

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110 COMMA 2 DEL TUEL, IN MATERIA DI PROGETTAZIONE DI OPERE PUBBLICHE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visti

- l'art. 110, comma 2, del d.lgs. 267/2000;
- il d.lgs. 165/2001;
- il d.lgs. 198/2006;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- l'art. 34 del Regolamento comunale per il reclutamento del personale, approvato con Deliberazione n. 62/2018,
- Deliberazione n. 151/2018;
- la deliberazione di G.C. n. 50 del 11/04/2019 concernente il "Piano Fabbisogno Personale 2019-2021";
- In esecuzione della propria determinazione n. 275 del 15/04/2019;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 unità di personale cui conferire un incarico di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 2, del d.lgs. 267/2000, articolo 10 CCNL 22 gennaio 2004 e del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione G.C. 165/1998, in materia di progettazione di opere pubbliche.

L'incarico sarà affidato a un soggetto portatore di competenze elevate e specialistiche, acquisite anche attraverso la maturazione di significative esperienze di lavoro presso enti locali e il coordinamento di progetti complessi, che richiede una costante attività di aggiornamento tecnico e normativo.

L'incaricato, inoltre, dovrà possedere una solida preparazione accademica, oltre che l'iscrizione e abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere.

In particolare, viene richiesta un'approfondita competenza in materia di:

- progetti nell'ambito della Bio-edilizia e del risparmio energetico, con riferimento sia ad edifici sia all'illuminazione pubblica;
- progetti di edilizia pubblica, sia per l'aspetto architettonico che per quello strutturale, con particolare riguardo a quella scolastica;
- interventi nell'ambito di risorse energetiche rinnovabili (geotermia, fotovoltaico etc.);
- progetti di riqualificazione e ristrutturazione di viabilità esistenti;
- interventi per la realizzazione di percorsi ciclabili e pedonali;
- attività di fundraising pubblico;
- attività di verifica e validazione dei progetti dell'ente sviluppati internamente e/o esternamente;
- sicurezza sui luoghi di lavoro;
- collaudi strutturali e tecnico amministrativi;

L'incarico sarà autonomo sotto il profilo gerarchico e non avrà natura gestionale.

Il conferimento dell'incarico di alta specializzazione avverrà nel rispetto dei criteri definiti dall'ente, in stretta coerenza con gli specifici requisiti oggettivi e soggettivi che caratterizzano, in base alla disciplina contrattuale, la posizione di alta specializzazione.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa ad individuare il candidato con la più alta competenza professionale nelle materie oggetto dell'avviso.

È facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca della presente selezione per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Articolo 1 - Tipologia e durata del contratto

1. L'incarico di alta specializzazione, ai sensi dell'articolo 110, comma 2 del d.lgs. 267/2000 e dell'articolo 10 del ccnl. 22 gennaio 2004, sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL Comparto Regioni-Enti Locali 31.03.1999 e 22 gennaio 2004 e avrà durata fino alla scadenza del mandato elettorale.

2. Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.
3. Alla scadenza, ove sussista la necessità, previa valutazione dell'attività svolta e l'adozione di apposito atto, sulla base della normativa vigente e delle disponibilità di bilancio, il contratto potrà essere rinnovato per una sola volta.

Articolo 2 -Trattamento economico

1. L'incaricato sarà inquadrato in cat. D e avrà diritto ad un'indennità *ad personam* che sarà individuata dalla Giunta comunale, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.
2. Il trattamento economico complessivo, determinato in base all'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, terrà conto di quanto previsto dalle vigenti norme contrattuali per il personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie locali, con riferimento alla categoria D, posizione economica D1.

Articolo 3 – Oggetto dell'incarico

1. L'incaricato dovrà pianificare, progettare, monitorare, gestire e rendicontare gli interventi assegnati dall'Amministrazione comunale, nel rispetto della programmazione dell'ente. In particolare, dovrà:
 - predisporre la documentazione propedeutica alla progettazione di interventi di opere pubbliche;
 - reperire finanziamenti adeguati attraverso la candidatura degli stessi in bandi e avvisi pubblici;
 - sviluppare e coordinare progettazioni sul patrimonio di competenza dell'ente;
 - eseguire le direzioni dei lavori;
 - supportare il servizio lavori pubblici sugli aspetti progettuali inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio esistente dell'ente;
 - verifica e validazione dei progetti dell'ente sviluppati internamente e/o esternamente.
2. L'incaricato dovrà osservare il codice di comportamento di cui al d.p.r. 62/2013 e di quello integrativo adottato dall'ente con D.G. n. 101 del 19/12/2013 e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati dall'ente ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. 165/2001.

