



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110 COMMA 2 DEL TUEL, IN MATERIA DI PROGETTAZIONE, IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DI SISTEMI GIS

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visti

- l'art. 110, comma 2, del d.lgs. 267/2000;
- il d.lgs. 165/2001;
- il d.lgs. 198/2006;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- l'art. 34 del Regolamento comunale per il reclutamento del personale, approvato con Deliberazione n. 62/2018 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 03.11.2022 ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP) 2022-2024. SECONDA VARIAZIONE";
- In esecuzione della propria determinazione n. 63 del 27/01/2023;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 unità di personale cui conferire un incarico di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 2, del d.lgs. 267/2000, articolo 10 CCNL 22 gennaio 2004 e del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione G.C. 165/1998.

L'incarico sarà affidato a un soggetto portatore di competenze elevate e specialistiche, acquisite anche attraverso la maturazione di attinenti esperienze di lavoro presso enti locali per la progettazione, implementazione e gestione di sistemi GIS necessari per la pianificazione territoriale e la gestione del patrimonio dell'ente, che richiede una costante attività di aggiornamento tecnico, normativo e grande capacità di innovazione. L'incaricato, inoltre, dovrà possedere una solida preparazione accademica.

In particolare, viene richiesta un'approfondita competenza in materia di:

- creazione e gestione di geodatabase conformi alla normativa vigente;
- raccolta, elaborazione, analisi, visualizzazione e restituzione di dati geografici attinenti all'ambito della Pianificazione Urbanistica e dei Lavori Pubblici;
- utilizzo software GIS, sia lato client che lato server;
- funzionamento della filiera di pubblicazione dei dati su un portale WebGIS;
- sviluppo di servizi innovativi e non che si basano sull'utilizzo di software GIS.

Trattandosi inoltre di una funzione trasversale all'Ente, sono richieste anche competenze (cosiddette soft skill), quali capacità relazionali, capacità lavoro in team e di coordinamento operativo.

L'incarico sarà autonomo sotto il profilo gerarchico e non avrà natura gestionale.

Il conferimento dell'incarico di alta specializzazione avverrà nel rispetto dei criteri definiti dall'ente, in stretta coerenza con gli specifici requisiti oggettivi e soggettivi che caratterizzano, in base alla disciplina contrattuale, la posizione di alta specializzazione.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa a individuare il candidato con la più alta competenza professionale nelle materie oggetto dell'avviso.

È facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca della presente selezione per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Articolo 1 - Tipologia e durata del contratto

1. L'incarico di alta specializzazione, ai sensi dell'articolo 110, comma 2 del d.lgs. 267/2000 e dell'articolo 10 del CCNL 22 gennaio 2004, sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le mo-



dalità fissate dal CCNL Comparto Funzioni Locali 31 Marzo 1999 e 22 Gennaio 2004 e avrà durata fino alla scadenza del mandato elettorale.

2. L'incarico sarà a tempo pieno a 36 ore settimanali.
3. Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Articolo 2 -Trattamento economico

1. L'incaricato sarà inquadrato in cat. D e potrà avere diritto ad un'indennità *ad personam* che eventualmente sarà individuata dalla Giunta comunale, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.
2. Il trattamento economico complessivo, determinato in base all'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, terrà conto di quanto previsto dalle vigenti norme contrattuali per il personale non dirigente del Comparto Funzioni locali, con riferimento alla categoria D, posizione economica D1.

Articolo 3 – Oggetto dell'incarico

1. L'incaricato dovrà pianificare, progettare, implementare e gestire il sistema informativo territoriale in via di sviluppo presso dall'Amministrazione comunale, nel rispetto della programmazione dell'ente. In particolare, dovrà:
 - verificare la normativa inerente la produzione di geodatabase ed adeguare alla stessa gli strati informativi in possesso della pubblica amministrazione;
 - pianificare eventuali sviluppi del MUVITA (Modello Unico Virtuale Informativo del Territorio Amministrato);
 - progettare nuovi servizi basati sull'utilizzo di software GIS da mettere a disposizione sia dell'ente che dei cittadini;
 - implementare, laddove possibile, il sistema informativo territoriale in via di realizzazione, prediligendo l'utilizzo di software open source;

- gestire i geodatabase a disposizione della pubblica amministrazione inerenti sia il servizio territorio che il servizio lavori pubblici;
 - supportare sia il servizio territorio che il servizio lavori pubblici sugli aspetti progettuali inerenti l'implementazione dell'utilizzo dei software GIS nei rispettivi servizi;
 - verificare e reperire eventuali finanziamenti adeguati per lo sviluppo del MUVITA attraverso la candidatura degli stessi in bandi e avvisi pubblici;
 - verifica e validazione dei progetti dell'ente sviluppati internamente e/o esternamente.
2. L'incaricato dovrà osservare il codice di comportamento di cui al d.p.r. 62/2013 e di quello integrativo adottato dall'ente con D.G. n. 101 del 19/12/2013 e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati dall'ente ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. 165/2001.

