



DETERMINAZIONE
N. 52 DEL 24/01/2024
SERVIZIO GESTIONE RISORSE

OGGETTO : SOSTITUZIONE DELLA FIRMA AUTOGRAFA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE CON L'INDICAZIONE A STAMPA DEL NOMINATIVO SUGLI ATTI RELATIVI A TARI E CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE

Richiamati:

- l'art. 1, comma 87, della Legge 28 dicembre 1995, n. 549, che stabilisce che *“La firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione e di accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale”*;
- l'art. 3, comma 2, del D.Lgs 2 febbraio 1993 n. 39 recante norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche, a norma dell'art.2 comma 1, lettera mm), della Legge 23 ottobre 1992, n. 421, che stabilisce: *“ Nell'ambito delle pubbliche amministrazioni l'immissione, la riproduzione su qualunque supporto e la trasmissione di dati, informazioni e documenti mediante sistemi informatici o telematici, nonché l'emanazione di atti amministrativi attraverso i medesimi sistemi, devono essere accompagnate dall'indicazione della fonte e del responsabile dell'immissione, riproduzione, trasmissione o emanazione. Se per la validità di tali operazioni e degli atti emessi sia prevista l'apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile”*;

Dato atto che, in relazione all'elevato numero di contribuenti e posizioni oggetto di tassazione la gestione delle entrate derivanti da TARI (in vigore fino al 31/12/2022) e Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, avviene con applicativi informatici strumentali allo svolgimento delle attività di verifica e controllo del corretto assolvimento degli obblighi a carico dei contribuenti;

Ritenuto, al fine di snellire e accelerare l'attività di gestione amministrativa dei tributi suddetti, avvalersi della facoltà, di cui alla normativa sopra citata, di sostituzione della firma autografa sugli atti con quella a stampa del funzionario responsabile, relativamente agli atti di gestione dei tributi sopra richiamati, formati attraverso i predetti applicativi;

Dato atto che la fonte dati per l'elaborazione degli atti è costituita dai dati presenti nei suddetti applicativi, oltre che in banche dati esterne, quali quelle relative all'Anagrafe Tributaria, Camera di Commercio, Agenzia delle Entrate;

Considerato che si rende necessario procedere alla sostituzione della firma autografa con l'indicazione a stampa del nominativo del Responsabile del Servizio della gestione della TARI e del Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, individuata dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 3 del 04/01/2024 nella figura della Dott.ssa Giani Paola;

Visti:

- il D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267 nel suo complesso;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici in particolare art. 5,6,7;
- il Decreto del Sindaco n. 75 del 28/11/2023 con il quale viene nominata Responsabile del Servizio Gestione Risorse;
- le Deliberazioni di Consiglio Comunale n.78 e n.79 del 21/12/2023, con le quali sono stati approvati, rispettivamente, la Nota di Aggiornamento al DUP 2024-2026 e il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 04/01/2024 con la quale è stato approvato il PEG 2024-2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 18/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026"

Dato atto del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 147- bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto altresì, che il presente provvedimento, non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

DETERMINA

1. di avvalersi della facoltà prevista dalla citata Legge 28 dicembre 1995, n. 549, art. 1 comma 87, di sostituzione della firma autografa sugli atti con quella a stampa del Funzionario Responsabile Dott.ssa Giani Paola, relativamente agli atti di gestione della TARI (in vigore fino al 31/12/2022);
2. di avvalersi della facoltà prevista dal citato art. 3, comma 2, del D.Lgs 2 febbraio 1993, n. 39 di sostituzione della firma autografa sugli atti con quella a stampa del Funzionario Responsabile Dott.ssa Giani Paola, relativamente agli atti di gestione delle entrate da Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;
3. di dare atto che la fonte dati per l'elaborazione degli atti è costituita dai dati presenti negli applicativi informatici, oltre che nelle banche dati esterne, quali quelle relative all'Anagrafe Tributaria, Camera di Commercio, Agenzia delle Entrate;
4. di precisare che negli atti relativi alle entrate tributarie TARI sarà inserita specifica dicitura attestante la sostituzione della firma autografa ai sensi dell'art. 1 comma 87, Legge 549/1995, oltre agli estremi della presente determinazione;
5. di precisare che negli atti relativi alle entrate patrimoniali derivanti da Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, sarà inserita specifica dicitura attestante la sostituzione della firma autografa ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.Lgs 39/93, oltre agli estremi della presente determinazione;
6. di notificare il presente atto al gestore Alia Servizi Ambientali SpA, per quanto di sua competenza;
7. di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, in ottemperanza agli obblighi previsti dall'art. 23 del D.Lgs n. 33/2013.

IL Responsabile Del Servizio

Paola Giani / Arubapec S.p.a.

Responsabile del Procedimento : d.ssa Paola Giani