Comune di Montelupo Fiorentino

Prot. n. Assegnato dal sistema **Montelupo Fiorentino lì, ../../….**

Oggetto: **CIG 8560000F73 – CUP J34H20001760006 Procedura per l'appalto dei lavori denominati "PROGETTO 20-102 – PALAZZETTO DELLO SPORT - RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA PAVIMENTAZIONE DELL'AREA DI GIOCO" - ai sensi dell' art. 1, comma 2 lettera a) del D.L. 16/07/2020 n. 76 convertito con modificazioni nella Legge n. 120 del 11/09/2020 -Lettera Commerciale**.

Spett.Le Impresa

Via

pec .:

Con determinazione del Servizio Lavori Pubblici n. ... del ../../…., a seguito di procedura ai sensi dell'art.1 comma 2 lettera a) del D.L. 16/07/2020 n. 76 convertito con modificazioni nella Legge n. 120 del 11/09/2020, è stato affidato a Codesta impresa avente sede in …….. (..) ……..., ……. – ……. codice fiscale e partita IVA ……... la realizzazione dell'intervento esecutivo denominato "Progetto 20-102-Palazzetto dello Sport-Ripristino funzionale della pavimentazione dell'area gioco" per l'importo di €. ….., corrispondente al ribasso del …….% sull'importo a base di gara, che con l'aggiunta degli oneri di sicurezza pari ad €. 100,00 determina un importo contrattuale pari ad €. ……..., oltre IVA 22% per €. …….. e cosi per complessivi €. ……...

I lavori, appartenenti alla categoria prevalente **OS6**, dovranno essere eseguiti nel pieno rispetto di quanto previsto negli elaborati progettuali, che sotto si elencano, che codesta impresa già conosce per averli ricevuti tramite la piattaforma telematica START e sulla base dei quali è stata rimessa l'offerta, nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di lavori pubblici :

01	RT-G	Relazione Tecnica e illustrativa Foglio patti e condizioni
02	CM/QTE	Computo Metrico estimativo- Elenco prezzi Analisi prezzi, Incidenza Mano d'opera Lista categorie

		Quadro tecnico economico
03 04	A01	Elaborato grafico - stato attuale – stato di progetto- stato sovrapposto Bozza della Lettera Commerciale

1) *Oggetto dell'appalto*

L'impresa, con l'accettazione della presente lettera commerciale, si obbliga ad eseguire i lavori in appalto a regola d'arte secondo tutto quanto previsto dal presente atto, dagli elaborati progettuali sopra indicati e da quanto offerto in sede di gara .

2) Direzione dei lavori

I lavori saranno seguiti dal Direttore dei Lavori Ing. Buzzetti Andrea Responsabile del Servizio Progettazione.

3) Consegna dei lavori/Tempo utile per l'ultimazione/ Penale per ritardo –

La durata prevista per i lavori in oggetto è di 30 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori.
Nel caso di ritardo imputabile alla impresa appaltatrice essa dovrà sottostare al pagamento di una penale pecuniaria pari allo 0,10% dell'importo contrattuale.

4) Misurazione dei lavori

Trattandosi di lavori contabilizzati in parte *a "Corpo" e in parte* a*"Misura" il corrispettivo contrattuale resta fisso ed invariabile per la parte a corpo, mentre per la parte a misura potrà subire variazioni a seguito della liquidazione finale che farà il tecnico Direttore e Collaudatore dei lavori medesimi per quanto concerne le diminuzioni, le aggiunte e modificazioni tutte che eventualmente saranno apportate all'originale progetto.*

5) Invariabilità dei prezzi

Il ribasso offerto, con i prezzi derivanti dall'applicazione dello stesso, si intende fissato dall'impresa assuntrice dei lavori in base a calcoli di sua propria ed esclusiva convenienza a tutto suo rischio e quindi i prezzi determinati d'applicazione del ribasso sono indipendenti da qualunque eventualità che l'impresa non abbia tenuto presente.
L'impresa non ha perciò ragione di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali per qualsiasi sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

