



**PROCEDURA NEGOZIATA ART.36 COMMA 2 LETT.B) DEL D.LGS.50/2016  
LETTERA D'INVITO- DISCIPLINARE DI GARA**

***Per l'affidamento del Servizio di Conduzione e Manutenzione programmata degli impianti termoidraulici comunali con incarico di Terzo Responsabile per QUATTRO anni.  
CIG. 7747901A29***

Premesso:

- che con determinazione n. 635 del 06/11/2018 è stato disposto di ricorrere per l'appalto del servizio di conduzione e manutenzione programmata degli impianti termoidraulici comunali per quattro anni ad una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, 2° comma, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 da espletarsi in modalità telematica col criterio del minor prezzo e con consultazione di cinque operatori economici da individuarsi in base ad avviso di manifestazione d'interesse;
- che pubblicato il predetto avviso, con determinazione n. 698 del 27/11/2018 sono stati individuati, tramite sorteggio pubblico, gli operatori economici manifestanti interesse da invitare alla presente procedura di gara indetta con determinazione n..... del con la quale sono stati approvati anche gli atti sulla base dei quali espletare la gara stessa;

con la presente si invitano gli operatori economici sorteggiati come sopra detto a partecipare alla gara secondo tutto quanto di seguito riportato:

<b>1. ELEMENTI ESSENZIALI DELLA PROCEDURA DI GARA – DURATA DEL CONTRATTO</b>
--

**1.1)** La procedura di gara è indetta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.b) del D.Lgs.50/2016 ed in esecuzione della determinazione del Servizio lavori Pubblici n. .... del ...../2018 con la quale fra l'altro sono stati approvati i capitolati della manutenzione degli edifici dal n.1 al n. 11 e la presente lettera d'invito-disciplinare di gara

La procedura negoziata si svolgerà in modalità telematica sulla piattaforma Start adottando il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 50/2016.

**1.2) La durata del contratto** è fissata in anni 4 (quattro), presumibilmente per il periodo dal 20/04/2019 al 19/04/2023 o comunque a partire dal primo giorno utile successivo alla data di consegna del servizio, dando atto che lo stesso potrà essere consegnato dalla stazione appaltante anche nelle more della stipula del contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

**2) VALORE COMPLESSIVO PRESUNTO DELL’AFFIDAMENTO – IMPORTO POSTO A BASE DI GARA RELATIVO A TUTTO IL PERIODO DI AFFIDAMENTO – FINANZIAMENTO – MODALITÀ DI PAGAMENTO - TRACCIABILITÀ FINANZIARIA -**

**2.1) Valore complessivo presunto dell’affidamento**

Il valore complessivo presunto dell’affidamento, tenuto conto della durata quadriennale dell’affidamento stesso, è pari ad **euro 124.800,00** oltre IVA, di cui **€ 88.800,00 oltre iva, per manutenzione programmata ed € 36.000,00 quale importo complessivo presunto per interventi al di fuori della manutenzione programmata.**

**2.2) Importo posto a base di gara relativo a tutto il periodo di affidamento**

L’ Importo a base di gara del servizio di *Conduzione e Manutenzione programmata degli impianti termoidraulici comunali con incarico di Terzo Responsabile* commisurato a tutto il periodo di durata dell’affidamento è il seguente:

<b>Importo a base di gara</b>	<b>€. 88.800,00</b>
<b>Oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso</b>	<b>€. 0,00</b>

**2.3) Finanziamento – Modalità di pagamento - Tracciabilità finanziaria**

L’appalto è finanziato con i fondi del bilancio comunale.

Il pagamento del servizio in oggetto verrà effettuato secondo quanto previsto al Punto 7.5 “ Fatturazione e pagamenti” dei capitolati messi a disposizione sulla piattaforma START

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136.

**3. Criterio di aggiudicazione - Modalità di aggiudicazione – Anomalia Offerta**

**3.1)** La gara selezionerà la migliore offerta col criterio del minor prezzo espresso tramite ribasso percentuale ai sensi dell’art. 95, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 50/2016.

**3.2)** L’aggiudicazione sarà effettuata nei confronti del concorrente che avrà offerto il ribasso più alto e quindi l’importo più basso.

**Non sono ammesse offerte economiche uguali o superiori all’importo complessivo**

**posto a base di gara di € 88.800,00 e di cui al precedente punto 2. 2.**

### 3.3) Anomalia dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 97, 2° comma, del D.Lgs. 50/2016 sarà proceduto alla verifica delle offerte anomale che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata secondo il metodo che sarà sorteggio automaticamente dalla piattaforma START.

Nella tabella in calce si riassume – brevemente – come verrà “gestita” la procedura di verifica sull’anomalia in relazione al numero delle offerte AMMESSE

<p><b><u>Offerte ammesse inferiori a 5</u></b></p>	<p>L'Autorità di gara segnala al RUP la possibilità di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) aggiudicare senza la verifica in contraddittorio (laddove non emergano macroscopici elementi specifici di anomalia)</li> <li>2) effettuare la verifica in contraddittorio in applicazione del comma 6, terzo periodo, dell'art. 97, a tenore del quale <i>“La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa”</i>.</li> </ol> <p>Trattasi di verifica “in autotutela”, sulla base della motiva sussistenza di “elementi specifici” che fanno ritenere l'offerta anormalmente bassa. In questo caso, il RUP dovrà individuare gli elementi specifici per i quali l'offerta prima graduata appaia anormalmente bassa e motivare l'avvio del procedimento di verifica in contraddittorio a norma dei commi 4, 5, e 6 dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.</p>
<p><b><u>Offerte ammesse pari o superiori a 5 ma inferiori a 10</u></b></p>	<p>Si calcola l'anomalia applicando il metodo di calcolo sorteggiato tramite START in seduta pubblica (art 97 comma 2 D.lgs. 50/2016) Si procede alla individuazione delle offerte anomale Dopo si attiva la verifica in contraddittorio con l'offerente nel rispetto delle modalità di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 97 D.lgs. 50/2016 La verifica sull'anomalia è condotta dal RUP <b>Si procederà alla verifica a partire dalla prima in graduatoria il cui ribasso sia pari o superiore alla soglia</b> Il RUP escluderà l'offerta solo in presenza dei presupposti di cui al comma 5 dello stesso art. 97 D.lgs. 50/2016. <b>Non si configura dunque alcun automatismo nell'esclusione dell'offerta “sospetta” di anomalia;</b></p>

#### **VERIFICA ANOMALIA (endo-procedimento)**

La verifica in merito all'anomalia riscontrata viene effettuata dal RUP.

L'endo-procedimento si svolgerà come descritto nel proseguo e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5 e seguenti del D.Lgs. 50/2016:

- a) si inizia dalla prima migliore offerta. Qualora il concorrente primo classificato sia escluso alla conclusione del procedimento di verifica (come appresso descritto) si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala. E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
- b) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP, esamina in seduta riservata gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- d) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- e) il RUP esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- f) prima di escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, il RUP convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;

Il RUP esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile ai sensi di quanto previsto all'art. 97, 5° comma, del D.Lgs. 50/2016.

Si procederà all'esclusione dell'offerta anche quando:

- non siano presentate le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera b);
- non siano presentate le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera d);
- l'operatore economico, convocato, non si presenti all'ora e al giorno della convocazione indetta.

Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, i documenti di giustificazione devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

**4- SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA - REQUISITI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITA' PROFESSIONALE, DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE - SOPRALLUOGO – GARANZIE**  
– ACCETTAZIONE CAPITOLATI STRUMENTI INFORMATICI E CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE NECESSARI PER OPERARE SUL SISTEMA TELEMATICO –

Gli operatori economici invitati possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 purchè in possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera d'invito-disciplinare di gara .

