riscossione coattiva degli accertamenti IMU - TASI - COSAP e delle altre entrate patrimoniali del Comune;
- Gestione dei provvedimenti di rilascio delle concessioni di suolo pubblico per le diverse tipologie di occupazione (escluso le occupazioni con ponteggi gestite direttamente dall'ufficio PM), conteggi annuali e predisposizione bollettini per la riscossione del relativo canone anche per i posteggi dei mercati nonché predisposizione e invio dei solleciti di pagamento;
- Difesa del Comune nei ricorsi presentati dai contribuenti presso la Commissione Tributaria;
- Predisposizione delibere per approvazione dei regolamenti e delle tariffe delle imposte comunali: TARI - IMU - TASI;
- Gestione dei rapporti con il concessionario per la gestione dell'Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni;
- Gestione di tutte le procedure concorsuali del Comune e predisposizione delle procedure fallimentari;
- Controllo delle dichiarazioni ISEE presentate dai contribuenti per l'ottenimento di riduzioni sui tributi comunali e gestione dell'istruttoria;
- Predisposizione del fascicolo ed invio di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate (Guardia di Finanza);
- Gestione della procedura telematica di invio delle pratiche di correzione dati all'Agenzia del Territorio, gestite di concerto con la bonifica dei dati degli altri programmi tributari.

Gestione straordinaria:

- *Regolamentazione della nuova disciplina del canone unico patrimoniale;*
- *acquisizione e messa a regime del programma per la gestione del canone patrimoniale.*
- *Rilevazione e sistemazione delle posizioni debitorie relative ai titolari di concessione di passo carrabile.*

3. Attività Educative

Il principale obiettivo dell'Amministrazione Comunale è garantire alle giovani generazioni pari opportunità di accesso all'istruzione.

Ciò si realizza su più fronti: migliorando il complesso dei servizi offerti (mensa e trasporto scolastico), qualificando le strutture, sostenendo, ampliando e diversificando l'offerta formativa.

Gestione Ordinaria:

- Fornitura mensa scolastica alle scuole dell'infanzia e primarie, pubbliche e private, ai nidi d'infanzia pubblici e privati, a soggetti del privato sociale e Casa di Riposo Il Castello, mensa a domicilio per anziani o disabili;
- fornitura del trasporto scolastico tramite scuolabus (in appalto a ditta esterna) o accordi con il trasporto pubblico locale;
- pre scuola e post scuola e servizio di accoglienza degli alunni accompagnati dai genitori, servizi effettuati attraverso associazioni di volontariato e cooperative;
- sostegno all'attività didattica attraverso contributi economici alle scuole per il pagamento di esperti, attività laboratoriali, acquisto di materiale didattico;
- raccolta delle domanda e redazione delle graduatorie per trasferimenti ai cittadini di contributi regionali per il diritto allo studio;
- trasferimento alle scuole dell'infanzia paritarie di contributi regionali;
- fornitura di libri di testo per le scuole primarie;
- fornitura materiali per la pulizia delle scuole;
- organizzazione delle attività estive per ragazzi dai 4 ai 15 anni tramite affidamento del servizio. Redazione di un volantino di tutte le iniziative estive per ragazzi, anche quelle organizzate da associazioni private, con eventuale fornitura di mensa e trasporto;
- fornitura arredamenti e attrezzature per le scuole;
- fornitura di un servizio all'infanzia attraverso il Nido d'Infanzia e lo Spazio Gioco comunali;
- controllo continuo sul funzionamento dei servizi all'infanzia autorizzati e accreditati;
- percorso per la creazione di una rete di servizi all'infanzia formata da servizi comunali e privati autorizzati e accreditati;

- percorso di continuità educativa fra i servizi all'infanzia (nido d'infanzia e Spazio Gioco) e la scuola dell'Infanzia;
- procedura con i cittadini e le strutture private per l'acquisto di posti bambino finanziato da contributi regionali ed europei e buoni scuola per la frequenza delle scuole dell'infanzia paritarie;
- sostegno bambini disabili nei nidi d'infanzia e nelle scuole, oltre che nei centri estivi;
- revisione continua del menù della mensa, per le scuole, per la casa di Riposo Il Castello e per i nidi d'infanzia per adeguarlo a nuove esigenze, nella ricerca di una sempre maggiore gradibilità;
- realizzazione delle colazioni a scuola;
- raccolta domande per i servizi scolastici di trasporto e mensa e delle domande relative alle riduzioni delle tariffe per i servizi di cui sopra;
- emissione delle dichiarazioni di pagamento della mensa scolastica necessarie ai genitori per la compilazione della dichiarazione dei redditi dell'anno precedente;
- fornitura del trasporto scolastico per le gite scolastiche e dei centri estivi;
- fornitura di buffet in occasione di eventi;
- procedure per il recupero crediti di mensa e trasporto;
- gestione dei servizi mensa e trasporto tramite la piattaforma Urbi