Articolo 4 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:
 - a) Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi del D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dall'articolo 38 d.lgs. 165/2001;
 - b) Età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) Idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
 - d) Godimento dei diritti civili e politici;
 - e) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e ss. mm. ed ii.;
 - f) non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
 - g) Non aver riportato condanne penali;
 - h) Non avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni. In caso di procedimenti penali in corso sarà obbligatorio dichiararli in modo che l'elemento sia valutato dalla commissione in modo insindacabile per la valutazione di ammissibilità della domanda;
 - i) Limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
 - j) *(Per i soggetti di cui al punto a), diversi dai cittadini italiani)* adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice;
 - k) Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM – nuovo ordinamento universitario) in Ingegneria Civile;
 - l) Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri;
 - m) Specifica esperienza pluriennale professionale nelle materie oggetto di incarico, almeno quinquennale, maturata presso Pubbliche Amministrazioni;
 - n) conoscenza lingua inglese;
 - o) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, quali gli applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo, nonché dei principali software utilizzati dall'amministrazione per le attività di cui in oggetto (o software analoghi): Autocad, Revit, Primus (preventivazione e contabilità lavori), Qgis, Winstrand di Enexsys (calcolo strutturale);

- p) essere in possesso dell'abilitazione in corso di validità per ricoprire la carica di Coordinatore per la sicurezza sui luoghi di lavoro, in fase di progettazione e di esecuzione, ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n°81 e smi;
- q) Aver progettato almeno un edificio pubblico con un Quadro economico complessivo superiore a 5.000.0000 di Euro.
2. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Articolo 5 - Termini e modalità di presentazione delle candidature

1. Le domande dovranno pervenire al Comune di Montelupo Fiorentino, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 15/05/2019** e potranno essere trasmesse esclusivamente con una delle seguenti modalità:
- **a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R.**. In tal caso, la stessa dovrà essere indirizzata al Comune di Montelupo Fiorentino, Ufficio Personale, Viale Cento Fiori n. 34, 50056 Montelupo Fiorentino (FI), e essere inviata in busta chiusa, con indicazione sull'esterno della stessa busta **“Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di alta professionalità, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000”**;
 - **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Montelupo Fiorentino, in busta chiusa come indicato sopra. Si informa che l'Ufficio osserva il seguente orario: lunedì, mercoledì, venerdì, sabato e prefestivi 8:00 - 13:00; martedì e giovedì 8.00 - 18.00; Vigilia di Pasqua 8.00 - 12.30.
 - **tramite PEC** all'indirizzo comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it tramite una casella di posta elettronica certificata personale del candidato e con il seguente oggetto **“Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di alta professionalità, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000”**. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf. e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.
2. La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale.
3. Per le domande spedite a mezzo del servizio postale, NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione domande pervenute al Protocollo dell'Ente oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente.
4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da

eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5. La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.
6. I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.
7. Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:
 - a. Copia di un documento di identità in corso di validità;
 - b. Curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato in formato europeo in cui deve essere indicata chiaramente l'esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico, maturata presso pubbliche Amministrazioni locali;
Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

Articolo 6 - Selezione dei *curricula* e conferimento dell'incarico

1. Una commissione di esperti di tre membri, presieduta dal Segretario Comunale, esaminerà le domande e i curricula pervenuti, al fine di individuare una rosa di candidati in possesso dei requisiti richiesti da invitare a un eventuale colloquio volto a valutare l'esperienza e le competenze professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionali e la motivazione all'incarico. In particolare, verrà valutata e verificata:
 - la conoscenza delle normative di settore;
 - le capacità relazionali;
 - il grado di esperienza professionale maturata;
 - i risultati raggiunti in attività analoghe a quelle richieste;
 - la conoscenza del contesto tecnico del territorio in cui si troverà ad operare;
2. Una volta effettuata tale selezione, la commissione presenterà una rosa di candidati ritenuti idonei al Sindaco, che a sua volta potrà convocare gli stessi per un colloquio di approfondimento.
3. Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto, cui seguirà la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato.

4. Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali, pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici da parte della commissione esaminatrice.
5. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Articolo 7 - Cause di esclusione

1. È motivo di esclusione dalla selezione:
 - la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
 - la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione del curriculum vitae;
 - la mancanza di uno o più requisiti all'articolo 4 richiesti per l'ammissione;

Articolo 8 - Diritto all'informazione

1. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valentina Spagli, tel. 0571/9174.
2. Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile telefonare all'Ufficio Personale, tel. 0571/9174, o scrivere una email all'indirizzo p.matini@comune.montelupo-fiorentino.fi.it.

Articolo 9 - Cessazione del rapporto

1. L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:
 - inosservanza delle direttive del Sindaco;
 - mancato raggiungimento degli obiettivi;
 - responsabilità particolarmente grave.
2. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.
3. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 30 giorni prima.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati inerenti il candidato si svolgerà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale in materia di privacy. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.
2. I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione.
3. Relativamente ai suddetti dati, al candidato, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679.
4. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montelupo Fiorentino. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il Centro Studi Enti Locali con sede in San Miniato (PI), Via della Costituente 15, nella persona del dott. avv. Flavio Corsinovi. Gli incaricati/autorizzati al trattamento dei dati sono i dipendenti dell'Ufficio comunale competente.

Articolo 11 - Disposizioni finali

1. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse il concorso stesso.
2. La partecipazione alla selezione, oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.
3. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché degli specifici Regolamenti Comunali.
4. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montelupo Fiorentino e sul sito internet www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it per 30 giorni consecutivi.

Montelupo Fiorentino, il 15/04/2019

La Responsabile del Servizio
Affari Generali
Dott.ssa Valentina Spagli
Documento firmato digitalmente