



Giunta Comunale
Deliberazione N° 16
del 01/02/2024

OGGETTO: VERIFICA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE ED ACCERTAMENTO PERIODICO DELLA SUA REGOLARE TENUTA - GENNAIO 2024

L'anno **duemilaventiquattro**, e questo giorno **uno** del mese di **Febbraio** alle ore **09:00** si è riunita, nella sala delle adunanze, la Giunta Comunale, sotto la presidenza del **Sindaco Paolo Masetti**.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Vice Segretario Generale **d.ssa Spagli Valentina**.

Al punto in oggetto, partecipano:

	Cognome e Nome	Funzione	P	A
1	MASETTI PAOLO	Sindaco	X	
2	LONDI SIMONE	Vice Sindaco	X	
3	NESI LORENZO	Assessore	X	
4	VIVIANI AGLAIA	Assessore	X	
5	FOCARDI SIMONE	Assessore	X	
6	FONTANELLI STEFANIA	Assessore	X	
			6	0

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- Il D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 nel suo complesso;
- La L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in particolare gli artt. 5,6 e 7;
- Il Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

Vista la seguente proposta di deliberazione ad oggetto: "VERIFICA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE ED ACCERTAMENTO PERIODICO DELLA SUA REGOLARE TENUTA - GENNAIO 2024" a firma del responsabile del SERVIZIO AFFARI GENERALI, d.ssa VALENTINA SPAGLI / ArubaPEC S.p.A. , di cui fa proprio il contenuto;

<< Premesso che:

- la Giunta Comunale per la specifica competenza assegnatale dall'articolo 6/6° comma del D.P.R. n. 223/1967 è tenuta a vigilare sull'impianto e sulla regolare tenuta dello schedario elettorale, verificando ed assicurandosi che siano osservate le prescrizioni circa la più idonea sistemazione dei mobili nei locali dell'ufficio elettorale e per la designazione del consegnatario dello schedario stesso e del suo sostituto, nonché dell'eventuale altro personale da adibirsi alle operazioni inerenti la sua tenuta;
- la citata disposizione di legge prescrive che tali verifiche possano essere effettuate ogni qualvolta la Giunta Comunale lo ritenga opportuno e, in ogni caso, nei mesi di gennaio e luglio e cioè prima dell'inizio di ciascuna revisione semestrale;

Accertato che lo schedario elettorale è tenuto con la massima diligenza e regolarità nel pieno delle norme di legge e delle istruzioni contenuti nelle Circolari del Ministero dell'Interno;

Considerato che il Ministero dell'Interno, Direzione Generale dell'Amministrazione Civile – Direzione Centrale per i Servizi Elettorali, con Circolare n. 2600/L del 01.02.1986 ha impartito le istruzioni per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali e che al paragrafo 46 ha disposto che ogni Comune designi un consegnatario ed un suo sostituto dello schedario elettorale a cui spetta curarne la consultazione e l'aggiornamento, nonché la responsabilità della sua conservazione e della sua tenuta, ferma restando la responsabilità generale del Segretario Comunale;

Dato atto che:

- lo schedario elettorale, come tutto il servizio elettorale, è gestito con programma informatico ampiamente collaudato ed affidabile, giusta Autorizzazione Ministero dell'Interno in data 29/10/1998;
- in particolare il programma prevede lo schedario degli elettori in ordine alfabetico, con data base ordinato per campi e largamente aperto alle necessarie ricerche, con la tenuta parallela degli elenchi dei cancellandi e degli iscrivendi, allineato in tempo reale con la gestione dell'anagrafe dei cittadini e dello stato civile, il tutto conforme a quanto prescritto dalla normativa vigente e dalle disposizioni prefettizie e ministeriali stabilite;
- i locali adibiti ad Ufficio Elettorale e i relativi mobili sono idonei all'uso per il quale sono destinati;
- consegnatario dello schedario elettorale nella detta forma informatica è la Sig.ra Anna Granelli, Istruttore amministrativo, in servizio presso lo stesso Ufficio Unico Amministrativo, al quale ufficio peraltro fanno capo e sono gestiti in maniera coordinata tutti i servizi demografici;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile di servizio competente, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Omesso il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, poiché l'approvazione della presente proposta di deliberazione non comporta riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

propone

1. di prendere atto che la verifica circa la regolare tenuta dello schedario elettorale ha avuto esito positivo in quanto:
 - i locali adibiti ad ufficio elettorale sono adatti per il normale espletamento del servizio;
 - il servizio elettorale si avvale di impianto elettronico che risulta in perfetta efficienza ed in buono stato di manutenzione;
 - l'impianto e la tenuta dello schedario informatico sono regolari;
 - la gestione cartacea delle schede, in deroga a quanto stabilito nelle apposite istruzioni, è stata sostituita da un adeguato programma su supporto magnetico;
 - i compartimenti iscrivendi e cancellandi e relativi settori risultano aggiornati secondo le disposizioni contenute nel cap. VII – sez. IV – della Circolare del Ministero dell'Interno n. 2600/L del 01.02.1986;
 - lo schedario è funzionale e accessibile tramite videoterminale, con apposite password;
 - la sistemazione dei supporti informatici dà ogni garanzia che non avvengano manomissioni o dispersioni di dati;
 - la consultazione e l'aggiornamento dello schedario sono curati dal personale responsabile della custodia;
 - il consegnatario dello schedario è la Sig.ra Anna Granelli, Istruttore amministrativo;
 - i verbali sono tenuti regolarmente e in data 29/01/2024 è stata effettuata la II tornata della revisione dinamica;
 - l'ufficio elettorale dà puntuale adempimento a tutte le operazioni connesse con la regolare tenuta del servizio e l'aggiornamento degli atti, compresi i fascicoli personali;
 - il collegamento tra gli uffici Anagrafe e Stato Civile con quello Elettorale, tutti ubicati nel medesimo stabile, è sistematico e continuo;
2. di individuare il responsabile del procedimento nella persona della dott.ssa Chiara Bollini;
3. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;
4. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio.>>

Acquisito il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del provvedimento, rilasciato ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio competente;

Con votazione unanime, espressa in forma palese, accertata da parte del segretario per ogni componente votante partecipante alla seduta;

DELIBERA

- 1) Di approvare la su estesa proposta del Responsabile del SERVIZIO AFFARI GENERALI ;
- 2) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari
- 3) Di dare atto che, contro la presente deliberazione è ammesso ricorso:
 - entro 60 giorni al TAR;
 - entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

Dopodiché, la Giunta comunale, con separata votazione parimenti unanime, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

Paolo Masetti

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

d.ssa Spagli Valentina