Gestione straordinaria:

- *affidamento di incarico ad un nutrizionista per la redazione di un nuovo menù sulla base del report dell'indagine sul gradimento;*
- *predisposizione del capitolato di gara per l'acquisto dei generi alimentari.*

4. Servizi Sociali e Socio Assistenziali

Dall'anno 2013 la funzione è stata trasferita all'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa, che ha delegato a sua volta alla ASL la gestione dei servizi.

Sono rimaste di competenza del Comune alcune competenze riconducibili ai servizi sociali, relative ad alcune peculiarità del nostro territorio e dei rapporti con le associazioni di volontariato che attuano vari servizi di sussidiarietà con il Comune.

In particolare:

- Trasferimento all'Unione dei Comuni della quota relativa ai servizi sociali, socio-assistenziali e casa;
- Contributi alle associazioni di Volontariato che operano in campo sociale;
- Ricerca tramite avviso di manifestazione di interesse di un'associazione di volontariato che gestisca le attività di socializzazione degli anziani sul territorio;
- Seppellimento indigenti.

5.2.2. Indicatori di attività

Attività	2019	2020	2021
Risorse Finanziarie			
n. mandati emessi	5491	5491	5143
n. reversali emesse	3681	3071	3656
n. determinazioni visionate	645	638	631
n. determine dell'Ufficio Economato	3	2	2
n. buoni emessi e rendicontati	61	40	46
n. gare ad evidenza pubblica	0	0	0
Entrate Comunali			
n. avvisi di accertamento IMU	236	348	373
n. avvisi di accertamento TASI	14	15	0
n. rimborsi liquidati ICI-IMU-TASI-TARI-altro	78	115	77
n. accertamenti con adesione	0	1	16
n. ricorsi presentati dai contribuenti	3	0	2
n. autorizzazioni concessioni COSAP	188	75	100
n. insinuazioni fallimentari	1	3	7
n. richieste accatastamento immobili ex comma 336	1	2	2
n. gare ad evidenza pubblica	2	3	0
n. bollette imposta sulla pubblicità emesse		274	445
n. manifesti affissi		2341	4517
Attività Educative			
Allievi della scuola dell'infanzia pubblica	284	312	300
Allievi della scuola primaria pubblica	653	621	619
Allievi della scuola secondaria pubblica	490	479	517
Allievi della scuola dell'infanzia paritaria	85	73	71
Allievi della scuola primaria paritaria	188	171	157
n. iscritti al trasporto scolastico	318	254	252
n. pasti prodotti dalla cucina	249.703	157.710	226.131

5.2.3. Risorse Umane e Strumentali

	A tempo indeterminato		A tempo determinato o altre tipologie		Totale
Categoria	Full time	Part time	Tirocini/altro		
D -funzionario	2				2
C- esperto	9				9
B- collaboratore	3				3
Personale esterno			1		1
Totale	14		1	0	15

Descrizione risorsa	Quantità			
	Risorse Finanziarie	Entrate Comunali	Attività Educativa	Servizi Sociali
Personal Computer	4	3	4	1
Calcolatrici	3	2	4	0
Telefoni	3	3	4	1
Postazioni di lavoro	4	3	4	2
Stampanti	1	1	1	1
Abbonamenti a quotidiani e riviste	2	1	0	0
Server fisici	0	0	0	0
Server di virtualizzazione	0	0	0	0
Server per sito internet	0	0	0	0

