



Prot.

Oggetto: Accordo quadro per l'affidamento del servizio di monitoraggio e prevenzione di roditori e insetti infestanti CIG B0B019995B - Lettera Commerciale.

Spett.le impresa Blitz Disinfestazioni srl

pec: blitzdisinfestazioni@legalmail.it

Spett.le impresa,

con determinazione n. del a seguito di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lettera b) d.lgs. 36/2023 è stato affidata a codesta impresa avente sede legale in via Rovai n.45 a Montelupo Fiorentino P.IVA 05903090487 l'appalto per la sottoscrizione dell'accordo quadro per il servizio in oggetto.

La spesa complessiva di Euro 4.900,00 €, oltre iva per un totale di Euro 5.978,00 € iva 22% inclusa trova copertura sul bilancio 2024/2026, sulla Missione 04, Programma 06, Titolo 1, Macroaggregato 3, Capitolo 28804 "Servizi per lo svolgimento del servizio di refezione scolastica";

La presente lettera commerciale costituisce contratto di accordo quadro ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 co. 1 D.Lgs. 36/2023 per la disciplina dei rapporti tra il Comune di Montelupo Fiorentino, rappresentato da Paola Giani in qualità di responsabile del servizio Gestione Risorse e Blitz Disinfestazioni srl rappresentata da Granchietti Aurelio in qualità di Legale Rappresentante in relazione all'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio.

L'impresa ha l'obbligo di erogare il servizio in oggetto con le modalità e secondo le specifiche tecniche già definite, in esecuzione del preventivo concordato, nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici e del codice civile e di quanto segue.

1- Oggetto

Il presente accordo quadro disciplina, ai sensi dell'art. 59 D.Lgs. 36/2023, i futuri eventuali contratti attuativi relativi all'erogazione del servizio di monitoraggio e prevenzione di roditori e insetti infestanti per la durata di 4 anni o comunque fino a concorrenza dell'importo massimo.

I servizi oggetto del presente accordo sono quelli descritti nel Piano Interventi allegato alla presente e comprendono le seguenti attività:

- CUCINA CENTRALIZZATA - Monitoraggio infestanti
- REFETTORIO ISTITUTO COMPRENSIVO - Monitoraggio infestanti nel refettorio
- REFETTORI INFANZIA RODARI - Monitoraggio infestanti nei due refettori
- REFETTORIO INFANZIA TORRE - Monitoraggio infestanti nel refettorio
- REFETTORIO MARGHERITA HACK - Monitoraggio infestanti nel refettorio
- INTERVENTI STRAORDINARI disinfestazione insetti a richiesta dell'amministrazione, esclusivamente nel caso si avvertisse la necessità

Le prestazioni oggetto del presente accordo quadro hanno codice CPV 90923000-3 ossia "Servizi di disinfestazione".

2 - Durata

L'affidamento ha durata di 4 anni o comunque fino a concorrenza dell'importo massimo e decorre dalla accettazione della presente lettera commerciale da parte dell'operatore affidatario.

L'offerta presentata dall'operatore economico è valida e resta ferma per tutta la durata del contratto.

3 – Ammontare presunto dell'appalto

L'importo massimo stimato dell'accordo quadro è pari ad € 4.900,00 (quattromilanovecento/ 00 centesimi), di cui € 100,00 (cento/ 00 centesimi) per costi della sicurezza non soggetti a ribasso, importo al netto dell'IVA;

A detto importo deve essere aggiunta l'IVA al 22% per un totale di € 5.978,00 (cinquemilanovecentosettantotto / 00 centesimi), secondo i prezzi indicati dall'impresa nel citato preventivo. Detto importo non dà diritto all'operatore di pretenderlo integralmente, poiché saranno corrisposti solamente gli importi derivanti dall'esecuzione del servizio

come ordinato dall'amministrazione, nel periodo di durata dell'accordo.

Tale importo massimo non dà diritto all'impresa a pretendere lo stesso in quanto saranno ad essa corrisposti solo i corrispettivi relativi all'effettuazione dei contratti applicativi stipulati nel periodo di validità del presente accordo.

