



**SERVIZIO TERRITORIO**

*UFFICIO URBANISTICA*

## **Programma delle attività di informazione e partecipazione per la formazione del Piano Operativo Comunale**

Le attività di informazione e partecipazione per la formazione del Piano Operativo del Comune di Montelupo Fiorentino (POC) sono definite in coerenza con quanto previsto dalla L.R. 65/2014 e in conformità con il al capo V del Titolo II artt. 36 e successivi della medesima legge, la quale pone l'attività di informazione e partecipazione dei cittadini come elemento fondamentale nei procedimenti di formazione degli atti di governo del territorio e afferma che i risultati di tale attività contribuiscono alla definizione dei contenuti degli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica.

Il regolamento 4/R/2017 la Regione ha stabilito le forme e le modalità delle attività di informazione e partecipazione, nonché i livelli prestazionali che i comuni devono garantire; ciò rende necessaria un'adeguata professionalità e competenza in materia nello svolgimento delle attività di informazione e partecipazione nell'ambito del procedimento di formazione degli atti di governo del territorio.

L'Amministrazione Comunale sta procedendo alla formazione del Piano Strutturale Intercomunale "Due rive per un piano" assieme ai comuni di Capraia e Limite, Cerreto Guidi, Empoli, Vinci, e che la società Sociolab sta portando avanti la relativa attività di informazione e partecipazione di tale strumento, al quale dovrà conformarsi il Piano Operativo.

Anche per quanto riguarda la procedura di VAS sarà garantita la partecipazione nella fase di consultazione, trasmettendo il documento preliminare agli enti ed ai soggetti competenti in materia ambientale e pubblicandone il testo sul sito del Comune. In fase decisoria, verranno comunicate le conclusioni del provvedimento.



In fase di conferenza di copianificazione di cui all'art. 25 della L.R. 65/2014, inoltre, è previsto che tutte le amministrazioni partecipanti alla conferenza ne diano notizia attraverso il proprio sito istituzionale.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), al fine di garantire la partecipazione della cittadinanza e di tutti i soggetti interessati, si atterrà ai seguenti criteri:

- garantire accessibilità alla documentazione, sia in forma digitale che cartacea, predisponendo luoghi idonei per la consultazione e individuando il personale incaricato di supportare i cittadini nell'osservazione e nella lettura della documentazione;
- avvalersi degli strumenti necessari per una maggiore e migliore diffusione dell'informazione;
- promuovere una semplificazione del linguaggio;
- promuovere occasioni e momenti di progettazione partecipata.

Al fine di coinvolgere i cittadini nella costruzione del Piano Operativo si intende avvalersi della cooperativa Sociolab, che vanta una consolidata esperienza in percorsi partecipativi in ambito urbanistico. Tale soggetto coadiuvato dal Garante avrà anche il ruolo di collegamento fra le istanze dei cittadini e il tavolo tecnico e viceversa.

Il percorso partecipativo è accompagnato da uno specifico piano di comunicazione, che definisce: messaggi, tempi e azioni finalizzate a coinvolgere il maggior numero di cittadini in tale processo.

## **PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ**

1. elaborazione di un'immagine coordinata identificativa dell'intero procedimento di formazione del Piano Operativo;



2. creazione di un'apposita area dedicata al Piano Operativo nel sito comunale con un rimando in home page;
3. conferenza stampa di presentazione del procedimento di formazione del Piano Operativo e del percorso partecipato;
4. elaborazione e diffusione di uno specifico comunicato stampa che dettaglia fasi del Piano Operativo e appuntamenti del percorso partecipativo;
5. campagna comunicativa dedicata al procedimento di stesura del Piano Operativo e al percorso partecipativo, intitolato "Disegniamo il territorio" che prevede attività on line (social del comune) e off line (produzione di manifesti e flyer);
6. mappatura ricognitiva dei portatori di interesse presenti sul territorio, finalizzata alla più ampia diffusione dell'informazione relativa alle iniziative del percorso partecipativo e alla maggior partecipazione possibile alla formazione del Piano;
7. progettazione e realizzazione di iniziative pubbliche (almeno n. 5) rivolte alla cittadinanza e/o a specifici portatori di interesse;
8. raccolta dei contributi nella fase di formazione del Piano, attraverso una sezione dedicata sul sito dell'ente;
9. raccolta delle osservazioni a seguito dell'adozione del Piano;
10. attività di ufficio stampa che si accompagna a ciascuna fase del procedimento, dando notizia dei diversi provvedimenti approvati;
11. report della attività svolte.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Dott.ssa Elena Corsinovi**