5.3. SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Andrea Buzzetti

TABELLA RIEPILOGATIVA PROGETTI COORDINATI

N.	Denominazione	Servizi	Annualità
1.3	Riqualificazione ex cinema Risorti	Affari Generali Lavori Pubblici	2022
1.5	Il Quartiere creativo	Affari Generali Lavori Pubblici Territorio Gare e Contratti	2022-2024
3.3	Efficientamento energetico patrimonio pubblico	Lavori Pubblici Gestione Risorse	2022-2024
3.4	Fund Raising e sponsorizzazioni	Affari Generali Lavori Pubblici Territorio Gestione Risorse Gare e Contratti	2022-2024
3.7	PROSIT	Affari Generali Lavori Pubblici Territorio Gestione Risorse	2022-2024
6.3	Fanciullacci	Lavori Pubblici Territorio Gestione Risorse	2022-2024
6.4	Diga di Sammontana e reticolo di valle	Lavori Pubblici Territorio Gestione Risorse Gare e Contratti	2022-2024
6.5	Contratto di Fiume del Torrente Pesa	Affari Generali Lavori Pubblici Territorio	2022-2024

5.3.1. Obiettivi gestionali e dei singoli uffici

1	2	3	4
GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	SERVIZI INFORMATICI E INNOVAZIONE	PROTEZIONE CIVILE
Funzioni			
Ufficio Manutenzioni e Viabilità	Ufficio Lavori Pubblici Ufficio Progettazioni Ufficio Amministrativo	Ufficio CED	Unione dei Comuni, ufficio di protezione civile

Il patrimonio dell'ente è ordinato in :

A) Edifici, fabbricati e terreni

a sua volta suddiviso in:

- Abitazioni
- Scuole
- Cimiteri
- Impianti sportivi
- Altri edifici
- Terreni

B) Viabilità, piazze, parcheggi, giardini

a sua volta suddiviso in:

- la piana dell'Arno
- la collina nord orientale
- la collina meridionale
- la piana della Pesa

Il servizio è suddiviso in 2 Uffici:

- Lavori Pubblici, Progettazione, Viabilità e Gestione del Patrimonio Comunale
- CED

Gli obiettivi principali si distinguono funzionalmente in:

- Programmazione e progettazione dei Lavori Pubblici;
 - Per le attività di manutenzione del Patrimonio:

- con interventi finalizzati alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero patrimonio dell'ente;
- Per la progettazione:
 - la cura e lo sviluppo delle attività progettuali sia con risorse interne sia con il coordinamento di risorse esterne e la successiva direzione dei lavori delle opere progettate;
- Per le attività amministrative :
 - con interventi di supporto in maniera trasversale a tutto il servizio;
- Per la Viabilità:
 - con i procedimenti autorizzativi e di ordinanza attribuiti al servizio sulle strade di competenza dell'ente;
- Per le attività di Protezione Civile:
 - costante aggiornamento del piano comunale di Protezione Civile, contatti con l'Unione dei Comuni dell'Empolese Valdelsa a cui è stata trasferita la funzione, gestione delle emergenze a carattere locale

1. Ufficio Manutenzioni

Nel corso del prossimo triennio si provvederà ad attivare tutte le attività di manutenzione ordinaria del patrimonio dell'ente combinando interventi con il personale dipendente o ricorrendo a ditte qualificate individuate sul mercato attraverso le procedure definite dal codice dei contratti con particolare riferimento agli accordi quadro in essere distinti per interventi sul patrimonio edilizio e su quello stradale.

In ogni caso l'obiettivo da perseguire è quello dell'economicità degli interventi tenendo a riferimento i parametri di funzionalità e di qualità del patrimonio di proprietà dell'Ente.

Sul territorio comunale sono presenti:

aree a verde che si sviluppano su una superficie complessiva di circa 246.000 mq. di cui 98.000 mq. con 17 aree attrezzate con aree giochi;

viabilità urbana ed extraurbana per Km.65,00 circa;

Sono affidate ad ALIA le gestione di una serie di attività riferite al verde pubblico e diserbo in genere che possono così essere riassunte:

- taglio dell'erba nelle aree assegnate
- sfalcio dei cigli stradali

- diserbo dei marciapiedi in aree urbane

L'ufficio gestirà le circa 400/450 segnalazioni annue da parte dei cittadini che riguardano problematiche di manutenzione sulle strade, illuminazione pubblica e altre infrastrutture pubbliche.

Si continuerà nel lavoro di efficientamento degli impianti di illuminazione pubblica intervenendo sulle buone pratiche.

Si procederà al rilascio dei nulla-osta per interventi sul patrimonio pubblico per la manutenzione del suolo pubblico e al rilascio di pareri richiesti dal servizio edilizia privata su opere di urbanizzazione, apertura nuovi passi carrabili, ordinanze di modifica della Viabilità, Trasporti eccezionali etc.