Le imprese **ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale e autorizzate** dal Giudice Delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942 e ss. mm. e ii. possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo nonché dall'art. 110 commi 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016 (consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni imprese di rete e G.E.I.E).

L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, tuttavia l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del D.Lgs 50/2016. Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

Le imprese consorziate appartenenti a consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 in riferimento alle quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento ex art. 89 D.Lgs. 50/2016) non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

**Il curatore del fallimento** può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

**E' fatto divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporanea o Consorzio ordinario o GEIE.

**E' fatto divieto** ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione, o consorzio o GEIE .

La violazione dei suddetti divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

**I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016** sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/i, il consorzio concorra. E' vietata la contestuale partecipazione alla gara del consorzio e dei consorziati per il quali il consorzio abbia dichiarato di partecipare alla gara

In caso di violazione saranno esclusi sia il consorzio che il consorziato e sarà applicato l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

**In caso di raggruppamenti di tipo orizzontale , la mandataria dovrà possedere i requisiti nella misura minima del 60% e la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10% ed inoltre la mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.**

Per essere ammessi alla gara i suddetti operatori economici dovranno possedere i requisiti di

ordine generale e di idoneità professionale, di capacità tecnica-professionale più sotto indicati ai successivi **punti 4.1), 4.2)**, aver presentato le garanzie di cui al successivo punto **4.3)**, aver effettuato il sopralluogo con le modalità di cui al successivo punto **4.4)**.

Gli operatori economici dovranno inoltre accettare integralmente il contenuto dei capitolati di cui al successivo punto **4.5)** e per poter operare col sistema telematico di START è necessario che dispongano di un certificato di firma digitale e della strumentazione indicata al successivo **punto 4.6)**.

#### **4.1) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

##### **4.1.1 –Requisiti generali**

Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 53, comma 16ter, del D.Lgs.165/2001.

I suddetti requisiti generali vanno posseduti da ogni operatore economico partecipante alla gara.

La stazione appaltante escluderà gli operatori economici in qualunque momento della procedura qualora risulti che l'operatore economico si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1,2,4 e 5.

Ai sensi dell'art. 80, comma 7, del D.Lgs. 50/16, l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, dell'art. 80 del predetto decreto legislativo, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. In questi casi, ai sensi del comma 8 dell'art. 80 del D.Lgs.50/2016, se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al comma 7 del predetto art. 80, sono sufficienti, l'operatore economico non viene escluso dalla gara. In caso contrario la stazione appaltante ne dà motivata comunicazione.

Quanto previsto dai commi 7 e 8 dell'art. 80 del D.Lgs50/2016 non si applica all'operatore economico che sia stato escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto nel corso del periodo di esclusione derivante dalla sentenza.

Ai sensi dell'art. 80, 4° comma, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, l'esclusione dell'operatore economico non sarà disposta nel caso in cui l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte e i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

##### **4.1.2— Requisiti di idoneità professionale**

**4.1.2.1** Essere iscritti presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti a quelle oggetto della presente gara

**Relativamente alle sole cooperative o consorzi di cooperative**, queste dovranno essere iscritte anche nell'Albo delle società delle cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004, ovvero presso l'Albo Regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto della gara.

**4.1.2.2.)** Essere in possesso Abilitazione di cui al D.M. 22/01/2008 n37 relativamente agli impianti termoidraulici.

**4.1.2..3)** Essere in possesso dell'abilitazione di cui all'art.287 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzi ordinari di concorrenti ex.art. 2602 del codice civile, e di GEIE i requisiti di ordine generale di cui al punto **4.1.1** devono essere posseduti obbligatoriamente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, del consorzio ordinario di concorrenti ex. art. 2602 del c.c. e del GEIE.

Sempre in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzi ordinari di concorrenti ex.art. 2602 del codice civile e di GEIE i requisiti di idoneità professionale di **dovranno essere posseduti come segue:**

- **quelli di cui al punto 4.1.2.1** dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento, del consorzio ordinario di concorrente ex. art. 2602 del c.c. e del GEIE .

- quelli di cui ai punti **4.1.2.2** e **4.1.2.3** dovranno essere posseduti indifferentemente dalla mandataria o dalla mandante.

Nel caso dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/16 i requisiti di ordine generale di cui al punto **4.1.1.** devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio.

Sempre nel caso dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/16 i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti come segue:

- quanto a quelli di cui al punto **4.1.2.1** devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio

- quanto a quelli di cui ai punti **4.1.2.2** e **4.1.2.3** devono essere posseduti dalle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

I requisiti di ordine generale di cui al precedente punto **4.1.1.** e quelli di idoneità professionale di cui al punto **4.1.2** sono provati in sede di gara, mediante dichiarazione, da rendersi in conformità alle disposizioni del DPR 445/00, secondo quanto previsto al successivo punto **8** lettere **A.2), A.3)** per le consorziate, **A.5)** e **A.6)** per le ausiliarie, **A.9)** per le ausiliarie ex. Art. 110 comma 5 del D.Lgs. 50/16.

**Nella fase di controllo** i requisiti di cui al precedente punto **4.1.1** saranno verificati d'ufficio; relativamente a quelli di cui al precedente punto **4.1.2** sarà verificata d'ufficio l'iscrizione nel Registro delle imprese e nell'Albo delle società delle cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive, ai sensi del D.M. 23/06/2004, ovvero presso l'Albo Regionale nonché ove possibile il possesso delle abilitazioni richieste.

#### **4.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Aver eseguito servizi di conduzione e manutenzione di impianti termoidraulici per un importo complessivo non inferiore ad €. 44.400,00 al netto dell'IVA, negli ultimi due esercizi (2016-2017) sia per committente pubblico che privato.

Nel caso in cui gli operatori economici abbiano iniziato l'attività da meno di due anni i predetti requisiti saranno rapportati al periodo di attività

In caso di raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale la mandataria deve possedere i requisiti di cui al presente punto **4.2)** nella misura minima del 60% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10% .

#### **Possesso dei requisiti di capacità tecnica professionale da parte dei consorzi di cui alle lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016**

Relativamente ai consorzi di cui all'articolo **45**, lettere **b)** e **c)** del D.Lgs. 50/16 i requisiti di capacità tecnica e professionale come sopra richiesti al precedente punto **4.2)**, devono essere posseduti come segue:

- quanto ai consorzi di cui all'art. **45**, lettera **b)** del D.Lgs. 50/2016 i requisiti di cui al precedente punto **4.2** devono essere posseduti dal consorzio ;
- quanto ai Consorzi stabili di cui all'art. **45**, comma 2, lett.c del D.Lgs. 50/16, i requisiti di cui al precedente punto **4.2** devono essere posseduti dal consorzio medesimo

I consorzi stabili possono comunque utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

In questo ultimo caso di avvalimento, stante l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, l'impresa consorziate che assume il ruolo di ausiliaria non può partecipare alla gara pena la non ammissione alla stessa sia di detta consorziate che del consorzio che si avvale dei requisiti della stessa.

I requisiti di cui al presente punto **4.2)** sono provati in sede di gara, mediante dichiarazione, da rendersi in conformità alle disposizioni del DPR 445/00, secondo quanto previsto al successivo punto **8** lettere **A.2)**, **A.3)** per le consorziate, **A.5)** e **A.6)** per le ausiliarie, **A.9)** per le ausiliarie ex. Art. 110 comma 5 del D.Lgs. 50/16.

