



**DETERMINAZIONE**  
**N. 693 DEL 13/12/2022**  
**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**OGGETTO :** AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO PER NATALE  
2022 CIG Z0038EF288

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale, così come risulta dai documenti di pianificazione, Bilancio e Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 28/02/2022, ha in programma per il periodo estivo del 2022 l'organizzazione di una serie di manifestazioni ed eventi;
- è stato approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 10/02/2022 il calendario degli eventi che si svolgeranno sul territorio del Comune di Montelupo Fiorentino durante l'anno 2022;

Considerato che:

- per la specifica organizzazione delle manifestazioni in occasione delle festività natalizie è necessario movimentare e predisporre tutta una serie di materiali che si trovano dislocati nelle varie sedi comunali o comunque in altri luoghi/edifici;
- le esigenze derivanti dall'applicazione delle normative di sicurezza delle manifestazioni rendono essenziale poter contare su un supporto di questa tipologia;
- il personale operaio del Comune, la cui attività principale è dedicata alla manutenzione del patrimonio comunale, si trova a non poter soddisfare, o a soddisfare solo parzialmente, le varie richieste di movimentazione;

Evidenziata pertanto la necessità di disporre di una struttura organizzata a cui potersi rivolgere per le operazioni di facchinaggio, secondo le principali attività come di seguito descritte, da svolgersi anche nella giornata della domenica:

- movimentazione di allestimenti, arredi, manufatti e materiale di varia dimensione compreso lo smontaggio ed il montaggio di allestimenti le cui dimensioni non ne consentono il trasporto;
- trasporto e collocazione di sedie, tavoli, arredi ed altro materiale da allestimento occorrente per manifestazioni, eventi, singoli appuntamenti, conferenze, laboratori e altre esigenze in genere;
- ritiro materiale "fuori uso" (arredi, documentazione cartacea, attrezzature, ecc.) e conferimento presso idonei impianti di smaltimento autorizzati;
- trasporto, movimentazione, montaggio e smontaggio di allestimenti, materiali e opere artigianali in occasione di allestimento esposizioni e show room;
- trasporto e collocazione documentazione d'archivio (faldoni, registri, pratiche, ecc.), compreso l'eventuale conferimento presso idonei impianti di smaltimento autorizzati per la relativa distruzione (incenerimento o altro mezzo);
- trasporto e stoccaggio di documentazione cartacea d'archivio, secondo le disposizioni di volta in volta impartite dall'Amministrazione;
- servizi di smontaggio e rimontaggio da eseguirsi a regola d'arte, riattacco o fissaggio alla parete o a pavimento di mobilio e di attrezzature;
- sfalcio erba e pulizie di ambienti principalmente inerenti l'organizzazione e realizzazione di eventi e manifestazioni;
- altri servizi di facchinaggio e complementari che si dovessero rendere necessari per le attività dell'Ente.

Richiamata la Deliberazione G.M. n. 61 del 23.07.2015 con la quale si dava mandato ai responsabili di servizio dell'Ente:

- di verificare la possibilità di continuare a soddisfare le esigenze di approvvigionamento relative ad alcuni servizi (ristorazione scolastica, pulizie e servizi di custodia, manutenzione del verde pubblico e supporto amministrativi) mediante il ricorso a cooperative sociali di tipo B, avvalendosi di quanto stabilito dall'articolo 52 del d.lgs.163/2006, dall'articolo 5 del d.lgs. 381/1991 e dall'articolo 4 del d.l. 95/2012;
- di valutare l'opportunità di estendere il ricorso a cooperative sociali di tipo B anche per altri servizi o forniture dell'Amministrazione comunale;

Vista l'indagine di mercato rivolta alle cooperative sociali di tipo B di cui alla legge 381/91 per l'affidamento del servizio di facchinaggio, organizzazione e realizzazione di movimentazione di beni, attrezzature e altri arredi per traslochi di uffici servizi comunali e manifestazioni" di cui al prot. 3119/2021;

Dato atto che per l'affidamento del servizio di facchinaggio sopra descritto, è stato applicato il principio di rotazione, in attuazione del quale è stato richiesto un preventivo (prot. 27737/2022) per la realizzazione del servizio a un soggetto già esperto in materia e facente parte delle cooperative di tipo B, ovvero alla società cooperativa sociale L'Orologio con sede legale in Pontassieve (FI), via Lisbona n. 23, C.F. e P.IVA P.IVA 03142960487, preventivo sviluppato sulla base del seguente piani economico;

Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo Unitario	Importo
Operaio qualificato	ora	19	20	380,00
Operaio comune	ora	18	18,50	333,00
Operaio comune L. 381/90	ora	19	17,00	323,00
Autocarro 35 q	ora	18	12,00	216,00
Autocarro dotato di gru	ora	0	15,00	0,00
Sommano				1.252,00
IVA				275,44
Totale				1.527,44

Visto l'art.1 c. 2 del D.L.76 del 16/7/20 convertito con L.120 del 11/09/2020 che prevede l'affidamento diretto per servizi e forniture per importi inferiori a 150.000,00 euro.

