Giunta Comunale

Deliberazione N° 36

del 13/04/2023

OGGETTO: APPROVAZIONE PEG 2023/2025 - RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO

L'anno **duemilaventitre**, e questo giorno **tredici** del mese di **Aprile** alle ore **09:00** si è riunita, nella sala delle adunanze, la Giunta Comunale, sotto la presidenza del **SindacoPaolo Masetti.**

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale**dott. Giuseppe Zaccara.**

Al punto in oggetto, partecipano:

	Cognome e Nome	Funzione	P	A
1	MASETTI PAOLO	Sindaco	X	
2	LONDI SIMONE	Vice Sindaco	X	
3	NESI LORENZO	Assessore	X	
4	VIVIANI AGLAIA	Assessore	X	
5	FOCARDI SIMONE	Assessore	X	
6	FONTANELLI STEFANIA	Assessore	X	
			6	0

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- Il D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 nel suo complesso;
- La L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in particolare gli artt. 5,6 e 7;
- Il Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

Vista la seguente proposta di deliberazione ad oggetto: “APPROVAZIONE PEG 2023/2025 - RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO'” a firma del responsabile del SERVIZIO GESTIONE RISORSE, MARIA TERESA MIGLIORI / ArubaPEC S.p.A. , di cui fa proprio il contenuto;

<< Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28/03/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l’esercizio 2023/2025;
- i seguenti Decreti del Sindaco che individuano i responsabili dei servizi:
  - n.19 del 28/5/2019;
  -n. 21 del 21/10/2020;
  -n. 36 del 27/05/2022.

Visto l’art. 169 del D.Lgs. 267/2000 il quale stabilisce che la Giunta, entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, approva il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione, individua gli obiettivi e li affida ai Responsabili unitamente alle dotazioni necessarie;

Considerato che risulta necessario, ai fini di una corretta gestione del Bilancio 2023/2025, provvedere all'attribuzione dei budget finanziari ai singoli responsabili dei servizi;

Dato atto della seguente organizzazione per uffici e responsabili del Comune di Montelupo Fiorentino:

SERVIZIO	AMBITI DI INTERVENTO	UFFICI
AFFARI GENERALI Responsabile Dott.ssa Valentina Spagli	Segreteria del sindaco, Segreteria generale, Ufficio Unico, Gestione del personale, Servizi culturali	Segreteria e Ufficio Stampa
		Ufficio Unico - URP
		Servizi Culturali -MMAB
		Personale
		Ufficio Eventi
LAVORI PUBBLICI Responsabile Ing. Buzzetti Andrea	Gestione del patrimonio comunale, Lavori pubblici, Protezione civile, Gare e Contratti	Ufficio Progettazione e direzione Lavori
		Ufficio Manutenzioni e Viabilità
		Ufficio Gare e Contratti
		Ufficio Attività Amministrative
		Protezione civile (funzione trasferita all'Unione dei Comuni del Circondario dell'Empolese Valdelsa)
		Servizi informatici e innovazione
TERRITORIO Responsabile Arch. Manetti Riccardo	Pianificazione territoriale, SUAP, SUE, Ambiente	Urbanistica
		Ambiente
		SUE Sportello Unico Edilizia
		SUAP Sportello unico attività produttive
GESTIONE RISORSE Responsabile Rag. Migliori Maria Teresa	Gestione risorse finanziarie, Gestione entrate comunali, Servizi educativi, Servizi Sociali	Ragioneria ed Economato
		Ufficio Entrate
		Attività Educative e Formative
		Servizi Sociali (funzione trasferita all'Unione dei Comuni del Circondario dell'Empolese Valdelsa)

SEGRETARIO GENERALE Responsabile Dr. Giuseppe Zaccara		Incarichi Legali

Visto il PEG 2023/2025 – Assegnazione Budget finanziari, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, nel quale risultano analiticamente elencati i capitoli assegnati agli uffici e conseguentemente ai corrispondenti Responsabili dei servizi come sopra elencati;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. 267/2000;

propone

1) Di assegnare ai Responsabili di Servizio le dotazioni di bilancio necessarie al raggiungimento degli obbiettivi come risultano analiticamente indicate nel PEG 2023/2025 allegato A) alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

2) Di dare atto che i sopra elencati responsabili dei servizi dovranno operare nei limiti delle dotazioni assegnate, suddivise in Missioni di spesa e Categorie di entrata e relativi capitoli, così come specificato nell'allegato A) alla presente deliberazione, dando atto che l'assunzione degli impegni di spesa e l'accertamento delle entrate è competenza e responsabilità esclusiva di ciascun responsabile, mediante l'adozione di appositi atti;

3) Di dare atto che è fatto obbligo ai Responsabili dei servizi, al fine di evitare ritardi nei pagamenti, l'accertamento preventivo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella L. 102/2009, che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

4) Di dare atto che i responsabili dei servizi opereranno nell'ambito degli obbiettivi generali e pluriennali definiti dalla Giunta per il triennio 2023/2025;

5) Di dare atto che con l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), il Piano esecutivo di Gestione rimane obbligatorio, ma viene svuotato di parte degli obbiettivi gestionali, infatti l'art.1 comma 4 DPR 81 del 24/06/2022, sopprime il terzo

periodo dell'art.169 comma 3bis del TUEL, togliendo dal PEG gli obbiettivi di performance che rientrano nell'apposita sezione del PIAO;

6) Di proporre altresì che il presente atto sia dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000 al fine di rendere disponibili gli stanziamenti del bilancio per il pieno raggiungimento degli obiettivi di programmazione generale.>>

Acquisito il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento, rilasciato ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio competente;

Con votazione unanime, espressa in forma palese, accertata da parte del segretario per ogni componente votante partecipante alla seduta;

DELIBERA

1) Di approvare la su estesa proposta del Responsabile del SERVIZIO GESTIONE RISORSE ;
2) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari
3) Di dare atto che, contro la presente deliberazione è ammesso ricorso:
   - entro 60 giorni al TAR;
   - entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

Dopodiché, la Giunta comunale, con separata votazione parimenti unanime, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO IL SEGRETARIO GENERALE

Paolo Masetti dott. Giuseppe Zaccara