

Protocollo n.

Montelupo Fiorentino li,

**OGGETTO: CIG. 8560000F73 - CUP J34H20001760006 - Procedura per l'appalto dei lavori denominati "PROGETTO 20-102 – PALAZZETTO DELLO SPORT – RIPRISTINO FUNZIONALE DELLA PAVIMENTAZIONE DELL'AREA DI GIOCO" - Invito a rimettere il miglior Preventivo di Spesa per affidamento ai sensi art.1 , comma 2, lettera a) del D.L. 16/07/2020 n. 76 convertito con modificazioni nella legge 120/2020**

**Spett/li Imprese  
Loro Sedi**

L'Amministrazione Comunale di Montelupo Fiorentino ha necessità di affidare l'esecuzione dei lavori denominati "**Progetto 20-102 – Palazzetto dello Sport – Ripristino funzionale della pavimentazione dell'area di gioco - "**" di cui al progetto esecutivo composto dagli elaborati di seguito indicati, approvati con determinazione a contrarre n. del ...../2020, che si rendono disponibili sulla piattaforma telematica START nello spazio dedicato alla presente procedura:

01	RT-G	Relazione Tecnica e illustrativa Foglio patti e condizioni
02	CM- QTE	Computo Metrico estimativo- Elenco prezzi Analisi prezzi, Incidenza Mano d'opera Lista categorie Quadro tecnico economico
03 04	A01	Elaborato Grafico – Stato attuale – Stato di progetto – Stato sovrapposto Schema di Lettera Commerciale

Come risulta dal Foglio Patti e Condizioni **il tempo utile per l'ultimazione dei lavori è previsto in 30 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

A tale scopo con la presente, codesto operatore economico è invitato a rimettere a questa amministrazione comunale, tramite la piattaforma START, il proprio miglior preventivo di spesa, sulla base di quanto di seguito indicato:

**1 – IMPORTI A BASE DI  
GARA -CATEGORIE  
LAVORAZIONI**

**Importo posto a base di gara**

**€. 72.450,05**

**Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso** €. 100,00  
**Importo complessivo al netto IVA** € 72.550,05

**Categorie:** categoria prevalente OS6  
**Categorie diverse dalla prevalente:** nessuna  
**Contabilizzazione dei Lavori:** a corpo e a misura  
**Costo del personale** €. 16.712,15

## 2 - CRITERIO DI VALUTAZIONE

I preventivi saranno valutati col criterio del minor prezzo da esprimersi indicando nell'offerta, generata dal sistema telematico, l'importo offerto, al netto degli oneri della sicurezza, che deve essere uguale all'importo che risulterà offerto dall'operatore economico nella "Lista delle lavorazioni e forniture" previste per l'esecuzione dell'opera o dei lavori facente parte degli atti di gara e di cui al successivo punto 4.3).

L'importo che sarà offerto non potrà essere uguale o superiore all'importo posto a base di gara, **al netto degli oneri di sicurezza.**

L'affidamento avverrà a favore dell'operatore economico che ha offerto l'importo più basso e quindi il ribasso più alto.

## 3 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico :

- non deve trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- deve essere iscritto presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura,
- deve essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico finanziaria e di ordine tecnico-organizzativo:

\* attestato di qualificazione, in corso di validità, secondo il D.P.R. 207/2010 in categoria OS6 classe I, rilasciato da SOA regolarmente autorizzata

**oppure**

\* essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 90 del DPR 207/2010 riferiti al quinquennio antecedente la data della presente lettera d'invito:

- aver eseguito **direttamente, nel quinquennio antecedente la data della lettera di invito lavori di pavimentazione sportiva per un importo non inferiore a quello del contratto da stipulare**

- aver sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo di detti lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data della lettera di invito-alla presente gara;

- possedere un'adeguata attrezzatura tecnica per l'esecuzione dei lavori di cui trattasi.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, o Consorzio ordinario di concorrente, o GEIE di cui all'art.45, comma 2, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 suddetti nonché l'iscrizione alla Camera di Commercio devono essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento, il consorzio ordinario o il GEIE; i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativo dovranno essere posseduti, nei raggruppamenti di

tipo orizzontale, nelle misure richieste dalla normativa vigente in materia e più in particolare nelle misure previste dal DPR 207/2010 art. 92, 2° comma, cioè l'impresa mandataria deve possedere i prescritti requisiti nella misura minima del 40% e la restante percentuale cumulativamente deve essere posseduta dalle imprese mandanti ciascuna nella misura minima del 10%. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla presente gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione del Comune che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

In relazione alle condizioni di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'operatore economico rende, ai sensi del DPR 445/2000, mediante l'apposito "D.G.U.E." e le dichiarazioni contenute nella "Modulo dichiarazioni integrative al DGUE" di cui più avanti, la propria situazione in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa stabiliti dal D.Lgs. 50/2016.

