



DETERMINAZIONE
N. 202 DEL 25/03/2024
SERVIZIO GESTIONE RISORSE

OGGETTO : RIMBORSO ECCEDENZE SERVIZI SCOLASTICI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE

Dato atto che l'Amministrazione Comunale ha adottato, a partire da settembre 2016 un nuovo programma di gestione dei pagamenti della mensa scolastica e del servizio di trasporto con scuolabus mediante un sistema pre-pagato con il quale i genitori sono tenuti ad effettuare delle ricariche;

Rilevato che a seguito della fine dell'anno scolastico 2023/2024 per diversi alunni sono terminati il servizio di mensa scolastica e di trasporto con scuolabus;

Viste le domande pervenute da parte dei genitori di richiesta di rimborso delle somme pagate ma non usufruite;

Ritenuto pertanto di procedere a tali rimborsi;

Visto lo statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali di contabilità;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il decreto del Sindaco n. 75 del 28/11/2023 con il quale è stata nominata la Responsabile del Servizio Gestione Risorse;

Viste le Deliberazioni di Consiglio Comunale n.78 e n.79 del 21/12/2023, con le quali sono stati approvati, rispettivamente, la Nota di Aggiornamento al DUP 2024-2026 e il Bilancio di Previsione 2024-2026;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 04/01/2024 con la quale è stato approvato il PEG 2024-2026;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 18/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

Vista la Legge n. 241 del 7 agosto 1990;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'Art. 49 del Testo Unico 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

1. Di provvedere, per quanto espresso in premessa, al rimborso delle somme eccedenti pagate dai genitori degli utenti dei servizi di mensa scolastica e trasporto con scuolabus di cui al protocollo interno n. 6561/24;
2. Di imputare la spesa di € 577,50 alla Missione 4 Progr. 6 Titolo 1 Macroaggregato 9 Cap. 23701 "Rimborsi diversi" del bilancio 2024-2026 annualità 2024;
3. Di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è esposta nella tabella allegata che ne forma parte integrante e sostanziale;
4. Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei mandati di pagamento a favore dei genitori degli utenti indicati negli elenchi di cui al protocollo interno n. 6561/24 conservato agli atti dell'ufficio.
5. Di dare atto che la Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Paola Giani, Responsabile del Servizio Gestione Risorse;

6. Di pubblicare la presente determinazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” secondo le vigenti norme imperative al riguardo.

7. Di dare atto che contro il presente provvedimento amministrativo è possibile ricorrere al T.A.R. Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione o, in alternativa presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione e che la documentazione e le informazioni utili ad eventuali ricorsi sono disponibili presso il Servizio Gestione Risorse del Comune di Montelupo Fiorentino (FI) - tel. 0571/917501 – pec comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it.

IL Responsabile Del Servizio

Paola Giani / Arubapec S.p.a.

Responsabile del Procedimento : d.ssa Paola Giani

Di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è la seguente:

Anno	Numero	Tipo	Capitolo	Beneficiario	Importo
2024	25004	I	04061.09.237 01		577,50