Nella fase di controllo, **i requisiti di capacità tecnica e professionale** dovranno essere provati con la presentazione di certificati di regolare esecuzione per servizi resi nei confronti della Pubblica amministrazione e da copie di fatture da cui risulti il tipo di servizio svolto ed il relativo importo se resi nei confronti di privati

#### 4.3 – Garanzie a corredo dell’offerta

Aver costituito la garanzia provvisoria di cui all’art. 93 del D.Lgs. 50/2016 con le modalità indicate al successivo punto **8 lettera A.11)** dell’importo di **€. 1.776,00**

#### 4.4 Sopralluogo

Aver effettuato il sopralluogo secondo quanto indicato al successivo punto **8, lettera A12)**

**4.5 Accettazione integrale dei capitolati** relativi agli edifici i cui impianti sono interessati dal servizio oggetto di gara come al successivo **punto 8 lettera A.13)**

#### 4.6 Strumenti informatici e certificato di firma digitale necessari per poter operare sul sistema telematico START

Per poter operare sul sistema gli operatori economici, in possesso dei requisiti già sopra indicati ai punti **4.1 e 4.2**, previa costituzione della garanzia a corredo dell’offerta di cui al precedente punto **4.3**, previo sopralluogo e accettazione dei capitolati come ai punti **4.4 e 4.5** dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e più precisamente:

- configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:
  - Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a Internet ADSL a 640 Kbit/s
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc. ).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;  
Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

MS OFFICE  
Open Office o Libre Office  
Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128 bit.

I titolari e/o i legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all’appalto dovranno essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale (art. 29 c. 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori ove, possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigtPA.

## 5. AVVALIMENTO ai sensi art. 89 D.Lgs. 50/2016

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica professionale di cui al precedente punto 4.2 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 anche partecipanti al raggruppamento. In caso di avvalimento il concorrente dovrà:

**-far risultare il ricorso** all'avvalimento nel **DGUE** di cui al successivo **punto 8 lettera A.2**) tramite compilazione della sezione C della parte II del predetto DGUE, **indicando l'impresa** (denominazione/ragione sociale, codice fiscale, partita Iva) ed i **requisiti per i quali ricorre all'avvalimento**,

**-allegare** nell'apposito spazio del sistema di cui al successivo punto 8 lettera A.7.) il contratto di cui all'art. 89, comma 1, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016 il quale dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

**-presentare** le dichiarazioni rese da parte dell'impresa ausiliaria e di cui al successivo **punto 8 lettere A.5 e A.6)** ;

**-presentare** quant'altro previsto dal presente disciplinare di gara per l'ammissione alla gara.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

Non è consentito che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che il soggetto concorrente che si avvale dei requisiti;

I contratti sono in ogni caso eseguiti dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale sono rilasciati i certificati di regolare esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata quale subappaltatore nella terna di altro concorrente.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto .

L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016 non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5 del D.Lgs. 50/16.

In caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

Ad eccezione dei casi in cui sussistono dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante ai sensi dell'art. 89, comma 3, primo periodo, del D.Lgs.50/21016 impone all'operatore economico ausiliato di sostituire i soggetti ausiliari.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente, tramite posta elettronica all'indirizzo mail indicato dallo stesso ai fini della procedura telematica, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE ed il modello A.6. 0 della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento e del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dell'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 6. SUBAPPALTO

Per il subappalto si applica l'articoli 105 del D.Lgs. 50/2016 dando atto che non è prevista per il presente appalto la terna dei subappaltatori di cui all'articolo 105, comma 6 del predetto decreto legislativo.

## 7) MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare all'appalto, **prima della scadenza del termine di cui al successivo punto 8) del presente disciplinare**, gli operatori economici interessati dovranno **identificarsi** sul Sistema Telematico degli Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: **<https://start.toscana.it>** ed inserire la documentazione di cui al successivo **punto 8)** nello spazio riservato alla gara.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno eventualmente completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato

digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione appaltante, e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center al numero 055- 6560174 o all'indirizzo di posta elettronica [start.oe@pa.i-faber.com](mailto:start.oe@pa.i-faber.com).

## **8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati, previa identificazione sul sistema START come indicato al precedente punto 7) dovranno inserire nel sistema telematico, entro e non oltre le ore **12:00:00 del giorno .....2019** nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

**A) La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, a corredo dell'offerta, di cui al successivo punto **A.1)** e seguenti, firmata digitalmente ove previsto, dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico. Relativamente al procuratore, la scansione della relativa procura notarile, i cui estremi andranno riportati nella domanda di partecipazione di cui al successivo punto A.1 nonché negli altri moduli ove previsto e se utilizzati, potrà essere allegata nell'apposito spazio "A.1.Bis - Procura" creato all'interno del sistema telematico dedicato alla gara

**C) L'OFFERTA ECONOMICA** è costituita da quanto segue:

- **Dettaglio Offerta** di cui al successivo punto **C.1)** per la cui presentazione i concorrenti dovranno utilizzare l'apposito modulo caricato all'interno della piattaforma START e da compilare e firmare digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico secondo quanto più avanti indicato al successivo punto **C.1)**

"**Offerta economica**" di cui al successivo punto **C.2)** nella quale l'operatore economico deve riportare lo stesso ribasso percentuale indicato nel "**Dettaglio Offerta**" e quanto altro indicato al successivo punto **C.2)**, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico come meglio specificato nel predetto punto.

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa è quella indicata ai punti **A.1), A.1 Bis), A2), A3)** questo solo per le imprese per le quali i consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 hanno dichiarato di partecipare alla gara, **A.4.)** questo solo per i Raggruppamenti temporanei di impresa, GEIE, consorzi ordinari di concorrenti, già formalmente costituiti **A.5) ,A.6) e A.7)** quest'ultimi tre per i casi di avvalimento di cui

all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, **A.8), A.9) e A.10)** questi ultimi tre per le imprese ammesse al concordato preventivo con continuità aziendale ex.art. 186bis del R.D. 267/1942 e art. 110 del D.Lgs. 50/2016, **A.11), A.12) e A.13).**

**A.1) la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell'operatore economico, l'eventuale iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura e alcune dichiarazioni necessarie per la partecipazione non contenute nel DGUE di cui al successivo punto **A.2**, quali:

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito - disciplinare di gara e nei relativi atti di gara;
- essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" del Comune di Montelupo Fiorentino consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito Internet del Comune;
- impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al predetto "Codice di comportamento" ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto, al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili col ruolo e l'attività svolta;
- la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90//2014 convertito in legge n. 114/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21/11/2007 n. 231).

La suddetta domanda viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line e **deve essere firmata digitalmente dal titolare, dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.**

L'operatore economico dovrà:

**Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

**Completare** :

- il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- il passo 2 "Gestione della documentazione Amministrativa" da qui cliccare sul tasto "crea" per compilare il form "Domanda di partecipazione"
- "Modelli dinamici:inserimento dati" (passo 3 della procedura di presentazione offerta)

**Scaricare** sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema.

**Firmare** digitalmente il documento "domanda di partecipazione" senza apportare modifiche;

**Inserire** nel sistema, nello spazio previsto, il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente

L'operatore economico deve indicare, nel Form on.line "Forma di partecipazione/Dati identificativi" della domanda di partecipazione tutti i soggetti che nell'impresa ricoprono le cariche sotto indicate nonché gli eventuali soggetti cessati da dette cariche nell'anno antece-

dente la data di pubblicazione del bando di gara ed inoltre deve indicare, nello spazio della domanda di partecipazione destinata all'elencazione dei soggetti cessati dalle cariche, anche i nominativi di coloro che hanno ricoperto le cariche di amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ovvero sono cessati nel predetto anno da dette cariche, dell'eventuale impresa acquistata, incorporata e delle imprese che si sono fuse nel caso in cui l'operatore economico che partecipa alla gara abbia, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, acquistato un'azienda o un ramo di essa, incorporato un'azienda oppure sia il risultato della fusione:

### **CARICHE**

- titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;  
- tutti i soci ed il direttore tecnico per le società in nome collettivo;  
- i soci accomandatari ed il direttore tecnico per le società in accomandita semplice;  
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e procuratori, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Si precisa quanto segue:

- nel caso in cui il socio di maggioranza sia una persona giuridica vanno indicati, a cura dell'operatore economico partecipante alla gara, i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 relativi al predetto socio di maggioranza;
- in caso di due soli soci i quali siano in possesso del 50% del capitale sociale devono essere indicati entrambi.