Il titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico che intende presentare offerta **dovrà** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA.

Per poter operare sul sistema l'operatore economico dovrà essere dotato della necessaria seguente strumentazione:

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. ).

Sulla postazione dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet, fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office

- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

#### 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'operatore utilizzando la propria **userid e password per l'accesso alla piattaforma START, per presentare il proprio preventivo**, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, **entro e non oltre il termine delle ore 12:00:00 del giorno .....** la seguente documentazione:

##### **4.1)“Modulo dichiarazioni integrative al D.G.U.E.”**

L'operatore economico utilizzando il **“Modulo dichiarazioni integrative al D.G.U.E.”** reso disponibile sulla piattaforma START rende le dichiarazioni in esso previste.

Detto modulo una volta compilato, deve essere trasformato in pdf e firmato digitalmente dal legale rappresentante/ procuratore dell'operatore economico.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, sia costituito che da costituire, detto modulo deve essere presentato da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento e firmato digitalmente dal rispettivo legale rappresentante/procuratore ed inserito nell'apposito spazio del sistema da parte dell'operatore economico capogruppo/mandatario

##### **4.2) “D.G.U.E.”**

L'operatore economico compila in ogni sua parte il D.G.U.E. reso disponibile sulla piattaforma Start all'interno della procedura di gara di cui trattasi. Dopo la compilazione, detto D.G.U.E. dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ed inserito nell'apposito spazio ad esso riservato sulla piattaforma telematica all'interno della gara di cui trattasi.

In caso di RTI, consorzi ordinari costituiti o da costituire il DGUE dovrà essere presentato per ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento o consorzio, debitamente compilato e firmato digitalmente dal relativo legale rappresentante ed inserito nell'apposito spazio del sistema da parte dell'operatore economico capogruppo/mandatario.

Per facilitare la compilazione del modulo DGUE oltre a rendere disponibile sulla piattaforma telematica la Circolare MIT n. 3 del 18/7/2016 contenente le linee guida per la compilazione di detto modulo, si forniscono le seguenti indicazioni:

- **Parte II: compilare tutte le sezioni con le seguenti avvertenze:**

\* nella Sezione A, in corrispondenza alla relativa domanda specificare **se trattasi di micro o piccola o media impresa:**

\* nella Sezione A, se si è in possesso di **attestato SOA** indicarlo nell'apposito riquadro a pagina 3;

- Parte III: compilare tutte le sezioni;

- Parte IV : compilare la **Sezione A Idoneità n. 1** indicando l'iscrizione alla C.C.I.A.A.

**Compilare, qualora non in possesso dell'attestato SOA, ma in possesso della qualificazione ex.art.90 del DPR 207/2010 la sezione c) paragrafo 1a)** per l'indicazione degli appalti pubblici di **“lavori di**

**pavimentazione sportiva**” eseguiti direttamente, nel quinquennio antecedente la data della lettera di invito per un importo non inferiore a quello del contratto da stipulare **ed il paragrafo 13)** per dichiarare il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente (non inferiore al 15% dell’importo di detti lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data della lettera di invito-alla presente gara) e di possedere un’adeguata attrezzatura tecnica per l’esecuzione dei lavori di cui trattasi;

- Parte V – nessuna sezione da compilare;
- Part VI : vanno rese tutte le dichiarazioni.

**Il PREVENTIVO DI SPESA è costituito da quanto indicato ai successivi punti 4.3) , 4.4) e 4.5).**

#### **4.3) LISTA DELLE LAVORAZIONI E FORNITURE PREVISTE PER L'ESECUZIONE DELL'OPERA O DEI LAVORI**

E’ predisposta dall’Amministrazione e messa a disposizione del concorrente ed una volta completata, in ogni sua parte, a cura del concorrente medesimo, determina il prezzo complessivo offerto, che deve essere inferiore all’importo a base di gara al netto degli oneri di sicurezza, nonché il relativo ribasso offerto. La lista, **firmata digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, deve essere dallo stesso inserita nel sistema.

**In caso di raggruppamento temporaneo di impresa, o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE NON ANCORA COSTITUITO, la lista deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari/legali rappresentanti/procuratori di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento. In caso di associazione temporanea, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituito, la lista deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare/legale rappresentante /procuratore dell’impresa mandataria.**

I concorrenti riporteranno nella sesta e settima colonna i prezzi unitari che offrono per ogni lavorazione e fornitura espressi in cifre nella sesta colonna ed in lettere nella settima colonna, al netto degli oneri di sicurezza mentre nella ottava colonna saranno riportati gli importi risultanti dal prodotto delle quantità di cui alla quinta colonna per i prezzi unitari indicati nella settima.

