



Consiglio Comunale Deliberazione N° 84 del 20/12/2019

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E BILANCIO 2020-2022-
ESAME ED APPROVAZIONE**

L'anno **duemiladiciannove**, e questo giorno **venti** del mese di **Dicembre** alle ore **21:15** si è riunito, nella sala del Consiglio Comunale, a seguito di invito diramato dal Sindaco in data 13/12/2019 - Prot. 24023, il Consiglio Comunale, in sessione **Ordinaria** e in seduta **Pubblica** di prima convocazione :

Per il punto in oggetto, risultano presenti :

	COGNOME E NOME	Presenti	Assenti		COGNOME E NOME	Presenti	Assenti
1	MASETTI PAOLO	X		10	PERUZZI SIMONE	X	
2	BERTELLI DANIELE	X		11	TERRENI CLAUDIO	X	
3	BALDI SIMONE	X		12	VAIANI LEONARDO	X	
4	DESII FRANCESCO	X		13	POLVERINI FRANCESCO	X	
5	BORSINI CATERINA	X		14	INGENITO PAOLO	X	
6	BRANDANI ERICA		X	15	BAGNAI DANIELE	X	
7	CAMPAINI SABRINA	X		16	MADIA GIUSEPPE	X	
8	GIACHI DEANNA	X		17	PILASTRI MADDALENA	X	
9	MARZI ELENA	X					

16

1

PRESIEDE l'adunanza il Sindaco **Paolo Masetti**

PARTECIPA il Segretario Generale del Comune - **dott. Giuseppe Zaccara** , incaricato della redazione del verbale.

Scrutatori i consiglieri : PERUZZI SIMONE, POLVERINI FRANCESCO, MADIA GIUSEPPE

Assessori Esterni che partecipano all'adunanza : NESI LORENZO, FOCARDI SIMONE, FONTANELLI STEFANIA, LONDI SIMONE

IL PRESIDENTE, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 42, comma 2, del D.lgs. 18/08/2000, n° 267, per quanto riguarda la competenza a deliberare;

Visti:

- Il D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 nel suo complesso;
- La L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Lo Statuto Comunale ed il Regolamento del Consiglio Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in particolare gli artt. 5,6 e 7;
- Il Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

Vista la seguente proposta di deliberazione ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E BILANCIO 2020-2022-ESAME ED APPROVAZIONE" a firma del responsabile del SERVIZIO GESTIONE RISORSE, MIGLIORI MARIA TERESA / ArubaPEC S.p.A., di cui fa proprio il contenuto;

<< Richiamato il D. Lgs. 267/2000 ed il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Rilevato che ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 entro il 31 dicembre deve essere deliberato il bilancio di previsione per l'anno successivo, salvo differimento dei termini disposto con decreto del Ministero dell'interno;

Considerato che:

- l'articolo 151 – 1° comma – prevede "*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*";
- l'art. 174 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche prevede "*Lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ciascun anno*";

Richiamato il regolamento di contabilità dell'ente ed in modo particolare il Titolo II che riguarda la Programmazione ed il bilancio;

Richiamata la deliberazione Giunta comunale n. 124 del 5/12/2019, con la quale si approva il DUP 2020-2022 e la proposta di bilancio 2020-2022 e relativi allegati;

Dato atto che da tale data tutta la documentazione è stata messa a disposizione dei consiglieri comunali;

Dato atto che il Documento Unico di Programmazione, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) contiene:

- il piano delle alienazioni immobiliari da realizzarsi nel triennio 2020/2022;
- il programma triennale dei lavori pubblici;

- il programma biennale delle forniture per acquisti di beni e servizi superiori a € 40.000,00;
- il piano triennale del fabbisogno del personale;
- la programmazione degli incarichi.

Dato atto che la manovra finanziaria dell'ente, che trova espressione nei dati di bilancio di previsione, si articola nei seguenti punti:

- invarianza in genere delle tariffe dei servizi a domanda individuale ad eccezione dell'adeguamento delle tariffe inerenti i servizi scolastici rimaste sostanzialmente invariate dal 2013;
- invarianza per l'anno 2020 dei tributi comunali;
- mantenimento nei servizi resi;

Considerato:

- che per quanto riguarda la TARI, non è ancora stato predisposto il P.E.F. da parte di ATO;
- che il Decreto fiscale in corso di conversione, prevede la data del 30/4/2020 per l'approvazione delle tariffe TARI per il 2020;
- che pertanto il P.E.F e le tariffe TARI saranno approvate con separato atto entro la data ultima stabilita dalla normativa di riferimento;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del d.Lgs. n. 118/2011 il bilancio di previsione 2020-2022 allegato al presente atto sotto la lettera B) risulta composto dai seguenti prospetti:

1. Entrate
2. Spese
3. Riepilogo generale delle entrate per titoli
4. Riepilogo generale delle spese per titoli
5. Quadro generale riassuntivo
6. Equilibri di Bilancio
7. Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto
8. Composizione per missioni del Fondo Pluriennale Vincolato 2017/2018/2019
9. Composizione dell'accantonamento al Fondo Crediti di dubbia esigibilità 2017/2018/2019
10. Entrate per titoli., tipologie e categorie
11. Spese per missioni, programmi e macroaggregati
12. Riepilogo spese per titoli e macroaggregati
13. prospetto inerente il rispetto dei parametri di deficit strutturale