In caso di **RTI, GEIE o consorzi ordinari di concorrenti ex. art. 2602 del c.c.**, già costituiti e da costituire :

- **la mandataria (in caso di RTI o Consorzio ordinario) dovrà generare per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito** la corrispondente "Domanda di partecipazione". La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario Fornitori del sistema START; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario dei Fornitori. Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "Domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella "Domanda di partecipazione" possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica Anagrafica" presente nella home page;

- **per ogni membro dell'operatore riunito, aggregazione, dovrà essere specificato, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":**

- la quota percentuale di apporto dei requisiti di capacità tecnica - professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito tenendo conto anche di quanto previsto al precedente punto 4.2 relativamente al possesso dei requisiti di cui trattasi **da parte di R.T.I., consorzi ordinari di concorrenti ex.art. 2602 del c.c., aggregazioni di imprese di rete e GEIE**;

- la parte di prestazione e la relativa quota percentuale, o le prestazioni che saranno eseguite da ciascuno dei membri dell'operatore riunito (RTI, consorzi ordinari,

aggregazioni di rete GEIE);

- la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto della gara relativa a tutti i inebri dell'operatore riunito (RTI, consorzi ordinari, aggregazioni di rete GEIE);

- **ogni membro dell'operatore riunito** dovrà, a mezzo del rispettivo titolare, legale rappresentante o procuratore, firmare digitalmente la corrispondente “Domanda di Partecipazione” generata dal sistema e ad esso riferita.

**I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016** devono compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente domanda di partecipazione specificando la tipologia di consorzio (lettera b o lettera c del 2° comma dell'art. 45 DLgs 50/2016 lettera f) art. 46 D.Lgs.50/16) e firmare digitalmente detta domanda di partecipazione .

I consorzi dovranno inoltre produrre per ogni consorziata indicata come esecutrice i documenti di cui al successivo punto **A.3**

**Nel caso in cui i Consorzi di cui sopra non indichino per quale consorzio concorrono si intende che gli stessi partecipano alla gara in nome e per conto proprio .**

#### **A.1Bis) Procura**

Nel relativo spazio “Procura” creato sulla piattaforma telematica va inserita, se del caso, scansione della procura notarile, quando il procuratore sottoscrive la domanda di partecipazione di cui al precedente punto **A.1**) e tutto quanto altro necessario, sia come documentazione amministrativa, che come offerta tecnica ed economica, per la presentazione dell'offerta come previsto nella presente lettera d'invito-disciplinare di gara .

**A.2) Documento di Gara Unico Europeo (modulo DGUE) e Modello A.2.2 per la dichiarazione art. 80 comma 5 lettere c-bis, c-ter, f-bis e f-ter del D.Lgs. 50/2016 . Modello A.2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale”**

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 , fatta eccezione per quanto previsto alle lettere **c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter)** del predetto articolo che vengono dichiarate col “**Modello A.2.2) per la dichiarazione art. 80 comma 5 lettere c-bis, c-ter , f-bis e f-ter del D.Lgs. 50/2016**”, le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti **4.1.2), 4.2)** della presente lettera d'invito-disciplinare, dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso **il DGUE** di cui al successivo punto **A.2.1)** e disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 3 del 18/07/2016 “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016” -Gazzetta Ufficiale – serie generale 174 del 27/7/2016, **circolare compresa fra la documentazione di gara sulla piattaforma START.**

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste certifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni:

**A.2.1) Il DGUE** dovrà essere compilato come segue:

**Parte II** “Informazioni sull'operatore economico”: tutte le sezioni

**Parte III** “Motivi di esclusione”: tutte le sezioni *con l'avvertenza che le dichiarazioni relative all'art. 80, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. 50/16 si intendono rese dal sottoscrittore del DGUE anche:*

- *per i soggetti di cui al comma 3 del predetto articolo facenti capo all'impresa che rappresenta indicati, nella “Domanda di partecipazione” di cui al precedente punto A.1)*
- *per i soggetti di cui al comma 3 del predetto articolo dell'eventuale socio di maggioranza persona giuridica, come indicati, ricorrendo la fattispecie, nella suddetta “Domanda di Partecipazione”*

**Parte IV** “Criteri di selezione”:

I requisiti di idoneità professionale di cui al precedente punto **4.1.2)** ed i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto **4.2.** vanno dichiarati nella parte IV del DGUE come di seguito specificato; in particolare il concorrente compilerà:

**Sezione A-** Idoneità n. 1) :

riportando i requisiti posseduti di cui al precedente punto **4.1.2.1) (iscrizione Camera di commercio)**.

**Sezione C** – Capacità Tecniche e Professionali :

-riportando i requisiti posseduti di cui al precedente punto **4.2), nella predetta sezione punto 1b)**

- dichiarando espressamente **al punto 13)** di essere il possesso dell'abilitazione di cui al D.M. 22/01/2008 n. 37 e di cui all'art. 287 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. in conformità a quanto richiesto ai precedenti punti **4.1.2.2) e 4.1.2.3)**

**Parte V** “Riduzione del numero dei candidati qualificati ”: non va riempita alcuna parte

**Parte VI** “Dichiarazioni finali”: vanno rese tutte le dichiarazioni

Infine il **DGUE** va sottoscritto con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

**A.2.2) “Il MODELLO A.2.2 per la dichiarazione art. 80 comma 5 lettere c-bis, c-ter, f-bis e f-ter del D.Lgs. 50/2016”** contiene le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 5, lettere **c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter)** ed anch'esso **va sottoscritto con firma digitale** dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico ed inserito sul sistema telematico.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti,

GEIE, il DGUE ed anche il “**MODELLO A.2.2 per la dichiarazione art. 80 comma 5 lettere c-bis, c-ter, f-bis e f-ter del D.Lgs. 50/2016**” dovranno essere **compilati e sottoscritti** con firma digitale dal titolare/legale rappresentante/procuratore di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, consorzio ordinario, Geie .

**Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell’art. 45** il DGUE ed il “**Modello A.2.2 per la dichiarazione art. 80 comma 5 lettere c-bis, c-ter, f-bis e f-ter del D.Lgs. 50/2016**” dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio ed inseriti detti documenti nello spazio previsto sul sistema telematico.

Le imprese consorziate indicate quali esecutrici dal Consorzio dovranno compilare il DGUE oltre al modello A.3.2 come indicato al successivo punto A.3).

Non potrà essere indicata quale consorziata esecutrice l’impresa che si trovi nelle condizioni di cui all’art. 110, comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) e c) del comma 2 dell’art. 45 del D.Lgs. 50/2016 dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l’inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato come mandatario.