Articolo 4 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:
- a) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi del D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dall'articolo 38 d.lgs. 165/2001;
 - b) età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero decaduti da un impiego statale, o licenziati dalla P.A.;
 - f) idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;

- g) assenza di condanne penali per i reati previsti dal D.Lgs. 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto legislativo;
 - h) limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
 - i) *(Per i soggetti di cui al punto a), diversi dai cittadini italiani)* adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - j) diploma di Laurea (DL - Vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM - nuovo ordinamento universitario) in Architettura o Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale o Ingegneria Ambientale;
 - k) specifica esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico maturata sia presso Pubbliche Amministrazioni e/o Privati;
 - l) adeguata conoscenza lingua inglese;
 - m) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, quali gli applicativi Office (proprietary e non) per elaborazioni testi o fogli di calcolo, nonché dei principali software utilizzati dall'amministrazione per le attività di cui in oggetto. Conoscenza dei principali linguaggi di programmazione con particolare riguardo a quelli open source.
2. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Articolo 5 - Termini e modalità di presentazione delle candidature

1. Le domande dovranno pervenire al Comune di Montelupo Fiorentino, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno 26/02/2023** e potranno essere trasmesse esclusivamente con una delle seguenti modalità:
 - tramite PEC all'indirizzo comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato, avente il seguente oggetto **“Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di alta professionalità, ai sensi dell'art. 110,**



- comma 2, del D. Lgs. 267/2000**". In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf. e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico;
- tramite la piattaforma Apaci-Regione Toscana al seguente link: **<https://web.e.toscana.it/apaci/td/startApaci.action>** . In tal caso, la domanda avente il seguente oggetto **"Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di alta professionalità, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000"**, dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf. e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.
2. La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.
 3. I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.
 4. Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:
 - a) Copia di un documento di identità in corso di validità;
 - b) Curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato in formato europeo in cui deve essere indicata chiaramente l'esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico, maturata presso pubbliche Amministrazioni locali e privati;Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

Articolo 6 - Cause di esclusione

1. È motivo di esclusione dalla selezione:
 - la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del curriculum vitae;
 - la presentazione della domanda fuori dal termine previsto nel presente avviso;
 - la mancata presentazione in allegato alla domanda di partecipazione del

curriculum vitae;

- la mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, con eccezione delle domande sottoscritte digitalmente trasmesse via PEC.

Articolo 7 - Selezione dei *curricula* e conferimento dell'incarico

1. Una commissione di esperti di tre membri, presieduta dal Segretario Comunale, esaminerà le domande e i *curricula* pervenuti, al fine di individuare una rosa di candidati in possesso dei requisiti richiesti da invitare a un eventuale colloquio volto a valutare l'esperienza e le competenze professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionali e la motivazione all'incarico. In particolare, verrà valutata e verificata:
 - la conoscenza delle normative di settore;
 - le capacità relazionali;
 - il grado di esperienza professionale maturata;
 - i risultati raggiunti in attività analoghe a quelle richieste;
 - livello di conoscenze dei principali software, quali a titolo esemplificativo: PostgreSQL (RDBMS), PostGIS, QGIServer, QGIS, Lizmap (WebGIS).

Il colloquio potrà essere effettuato in videoconferenza, garantendo comunque soluzioni tecniche che ne assicurino la trasparenza, la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

2. Una volta effettuata tale selezione, la commissione presenterà una rosa di candidati ritenuti idonei al Sindaco, che a sua volta potrà convocare gli stessi per un colloquio di approfondimento.
3. Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto, cui seguirà la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato.
4. Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali, pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici da parte della commissione esaminatrice.

5. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Articolo 8 - Cessazione del rapporto

1. L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:
 - inosservanza delle direttive del Sindaco;
 - mancato raggiungimento degli obiettivi;
 - responsabilità particolarmente grave.
2. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.
3. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 30 giorni prima.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

1. Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività della selezione.
2. Il Comune di Montelupo Fiorentino, in qualità di Titolare (con sede in Montelupo Fiorentino – Viale Cento Fiori, 34 – PEC: comune.montelupof Fiorentino@postacert.toscana.it - Centralino: +39 05719174), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati



saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

3. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura selettiva.
4. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).
5. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Montelupo Fiorentino è l'Avvocato Francesco Barchielli, Etruria PA Srl con sede in Empoli (FI), i cui dati sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.
6. Con la partecipazione alla presente selezione, il candidato acconsente la fornitura dei propri elaborati (dell'eventuale prova preselettiva e delle prove scritte), a chiunque abbia interesse legittimo alla richiesta, nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente sull'accesso agli atti.

Articolo 10 - Diritto all'informazione

1. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valentina Spagli, tel. 0571/9174.
2. Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile telefonare all'Ufficio Personale, tel. 0571/9174, o scrivere una email all'indirizzo personale@comune.montelupo-fiorentino.fi.it.

Articolo 11 - Disposizioni finali

1. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare od integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse il concorso stesso.
2. La partecipazione alla selezione, oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.
3. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia nonché degli specifici Regolamenti Comunali.



4. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montelupo Fiorentino e sul sito internet www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it per 30 giorni consecutivi.

Montelupo Fiorentino, il 27/01/2023.

La Responsabile del Servizio
Affari Generali
Dott.ssa Valentina Spagli
Documento firmato digitalmente