Dato atto che ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L. 27/12/2006 n. 296, così come modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 145 del 30/12/2018, è possibile ricorrere agli affidamenti diretti senza ricorso ai mercati elettronici fino all'importo di € 5.000,00;

Visto in particolare le seguenti motivazioni e modalità:

- perseguire il principio di economicità e efficacia rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico;

- perseguire tempestività in modo da non dilatare la durata del procedimento di selezione dell'operatore in assenza di obiettive ragioni;
- perseguire il principio di proporzionalità e adeguatezza dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento e di rotazione degli operatori coinvolti;
- selezionare gli operatori fra micro, piccole e medie imprese verificando la rispondenza alle reali esigenze dell'amministrazione;
- selezionare, tramite un indagine di mercato, l'operatore del settore oggetto del contratto avvalendosi per un confronto concorrenziale anche attraverso la valutazione comparativa di più preventivi di spesa richiesti informalmente ed espressi tramite prezzi unitari/ribasso, in considerazione della tipologia dell'intervento e del suo importo;

Ritenuto quindi di affidare il servizio di facchinaggio, organizzazione e realizzazione di movimentazione di beni, attrezzature e altri allestimenti per servizi comunali e manifestazioni in occasione delle festività natalizie, sopra descritto, alla società cooperativa sociale L'Orologio con sede legale in Pontassieve (FI), via Lisbona n. 23, C.F. e P.IVA 03142960487 per un importo totale di euro 1.251,50 oltre IVA (22%);

Dato atto che il responsabile del procedimento, per quanto previsto dall'art. 14, comma 2°, del D.P.R. 16/04/2013 n. 62, non ha stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, con il soggetto suddetto;

Dato atto inoltre che:

- per eventuali procedure di ricorso l'organismo competente è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana – via Ricasoli, Firenze (FI);
- il servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso è il Servizio Affari Generali - Comune di Montelupo Fiorentino – viale Cento Fiori n. 34 – Montelupo Fiorentino (FI) Tel. 0571/9174 - e-mail: comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it;

Dato atto che è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici il codice identificativo di gara CIG Z0038EF288;

Ritenuto di imputare la somma totale di euro 1.527,44 sulla Missione 07 Programma 01 Titolo 1 Macroaggregato 03 Capitolo 17503 "SERVIZI INERENTI GLI EVENTI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO";

Visto il Documento di Regolarità Contributiva della ditta, che risulta regolare;

Visto il T.U. 267/2000 sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il Decreto del Sindaco n. 36 del 27/05/2022 con il quale sono stati nominati i responsabili dei Servizi Affari Generali e Gestione Risorse;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 28/02/2022, con la quale è stato approvato il Bilancio e il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 07/03/2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2022/2024 parte finanziaria;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 19/05/2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2022/2024 parte II Obiettivi;

Dato atto che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione, da parte del responsabile competente del visto favorevole di regolarità tecnica e contabile, unito alla presente e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 147 bis del DLgs. N. 267/2000;

#### DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, il servizio di facchinaggio, organizzazione e realizzazione di movimentazione di beni, attrezzature e altri allestimenti per servizi comunali e manifestazioni in occasione delle festività natalizie, alla società cooperativa sociale L'Orologio con sede legale in Pontassieve (FI), via Lisbona n. 23, C.F. e P.IVA P.IVA 03142960487 per un importo complessivo di euro 1.527,44;
2. di imputare la suddetta cifra alla Missione 07 Programma 01 Titolo 1 Macroaggregato 03 Capitolo 17503 "SERVIZI INERENTI GLI EVENTI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO" del Bilancio di Previsione 2022/2024 annualità 2022;
3. di dare atto che il Responsabile del procedimento la Responsabile del Servizio Dott.ssa Spagli Valentina;

4. di autorizzare il responsabile dell'Ufficio a provvedere alla liquidazione dietro presentazione di regolare fattura elettronica controllata per regolarità dall'ufficio medesimo ai sensi dell'art. 184 del D.lgs 267/2000, con pagamento entro 60 giorni dal ricevimento;
5. di dare atto che la presente determinazione ai sensi dell'art. 29 comma 1°, 2° periodo del Dlgs 50/2016 dovrà essere pubblicata entro due giorni dalla sua adozione sul sito internet del comune, quale profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
6. di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è esposta nella tabella allegata che ne forma parte integrante e sostanziale.

**IL Responsabile Del Servizio**

Spagli Valentina / Arubapec S.p.a.

Responsabile del Procedimento : d.ssa Spagli Valentina

Di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è la seguente:

Anno	Numero	Tipo	Capitolo	Beneficiario	Importo
2022	22478	I	07011.03.175 03	L'OROLOGIO SOCIETÀ COOPERATIVA	1.527,44