### **A.3 – DGUE impresa consorziata e “MODELLO A.3.2 Dati generali e ulteriori dichiarazioni dell’impresa consorziata per la quale il consorzio concorre”**

Ogni impresa consorziata indicata come esecutrice dal consorzio di cui all’art. 45, 2° comma, lettere b) e c) e art. 46 lettera f) del D.Lgs. 50/2016, dovrà compilare:

**A.3.1)** il DGUE **impresa consorziata**, compilando la Parte II nelle sezioni che interessano, la Parte III, la Parte IV Sezione A Idoneità n. 1) per il requisito di cui al precedente **punto 4.1.2.1 , Sezione C) punto 13)** dichiarando espressamente di essere il possesso dell’abilitazione di cui al D.M. 22/01/2008 n. 37 e di cui all’art. 287 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. in conformità a quanto richiesto ai precedenti punti **4.1.2.2) e 4.1.2.3)** ed infine la parte VI.

ed anche

**A.3.2)** il “**MODELLO A.3.2 Dati generali e ulteriori dichiarazioni dell’impresa consorziata per la quale il consorzio concorre**” contenente quest’ultimo i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazione che non sono contenute nel DGUE.

Entrambi i suddetti documenti (DGUE e MODELLO A.3.2 Dati generali e ulteriori dichiarazioni dell’impresa consorziata per la quale il consorzio concorre”) devono essere sottoscritti entrambi con firma digitale da parte del titolare/legale rappresentante o procuratore dell’impresa consorziata di cui trattasi ed inseriti nel sistema telematico nell’apposito spazio lì previsto a cura del Consorzio.

L'impresa consorziata esecutrice non potrà trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 110 comma 5 del D.Lgs. 50/2016

Si fa presente inoltre che l'impresa consorziata, nel **“MODELLO A.3.2 Dati generali e ulteriori dichiarazioni dell'impresa consorziata per la quale il consorzio concorre”** oltre alle altre dichiarazioni previste in detto modulo, deve indicare, **tutti i soggetti** che nell'impresa ricoprono le cariche sotto indicate nonchè gli eventuali soggetti cessati da dette cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ed inoltre deve indicare, nello spazio del modulo destinato all'elencazione dei soggetti cessati dalle cariche, anche i nominativi di coloro che hanno ricoperto le cariche di amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ovvero sono cessati nel predetto anno da dette cariche, dell'eventuale impresa acquistata, incorporata e delle imprese che si sono fuse nel caso in cui l'operatore economico che partecipa alla gara abbia, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, acquistato un'azienda o un ramo di essa, incorporato un'azienda oppure sia il risultato della fusione:

#### **CARICHE**

- titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;  
- tutti i soci ed il direttore tecnico per le società in nome collettivo;  
- i soci accomandatari ed il direttore tecnico per le società in accomandita semplice;  
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e procuratori, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. **Si precisa quanto segue:**

- nel caso in cui il socio di maggioranza sia una persona giuridica vanno indicati, a cura del legale rappresentante dell'impresa consorziata, i soggetti di cui all'art. 80. comma 3, del D.Lgs. 50/2016 relativi al predetto socio di maggioranza;  
- in caso di due soli soci i quali siano in possesso del 50% del capitale sociale devono essere indicati entrambi.

Si avverte che le dichiarazioni relative all'art. 80, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. 50/16 contenute nel DGUE si intendono rese dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa consorziata non solo per i soggetti di cui al comma 3 del predetto articolo relativi all'impresa che rappresenta ma anche, nel caso di socio di maggioranza persona giuridica, per i soggetti di cui al predetto comma 3 facenti capo al socio di maggioranza persona giuridica come indicati, ricorrendo la fattispecie, nel **“MODELLO A.3.2 Dati generali e ulteriori dichiarazioni dell'impresa consorziata per la quale il consorzio concorre”**.

#### **A.4) RTI, GEIE, consorzi ordinari di concorrenti, già formalmente costituiti**

Relativamente ad **RTI, GEIE, consorzi ordinari di concorrenti, già formalmente costituiti** ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, deve essere allegata copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'atto di costituzione del raggruppamento e conferimento del mandato collettivo speciale ai sensi dell'art. 48, commi 12 e 13 del D.Lgs. 50/2016 in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo

**NEL CASO AVVALIMENTO (ART. 89 DEL D.Lgs. 50/2016)**

*L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico nell'apposita sezione del DGUE, deve produrre:*

**A.5) DGUE impresa Ausiliaria** che dovrà essere compilato nella parte II sezioni A e B, nella Parte III tutte le sezioni, nella Parte IV Sezione A): Idoneità punto 1) relativamente all'iscrizione alla camera di Commercio di cui al precedente punto **4.1.2.1**, la Sezione C) punto 1b) per la parte dei requisiti oggetto di avvalimento e nella parte VI e dovrà essere sottoscritto digitalmente dal titolare/legale rappresentate dell'impresa ausiliaria.

**A.6) MODELLO "A.6.0 Scheda avvalimento art. 89"** disponibile nella documentazione di gara, col quale rendere le dichiarazioni inerenti i dati generali e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE ed indicare i requisiti di capacità tecnica- professionale oggetto di avvalimento, nonché la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie (personale, attrezzature etc.) di cui è carente il concorrente.

Si fa presente inoltre che l'impresa ausiliaria, nel **MODELLO "A.6.0 Scheda avvalimento art. 89"** oltre alle altre dichiarazioni previste in detto modulo, deve indicare, tutti i soggetti che nell'impresa ricoprono le cariche sotto indicate nonché gli eventuali soggetti cessati da dette cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ed inoltre deve indicare, nello spazio del modulo destinato all'elencazione dei soggetti cessati dalle cariche, anche i nominativi di coloro che hanno ricoperto le cariche di amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ovvero sono cessati nel predetto anno da dette cariche, dell'eventuale impresa acquistata, incorporata e delle imprese che si sono fuse nel caso in cui l'operatore economico che partecipa alla gara abbia, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, acquistato un'azienda o un ramo di essa, incorporato un'azienda oppure sia il risultato della fusione:

**CARICHE**

- titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci ed il direttore tecnico per le società in nome collettivo;
- i soci accomandatari ed il direttore tecnico per le società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e procuratori, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. **Si precisa quanto segue:**
- nel caso in cui il socio di maggioranza sia una persona giuridica vanno indicati, a cura del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, i soggetti di cui all'art. 80. comma 3, del D.Lgs. 50/2016 relativi al predetto socio di maggioranza;
- in caso di due soli soci i quali siano in possesso del 50% del capitale sociale devono essere indicati entrambi.

Sia il **DGUE** che il **MODELLO “A.6.0 Scheda avvalimento art. 89”** devono essere sottoscritti digitalmente dal titolare/legale rappresentante/ procuratore dell’impresa ausiliaria e devono essere inseriti nel sistema telematico nello spazio apposito da parte dell’operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di raggruppamenti temporanei , consorzi ordinari da parte della mandataria.

**A.7) Originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, o scansione** della copia autentica dell’originale cartaceo rilasciata dal NOTAIO), del **CONTRATTO**, di cui all’art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione, indicandole dettagliatamente in tipologia e quantità e specificando anche le modalità con le quali tali risorse vengono messe a disposizione del concorrente.

