



DETERMINAZIONE
N. 191 DEL 19/03/2024
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

OGGETTO : DELEGA DI FIRMA ALLA DOTT.SSA CHIARA MANCINI RELATIVA AL PROCEDIMENTO RELATIVO ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

VISTI:

- l'articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi del quale i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- l'art. 109 co. 2, del D.lgs. 267/2000 c.d. TUEL ai sensi del quale nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni dei dirigenti possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, l'articolo 6 che regola, nell'ambito dei poteri del Responsabile di Servizio, il conferimento delle deleghe;
- il decreto n. 21 del 21/10/2020 con il quale è stato nominato l'Ing. Andrea Buzzetti il quale quale Responsabile del Servizio Lavori Pubblici;

CONSIDERATO che la disposizione di cui al citato articolo 17, comma 1-bis, del decreto legislativo 165/2001 introduce il principio generale della delegabilità delle funzioni dirigenziali;

RILEVATO che la delega, per dottrina e giurisprudenza pacifiche, si distingue in delega vera e propria (quella trattata dall'articolo 17, comma 1-bis, del d.lgs 165/2001) e "delega di firma";

CONSIDERATO che per uniforme e consolidato indirizzo giurisprudenziale (tra tutte, Tar Lazio – Roma, Sez. II-bis, 21.2.2008 n. 7165) *"nel caso di mera delega di firma non si altera l'ordine delle competenze, poiché si attribuisce al soggetto titolare dell'ufficio delegato (e non all'ufficio oggettivamente considerato) il potere di sottoscrivere atti che continuano ad essere, sostanzialmente, atti dell'autorità delegante e non di quella delegata"*;

RILEVATO che la delega di firma:

1. è una particolare modalità di esercizio di una vera e propria modalità organizzativa di tipo gerarchico, consistente in un rimedio speciale all'assenza di una specifica attribuzione di competenze proprie all'organo subordinato gerarchicamente, il quale, dunque, non potrebbe adottare e sottoscrivere quel dato provvedimento;
2. è finalizzata a "decongestionare" l'attività dell'organo sovraordinato, che, con la delega di firma, crea un contitolare del proprio potere, i cui poteri sono circoscritti ad adottare solo certi atti e non altri, nel rispetto di indicazioni operative di dettaglio;

CONSIDERATO che una gestione più efficiente ed agile del procedimento di sottoscrizione dei contratti di concessione aventi ad oggetto i loculi cimiteriali e gli ossari, loro modifiche e integrazioni, la cui istruttoria è interamente svolta dalla dipendente dott.ssa Chiara Mancini, in servizio presso l'Ufficio gare e contratti – Servizio Lavori Pubblici;

RILEVATO, in effetti, che il procedimento in parola è caratterizzato da requisiti di standardizzazione laddove siano rispettate le seguenti condizioni inderogabili: il procedimento in oggetto consta nella mera sottoscrizione di contratti di concessione, loro modifiche e/o integrazioni, redatti per formulario standard, presente sulla piattaforma SmartCim, alimentata direttamente dall'ufficio URP, incaricato di gestire le prenotazioni e le richieste.

EVIDENZIATO che nei confronti del sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della legge 241/90 e degli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013;

Visto il Dlgs 267/2000;

Vista la L. 241 del 1990;

Vista le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 78 e 79 del 21/12/2023, con le quali sono stati approvati rispettivamente il Bilancio di previsione e la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 04/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 18/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

Visto il Decreto del Sindaco n. 21 del 21/10/2020 con il quale è stato nominato il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici;

Dato atto del parere favorevole di regolarità tecnica sottoscritto digitalmente dal responsabile del servizio competente ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1- Di delegare la dott.ssa Chiara Mancini alla firma del provvedimento finale (contratto) del procedimento per la concessione di loculi cimiteriali e/o ossari, loro modifiche e/o integrazioni secondo le indicazioni fissate nella parte narrativa di questo provvedimento, che qui si intendono integralmente riportate;

2- Di precisare che col presente provvedimento non si altera l'ordine delle competenze, poiché si attribuisce al soggetto delegato il mero potere di sottoscrivere atti che continuano ad essere, sostanzialmente, atti dell'autorità delegante e non di quella delegata;

3- Di precisare che la delega di firma è operante in tutti i casi di assenza o impedimento anche temporaneo del delegante;

4- Di prescrivere al delegato alla firma:

- di sottoscrivere esclusivamente i provvedimenti indicati al precedente punto 1;
- di premettere ad ogni provvedimento il richiamo al presente atto di delega alla firma;
- di utilizzare per la sottoscrizione la seguente formula: "d'ordine del Responsabile del Servizio LLPP, Ing. Andrea Buzzetti"

5- Di precisare che poiché la delega di firma nella sostanza assegna al delegato il potere di sottoscrivere gli atti per i quali è delegato alla firma in sostituzione del delegante, questo non si spoglia dei poteri di adozione degli atti delegati alla firma e li può continuare a sottoscrivere ogni volta che non si determinino cause di assenza o impedimento.

6 – Di pubblicare il presente atto su Amministrazione Trasparente – Provvedimenti.

IL Responsabile Del Servizio

Buzzetti Andrea / Arubapec S.p.a.

Responsabile del Procedimento : Ing. Buzzetti Andrea