

**Prot. n.** Assegnato dal sistema

**Montelupo Fiorentino li, \_\_\_\_\_**

**Oggetto:** CIG. ZDB3177EE4 – Procedura per l'appalto dei lavori di “21-M002 Manutenzione impermeabilizzazione coperture edifici scolastici comunali” - ai sensi art.1 , comma 2, lettera a) del D.L. 16/07/2020 n. 76 convertito con modificazioni nella legge 120/2020. - **Lettera Commerciale.**

**Spett.le Impresa**

\_\_\_\_\_

Con determinazione del Servizio Lavori Pubblici n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, a seguito di procedura ai sensi dell'art. ai sensi art.1 , comma 2, lettera a) del D.L. 16/07/2020 n. 76 convertito con modificazioni nella legge 120/2020, è stato affidato a Codesta impresa avente sede in \_\_\_\_\_ codice fiscale e partita IVA \_\_\_\_\_, la realizzazione dell'intervento esecutivo denominato “21-M002 Manutenzione impermeabilizzazione coperture edifici scolastici comunali” per l'importo di €. \_\_\_\_\_, corrispondente al ribasso del \_\_\_\_% da applicarsi a tutti i prezzi del computo metrico estimativo, che con l'aggiunta degli oneri di sicurezza pari ad €. 1.235,98, determina un importo contrattuale pari ad €. \_\_\_\_\_ oltre IVA 22% per €. \_\_\_\_\_ e così per complessivi €. \_\_\_\_\_.

Il suddetto importo complessivo trova copertura per €. \_\_\_\_\_ con fondi del bilancio comunale come da impegno n. \_\_\_\_\_ opportunamente assunto sul bilancio di esercizio 2021.

I lavori, appartenenti alla categoria prevalente OS8, dovranno essere eseguiti nel pieno rispetto di quanto previsto negli elaborati progettuali che di seguito si elencano:

00	EL	Elenco elaborati
01	RT	Relazione tecnico illustrativa Disciplinare Tecnico e Foglio Patti e Condizioni <i>Allegati: Documentazione Fotografica</i>
02	CM	Computo Metrico Estimativo Quadro Economico Elenco Prezzi Unitari Quadro incidenza manodopera
03	D01	Elaborato Grafico <i>Planimetria generale e Particolari Costruttivi – intervento principale</i>
04	D02	Elaborato Grafico <i>Planimetria generale e Particolari Costruttivi – interventi secondari</i>

che codesta impresa già conosce, per averli ricevuti, in quanto sulla base degli stessi è stata rimessa l'offerta nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di lavori pubblici e secondo quanto altro di seguito riportato:

**1) Relazione tecnico illustrativa, Disciplinare Tecnico e Foglio Patti e Condizioni – Computo metrico estimativo con costi della sicurezza e quadro economico – Elaborati grafici.**

*L'impresa, con l'accettazione della presente lettera commerciale, si obbliga ad eseguire i lavori in appalto a regola d'arte secondo tutto quanto previsto dal presente atto e dalla Relazione tecnico illustrativa, Disciplinare Tecnico e Foglio Patti e Condizioni – Computo metrico estimativo con costi della sicurezza e quadro economico – Elaborati grafici;*

**2) Direzione dei lavori**

*I lavori saranno seguiti dal Direttore dei Lavori Ing. Erika Perrone del Servizio Lavori Pubblici;*

**3) Consegna dei lavori/Tempo utile per l'ultimazione/ Penale per ritardo –**

*I lavori e dovranno terminare entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori.*

*Nel caso di ritardo imputabile alla impresa appaltatrice essa dovrà sottostare al pagamento di una penale pecuniaria, per ogni giorno di ritardo pari allo 0,10% dell'importo dei lavori affidati col presente atto da detrarre sulle somme ad essa dovute per l'esecuzione dei lavori.*

**4) Misurazione dei lavori**

*I lavori saranno contabilizzati a "Misura".*

**5) Invariabilità dei prezzi**

*Il ribasso offerto, con i prezzi derivanti dall'applicazione dello stesso, si intende fissato dall'impresa assuntrice dei lavori in base a calcoli di sua propria ed esclusiva convenienza a tutto suo rischio e quindi i prezzi determinati d'applicazione del ribasso sono indipendenti da qualunque eventualità che l'impresa non abbia tenuto presente.*