### **Curatela Fallimentare e Concordato Preventivo con Continuità Aziendale ex.art.186Bis R.D. 267/1942**

Nel caso in cui l’operatore economico sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell’art. 186-bis del R.D. n. 267/1942, per effetto del combinato disposto di detta norma con l’art. 110 del D.Lgs. 50/2016 deve :

- **dichiarare**, nell’apposito spazio della Parte III, Sezione C del **DGUE** di cui alla precedente lettera **A.2.1)** di essere stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186-bis del RD n.267/1942 e **di essere stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi di quanto previsto dall’art. 110 comma 3 del D.Lgs. 50/16** a partecipare alla presente procedura di affidamento **indicando il Tribunale competente che ha rilasciato l’autorizzazione e gli estremi identificativi della stessa;**

- **indicare**, sempre nel suddetto spazio del **DGUE** , *ma solo se si è verificata la condizione prevista dall’art. 110 , comma 5, del D.Lgs. 50/2016*, **l’impresa ausiliaria** (denominazione /ragione sociale, codice fiscale e partita Iva) in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare di gara per la partecipazione alla gara, impresa ausiliaria che in tal caso non può trovarsi nelle condizioni di cui all’art. 186Bis del RD 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare;

- **presentare, inserendola** nell’apposito spazio della piattaforma allo scopo riservato, **la relazione del professionista** in possesso dei requisiti di cui all’art. 67, lettera d) del R.D. 16/03/1942 n. 267 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto come indicato anche al successivo punto **A.8);**

- **presentare**, *se si è verificata la condizione prevista dall’art. 110 , comma 5, del D.Lgs. 50/2016*, **inserendola** nell’apposito spazio della piattaforma allo scopo riservato, **la documentazione dell’impresa ausiliaria** come indicata al successivo punto **A.9)** impresa ausiliaria che non deve trovarsi a sua volta nella situazione prevista dall’art. 186 bis del R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare;

- **presentare** , *sempre se si è verificata la condizione prevista dall’art. 110, comma 5 del D.Lgs. 50/2016* inserendolo nell’apposito spazio della piattaforma allo scopo riservato e di cui alla successiva lettera **A.10)**, **il contratto** in virtù del quale l’impresa ausiliaria ex art. 110, comma 5 D.Lgs. 50/16 si obbliga nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’affidamento le risorse necessarie all’esecuzione dell’appalto e della concessione e a subentrare all’impresa ausiliata nel caso

in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto e concessione nei casi previsti dall'art. 110, comma 5, del D.Lgs. 50/2016

- **presentare** quanto altro previsto dalla presente lettera di invito necessario per l'ammissione alla gara .

I concorrenti che si trovino nelle condizioni sopra descritte possono partecipare anche se riuniti in raggruppamento temporaneo d'impresa, consorzio ordinario di concorrenti, purchè non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

**A.8)** *(in caso di curatela fallimentare e concordato preventivo con continuità aziendale)*

**La relazione del professionista** ai sensi del comma 5 dell'art. 186-bis del R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lett.d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista e da inserire nell'apposito spazio del sistema telematico. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

**A.9)** *(sempre nel caso di curatela fallimentare e concordato preventivo di continuità aziendale nella ipotesi in cui si è verificata la condizione previsto dall'art. 110 , comma 5, del D.Lgs. 50/2016)*

**D.G.U.E. impresa ausiliaria art. 110 comma 5 D.Lgs n. 50/2016 , “MODELLO A.9.2 – Scheda avvalimento art. 110 comma 5 DLgs.50/16”**

Verificandosi la fattispecie prevista dal comma 5 dell'art. 110 di cui trattasi, l'impresa ausiliaria dovrà presentare:

**A.9.1)** il proprio **D.G.U.E.**, che dovrà essere compilato come segue:

**Parte II** “Informazioni sull'operatore economico”:Sezioni A e B

**Parte III** “ Motivi di esclusione “: tutte le sezioni *con l'avvertenza che le dichiarazioni relative all'art. 80, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. 50/16 si intendono rese dal sottoscrittore del DGUE anche:*

- *per i soggetti di cui al comma 3 del predetto articolo facenti capo all'impresa che rappresenta indicati, nella “Domanda di partecipazione” di cui al precedente punto A.1)*
- *per i soggetti di cui al comma 3 del predetto articolo dell'eventuale socio di maggioranza persona giuridica, come indicati, ricorrendo la fattispecie, nella suddetta “Domanda di Partecipazione*

**Parte IV** “Criteri di selezione”:

I requisiti di idoneità professionale di cui al precedente punto **4.1.2)** ed i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto **4.2.** vanno dichiarati nella parte IV del DGUE come di seguito specificato; in particolare il concorrente compilerà:

21

**Sezione A-** Idoneità n. 1) :

riportando i requisiti posseduti di cui al precedente punto **4.1.2.1) (iscrizione Camera di commercio)** .

**Sezione C** – Capacità Tecniche e Professionali :

-riportando i requisiti posseduti di cui al precedente punto **4.2), nella predetta sezione punto 1b)**

- dichiarando espressamente **al punto 13)** di essere il possesso dell'abilitazione di cui al D.M. 22/01/2008 n. 37 e di cui all'art. 287 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. in conformità a quanto richiesto ai precedenti punti **4.1.2.2) e 4.1.2.3)**

**Parte V** “Riduzione del numero dei candidati qualificati ”: non va riempita alcuna parte

**Parte VI** “Dichiarazioni finali”: vanno rese tutte le dichiarazioni

ma dovrà presentare anche

**A.9.2)** il “**MODELLO A.9.2 – Scheda avvalimento art. 110 comma 5 D.Lgs. 50/2016**” col quale modello l’impresa ausiliaria dichiara i propri dati generali, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE e la dichiarazione di obbligarsi nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e della concessione e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto e concessione nei casi previsti dall'art. 110, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

Si fa presente inoltre che l’impresa ausiliaria , nel “**MODELLO A.9.2 Scheda avvalimento art.110 comma 5 D.Lgs. 50/2016**”oltre alle altre dichiarazioni previste in detto modulo, deve indicare, tutti i soggetti che nell’impresa ricoprono le cariche sotto indicate nonché gli eventuali soggetti cessati da dette cariche nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ed inoltre deve indicare, nello spazio del modulo destinato all’elencazione dei soggetti cessati dalle cariche, anche i nominativi di coloro che hanno ricoperto le cariche di amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici , ovvero sono cessati nel predetto anno da dette cariche, dell’eventuale impresa acquistata, incorporata e delle imprese che si sono fuse nel caso in cui l’operatore economico che partecipa alla gara abbia, nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, acquistato un’azienda o un ramo di essa, incorporato un’azienda oppure sia il risultato della fusione:

## **CARICHE**

- *titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;*  
- *tutti i soci ed il direttore tecnico per le società in nome collettivo;*  
- *i soci accomandatari ed il direttore tecnico per le società in accomandita semplice;*  
- *membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli istituti e procuratori, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. **Si precisa quanto segue:***

*- nel caso in cui il **socio di maggioranza sia una persona giuridica vanno indicati, a cura del legale rappresentante dell’impresa ausiliaria, i soggetti di cui all’art. 80. comma 3, del D.Lgs. 50/2016 relativi al predetto socio di maggioranza:***

-in caso di due soli soci i quali siano in possesso del 50% del capitale sociale devono essere indicati entrambi.

**Tutti i suddetti documenti** (DGUE e MODELLO A.9.2 Scheda avvalimento art. 110 comma 5 D.Lgs. 50/2016) vanno **compilati e sottoscritti** dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria **con firma digitale** e devono essere inseriti nell'apposito spazio del sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara, ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzi ordinari da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione prevista dall'art. 186 bis del R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare

**A.10)** *(sempre nel caso di curatela fallimentare e concordato preventivo di continuità aziendale nella ipotesi in cui si è verificata la condizione previsto dall'art. 110 , comma 5, del D.Lgs. 50/2016)*

CONTRATTO originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal NOTAIO), di cui all'art. 89, comma 1, D.Lgs. 50/2016 in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 110 comma 5 D.Lgs. 50/16 si obbliga nei confronti del concorrente a fornire tutti i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, indicandole dettagliatamente in tipologia e quantità e specificando anche le modalità con le quali tali risorse vengono messe a disposizione del concorrente e si obbliga a subentrare all'impresa ausiliata nel contratto nelle ipotesi previste dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

**A.11) UNA GARANZIA fideiussoria (garanzia provvisoria) di € 1.776,00** pari al 2% dell'importo posto a base di gara, con validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta e costituita a scelta dell'operatore economico sotto forma di cauzione o di fideiussione.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Dlgs 50/2016.