4 – Revisione dei prezzi e garanzia definitiva

La revisione dei prezzi di cui all'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023 è ammessa nelle forme e nei limiti previsti dalla disposizione stessa e potrà essere attivata dall'impresa dal secondo anno di vigenza del contratto alle condizioni previste e se ricorrono i presupposti. Dal secondo anno, può essere attivata la clausola di revisione dei prezzi, nel caso in cui si verifichino particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo contrattuale nella misura dell'80% della variazione stessa in relazione alle prestazioni da eseguire.

La variazione dei prezzi deve essere espressamente richiesta dall'appaltatore per PEC.

Ugualmente procederà la Stazione Appaltante per la richiesta di revisione in diminuzione.

Le clausole di revisione dei prezzi non apportano modifiche che alterino la natura generale del contratto.

Ai fini della determinazione della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati al netto dei tabacchi (FOI) elaborati dall'ISTAT.

A titolo meramente esemplificativo si indica come opera la clausola di revisione dei prezzi:

aumento registrato dagli indici ISTAT FOI: 10%

franchigia prevista dall'art.60 del codice: 5%

$10\% - 5\% = x$

Revisione 80% di X sulle prestazioni rimaste da eseguire.

Il controllo degli indici ISTAT decorrono dalla data di inizio delle prestazioni.

Ai sensi dell'art 117 comma 14 del D.Lgs 36/2023 non viene richiesta una garanzia definitiva, visto l'importo complessivo del servizio in oggetto rapportato alla durata del contratto.

5 – Validità dell'accordo

Il presente accordo quadro produrrà i suoi effetti per tutto il periodo suddetto, qualunque sia l'importo effettivamente utilizzato alla data di scadenza, ovvero fino alla concorrenza

dell'importo massimo predetto se intervenuta precedentemente alla suddetta scadenza.

In caso di capienza residua alla scadenza dell'accordo, l'amministrazione può effettuare un ordine di esecuzione fino all'ultimo giorno di validità dell'accordo, anche se l'esecuzione dell'ordine si realizza in un periodo successivo.

6 - Referente del servizio

L'impresa indica, in fase di accettazione della presente lettera commerciale, il referente per l'amministrazione, al quale il Comune può fare riferimento nell'esecuzione dell'accordo, indicandone altresì i contatti telefonici e la mail. Ogni variazione è comunicata tempestivamente all'amministrazione e comunque non oltre 5 giorni.

7 - Esecuzione dell'accordo quadro

L'impresa esegue il servizio secondo le tempistiche indicate nel Piano degli Interventi allegato alla presente, secondo quanto indicato nel preventivo: 6 interventi annuali per la cucina centralizzata e 4 interventi trimestrali per i refettori delle quattro scuole: Hack, Baccio da Montelupo, Rodari e Torre.

L'impresa esegue il servizio secondo il calendario stabilito. L'impresa esegue gli interventi straordinari entro 24 ore dalla richiesta del Comune.

L'ordinazione da parte del Comune si realizza mediante singoli contratti attuativi o ordinativi anche a mezzo di messaggio PEC, mail o ordine telefonico.

8 – Pagamenti e tracciabilità

Una volta eseguita la fornitura richiesta dall'amministrazione, la fatturazione è esclusivamente elettronica, ai sensi della L. 24/12/2007 n. 24, e la fattura contiene:

- il riferimento alla determinazione di affidamento (numero e data);
- l'indicazione del codice identificativo di gara **CIG B0B019995B**.

Il CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO è **1Z54QC**.

La fattura è liquidata entro 30 giorni dalla data di arrivo al protocollo dell'ente, previa verifica della regolarità contributiva e attestazione di regolare esecuzione del responsabile del procedimento.

Le fatture devono essere intestate a:

Comune di Montelupo Fiorentino –Servizio Gestione Risorse

Viale Cento Fiori, 34
50056 Montelupo Fiorentino (FI)
C.F.: 00614510485

I pagamenti sono effettuati tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136, i cui estremi con tutti i dati necessari all'esecuzione del bonifico e l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, sono comunicati dall'impresa all'Ente in sede di accettazione della presente lettera commerciale. Tale comunicazione è valida fino a diversa comunicazione.