6) Pagamenti – Tracciabilità finanziaria

La liquidazione dei lavori avverrà a seguito di regolare contabilità redatta dalla Direzione Lavori senza stati di avanzamento intermedi e dopo le verifiche di rito in merito alla regolarità contributiva, con pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento al protocollo del Comune della fattura elettronica emessa ai sensi della legge 24/12/2007 n. 24. Il codice unico dell'ufficio è LT9T8F
La fattura dovrà essere intestata a:
Comune di Montelupo Fiorentino –Servizio LLPP-
Viale Cento Fiori, 34
50056 Montelupo Fiorentino (FI)
C.F.:00614510485
CIG : 8560000F73
CUP : J34H20001760006

I pagamenti verranno effettuati tramite bonifico bancario sul conto corrente, dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136, i cui estremi con tutti i dati necessari all'esecuzione del bonifico e l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso verranno comunicati dall'impresa al servizio finanziario del Comune secondo il modulo allegato A) alla presente lettera. Tale comunicazione sarà considerata valida fino a diversa comunicazione; inoltre l'impresa si assume, a pena di nullità assoluta del rapporto

contrattuale, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010 e si obbliga altresì a porre la stessa clausola, sempre a pena di nullità assoluta del relativo rapporto contrattuale, negli eventuali rapporti contrattuali sottoscritti con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate dai lavori oggetto della presente lettera commerciale.
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.
L'impresa si impegna a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Firenze, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'impresa appaltatrice si obbliga, nell'ipotesi in cui non si verifichino le fattispecie previste dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e pertanto non vi sia il pagamento diretto del subappaltatore da parte della stazione appaltante, a presentare al Comune, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti dal Comune, nell'eventualità di lavorazioni concesse in subappalto o cottimo, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa impresa corrisposti al subappaltatore o cottimista con l'indicazione delle ritenute di garanzie effettuate. Qualora l'impresa non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, il Comune sospenderà il successivo pagamento a favore dell'impresa senza che la stessa possa accampare per ciò diritto o pretese.

7) Collaudo e Certificato di regolare esecuzione dei lavori
Il collaudo definitivo dovrà accertare che i lavori, per quanto riguarda i materiali impiegati, l'esecuzione e la funzionalità, siano in tutto corrispondenti alle condizioni del progetto esecutivo approvato, alle disposizioni integrative, anche in variante, eventualmente impartite dalla Direzione lavori. Al compimento dei lavori oggetto dell'appalto, la Direzione lavori, in contraddittorio ed a spese dell'Appaltatore,provvederà alle verifiche, prove e constatazioni necessarie per accertare che le opere e le loro parti siano collaudabili provvisoriamente, allo scopo di assumerle in consegna con facoltà d'uso, come previsto all'articolo 37 del Capitolato Generale d'Appalto approvato con Decreto del Ministeriale dei LL.PP. 19/04/2000 n. 145.
Se dette opere presenteranno manchevolezze tali da non poter essere accettate, la direzione lavori ordinerà all'appaltatore di metterle nelle condizioni prescritte. Se l'esecuzione di detti lavori comporterà un ritardo rispetto ai termine previsto per la loro ultimazione, saranno applicate le relative disposizioni previste dal presente contratto d'appalto. In caso di rifiuto da parte dell'Appaltatore, il Committente provvederà direttamente a detta esecuzione a spese dell'Appaltatore stesso, fermo restando quanto sopra. La Direzione lavori compilerà quindi il certificato di ultimazione dei lavori ed il certificato di regolare esecuzione nei modi e nei tempi previsti dal regolamento LL.PP., D.Lgs n 50/2016. Alla data del certificato di regolare esecuzione, l'Amministrazione committente riceverà le opere in consegna e potrà disporne per l'uso. Spetterà all'Appaltatore l'onere e l'obbligo della loro manutenzione dalla data del certificato di ultimazione dei lavori a quella di emissione del certificato di regolare esecuzione.
Si precisa che l'Amministrazione appaltante, e per suo tramite la Direzione lavori, se lo riterrà opportuno, si riserva il diritto, a proprio insindacabile giudizio, di prendere in consegna anticipata parte delle opere, sia per l'esecuzione di impianti particolari, sia per l'uso parziale. In tal caso sarà redatto un verbale di presa in consegna provvisoria, ferme restando però le responsabilità e gli obblighi dell'Appaltatore e senza pregiudizio delle operazioni di collaudo. Le prove di collaudo da effettuare saranno le seguenti:

