Comune di Montelupo Fiorentino

DETERMINAZIONE

N. 247 DEL 17/04/2024

SERVIZIO AFFARI GENERALI

OGGETTO :	NOMINA "AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" - SERVIZIO AFFARI GENERALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Richiamato il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

Richiamato l'art. 28 del suddetto Regolamento che dispone le competenze del Responsabile del Trattamento nominato dal Titolare del Trattamento dei dati personali, ed in particolare il comma 3, punto b), nel quale si ribadisce che il responsabile del trattamento deve garantire che "le persone autorizzate al trattamento" dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza e abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale con la quale si sono adottati indirizzi e linee guida per gli adempimenti di cui al Regolamento UE 2016/679 – RGPD;

Richiamato il decreto sindacale n. 16 del 06/03/2023, che dispone la nomina del Responsabile del Servizio affari Generali quale Responsabile del Trattamento del Comune di Montelupo Fiorentino.

Considerato necessario che i Responsabili del Trattamento dati, ai sensi delle disposizioni di legge, individuino tra i propri collaboratori gli autorizzati al trattamento dei dati personali per il servizio di propria competenza;

Dato atto che la dott.ssa Valentina Spagli, Responsabile del Servizio Affari Generali, ha già nominato con propria determinazione gli autorizzati al trattamento dei dati personali facenti parte del proprio servizio;

Ritenuto necessario, a fronte di nuove assunzioni o a seguito di nuova riassegnazione del personale con conseguente variazioni delle funzioni assegnate, procedere alla nomina dei dipendenti interessati;

Rilevato che ogni incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- effettuare trattamenti dei dati personali nel rispetto delle norme e misure di sicurezza previste dal Regolamento UE 2016/679;
- custodire accuratamente le credenziali di accesso per le postazioni informative che contengono dati personali e spegnere sempre il p.c. in caso di assenza dalla postazione;
- mantenere i documenti cartacei contenenti dati personali in appositi armadi o scomparti chiusi a chiave, o assicurare la chiusura a chiave dell'ufficio durante l'assenza del personale dipendente;
- utilizzare informative e consensi aggiornati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 2016/679;
- riferire al Responsabile del Trattamento ogni violazione di dati personali di cui viene a conoscenza, senza ritardo;
- riferire al Responsabile del trattamento ogni problematica sul trattamento dei dati personali che può sorgere in occasione delle proprie mansioni professionali;
- verificare insieme al Responsabile del Trattamento la pubblicazione online sul sito istituzionale dell'Ente di dati personali, provenienti dagli uffici di competenza del Responsabile, la modalità con la quale sono pubblicati e la durata;
- riferire al Responsabile del trattamento ogni trattamento di dati personali nuovo rispetto a quelli già noti negli uffici dove ciascun incaricato espleta la propria attività al fine di consentirne la valutazione del rischio;
- monitorare insieme al Responsabile l'aggiornamento del registro del trattamento relativamente all'attività dell'ufficio in cui opera l'incaricato;

- seguire le direttive e circolari inviate periodicamente dal Responsabile del trattamento e le giornate formative in materia di privacy previste dall'ente locale per i propri incaricati;
- collaborare alle richieste di accesso, di limitazione ed opposizione degli interessati relative trattamenti di dati personali effettuati dal ufficio di propria competenza.

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto il Nuovo Regolamento UE 2016/679;

Visto il decreto del sindaco n. 36 del 27/05/2022 con il quale si nomina il Responsabile del Servizio Affari Generali;

Dato atto del parere favorevole tecnico, sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000 e ss.mm.ii;

Dato atto altresì, che la presente determinazione non necessità del visto di regolarità contabile, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DETERMINA

1. Di nominare, per le motivazione espresse in premessa, dal 03/01/2024 autorizzato al trattamento dati personali per il Servizio Affari Generali, ai sensi degli art. 28 e 29 del GDPR, e che qui si richiamano ad ogni effetto, il dipendente:
   - Alderighi Massimo

2. di trasmettere il presente atto al personale interessato;
3. di dare atto che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Spagli.

IL Responsabile Del Servizio

Valentina Spagli / Arubapec S.p.a.

Responsabile del Procedimento : d.ssa Spagli Valentina