Il concorrente che voglia usufruire delle riduzioni di cui all'art. 93, 7° comma del D.Lgs. 50/2016 fatta eccezione per quella del 2° periodo del predetto 7° comma che andrà dichiarata come indicato al successivo capoverso, dovrà dichiarare nella "Domanda di partecipazione" di cui al punto **A.1)** di essere in possesso delle certificazioni e documentazione in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, specificandone gli estremi, l'ente certificatore, la serie, la data di rilascio e di scadenza e/o ogni altro elemento utile e la conseguente percentuale complessiva di riduzione cui ha diritto calcolata sulla base dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico che voglia usufruire della riduzione di cui al secondo periodo del 7° comma dell'art. 93 del D:Lgs. 50/2016 deve dichiarare **nel DGUE Parte II Lettera A di essere una micro, piccola o media impresa.**

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità (UNI CEI ISO 9000) di cui all'articolo 93, comma 7 Dlgs 50/2016, si ottiene:

- a.** in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Dlgs 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, siano in possesso della predetta certificazione;
- b.** in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Dlgs 50/2016, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del codice dei contratti si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

**NB**

**In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente (cosiddetto cumulo relativo).**

**Quanto sopra vale anche per la determinazione dell'importo della cauzione definitiva.**

L'operatore economico potrà altresì produrre le certificazioni in formato elettronico (scansione dell'originale cartaceo) inserendole nel sistema nell'apposito spazio previsto per la cauzione provvisoria.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D.lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs.06 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro:

*-la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali;*

*-la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.*

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Dlgs 50/2016, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Dlgs 50/2016, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**La cauzione** può essere costituita, a scelta del concorrente, e fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 231/2007, in contanti, con bonifico utilizzando l'IBAN IT 97 T 08425 37960 000030414445 , in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria comunale, (Banca di Cambiano 1884 spa Agenzia di Montelupo Fiorentino) a titolo di pegno a favore del Comune di Montelupo. Il deposito è infruttifero.

In caso di partecipazione in RTI, GEIE, consorzio ordinario di concorrenti, , sia da costituire che costituite, dalla ricevuta rilasciata dal tesoriere, attestante la costituzione della cauzione in contanti, in assegni circolari, o in titoli del debito pubblico, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, del GEIE, del consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di bonifico dalla ricevuta di avvenuto bonifico deve risultare il CRO ed in caso di

partecipazione in RTI, GEIE consorzio ordinario devono risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, GEIE, consorzio ordinario.

**OLTRE ALLA RICEVUTA RILASCIATA DAL TESORIERE o alla ricevuta dell'avvenuto bonifico** a comprova della costituzione della cauzione, l'operatore economico che ha scelto di costituire la garanzia in contanti, con assegni circolari, con bonifico, o in titoli del debito pubblico come sopra indicato, **dovrà presentare l'IMPEGNO DI UN FIDEJUSSORE a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/16** nel caso in cui l'offerente risultasse aggiudicatario.

**Sia la ricevuta** rilasciata dal tesoriere o la ricevuta dell'avvenuto bonifico **che l'impegno del fidejussore** a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto **vanno presentati, in originale, in formato elettronico e firmati digitalmente**. Qualora non sia disponibile l'originale elettronico e firmato digitalmente, i concorrenti dovranno inserire nel sistema la **scansione** della documentazione originale cartacea.

**La fidejussione**, a scelta del concorrente, potrà essere bancaria o assicurativa, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 01/9/1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24/2/1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria /assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, deve essere intestata al solo consorzio. Lo stesso dicasi nel caso che l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto sia rilasciato da un fidejussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria.
- 3) essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del D.lgs. 50/16 e quindi allo schema tipo approvato con D.M. 19/01/2018 n. 31
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, del

codice civile;

- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/16, nel caso in cui l'offerente risultasse l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 l'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto e di cui al precedente capoverso n.6) può anche essere rilasciata da un fidejussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria .

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo mentre agli altri partecipanti viene restituita entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva .

Le micro, piccole e medie imprese sono esentate dal presentare, sia che costituiscano la garanzia fideiussoria sotto forma di cauzione che sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, l'impegno di un fidejussore al rilascio della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 8, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria

da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **A.12) SOPRALLUOGO**

Per il sopralluogo, la cui effettuazione è requisito indispensabile per presentare la propria offerta, pena l'esclusione dalla gara, occorre inoltrare la richiesta di sopralluogo contemporaneamente al seguente indirizzo di posta elettronica :

[lavoripubblici@comune.montelupo-fiorentino.fi.it](mailto:lavoripubblici@comune.montelupo-fiorentino.fi.it).

Detta richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- nominativo del concorrente;
- recapito telefonico;
- recapito fax/indirizzo e-mail;
- nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 1 giorno di anticipo.

Il sopralluogo sarà effettuato nei giorni di **martedì e giovedì di ciascuna settimana** fino al .....compreso che è l'ultimo giorno utile per eseguirlo.

Della visita sarà redatto apposito verbale di avvenuto sopralluogo che sarà sottoscritto dal responsabile del procedimento o da altro incaricato dal Comune oltre che dall'operatore economico.

Il sopralluogo può essere effettuato:

- per gli operatori economici partecipanti alla gara singolarmente:
  - 1) dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico dell'operatore economico in possesso del documento di identità,
  - 2) o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega (rilasciata dal legale rappresentante) munita di copia del documento di identità del delegante con **l'avvertenza che il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.**
  
- per gli operatori economici partecipanti alla gara in RTI/GEIE/Consorzi ordinari già costituiti o da costituire, **ciascuna impresa facente parte del raggruppamento dovrà eseguire il sopralluogo** a mezzo:
  - 1) del legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità,
  - 2) o del soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega (rilasciata dal legale rappresentante ) munita di copia del documento di identità del delegante **sempre con l'avvertenza che il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti**

(In linea con la migliore giurisprudenza (cfr. T.A.R. Molise, Sez. I, 24 novembre 2016, n. 486, Consiglio di Stato, Sez. IV, 19 ottobre 2015, n. 4778, Sez. IV, 17 febbraio 2014, n. 744), ancorché in deroga alle prescrizioni del Bando- tipo 1/2017 in caso di raggruppamenti, costituiti/constituendi, di GEIE, di Consorzi ordinari, o di reti di imprese, l'obbligo di eseguire il sopralluogo è posto a carico di ciascun soggetto partecipante al raggruppamento che pertanto dovrà eseguirlo in proprio per il tramite dei soggetti in precedenza indicati. Non è infatti ammessa la delega in favore di altro soggetto partecipante al raggruppamento)

- per i consorzi stabili ed i consorzi di cooperative di produzione e lavoro
  - 1) dal legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità,
  - 2) o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega (rilasciata dal legale rappresentante del Consorzio) munita di copia del documento di identità del delegante **sempre con l'avvertenza che il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti**

Il verbale di avvenuto sopralluogo non deve essere inserito nella busta virtuale A – documentazione amministrativa ma conservato ed esibito su richiesta della Stazione appaltante.

#### **A.13) CAPITOLATI**

Gli operatori economici inseriscono nell'apposito spazio della piattaforma telematica i capitolati di ciascuno degli undici edifici interessati al servizio oggetto della presente procedura di gara, firmati digitalmente come segue in segno di completa conoscenza ed accettazione:

- dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa singola ed in caso di raggruppamenti temporanei, di consorzi ordinari, di GEIE, già costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria
- in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie da costituire dai titolari, legali rappresentanti/procuratori di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE.