Il prezzo complessivo offerto, che è rappresentato dalla somma di tali prodotti, verrà riportato in calce all’ultima pagina della lista unitamente al conseguente ribasso percentuale (massimo tre decimali) rispetto all’importo a base di gara al netto degli oneri di sicurezza.

Il prezzo complessivo offerto, che deve essere inferiore all’importo a base di gara al netto degli oneri di sicurezza, ed il ribasso sono indicati in cifre ed in lettere a cura della ditta concorrente. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

I prezzi unitari devono essere indicati in cifre (colonna 6) ed in lettere (colonna 7): vale per il caso di discordanza, il prezzo indicato in lettere.

Nel caso di discordanza fra ribasso indicato in cifre ed in lettere vale il ribasso in lettere.

**Il prezzo complessivo offerto, al netto degli oneri della sicurezza, risultante dalla Lista delle lavorazioni e forniture previste per l’esecuzione dell’opera o dei lavori va riportato nell’Offerta economica generata dal sistema e di cui al successivo punto 4.4.**

Si precisa, inoltre, che in caso di discordanza tra l’importo indicato nell’offerta Economica di cui al successivo punto 4.4) e quello indicato nella Lista delle lavorazioni e forniture previste per l’esecuzione dell’opera o i lavori di cui al presente punto 4.3) prevale quello indicato nell’offerta economica di cui al successivo punto 4.4).

Si precisa, infine, che, solo al fine di agevolare la compilazione della lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera o dei lavori, essa è costituita da un foglio elettronico formato "Excel" ove sono impostate alcune formule. Il sistema, pertanto, operando mediante una formula matematica, indicherà, nella 8ª colonna, per ogni voce della lista medesima, i prodotti dei quantitativi indicati nella 5ª colonna per i prezzi unitari espressi in cifre nella 6ª colonna. Perciò i concorrenti sono tenuti in ogni caso a verificare il corretto funzionamento delle formule stesse e di conseguenza l'esattezza dei relativi calcoli, non rispondendo l'amministrazione di eventuali malfunzionamenti delle formule impostate sulla lista di cui trattasi e dei calcoli consequenziali alle medesime

**Si evidenzia che la lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera o dei lavori relativa alla parte dei lavori a corpo posta a base di gara ha effetti ai soli fini dell'aggiudicazione.**

**4.4) OFFERTA ECONOMICA generata dal sistema.** In detta offerta **l'operatore deve indicare il prezzo offerto, al netto degli oneri della sicurezza, inferiore all'importo a base di gara ed uguale all'importo offerto risultante dalla lista di cui al precedente punto 4.3) Il sistema determina poi in automatico la percentuale di ribasso.**

L' "Offerta Economica" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa e, in caso di GEIE, raggruppamenti temporanei di impresa o consorzi ordinari di concorrenti GIA' COSTITUITI dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo ed in caso di GEIE, raggruppamenti temporanei di impresa o consorzi ordinari di concorrenti DA COSTITUIRE, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Inoltre, nel caso di RTI, GEIE, consorzi ordinari di concorrenti da costituire, l'offerta dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato con mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

#### **4.5) "Modulo oneri sicurezza aziendali propri dell'impresa e costo manodopera"**

L'operatore economico indica in detto modulo, reso disponibile sulla piattaforma telematica, gli oneri di sicurezza aziendali ed i propri costi della manodopera.

**A tale fine si precisa che il costo della manodopera elaborato da questa stazione appaltante ammonta ad €. 16.712,15;**

**Il suddetto modulo, compilato, va trasformato in pdf e sottoscritto digitalmente come segue:**

- dal titolare, legale rappresentante/procuratore dell'impresa singola, ed in caso di raggruppamento temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti già costituito dal titolare/legale rappresentate/ procuratore dell'impresa capogruppo;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzi ordinari di concorrenti da costituire il presente modulo va firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante/ procuratore di ciascuna delle imprese facenti parte del costituendo raggruppamento.

**Si evidenzia il costo della manodopera sarà oggetto di verifica da parte del RUP solo nel caso in cui non risulti in linea col prezzario regionale.**

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.**

#### **5 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "**chiarimenti**", nell'area riservata alla presente procedura, all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/>

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

#### **6 - INFORMAZIONI**

Per informazioni **inerenti ai lavori oggetto di gara** è possibile rivolgersi al Servizio Lavori Pubblici telefono 0571-917574 - 917556.