2. Ufficio Amministrativo

Trasversalità con gli uffici del servizio attraverso attività di:

- Controlli sulla regolarità dei fornitori/appaltatori
- Controlli sulle liquidazioni fatture
- Liquidazioni delle fatture
- Gare di appalto che non ricadono nelle competenze dell'Ufficio gare e Contratti
- Contratti di appalto che non ricadono nelle competenze dell'Ufficio gare e Contratti
- Redazione convenzioni incarichi che non ricadono nelle competenze dell'Ufficio gare e Contratti
- Rilascio certificazioni esecuzione lavori
- Procedure espropriative

3. Servizi Informatici e Innovazione

Il settore si occupa della gestione dell'infrastruttura informatica dell'Ente, dei collegamenti internet, della manutenzione dell'hardware e del software, della telefonia fissa e mobile e della sicurezza informatica.

Attività di GESTIONE ORDINARIA

Sono gestite direttamente dal personale dell'ufficio stesso le seguenti macro attività:

- gestione Amministrativa;
- gestione finanziaria e monitoraggio capitoli di competenza;
- gestione telefonia: mobile e fissa;
- gestione VideoSorveglianza
- gestione collegamenti internet;
- manutenzione HW (periferiche, pc, server, apparati);
- manutenzione SW (tutto tranne sw specifiche procedure);
- interventi su Richiesta e Manutenzioni Straordinarie;
- progettazione impianti informatici;
- realizzazione, anche in collaborazione con ditte esterne, di quanto progettato;
- sviluppo, ampliamento e/o modifica dell'esistente e di quanto realizzato;
- gestione della Sicurezza Informatica;
- BackUp e Disaster-Recovery;
- regolamenti sicurezza Generale e della CIE;
- Affidamenti e Acquisti;
- Rapporti Enti esterni.

4. Ufficio Protezione Civile

La funzione è stata trasferita all'Unione dei comuni del Circondario dell'Empolese Valdelsa, ma con il mantenimento di alcuni procedimenti di competenza comunale.

Si procederà al costante aggiornamento del Piano di Protezione Civile comunale per renderlo integrato e omogeneo alle linee di indirizzo del sistema di protezione civile dell'Unione.

5.3.2. Indicatori di attività

Attività	2019	2020	2021
Lavori pubblici realizzati	3.456.661,17	1.523.925,00	450.099,00
Impegni gestione e manutenzione del patrimonio	1.012.203,98		
Determine	226	234	225
Proposte Giunta	22	24	24
Proposte C.C.	2	3	6
Gare	8	3	7
SAL	15	19	6
Incarichi esterni	12	19	6
Schede monitoraggio LL.PP.	94	69	79
Gestione richieste danni	16	17	11
Procedure Negoziare	38	60	61
Affidamenti diretti			33
Lettere commerciali/contratti	38	60	61
Collaudi / CRE	4	10	11
Certificato esecuzione lavori	3	6	8

5.3.3. Risorse Umane e Strumentali

	A tempo indeterminato	
Categoria	Full time	Part time
D – Funzionario	3	
C	4	1
B	7 (operai)	1 (operai)
A		1

	A tempo determinato	
Categoria	Full time	Part time
D – Funzionario	1	
C		
B		
A		

Descrizione risorsa	Quantità
Computer	11
Plotter	1
Stampanti	1

5.4. SERVIZIO TERRITORIO

Responsabile: Riccardo Manetti

TABELLA RIEPILOGATIVA PROGETTI COORDINATI

N.	Denominazione	Servizi	Annualità
1.1	Fabbrica Innovazione	Affari Generali Lavori Pubblici Territorio Gare e Contratti	2022-2024
2.2	MonteluPOC - Percorso partecipato per la stesura del Piano Operativo	Affari Generali Lavori Pubblici Territorio Gestione Risorse	2022-2023
3.6	Rifiuti zero	Lavori Pubblici Territorio Gestione Risorse	2022-2024
5.1	Partiamo dal Centro	Affari Generali Lavori Pubblici Territorio Gestione Risorse	2022-2024
6.1	Piano Strutturale Intercomunale della città e dei territori delle due rive	Lavori Pubblici Territorio	2022-2024
6.2	Sistema integrato della mobilità	Lavori Pubblici Territorio	2022