L'impresa assume, a pena di nullità assoluta del rapporto contrattuale, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

9. - Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto non è ammesso, non avendone l'impresa fatto richiesta.

La cessione del presente contratto è vietata.

10 - Obblighi dell'impresa- Codice di comportamento

L'impresa è obbligata

- ad applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le condizioni normative e retributive risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro afferente al settore e nella località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente contratto, nonché quelle disposte da successive modificazioni od integrazioni e dai contratti integrativi di zona. Deve inoltre osservare nei confronti dei propri dipendenti tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di sicurezza sui luoghi di lavoro secondo le disposizioni del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, assumendosene tutti gli oneri. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura giuridica. In caso di violazione ai predetti obblighi accertata dal Comune o ad esso

segnalata dall'Ispettorato del lavoro, il Comune si riserva il diritto di operare una ritenuta del 20% sull'importo delle singole fatture da pagare od anche la sospensione del pagamento delle fatture immediatamente seguenti all'accertamento dell'inadempienza e di quelle che ad essa seguono. Tale ritenuta sarà rilasciata oppure in caso di sospensione questa sarà cessata solo quando l'ispettorato del lavoro avrà dichiarato che l'impresa si è messa in regola e l'impresa stessa non potrà avanzare per tale ritenuta e/o tali sospensioni alcun diritto o pretesa per il mancato o ritardato pagamento. Ai sensi degli artt. 11 e 57 d.lgs. 36/2023, si precisa che il CCNL applicabile al contratto in questione è quello dei Multiservizi;

- ad estendere, per quanto compatibile, ai propri collaboratori il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al DPR.62/2013 e alla deliberazione della G.C. n. 60 del 22/06/2023 i quali sono entrambi visibili sul sito del Comune di Montelupo Fiorentino alla sezione trasparenza: <https://www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it/il-comune/statuto-e-regolamenti/funzionamento-e-organizzazionedellente-ed-istituzioni/codice-di-comportamento-e-condotta/> consapevole che la violazione degli obblighi derivanti dal codice stesso sarà considerata come inadempimento contrattuale ed il Comune potrà risolvere di diritto il rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

11 - Penali

L'aggiudicatario si rende garante, assumendosi le correlative responsabilità, che il servizio sia erogato secondo gli standard di diligenza professionale.

L'amministrazione può applicare le seguenti penali:

A) Ritardo nel servizio. In caso di ritardo nel servizio oltre il decimo giorno indicato all'art. 7 potrà essere applicata una penale di € 100 (cento/00 centesimi) per ogni giorno di ritardo.

B) Mancato servizio. Per mancato servizio si intende l'ipotesi in cui l'aggiudicatario non provveda allo stesso nel giorno pattuito ovvero il servizio sia incompleto o errate. In questo caso la penale è del 10% del valore del servizio non prestato o contestato. In tal caso l'Amministrazione Comunale potrà procedere rivolgersi a terzi per l'esecuzione dello stesso e l'aggiudicatario sarà tenuto a rimborsare gli eventuali maggiori costi sostenuti.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da contestazione dell'inadempienza

tramite posta elettronica certificata alla PEC dell'impresa, che potrà proporre le proprie controdeduzioni entro sette giorni dal ricevimento della contestazione sempre mediante PEC. L'Amministrazione comunale deciderà sull'applicazione della penalità entro tre giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle controdeduzioni.

L'ammontare delle penali maturate sarà trattenuto in sede di liquidazione dall'importo delle fatture.

L'importo complessivo delle penali non può comunque superare il 10% del valore complessivo dell'accordo.

In tale caso il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione dell'accordo, secondo le modalità previste al successivo articolo 12.

12 – Risoluzione e recesso

Il presente accordo è soggetto alla clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c in danno dell'appaltatore nei seguenti casi:

- applicazione di n. 10 penali di cui al precedente articolo 6 comma 3, che comportino un ritardo della erogazione della prestazione maggiore di 20 giorni;
- per gravi violazioni nell'applicazione del contratto di lavoro e degli obblighi contributivi e previdenziali nei confronti dei dipendenti;
- in caso di cessione del presente rapporto, di cui al precedente art. 9;
- negli altri casi previsti dalla legge, in particolare dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.

