

**AVVISO PUBBLICO PER IL RINNOVO DELL'ALBO DEI RIVENDITORI
DEI LIBRI DI TESTO DELLA SCUOLA PRIMARIA
PER GLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO
ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

SI RENDE NOTO

che il Comune di Montelupo Fiorentino pubblica il presente avviso rivolto ai rivenditori che intendano fornire i libri di testo delle scuole primarie agli alunni residenti nel Comune di Montelupo Fiorentino. Il valore complessivo della fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2023/2024 viene determinato sulla base degli alunni residenti a Montelupo Fiorentino iscritti alla scuola primaria statale e paritaria e sulla base del prezzo di copertina dei singoli libri di testo, stabilito con decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito. Le famiglie potranno scegliere qualsiasi rivenditore che faccia parte dell'albo dei rivenditori autorizzati dal Comune alla vendita dei libri di testo delle scuole primarie.

Obblighi del rivenditore

1. Procedere alla propria registrazione sul portale che l'Amministrazione mette a disposizione per le cedole librarie.
2. Accettare le richieste di prenotazione avanzate dagli aventi diritto (alunni scuola primaria statale e paritaria **residenti** nel Comune di Montelupo Fiorentino registrati all'interno del portale) provvedendo con la massima sollecitudine all'ordinazione ed alla consegna dei libri.
3. Supportare la cittadinanza nella registrazione delle prenotazioni dei libri di testo.
4. Ordinare e fornire, nei limiti del valore di ciascuna cedola, sia testi curricolari che testi della materia alternativa, su richiesta dell'intestatario della cedola.
5. Non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura.
6. Riconoscere al Comune di Montelupo Fiorentino lo **sconto non inferiore allo 0,25%** del prezzo di copertina dei libri di testo forniti.
7. Accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni.
8. Emettere fattura elettronica concordata con l'Ente entro il 31 ottobre 2023.

Obblighi del Comune.

1. Redigere un albo delle ditte interessate alla fornitura e metterlo a disposizione degli utenti.
2. Supportare la cittadinanza nella registrazione delle richieste dei libri di testo.
3. Supportare le librerie, cartolibrerie e tabaccherie nelle procedure di registrazione e nelle eventuali difficoltà riscontrate.
4. Controllare le fatture emesse perché i prezzi siano quelli ministeriali e lo sconto sia stato correttamente applicato oltre a disporre i pagamenti delle fatture, previa verifica della regolarità contributiva del rivenditore.

Modalità di presentazione della domanda di iscrizione all'albo

Possono presentare domanda d'iscrizione **entro il giorno 31 maggio 2023:**

- i soggetti iscritti alla Camera di Commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;
- che gestiscono in via diretta un punto vendita al dettaglio, dotato delle necessarie autorizzazioni o

comunicazioni;

- in possesso di un personal computer collegato alla rete internet;

I rivenditori che intendono partecipare alla fornitura dovranno inviare entro il 31 maggio 2023 la domanda di partecipazione secondo le seguenti modalità:

- alla seguente casella pec: comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it

oppure

-alla seguente casella di posta elettronica: scuola@comune.montelupo-fiorentino.fi.it

Trattamento dati personali

Si informa che per la partecipazione al presente avviso, nonché per la successiva gestione dell'albo dei rivenditori dei libri scolastici e dei pagamenti, è richiesto al concorrente di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale in materia di privacy. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo. I dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione, in particolare ai fini dell'effettuazione dei controlli, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Alcuni fra i dati forniti saranno comunicati ad altri soggetti esterni all'Amministrazione e/o pubblicati. Relativamente ai suddetti dati, all'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-23 del GDPR 2016/679. La presentazione della domanda da parte dell'operatore economico attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nella presente informativa.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montelupo Fiorentino.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'impresa Etruria PA con sede in Empoli in via Reali, n. 22, nella persona del dott. avv. Francesco Barchielli.

Il responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Gestione Risorse– Migliori Maria Teresa.

Gli incaricati/autorizzati al trattamento dei dati sono i dipendenti dell'ufficio comunale competente.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Servizi Educativi tel 0571/917527-0571/917526, e-mail: scuola@comune.montelupo-fiorentino.fi.it.

Montelupo Fiorentino, .../05/2023

Allegato: Domanda di iscrizione

La Responsabile del Servizio Gestione Risorse
Rag. Maria Teresa Migliori