5.4.1. Obiettivi gestionali e dei singoli uffici

1	2
URBANISTICA/PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	UFFICIO UNICO ATTIVITÀ TECNICHE
Funzioni	
	Edilizia Privata
	SUAP
	Ambiente/Trasporti

Il Servizio nel suo insieme costituisce una realtà composta il cui comune denominatore è la gestione dell'assetto territoriale del comune declinato in vari aspetti che vanno dalla pianificazione territoriale, alla sua attuazione nel campo edilizio sia residenziale che rispetto ad altre destinazioni d'uso alla tutela ambientale e alle questioni inerenti la mobilità con particolare riferimento al trasporto pubblico.

1. Urbanistica/Pianificazione Territoriale

L'urbanistica e la pianificazione territoriale è gestita direttamente dal responsabile di servizio coadiuvato da operatori qualificati che pur gestendo prevalentemente il settore edilizia sono stati formati ed hanno una qualifica inerente anche la gestione territoriale.

Nell'anno 2022 continuerà il procedimento per la redazione del Piano Strutturale Intercomunale (PSI) tra i Comuni di Empoli, Montelupo Fiorentino, Vinci, Cerreto Guidi e Capraia e Limite. È prevista l'adozione del PSI nel corso 2022.

Nel 2022 sarà iniziato il percorso per la predisposizione del Piano Operativo Comunale.

Gestione ordinaria:

- Espletare le pratiche urbanistiche presentate e quelle che saranno trasmesse nel corso dell'anno al fine di attrarre investimenti da soggetti privati sul territorio comunale;
- Servizio consulenza verso gli operatori propedeutico alla presentazione delle pratiche urbanistiche;
- Servizio consulenza verso i professionisti;

- Rilascio certificati di destinazione urbanistica ed altri nullaosta in materia urbanistica;
- Espletare le richieste dei privati di visione pratiche nel campo Urbanistico;
- Rapporti con altri Enti afferenti la gestione del territorio (Comuni, Circondario, AUSL, ARPAT, ecc);
- Partecipazione alle riunioni delle Commissioni Consiliari Comunali;
- Attuazione del Regolamento di Edilizia Sostenibile.

Obiettivi gestionali per il triennio 2022-2024

- Migliorare la qualità e la tempestività del servizio di consulenza verso gli operatori e i professionisti;
- Affrontare le ricadute sulla pianificazione territoriale della L.R.65/2014;
- Attuare strategie territoriali organiche con altri comuni dell'Unione del Circondario Empolese Valdelsa con particolare riferimento alla predisposizione del Piano Strutturale Intercomunale (PSI);
- Migliorare l'aspetto inerente il sistema informatico territoriale;
- Collaborare con gli altri Servizi al reperimento di risorse esterne, tramite la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei;
- Evoluzione degli strumenti aventi come obiettivi la sostenibilità e la salute nell'ambiente urbano;
- Predisposizione del Piano Operativo.

2. Ufficio Unico Attività Tecniche

Lo Sportello Unico Attività Tecniche è una realtà composta formata da unità operative che svolgono funzioni sull'attuazione di interventi sul territorio riguardanti il settore edilizia residenziale, attività commerciali ed edilizia ad esse connesse, tutela ambientale e mobilità. Lo Sportello Unico Attività Tecniche ha uno specifico capo ufficio che dipende direttamente dal Responsabile di servizio.

a) Edilizia Privata

Il settore edilizia privata è gestito da operatori qualificati e preposti ad assolvere differenti funzioni ad esso attribuite. I due principali filoni di attività riguardano la parte più spiccatamente tecnica e quella dove la parte amministrativa risulta prevalente se non

esclusiva.

Relativamente alla parte amministrativa tutti gli operatori sono addestrati al fine di poter espletare le principali mansioni mentre per quanto riguarda la parte tecnica questa è ricoperta da personale tecnico qualificato.