- *esame a vista delle opere.*

Al termine dei lavori la Ditta appaltatrice dovrà rilasciare regolare Dichiarazione di conformità di quanto eseguito.

8) Osservanza di norme e prescrizioni – Obblighi in materia di personale – Codice di comportamento -
L'appalto è soggetto all'osservanza di quanto stabilito nel capitolato generale d'appalto per le opere pubbliche approvato con D.M. 145/2000 per la parte ancora in vigore, nel D.Lgs. 50/2016 e nel DPR 207/2010 per la parte di esso ancora in vigore, dal codice civile ed inoltre dalla normativa che di seguito si elenca:
- Art. 186 del Dlgs N° 152 del 03/04/2006 (Norme in materia ambientale);
- Dlgs N° 81 del 09/04/2008 (Nome sulla tutela e sicurezza nei luoghi di Lavoro);
- I regolamenti e le prescrizioni comunali e della ASL;
disposizioni tutte che l'impresa, con l'accettazione della presente lettera commerciale , si obbliga al pieno rispetto.

L'impresa è obbligata:

- *ad applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le condizioni normative e retributive risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile al proprio settore di attività e nella località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente contratto nonché quelle disposte da successive modificazioni od integrazioni e*

dai contratti integrativi di zona. Deve inoltre osservare nei confronti dei propri dipendenti tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di sicurezza sui luoghi di lavoro secondo le disposizioni del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, assumendosene tutti gli oneri.

- *I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura giuridica.*
- *ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.*
- *In caso di violazione ai predetti obblighi accertata dal Comune o ad esso segnalata dall'Ispettorato del lavoro, il Comune si riserva il diritto di operare una ritenuta del 20% sull'importo delle singole fatture da pagare od anche la sospensione del pagamento delle fatture immediatamente seguenti all'accertamento dell'inadempienza e di quelle che ad essa seguono. Tale ritenuta sarà rilasciata solo quando l'ispettorato del lavoro avrà dichiarato che l'impresa si è messa in regola e l'impresa stessa non potrà avanzare per tale ritenuta e/o tali sospensioni alcun diritto o pretesa per il mancato o ritardato pagamento così come non potrà accampare diritti o pretese nell'eventualità di applicazione dell'art. 30 commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016.*

- ad estendere, per quanto compatibile, ai propri collaboratori il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al DPR.62/2013 e alla deliberazione della G.C. n. 101 del 19/12/2013 i quali sono entrambi visibili sul sito del Comune di Montelupo Fiorentino alla sezione trasparenza: http://www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it/index.php/trasparenzavalutazione-menu/502-disposizioni-generali/atti-generali/1857-codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici, consapevole che la violazione degli obblighi derivanti dal codice stesso sarà considerata come inadempimento contrattuale ed il Comune potrà risolvere di diritto il rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

9) Trattamento economico e normativo dei dipendenti del subappaltatore

L'Impresa appaltatrice è responsabile in rapporto al Comune della osservanza delle norme di cui al precedente punto 8) da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi di subappalto.

L'impresa si obbliga presentare il Piano Operativo di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2001.

11) Inadempimento - Risoluzione del contratto.