Per informazioni di **natura tecnica inerenti il Sistema di acquisti telematici** è possibile rivolgersi telefonando al n. 055 6560174 o all'indirizzo di posta elettronica [start.oe@pamercato.it](mailto:start.oe@pamercato.it)

#### **7 - COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica.

Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante ed il gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni della stazione appaltante di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative a chiarimenti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti on line utilizza la casella denominata [noreply@start.e.toscana.it](mailto:noreply@start.e.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica

#### **8 - ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario resta valida per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dal comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

#### **9 - CONTROLLO REQUISITI DICHIARATI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA - CAUZIONE DEFINITIVA - POLIZZE ASSICURATIVE - STIPULA DEL CONTRATTO - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI - CODICE DI COMPORTAMENTO - PAGAMENTI**

L'operatore economico primo classificato qualora non in possesso della SOA, fornirà quanto richiesto dall'amministrazione comunale a comprova dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa dichiarati in sede di gara e più precisamente:

**-appositi certificati di regolare esecuzione, o anche fatture, dei lavori aventi natura di lavori di pavimentazione sportiva ;**

- un'autocertificazione del legale rappresentante da cui risulti l'elenco della attrezzatura tecnica posseduta e con la quale lo stesso dichiara che l'attrezzatura medesima è adeguata per l'esecuzione dei lavori di cui trattasi,
- copia dei bilanci, corredati da relativa nota, per i soggetti tenuti alla sua redazione, ed idonea documentazione per gli altri soggetti non tenuti alla redazione dei bilanci, atta a comprovare il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente.

Nei confronti dell'operatore economico sarà acquisito il DURC on line, saranno acquisiti la visura della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura, le risultanze del casellario tenuto dall'ANAC oltre alle risultanze di tutti gli altri controlli sulle dichiarazioni rese per partecipare alla gara.

E' autorizzata la consegna dei lavori in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) del D.L. 16/7/2020 n. 76.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà presentare entro i termini richiesti dall'amministrazione comunale **la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 .**

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 il contratto potrà essere concluso anche tramite atto pubblico amministrativo o scrittura privata o lettera commerciale. Eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico dell'operatore economico che fin d'ora si obbliga, inoltre, a fornire all'amministrazione comunale la documentazione che risulterà necessaria per la conclusione del contratto medesimo, come il Piano Operativo di sicurezza, il nominativo del RSPP, del medico competente, del R.S.L. nonché la documentazione che comprovi la formazione dei dipendenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Si richiama quanto previsto nel capitolato Generale delle Opere Pubbliche per quanto ancora in vigore.

**Tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 13/08/2010 n. 136.**

Alla scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane spa, dedicati anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale..

L'aggiudicatario è obbligato a porre la stessa clausola, sempre a pena di nullità assoluta del relativo contratto, negli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori e/o sub contratti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate dai servizi di cui trattasi.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 136/2010, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fidejussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di Montelupo Fiorentino di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Ove nel termine previsto l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno e nel luogo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e avrà diritto a richiedere il risarcimento di ogni eventuale danno.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga, altresì, ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti previsti dalla L. 19.03.1990 n. 55

### **Codice di comportamento**

Il soggetto che risulterà aggiudicatario dovrà obbligarsi, in sede contrattuale, ad applicare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 62/2013 e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'amministrazione comunale di Montelupo Fiorentino, approvato con deliberazione della G.C. n. 101 del 19/12/2013, esecutiva, consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune.

### **Pagamenti**

I pagamenti avverranno secondo quanto indicato all'art. 5.6 del Foglio Patti e condizioni.

## **10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**10.1** Per la presentazione del preventivo, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR 2016/679.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **10.2 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

i dati inseriti nella documentazione di cui ai punti **4.1.1** **4.1.2** della presente lettera d'invito, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **10.3 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **10.4 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/90 e dalle L.R. n. 9/95 e L.R. 40/09,
- all'ANAC,
- ad altri enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

### **10.5 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15-23 del GDPR 2016/679.



La presentazione del preventivo e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa pubblicata sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente link :  
<http://www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it/index.php/privacy3>

#### **10.6 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati- Responsabile della Protezione dei Dati -**

**Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Montelupo Fiorentino.

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del **Servizio Lavori Pubblici**.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana .

**Autorizzati** al trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'ufficio gare del Comune di Montelupo Fiorentino.

**Il responsabile della Protezione dei Dati (DPO)** é la società Etruria P.A. sel con sede in Empoli (FI) Via Reali n, 20/22 nella personale dell'Avv. Francesco Barchielli .

#### **11 - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai fini della presente gara il responsabile del procedimento è il responsabile del servizio Lavori Pubblici Ing. Buzzetti Andrea .

Per l'accesso agli atti si richiama l'art. 53 del D.Lgs 50/2016.

**firmato digitalmente da l  
Responsabile del Servizio Lavori Pubblici  
Andrea Ing. Buzzetti**