Gestione ordinaria:

- Archiviazione della documentazione delle pratiche edilizie;
- Trasmissione delle comunicazioni ai professionisti esclusivamente per posta elettronica con conseguenti risparmi economici e di gestione;
- Inserimento pratiche edilizie, urbanistica, nel programma gestionale;
- Servizio consulenza verso gli operatori propedeutico alla presentazione delle pratiche edilizie;
- Espletare le pratiche edilizie presentate e quelle che saranno trasmesse nel corso dell'anno;
- Continuo aggiornamento di archiviazione della documentazione ivi compresa l'aggiornamento delle documentazioni relative alle pratiche anche a livello informatico;
- Sorteggio mensile delle Segnalazioni Certificate Inizio Attività (SCIA) e verifica di quelle sorteggiate;
- Sorteggio trimestrale delle abitabilità presentate e verifica di quelle sorteggiate;
- Miglioramento della qualità e dei tempi di risposta dello Sportello Unico Attività Produttive;
- Espletare le richieste dei privati di visione pratiche nel campo dell'Edilizia, Urbanistica, Ambiente, SUAP;
- Istruttorie e definizione di atti amministrativi relative ad illeciti edilizi;
- Riunioni settimanali del personale sullo stato di avanzamento delle pratiche e sulle questioni di merito;
- Partecipazione alla Commissione per il Paesaggio;
- Addestramento del personale con fine di prefigurare figure che abbiano competenze di base sia dal punto di vista tecnico che amministrativo;
- Attività di supporto all'URP inerenti Edilizia, Urbanistica;
- Amministrazione trasparente per il settore urbanistica ed edilizia;
- Espletamento questioni REKLA per la competenza edilizia.

Obiettivi gestionali per il triennio 2022-2024

- Implementazione del gestionale Init
- Censimento passi carrabili, bonifica banche dati anche tramite progetto specifico intersettoriale
- Creazione dello stato di diritto dell'immobile.
- Smaterializzazione di documenti cartacei e snellimento procedure;
- Predisposizione di modulistica per piena funzionalità del nuovo sito e del nuovo gestionale.

b) SUAP

L'unità operativa SUAP per scelta strategica è stata sin dalla sua creazione non considerata come una realtà autonoma ma quale componente del più complesso Sportello Unico Attività Tecniche che costituisce il quadro di riferimento per l'attuazione delle previsioni sul territorio.

È composto da un operatore qualificato che è però coadiuvato nella sua attività dal personale amministrativo in forza allo sportello attività tecniche.

Dal 2015 tale U.O. coadiuvata dal Responsabile del Servizio Territorio e dall'Assessore di riferimento per quanto riguarda le attività produttive ha attivato uno “sportello per le imprese” che a cadenza bisettimanale effettua specifici incontri con imprese già presenti sul territorio o che intendono in esse insediarsi al fine di affrontare in via preventiva le criticità che le imprese incontrano nel continuare, potenziare o attivare un'impresa economica sul territorio.

Gestione ordinaria:

- Espletare le pratiche SUAP relative alle attività produttive e non residenziali presentate e quelle che saranno trasmesse nel corso dell'anno;
- Inserimento pratiche SUAP nel programma gestionale;
- Servizio consulenza verso le aziende propedeutico alla presentazione delle pratiche SUAP;
- Attività di supporto all'URP inerenti il SUAP;
- Espletamento questioni REKLA per le competenze specifiche.

Obiettivi gestionali per il triennio 2022-2024

- Attività inerenti lo sportello impresa;
- Migliorare i rapporti della rete SUAP con gli altri Comuni dell'Unione e con l'Ente Regionale;
- Fornire dati sulle imprese nel territorio comunale anche al fine di individuare fenomeni sulla realtà economica allo scopo di individuare strategie per il loro potenziamento;
- Sviluppo del nuovo gestionale INIT e del portale AIDA inerente le attività del SUAP.

c) Ambiente/Trasporti

L'unità operativa è gestita da un operatore qualificato che ha i suoi riferimenti nel capo ufficio dello Sportello Unico Attività Tecniche e nel Responsabile di servizio al fine di coadiuvare l'attività della pianificazione territoriale a quella della tutela Ambientale. Per quanto riguarda le procedure più ricorrenti l'operatore è coadiuvato dagli operatori amministrativi dell'U.O. Edilizia e SUAP per quanto riguarda il settore trasporti l'attività è connessa alle ricadute della gara regionale sul trasporto pubblico ed in particolare alla rete così detta "debole" nel territorio comunale.

