



DETERMINAZIONE
N. 302 DEL 19/05/2023
SERVIZIO AFFARI GENERALI

OGGETTO : ACQUISTO MATERIALE LIBRARIO E MULTIMEDIALE PER LA BIBLIOTECA DEL MMAB. CIG ZCB3B34EE 9- Z793B34F5C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Premesso che:

- la biblioteca comunale ha fra i suoi compiti istituzionali quello di offrire alla cittadinanza un patrimonio sempre aggiornato con le ultime novità editoriali e multimediali;
- ha necessità di rifornirsi presso diversi rivenditori in virtù delle specializzazioni e le particolarità dei diversi cataloghi;
- è necessaria un'ampia diversificazione al fine di garantire un'offerta la più completa possibile alla cittadinanza;
- è altresì indispensabile rinnovare costantemente anche la dotazione relativa ai supporti multimediali (dvd, cd., ecc...).

Preso atto che:

- per soddisfare le necessità della biblioteca per quanto riguarda il materiale librario generalista e quello relativo ai prodotti multimediali, visto anche il trend relativo agli anni precedenti, si ritiene opportuno stanziare una prima somma complessiva di **€ 3.000,00** (iva assolta dell'editore) per l'acquisto di materiale librario e **€ 204,90** al netto dell'iva al 22% (**tot. 250,00 € lordi**) per l'acquisto di materiale multimediale. **Per totali € 3.500,00 lordi.**

- attraverso una indagine di mercato sono stati individuati i seguenti operatori economici:

A) CL.AN Di Mundici Srl con sede in Viale Emilio Po' 426 41100 Modena, p.iva e c.f.: 02933200368 che ha presentato una specifica offerta (prot. 12101 del 15/5/2023) che prevede uno sconto del 32,25% sul prezzo di copertina del materiale librario e bibliotecario;

B) Giulio Einaudi editore – via Biancamano, 2 10121 Torino, Cod. Fisc. 08367150151 – p. Iva 0702214001 che ha presentato una specifica offerta (prot. 6476 del 17/03/2023) che prevede uno sconto del 33,34% sul prezzo di copertina su tutto il catalogo Einaudi.

Dato atto che:

- le offerte presentate risultano particolarmente favorevoli per l'amministrazione comunale e il tipo di fornitura previsto dalle due realtà economiche è complementare;
- per quando riguarda l'offerta presentata dall'editore Giulio Einaudi, visto il livello dello sconto riservato al Comune di Montelupo Fiorentino specificatamente riferito al catalogo Einaudi, esso è incomparabile con altri tipi di offerte e pertanto non sussiste, in tale caso, la possibilità di operare la rotazione con altri soggetti economici;
- La prestazione è di importo complessivo inferiore ad € 40.000,00 per cui è possibile procedere all'affidamento diretto in conformità a quanto previsto dall'articolo 36, comma 2/a del Dlgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- ai sensi della legge di Stabilità 2016 art. 1 comma 270 (che modifica l'art.1 comma 450 della L. n.296/2006) e s.m.i per gli acquisti inferiori ai 5.000,00 euro non è obbligatorio procedere all'acquisizione tramite piattaforme elettroniche;
- sono stati attribuiti dalla Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici i seguenti codici identificativo onde consentire di assolvere gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n. 136/2010 ed assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari alla presente fornitura
 - a) GIULIO EINAUDI EDITORE (CIG ZCB3B34EE9);
 - b) CLAN di Mundici Srl (CIG Z793B34F5C)
- I DURC risultano regolari.

Visti:

- il T.U.E.L. 267/2000;
- il Decreto del Sindaco n. 36 del 27/05/2022 con il quale sono stati nominati i responsabili dei Servizi Affari Generali e gestione risorse;
- Il documento unico di programmazione (DUP) approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 20/03/2023;
- il Bilancio di previsione 2023-2025 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28/03/2023;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 27/04/2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 13/04/2023 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2023/2025 parte finanziaria;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 19/05/2022 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2022/2024 parte II Obiettivi;
- il D.Lgs. n. 50/2016 sui contratti pubblici;
- la L.n. 136/2010 e ss. mm. ii. sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il responsabile del presente procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara l'assenza del conflitto di interessi, attuale o potenziale, rispetto alla presente procedura, in conformità a quanto disposto dagli artt. 6 bis L. 241/1990 e art. 42 d.lgs. 50/2016.

Dato inoltre atto che:

- la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione, da parte del responsabile competente del visto favorevole di regolarità tecnica e contabile, sottoscritti digitalmente, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs. N. 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni.

DETERMINA

- Di provvedere a quanto indicato in narrativa, impegnando la cifra complessiva di € 3.500,00;
- Di impegnare la somma annuale di € 3.500,00 lordi così suddivisa:
 - a) **€ 1.750,00 lordi** (dei quali € 1500,00 con iva assolta dall'editore per l'acquisto di materiale librario e € 250,00 comprensivi di iva al 22% per l'acquisto di materiale multimediale) a favore **CL.AN Di Mundici Srl** con sede in Viale Emilio Po' 426 41100 Modena, p.iva e c.f.: 02933200368;

b) **€ 1750,00 (iva assolta dell'editore)** a favore di **Giulio Einaudi editore** – via Bianca mano 2 10121 Torino, Cod. Fisc. 08367150151 – p. Iva 0702214001.

- Di imputare la somma di **€ 3.500,00 lordi sul bilancio 2023/2025** Missione 05, programma 02, titolo 1 macroaggregato 03 capitolo 30606 (“periodici, quotidiani, libri ed altro per la dotazione della biblioteca comunale”
- di conservare la dichiarazione sulla tracciabilità finanziaria agli atti di ufficio;
- di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario ad emettere il mandato di pagamento, nei limiti del presente impegno, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs.267/2000;
- di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al comma 7, dell’art.183 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell’acquisizione dell’attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull’Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- di garantire la pubblicazione dell’esito della procedura stessa secondo le vigenti norme imperative al riguardo;
- per eventuali procedure di ricorso l'organismo competente è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana – via Ricasoli – Firenze (FI);
- il servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso è il Servizio Affari Generali. - Comune di Montelupo Fiorentino – v.le Cento Fiori n. 34 – Montelupo Fiorentino (FI) Tel. 0571/9174 – e-mail: comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it;
- di dare atto che l'imputazione al bilancio risulta riportata nella tabella in calce al provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Spagli.

IL Responsabile Del Servizio

Valentina Spagli / Arubapec S.p.a.

Responsabile del Procedimento : d.ssa Spagli Valentina

Di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è la seguente:

Anno	Numero	Tipo	Capitolo	Beneficiario	Importo
2023	23499	I	05021.03.306 06	GIULIO EINAUDI EDITORE S.P.A.	1.750,00
2023	23500	I	05021.03.306 06	CL.AN DI MUNDICI SRL	1.750,00