Dato altresì atto che negli allegati al bilancio sono compresi gli allegati di cui all'art. 172 del D.Lgs. 267/2000;

Acquisito il parere espresso dall'Organo di Revisione allegato al Bilancio Preventivo;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

propone

1. di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il DUP 2020-2022, deliberato dalla Giunta Comunale con atto n 124, del 5/12/2019 contenente:
 - il piano delle alienazioni immobiliari da realizzarsi nel triennio 2020/2022;
 - il programma triennale dei lavori pubblici;

- il programma biennale delle forniture per acquisti di beni e servizi superiori a € 40.000,00;
 - il piano triennale del fabbisogno del personale;
 - la programmazione degli incarichi.
2. di approvare, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000 e degli articolo 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario 2020-2022, predisposto con deliberazione G.C. n.124 del 5/12/2019, così come risulta dall'allegato B) alla presente deliberazione e composto dalla seguenti sezioni:
- bilancio di previsione entrata;
 - bilancio di previsione spese;
 - riepilogo generale entrate per titoli;
 - riepilogo generale spese per titoli;
 - riepilogo generale delle spese per missioni;
 - quadro generale riassuntivo;
 - bilancio di previsione – equilibri di bilancio;
 - all. a) Risultato presunto di amministrazione – Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto (all'inizio dell'esercizio 2019 di riferimento del bilancio di previsione);
 - all. b) Fondo pluriennale vincolato – Composizione per missioni e programmi del fondo pluriennale vincolato dell'esercizio 2020-2021-2022 di riferimento del bilancio;
 - all. c) Fondo crediti di dubbia esigibilità – Composizione dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità – Esercizio finanziario 2020-2021-2022;
 - all. d) Limite indebitamento enti locali;
 - Piano degli Indicatori di bilancio;
 - prospetto inerente il rispetto dei parametri di deficit strutturale;
 - tutti gli allegati di cui all'articolo 172 del TUEL e all'art. 11 comma 3 del D. Lgs. 118/2011 di seguito elencati:
 - la deliberazione G.C. n. 120 del 5/12/2019 “Verifica delle quantità e della qualità delle aree ai sensi della L. 167/62 e L. 457/78;
 - la deliberazione G.C. n. 123 del 5/12/2019 “Bilancio di Previsione 2020. Servizi a domanda individuale: determinazione tariffe e tasso di copertura”;
 - la nota integrativa redatta secondo le modalità di cui all'articolo 11 comma 5 del D.Lgs. 118/2011 e contenente la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia;
 - parere espresso dall'Organo di Revisione Contabile relativamente al Bilancio di Previsione 2020/2022;
3. di allegare per fini conoscitivi, ai sensi dell'art. 165 commi 3 e 5 del Tuel, i seguenti prospetti:
- Allegato 12/2 Entrate per Titoli Tipologie Categorie,
 - Allegato 12/3 Spese per Missioni Programmi e Macroaggregati-Spese Correnti,
 - Allegato 12/4 Spese per Missioni Programmi e Macroaggregati-Spese in Conto Capitale,
 - Allegato 12/5 Spese per Missioni Programmi e Macroaggregati-Spese per Rimborso Prestiti,
 - Allegato 12/6 Spese per Missioni Programmi e Macroaggregati-Servizi p/Conto Terzi e Partite di Giro;
 - Allegato 12/7 Spese per Titoli e Macroaggregati;
4. di confermare per il 2020 tributi comunali vigenti nell'esercizio 2019;
5. di dare atto che il Rendiconto di Gestione per l'esercizio 2018 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 29/4/2019 esecutiva, e che il Comune di Montelupo Fiorentino rispetta i parametri di riscontro della situazione deficitaria strutturale;
6. di dare atto che il gettito delle sanzioni amministrative pecuniarie al Codice della Strada è stato destinato nel rispetto dei vincoli previsti per legge come risulta dalla Deliberazione G.C. n. 121 del 5/12/2019;

7. di dare atto che la percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale per l'esercizio 2019 è prevista nella misura del 74,20%;
8. di ottemperare all'obbligo imposto dal decreto legislativo n. 33/2013 ed in particolare all'articolo 23 disponendo le pubblicazioni sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente";
9. di ottemperare all'obbligo previsto dal DM 12 Maggio 2016 di trasmissione del bilancio di previsione 2020-2022 alla BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche).
10. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile in ragione della necessità di provvedere ad operare interamente sugli stanziamenti del bilancio 2020-2022 fin dall'inizio dell'esercizio.>>

Udita la discussione come da verbale della seduta;

Acquisito:

- il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento rilasciato ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio interessato;
- il parere espresso dall'Organo di Revisione allegato al Bilancio Preventivo;

Proceduto a votazione in forma palese, che consegue il seguente risultato:

Presenti n. 16

Favorevoli n. 11

Contrari n. 5 (Monteluponelcuore, Montelupo è partecipazione)

DELIBERA

1. Di approvare la su estesa proposta del Responsabile del SERVIZIO GESTIONE RISORSE;
2. Di dare atto che, contro la presente deliberazione è ammesso ricorso:
 - entro 60 giorni al TAR;
 - entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

Dopodiché, il Consiglio comunale, con separata votazione che consegue lo stesso risultato, delibera di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Paolo Masetti

SEGRETARIO GENERALE
dott. Giuseppe Zaccara