*L'impresa non ha perciò ragione di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali per qualsiasi sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.*

**6) Pagamenti – Tracciabilità finanziaria**

*La liquidazione avverrà a seguito di contabilità redatta dalla direzione dei lavori senza stati di avanzamento intermedi sulla base delle effettive quantità fatte dalla ditta appaltatrice in riferimento ai costi unitari specificati nel computo metrico e dopo le verifiche in merito alla regolarità contributiva, con pagamento entro 60 giorni dalla data di ricevimento al protocollo del Comune della fattura elettronica emessa ai sensi della legge 24/12/2007 n. 24. Il codice unico dell'ufficio è LT9T8F*

*La fattura dovrà essere intestata a:*

*Comune di Montelupo Fiorentino – Servizio LLPP-*

*Viale Cento Fiori, 34*

*50056 Montelupo Fiorentino (FI)*

*C.F.:00614510485*

*CIG. ZDB3177EE4*

*I pagamenti verranno effettuati tramite bonifico bancario sul conto corrente, dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136, i cui estremi con tutti i dati necessari all'esecuzione del bonifico e l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso verranno comunicati dall'impresa al servizio finanziario del Comune secondo il modulo allegato A) alla presente lettera. Tale comunicazione sarà considerata valida fino a diversa comunicazione; inoltre l'impresa si assume, a pena di nullità assoluta del rapporto contrattuale, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010 e si obbliga altresì a porre la stessa clausola, sempre a pena di nullità assoluta del relativo rapporto contrattuale, negli eventuali rapporti contrattuali sottoscritti con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate dai lavori oggetto della presente lettera commerciale.*

*Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.*

*L'impresa si impegna a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Firenze, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*

### **7) Collaudo e Certificato di regolare esecuzione dei lavori**

La visita per la verifica della regolare esecuzione dei lavori a regola d'arte, sarà eseguita alla data di ultimazione dei lavori.

### **8) Osservanza di norme e prescrizioni – Obblighi in materia di personale – Codice di comportamento**

L'appalto è soggetto all'osservanza di quanto stabilito nel capitolato generale d'appalto per le opere pubbliche approvato con D.M. 145/2000 per la parte ancora in vigore, nel D.Lgs. 50/2016 e nel DPR 207/2010 per la parte di esso ancora in vigore, nel codice civile, disposizioni tutte che l'impresa, con l'accettazione della presente lettera commerciale, si obbliga al pieno rispetto.

L'impresa è obbligata:

- ad applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le condizioni normative e retributive risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile al proprio settore di attività e nella località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente contratto nonché quelle disposte da successive modificazioni od integrazioni e dai contratti integrativi di zona. Deve inoltre osservare nei confronti dei propri dipendenti tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di sicurezza sui luoghi di lavoro secondo le disposizioni del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, assumendosene tutti gli oneri.
- I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura giuridica.
- ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci.
- In caso di violazione ai predetti obblighi accertata dal Comune o ad esso segnalata dall'Ispettorato del lavoro, il Comune si riserva il diritto di operare una ritenuta del 20% sull'importo delle singole fatture da pagare od anche la sospensione del pagamento delle fatture immediatamente seguenti all'accertamento dell'inadempienza e di quelle che ad essa seguono. Tale ritenuta sarà rilasciata solo quando l'ispettorato del lavoro avrà dichiarato che l'impresa si è messa in regola e l'impresa stessa non potrà avanzare per tale ritenuta e/o tali sospensioni alcun diritto o pretesa per il mancato o ritardato pagamento così come non potrà accampare diritti o pretese nell'eventualità di applicazione dell'art. 30 commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016.
- ad estendere, per quanto compatibile, ai propri collaboratori il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al DPR.62/2013 e alla deliberazione della G.C. n. 101 del 19/12/2013 i quali sono entrambi visibili sul sito del Comune di Montelupo Fiorentino alla sezione trasparenza: <http://www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it/index.php/trasparenzavalutazione-menu/502-disposizioni-general/atti-general/1857-codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>, consapevole che la violazione degli obblighi derivanti dal codice stesso sarà considerata come inadempimento contrattuale ed il Comune potrà risolvere di diritto il rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

### **9) Subappalto**

L'impresa in sede di gara ha/no ha dichiarato l'intenzione di sub-appaltare lavori oggetto della presente lettera commerciale nei limiti previsti dalla legge.