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa il rapporto contrattuale potrà risolversi come previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 fatte salve le ipotesi di risoluzione come già previste dai precedenti punti della presente lettera commerciale.

12) Recesso

Per il recesso si applica l'art. 109 del D.Lgs. 50/2016

13) Cauzione Definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti da questo atto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse nonché a garanzia del rimborso di somme eventualmente pagate in più all'impresa appaltatrice rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno, la ditta appaltatrice ha costitutito la cauzione definitiva di €. ……. (diconsi euro…..) mediante…….. Il Comune ha diritto di valersi di suddetta cauzione anche per quanto previsto dal 2° comma dell'art. 103 del D.Lgs.. 50/2016.

14) Responsabilità dell'Impresa

L'impresa assume su di sé la piena responsabilità di qualunque evento dannoso possa derivare al Comune e/o a terzi, anche come mera conseguenza dell'attività connessa all'appalto, imputabile a fatto e colpa dell'impresa medesima o dei suoi dipendenti e/o collaboratori.

L'impresa dovrà fornire al servizio lavori Pubblici copia dell'avvenuto pagamento del premio assicurativo relativa alla polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi relativa alla Vostra attività..

15) Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento inerente il presente affidamento è l'Ing. Buzzetti Andrea del Servizio Lavori Pubblici (tel. 0571 917574 fax 0571 917557 e-mail: a.buzzetti@comune.montelupo-fiorentino.fi.it

16) Stipula del contratto e spese
Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà tramite lo scambio di corrispondenza costituita dalla presente lettera cui dovrà far seguito lettera di accettazione da parte di codesta impresa. Le prestazioni oggetto della presente lettera commerciale sono tutte soggette ad IVA.
Ogni eventuale spesa inerente e conseguente al contratto è a completo carico dell'operatore aggiudicatario così come lo sarà l'imposta di registro nel caso ci fosse necessità di registrare la presente lettera commerciale .

17) Foro Competente
Il Foro competente è il Tribunale di Firenze, con ciò escludendo il ricorso all'arbitrato.
L'impresa elegge domicilio presso il Palazzo Comunale.

18) Trattamento dei dati
L'impresa aggiudicataria già in fase di presentazione dell'offerta ha attestato l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali visibile sul sito del Comune nella sezione "amministrazione trasparente-altri contenuti-dati ulteriori"
Il ***titolare del trattamento dei dati*** *è il Comune di Montelupo Fiorentino.*
Il ***Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)*** *è* ***ETRURIA P.A. srl*** *con sede in Empoli (FI), Via Reali n. 20/22, c.f. e P.Iva 05883740481. nella persona del dott. avv. Francesco Barchielli.*
Incaricati *del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'ufficio comunale competente .*
Il trattamento dei dati per la fase di esecuzione del contratto sarà a cura del Sig. Buzzetti Andrea Responsabile del servizio competente."

Si resta in attesa di ricevere tramite pec., entro cinque giorni dal ricevimento della presente, quanto segue:

1) lettera con la quale codesta impresa comunica al Servizio Lavori Pubblici del Comune di Montelupo Fiorentino l' accettazione della presente lettera commerciale con l'avvertenza che detta accettazione comporta accettazione di quanto tutto in essa contenuto e di tutta la documentazione ed elaborati sulla base della quale è stata rimessa l'offerta;
2) il piano operativo di sicurezza di cui al precedente punto 9;
3) copia dell'avvenuto pagamento del premio assicurativo relativa alla polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi relativa alla Vostra attività;
4) restituzione, dell'allegato modulo A) alla presente, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, relativamente alla tracciabilità finanziaria;
5) restituzione della dichiarazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro da rendersi utilizzando il modulo anch'esso allegato alla presente che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa. Nel caso in cui detta dichiarazione venga firmata con firma olografa dovrà essere allegata alla dichiarazione anche fotocopia del documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore.

Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici
(firmato digitalmente)