



**DETERMINAZIONE**  
**N. 194 DEL 21/03/2024**  
**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**OGGETTO :** COLLOCAMENTO A RIPOSO DIPENDENTE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Visti:

- il D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267 nel suo complesso;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 18.01.2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Montelupo Fiorentino per il triennio 2024-2026, e successiva variazione approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 14.03.2024;
- il Decreto del Sindaco del Comune di Montelupo Fiorentino n. 36 del 27.05.2022, con il quale lo stesso nominava la Dott.ssa Valentina Spagli Responsabile del Servizio Affari Generali;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 04.01.2024 di approvazione del PEG 2024-2026;

Premesso che:

- il D.L. 31/08/2013 n. 101, convertito in Legge 30/10/2013 n. 125, all'art. 2 comma 5 stabilisce "L'articolo 24, comma 4, secondo periodo, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito in legge 22 dicembre 2011, n. 214, si interpreta nel senso che per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni il limite ordinamentale, previsto dai singoli settori di appartenenza per il collocamento a riposo d'ufficio e vigente alla data di entrata in vigore del decreto-legge stesso, non

è modificato dall'elevazione dei requisiti anagrafici previsti per la pensione di vecchiaia e costituisce il limite non superabile, se non per il trattenimento in servizio o per consentire all'interessato di conseguire la prima decorrenza utile della pensione ove essa non sia immediata, al raggiungimento del quale l'amministrazione deve far cessare il rapporto di lavoro o di impiego se il lavoratore ha conseguito, a qualsiasi titolo, i requisiti per il diritto a pensione”;

- il limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo d'ufficio è il compimento del 65° anno di età in base all'art. 4 del d.P.R. n. 1092 del 1973 per i dipendenti dello Stato e all'art. 12 della l. n. 70 del 1975 per i dipendenti degli enti pubblici, limiti applicabili in via analogica anche alle altre categorie di dipendenti in mancanza di diversa indicazione normativa, orientamento confermato anche dalla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 08/03/2012.

Dato atto che alla data del 24/03/2024 il dipendente Roberto Paci compirà 67 anni di età anagrafica, e verificato che alla medesima data lo stesso avrà maturato almeno 20 anni di servizio utile a pensione, requisito per il conseguimento della pensione anticipata previsto dall'art. 24, comma 7 della L. 214/2011, con i successivi adeguamenti agli incrementi della speranza di vita di cui all'art. 12 della Legge 122/2010.

Richiamate le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 08/03/2012 e n. 2 del 19/02/2015, e visto l'art. 2, comma 5, del Decreto Legge 31/08/2013 n. 101, convertito in Legge 30/10/2015 n. 125, secondo i quali al compimento dell'età anagrafica di 65 anni, il lavoratore che ha maturato, a qualsiasi titolo, i requisiti del diritto a pensione, è collocato a riposo d'ufficio dall'Amministrazione, tenendo conto della prima decorrenza utile.

Dato atto altresì che il dipendente ha trasmesso a questo ufficio (prot. 19829/2023) la domanda dallo stesso presentata alla sede Inps competente per l'ottenimento della pensione anticipata con decorrenza 25/03/2024.

Ritenuto pertanto di far cessare il rapporto di lavoro con il dipendente Roberto Paci con decorrenza 25/03/2024, ultimo giorno di lavoro il 24/03/2024.

Dato atto del parere favorevole tecnico, sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 267/2000; e ss.mm.ii.

Dato atto altresì, che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità

contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Ritenuto di procedere in merito

#### DETERMINA

1. per le motivazioni espresse in premessa, di far cessare il rapporto di lavoro con il dipendente Roberto Paci con decorrenza 25/03/2024, ultimo giorno di lavoro il 24/03/2024;
2. di predisporre la documentazione necessaria all'Inps-Gestione dipendenti pubblici, per la liquidazione del trattamento di pensione e di fine servizio;
3. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;
4. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio e consegnato alla dipendente interessato.

#### **IL Responsabile Del Servizio**

Valentina Spagli / Arubapec S.p.a.

Responsabile del Procedimento : d.ssa Spagli Valentina