### **10) Piani di sicurezza**

L'impresa si obbliga a presentare il Piano Operativo di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2001.

### **11) Inadempimento - Risoluzione del contratto.**

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'impresa il rapporto contrattuale potrà risolversi come previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 fatte salve le ipotesi di risoluzione come già previste dai precedenti punti della presente lettera commerciale.

### **12) Recesso**

Per il recesso si applica l'art. 109 del D.Lgs. 50/2016

### **13) Responsabilità dell'Impresa**

L'impresa assume su di sé la piena responsabilità di qualunque evento dannoso possa derivare al Comune e/o a terzi, anche come mera conseguenza dell'attività connessa all'appalto, imputabile a fatto e colpa dell'impresa medesima o dei suoi dipendenti e/o collaboratori.

*L'impresa dovrà fornire al Servizio Lavori Pubblici copia della quietanza dell'avvenuto pagamento del premio assicurativo relativo alla polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi relativa alla Vostra attività.*

**14) Responsabile del Procedimento**

*Il Responsabile del Procedimento inerente il presente affidamento è il Ing. Andrea Buzzetti Responsabile del Servizio Lavori Pubblici (tel. 0571 917574, e-mail: [a.buzzetti@comune.montelupo-fiorentino.fi.it](mailto:a.buzzetti@comune.montelupo-fiorentino.fi.it))*

**15) Stipula del contratto e spese**

*Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà tramite lo scambio di corrispondenza costituita appunto dalla presente lettera cui dovrà far seguito lettera di accettazione da parte di codesta impresa. Le prestazioni oggetto della presente lettera commerciale sono tutte soggette ad IVA.*

*Ogni eventuale spesa inerente e conseguente al contratto è a completo carico dell'operatore aggiudicatario così come lo sarà l'imposta di registro nel caso ci fosse necessità di registrare la presente lettera commerciale .*

**16) Foro Competente**

*Il Foro competente è il Tribunale di Firenze, con ciò escludendo il ricorso all'arbitrato.*

*L'impresa elegge domicilio presso il Palazzo Comunale.*

**17) Trattamento dei dati**

*L'impresa aggiudicataria già in fase di presentazione dell'offerta ha attestato l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali visibile sul sito del Comune nella sezione "amministrazione trasparente-altri contenuti-dati ulteriori"*

*Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montelupo Fiorentino.*

*Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è ETRURIA P.A. srl con sede in Empoli (FI), Via Reali n. 20/22, c.f. e P.Iva 05883740481. nella persona del dott. avv. Francesco Barchielli.*

*Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'ufficio comunale competente .*

*Il trattamento dei dati per la fase di esecuzione del contratto sarà a cura del Ing. Andrea Buzzetti, responsabile del servizio competente."*

**Si resta in attesa di ricevere tramite pec., entro cinque giorni dal ricevimento della presente, quanto segue:**

- 1)** lettera con la quale codesta impresa comunica al Servizio Lavori Pubblici del Comune di Montelupo Fiorentino l'accettazione della presente lettera commerciale con l'avvertenza che detta accettazione comporta accettazione di quanto tutto in essa contenuto e di tutta la documentazione ed elaborati sulla base della quale è stata rimessa l'offerta;
- 2)** il piano operativo di sicurezza di cui al precedente punto 10;
- 3)** copia dell'avvenuto pagamento del premio assicurativo relativo alla polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi relativa alla Vostra attività
- 4)** restituzione, dell'allegato modulo A) alla presente, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, relativamente alla tracciabilità finanziaria.

Il responsabile del Servizio Lavori Pubblici

Ing. Andrea Buzzetti

(Firmato Digitalmente)