Gestione ordinaria:

- Espletare le pratiche ambientali relative ai piani di bonifica relative al trasferimento delle fabbriche dismesse nel centro abitato;
- Gestione fontanelli pubblici;
- Espletamento questioni REKLA per le competenze specifiche;
- Coordinamento attività in campo ambientale a carico del Comune per quanto riguarda disinfestazioni, protezione animali, lotta al randagismo;
- Amministrazione trasparente (per i settori di competenza);
- Gestione rifiuti abbandonati;
- Gestione dello stato di conservazione delle essenze arboree;
- Coordinamento per quanto riguarda la competenza comunale sui controlli degli impianti termici privati;
- Gestione pratiche di scarichi fuori fognatura;
- Trasporto pubblico locale;
- verifiche attuazione PUMPS.

Obiettivi gestionali per il triennio 2022-2024:

- Azioni in campo ambientale con particolare riferimento al progetto “Differenziamoci”, teso alla sensibilizzazione sul “porta a porta”, sulle attrezzature pubbliche o di uso pubblico (sede comunale, MMAB, Museo Archeologico, scuole e impianti sportivi);
- Azioni preventive “porta a porta” nel campo della disinfestazione;
- Attuazione del progetto “Rete del debole del trasporto pubblico locale”;
- Attività di supporto al Piano di Protezione Civile;
- Elaborazione della rete debole del trasporto pubblico locale;
- Elaborazione progettuale della HUB Stazione Empoli e Montelupo Fiorentino.

5.4.2. Indicatori di attività

PRATICHE EDILIZIE			
	2019	2020	2021
Permessi di costruire	14	13	12
Permessi di costruire in sanatoria	9	18	13
Attestazioni in conformità in sanatoria	7	1	4
Pareri preventivi	20	36	36
Autorizzazioni paesaggistiche	7	11	15
Accertamenti di compatibilità paesaggistica	0	0	0
Volture	4	0	4
Proroghe	2	1	4
CILA	148	137	273
SCIA	91	73	123
Totale pratiche	302	290	484
Numero visioni	275	318	425
Numero pratiche visionate	589	728	1341

5.4.3. Risorse Umane e Strumentali

	A tempo indeterminato		A tempo determinato o altre tipologie		Totale
Categoria	Full time	Part time			
D - funzionario	1		2		3
C - esperto	4				4
Totale	5		2		7
Descrizione risorsa			Quantità		
Personal Computer			7		
Computer Portatile			1		
Proiettore			1		
Calcolatrici			2		
Telefoni			6		
Postazioni di lavoro			7		
Stampanti			1		
Abbonamenti a quotidiani e riviste			1		

5.5. SERVIZIO GARE E CONTRATTI

Responsabile: Giuseppe Zaccara

5.5.1. Obiettivi gestionali e dei singoli uffici

1
GARE E CONTRATTI
Funzioni
Programmazione LL.PP – Piano alienazione e valorizzazione beni – Programma biennale servizi e forniture – programmazione procedure ad evidenza pubblica per affidamento appalti e concessioni lavori, servizi e forniture o altri contratti onerosi.
Procedure di affidamento gare
Predisposizione elaborati contrattuali

Il Servizio gare e contratti, istituito nel novembre 2020, esercita le seguenti funzioni:

Gestione ordinaria:

Programmazione:

- *Programmazione LL.PP (art. 21 D.lgs n. 50/2016):* predisposizione schede e proposta di delibera di giunta; predisposizione elenco annuale lavori da allegare al bilancio. Il referente della programmazione resta il Responsabile del Servizio LL.PP ai sensi dell'art. 3 comma 14 del D.M. 16 gennaio 2018 n. 14;
- *Piano alienazione e valorizzazione beni (art. 58 D.L. n. 112/2008):* predisposizione piano e proposta di delibera. Il referente resta il Responsabile del Servizio LL.PP.;
- *Programma biennale servizi e forniture (art. 21 D.lgs n. 50/2016):* predisposizione proposta di delibera. Il referente è il Responsabile del Servizio gare e contratti.
- I dati e le informazioni dovranno essere acquisite dai servizi di competenza previa richiesta formale da parte dell'ufficio gare e contratti.
- *Programmazione procedure ad evidenza pubblica:* Predisposizione atto annuale di programmazione delle procedure ad evidenza pubblica entro il 31.12. per l'anno successivo. L'adozione di tale atto avverrà a seguito di apposita concertazione, sollecitata dal Servizio gare e contratti, all'esito della Conferenza di staff.