In presenza di dette situazioni il contratto si intenderà risolto di diritto senza necessità di ulteriore comunicazione all'impresa.

È fatta salva ogni eventuale altra azione di rivalsa per i danni subiti da parte dell'Ente.

Si applica l'art. 1453 c.c. La risoluzione del contratto per cause imputabili all'impresa aggiudicataria, oltre alla decurtazione dalle fatture dell'importo della penale, porterà al risarcimento, da parte della stessa, di ogni eventuale maggiore danno.

Il Comune può altresì recedere dal contratto per motivi di pubblico interesse.

In tali casi l'Ente sarà tenuto a corrispondere all'appaltatore soltanto il corrispettivo contrattuale delle forniture regolarmente effettuate sino al giorno del recesso, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute. Si applica l'art. 123 del D.lgs. 36/2023.

13- Responsabilità dell'Impresa

L'impresa assume su di sé la piena responsabilità di qualunque evento dannoso possa derivare al Comune e/o a terzi, anche come mera conseguenza dell'attività connessa al servizio in oggetto, imputabile a fatto e colpa dell'impresa medesima o dei suoi dipendenti e/o collaboratori.

14 – Controlli sull'impresa

Ai sensi dell'art. 52 D.Lgs. 36/2023, l'impresa è resa edotta che il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti – già dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – potranno essere verificati a campione, entro un periodo massimo non superiore a anni 2 dalla data della determina di affidamento.

Nei confronti dell'impresa non occorre acquisire alcuna comunicazione ai sensi dell'art. 83 co. 3 lett. e) D.Lgs. 159/2011, stante l'importo dell'affidamento di valore inferiore ad euro 150.000,00.

15- Responsabile del Progetto

Il responsabile del progetto è la Dott.ssa Paola Giani, responsabile del servizio Gestione Risorse.

16- Stipula del contratto e spese

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/23, la stipula del presente contratto di accordo quadro avviene tramite lo scambio di corrispondenza costituita appunto dalla presente lettera cui dovrà far seguito lettera di accettazione da parte di codesta impresa. Le prestazioni oggetto della presente lettera commerciale sono tutte soggette ad IVA.

Ai sensi dell'art. 18 comma 10 D.Lgs. 36/2023 e dell'allegato I.4 al medesimo decreto, il presente contratto non è soggetto all'imposta di bollo in quanto di importo inferiore a 40.000 euro.

Ogni eventuale spesa ulteriore inerente e conseguente al contratto è a completo carico dell'operatore aggiudicatario così come lo sarà l'imposta di registro nel caso ci fosse necessità di registrare la presente lettera commerciale.

17 -Foro Competente

Il Foro competente è il Tribunale di Firenze, con ciò escludendo il ricorso all'arbitrato.

L'impresa elegge domicilio presso il Palazzo Comunale.

18 -Trattamento dei dati

L'impresa aggiudicataria accorda il proprio consenso al trattamento e diffusione da parte del Comune di Montelupo Fiorentino dei dati personali per le finalità connesse alla gestione del contratto, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montelupo Fiorentino.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'impresa Etruria PA con sede in Empoli (FI), Via Reali n. 20/22, c.f. e P.Iva 05883740481, nella persona dell'avv. Francesco Barchielli mail dpo@etruriapa.it;

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse, la Dott.ssa Paola Giani.

Si resta in attesa di ricevere tramite pec, entro cinque giorni dal ricevimento della presente, quanto segue:

- lettera con la quale codesta impresa comunica tramite PEC (comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it) al Comune di Montelupo Fiorentino l'accettazione della presente lettera commerciale. Detta accettazione costituisce anche accettazione di tutta la documentazione sulla base della quale è stata rimessa l'offerta.
- indicazioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- indicazione del referente dell'impresa e dei suoi contatti
- generalità e recapiti telefonici del rappresentante dei lavoratori della sicurezza (RLS) di cui all'art. 47 del D.Lgs. 81/08;
- generalità del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 17 del D.Lgs. 81/08;
- generalità del medico competente di cui all'art. 18 del D.Lgs. 81/08;
- copia del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 81/08;
- documentazione da cui risulti l'adeguata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08.

Firmato digitalmente

Dott.ssa Paola Giani