Affidamenti:

- *Affidamenti di appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture mediante procedure ad evidenza pubblica:*
 - Adozione della determina a contrarre (art. 32 D.lgs n. 50/2016 e 192 D.lgs n. 267/2000): è di competenza dei singoli Servizi e, contestualmente, individua il RUP competente per la fase di esecuzione dell'affidamento. Ai servizi competenti spetta allegare alla determina a contrarre il capitolato d'appalto, il quadro economico dell'opera, servizio o fornitura ed ogni altro documento tecnico necessario a qualificare la prestazione richiesta. L'acquisizione del CIG spetta al Responsabile del Servizio/RUP.
 - Procedure ad evidenza pubblica: è di competenza del Servizio gare che vi darà corso in ottemperanza a quanto stabilito dall'atto di programmazione di cui al punto sub 1). L'Ufficio gare si riserva, ove ritenuto opportuno o laddove imposto dalle vigenti norme (es. art. 37 del D.lgs n. 50/2016), di ricorrere alla centrale unica di committenza istituita presso l'Unione dei Comuni che, in tal caso, agisce in conformità a quanto disposto dalla convenzione tra i comuni aderenti e l'Unione.
 - Provvedimento di aggiudicazione non efficace: è di competenza del RUP a seguito della trasmissione degli atti da parte del Servizio gare. Dall'invio dell'ultima comunicazione di tale provvedimento cominciano a decorrere i 35 giorni del c.d. stand still prima dei quali non è possibile procedere alla stipulazione del contratto d'appalto o di concessione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D.lgs n. 50/2016. L'obbligazione giuridica nei confronti dell'appaltatore/concessionario sorge al momento dell'adozione di tale provvedimento;
 - Controlli sui requisiti generali e speciali: a seguito della trasmissione del provvedimento non definitivo il Servizio gare effettua tali controlli. Qualora la procedura sia posta in essere dalla Centrale di committenza i controlli sono posti in essere in conformità con quanto disposto dalla convenzione sul funzionamento della Cuc.;
 - Provvedimento di presa d'atto di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione: è di competenza del Servizio che ha adottato la determina a contrarre ed impegna le relative somme in bilancio e dal quale decorrono i 60 giorni entro i quali deve

essere stipulato il contratto di cui all'art. 32 comma 8 del D.lgs n. 50/2016.

Contratti:

- Il Servizio gare e contratti è competente alla predisposizione, alla registrazione ed alla eventuale trascrizione di tutti i contratti redatti in forma pubblica amministrativa, scrittura privata autenticata e scrittura privata semplice di appalto, concessione, locazione, acquisizione o trasferimento di diritti reali immobiliari. I contratti redatti ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs 50/2016, redatti mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio attraverso il semplice scambio di lettere, restano di competenza del servizio che procede all'aggiudicazione definitiva della procedura. Sono di competenza del servizio gare e contratti, al fine di poter addivenire alla stipulazione dei relativi contratti: a) l'acquisizione delle cauzioni provvisorie e definitive; • l'acquisizione delle polizze assicurative; b) l'acquisizione dei diritti di segreteria e di ogni altra imposta dovuta per la stipula e registrazione del contratto. Compete ai rispettivi servizi l'acquisizione di tutti gli atti ed i documenti prodromici (es. certificato di destinazione urbanistica, visure catastali ecc.) alla stipulazione dei contratti non rientranti nelle competenze del servizio gare e contratti.

Altre funzioni:

- Predisposizione, registrazione e trascrizione decreti di esproprio (D.P.R. 327/2001);
- Predisposizione, registrazione e trascrizione contratti di compravendita ed eventuale bando per l'acquisizione o l'alienazione di beni immobili;
- Predisposizione e registrazione contratti di locazione;
- Acquisto di beni e servizi di uso comune all'ente (a partire dal 1.01.2022);
- Concessioni cimiteriali;
- Formazione interna e consulenza ai Servizi in materia di appalti e contratti.

5.5.2. Indicatori di attività

Attività	2021
Procedure di gara seguite	8
Contratti	14
Determine	34

5.5.3. Risorse Umane e Strumentali

	A tempo indeterminato		A tempo determinato o altre tipologie		Totale
Categoria	Full time	Part time			
D - funzionario	1				1
C - esperto					
Totale	1				1
Descrizione risorsa			Quantità		
Personal Computer			3		
Telefoni			3		
Postazioni di lavoro			3		
Stampanti			1		
Abbonamenti a quotidiani e riviste			1		