### **OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica è costituita da quanto indicato ai successivi punti **C.1) e C.2)**

#### **C.1) DETTAGLIO OFFERTA**

Per la presentazione del "Dettaglio Offerta" i concorrenti dovranno utilizzare l'apposito modulo **"Dettaglio Offerta per un anno"** caricato all'interno della piattaforma START.

Detto modulo contiene già, per gli undici edifici i cui impianti sono oggetto di manutenzione, il dettaglio dei prezzi distinti per "Compenso per terzo responsabile" ove obbligatorio, "costo della verifica settimanale, bisettimanale, mensile, trimestrale, semestrale e annuale" il numero di verifiche ed i totali, oltre ai prezzi orari della manodopera per operaio 3° e 4° livello per interventi straordinari e attività di ripristino del regolare funzionamento degli impianti.

L'operatore economico dovrà compilare solo il campo azzurro relativo a **"Ribasso Unico Offerto"**

con l'indicazione del ribasso percentuale offerto, **con al massimo due decimali**, ed in automatico tutti i prezzi del suddetto modulo saranno ribassati compreso il campo del “Totale Complessivo annuo offerto per un anno”.

Il ribasso così offerto sarà applicato non solo ai prezzi della manutenzione ordinaria programmata come indicati nello stesso modulo “**Dettaglio Offerta per un anno**” ma anche ai prezzi orari della manodopera siccome indicati negli appositi riquadri del predetto modulo e da applicarsi secondo quanto indicato nei capitolati degli edifici i cui impianti sono oggetto della presente gara. I suddetti prezzi resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata dell'affidamento. La stessa misura di ribasso offerto sarà applicata anche ai prezzi dei materiali come risultanti dal prezzario regionale in vigore all'epoca dell'intervento.

Il modulo “**Dettaglio Offerta per un anno**”, debitamente compilato con l'indicazione del ribasso percentuale offerto, dovrà essere firmato digitalmente come segue

- dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa singola ed in caso di raggruppamenti temporanei, di consorzi ordinari, di GEIE, già costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria
- in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie da costituire dai titolari, le galei rappresentanti/procuratori di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, con sorzio ordinario, GEIE.

**Attenzione: lo stesso ribasso percentuale offerto nel “Dettaglio Offerta per un anno” andrà riportato nell'Offerta economica di cui al successivo punto C.2)**

## **C.2) OFFERTA ECONOMICA**

In detta offerta economica, l'operatore economico **deve indicare lo stesso ribasso percentuale** che ha indicato nel modulo “**Dettaglio Offerta per un anno**” ed è generata dal sistema START tramite compilazione da parte dell'operatore economico dell'apposito form on line

Per presentare l'offerta economica, mediante indicazione dello stesso ribasso percentuale di cui al precedente punto C.1) dovrà:

**Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;

**Compilare** il form on line;

**Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;

**Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;

**Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nella suddetta **Offerta Economica** il concorrente **dovrà inoltre obbligatoriamente indicare anche i costi della manodopera e gli oneri aziendali inerenti *l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro***, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 95, 10° comma, del D.Lgs. 50/2016 relativi al servizio di conduzione e manutenzione programmata degli im-

pianti di cui trattasi.

**L'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente come segue:**

- dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa singola ed in caso di raggruppamenti temporanei, di consorzi ordinari, di GEIE, già costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria

- in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie da costituire dai titolari, legali rappresentanti/procuratori di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE ;

**Non sono ammesse offerte uguali e/o superiori all'importo posto a base di gara.**

**In caso discordanza fra il ribasso percentuale indicato nel "Dettaglio offerta per un anno" di cui al precedente punto C.1) e quello di cui all'offerta economica del presente punto, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione comunale .**

**N.B.:si specifica che la dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 150 MB**

N.B.: la presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;

N.B.: si specifica inoltre che in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

N.B.: tutta la documentazione di gara e l'offerta economica dovranno essere formulate dai concorrenti e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema di acquisti telematici Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>.

Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nella presente lettera d'invito.

#### **9.Ulteriori norme per R.T.I. e i Consorzi ordinari di concorrenti, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni possono concorrere anche se non ancora costituiti; in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti, procuratori di tutte le imprese da associare o consorziane e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto costitutivo e il relativo mandato con rappresentanza

alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, e risultare da scrittura privata autenticata nelle firme da notaio.

Nel caso in cui, invece, la costituzione dell'associazione temporanea o del consorzio è già perfezionata e documentata le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo. In caso di raggruppamento, consorzio ordinario, o G.E.I.E. di tipo orizzontale l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Si applica comunque quanto altro previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

## **10. Soccorso Istruttorio - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (esempio dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indican-

do il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel caso in cui decorso detto termine non venga presentato quanto richiesto, la stazione appaltante esclude il concorrente.

Qualora il concorrente produca invece dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso di detto termine la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

**Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.**

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **11. Svolgimento della gara**

La gara si svolgerà in ossequio al presente disciplinare e alle “Norme tecniche di funzionamento del sistema telematico di acquisto Regione Toscana- Start” approvate con decreto dirigenziale n. 3631 del 06/08/2015 e consultabili e scaricabili direttamente dal sito START accedendo alla sezione “Il progetto” posta a sinistra della home page.

La gara si svolgerà, in modalità telematica, il giorno .....alle ore **15:00** presso il Palazzo comunale ed i concorrenti potranno partecipare alla seduta pubblica.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo secondo l'orario ed i giorni che saranno pubblicati sulla piattaforma START e comunicati ai concorrenti sempre tramite detta piattaforma .

Un seggio di gara composto dal RUP ed eventualmente da due testimoni scelti fra il personale della stazione appaltante, procederà, in seduta pubblica, preliminarmente all'ammissione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente in relazione a quanto previsto dal presente disciplinare. Ai sensi dell'art. 85 comma 5, del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante può chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Se al termine di dette operazioni si verificano i casi previsti dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e quindi sia necessario richiedere ai concorrenti dichiarazioni, integrazioni o regolarizzazioni, la seduta sarà sospesa riconvocandola per altra data, che sarà resa nota sulla piattaforma telematica START, per l'esame delle integrazioni e/o regolarizzazioni richieste e che saranno pervenute nei tempi comunicati ai concorrenti interessati per decretare l'ammissione od esclusione degli stessi.

Determinato l'elenco dei concorrenti ammessi/non ammessi, che sarà oggetto di provvedimento da pubblicare e comunicare ai sensi dell'art. 29, 1° comma, del codice dei contratti, il seggio di gara sempre in seduta pubblica procederà *-ad effettuare, tramite l'apposita funzionalità di Start, l'estrazione del metodo di calcolo della soglia di anomalia – fra i 5 previsti dall'art. 97,2° comma, D.lgs. 50/2016. Procederà quindi all'apertura delle offerte economiche inserite nel sistema telematico dandone lettura. La piattaforma telematica fornirà la classifica della gara .*

Sarà proceduto, ricorrendo la fattispecie prevista dal comma 3-bis dell'art. 97 del D.Lgs.50/2016 e quindi in presenza di un numero di offerte ammesse pari o superiore a cinque, all'individuazione delle offerte il cui ribasso è pari o superiore alla soglia di anomalia, determinata secondo il metodo di calcolo come sopra sorteggiato, nei cui confronti eseguire la verifica della congruità dell'offerta seguendo la procedura indicata al precedente **punto 3.3** della presente lettera d'invito disciplinare di gara nella parte relativa alla fattispecie di un numero di offerte ammesse pari o superiori a cinque.

Nell'ambito del procedimento di verifica di congruità dell'offerta sarà effettuata anche la verifica del costo della manodopera dichiarato dall'operatore economico nell'offerta economica di cui al precedente punto **8 lettera C.2)**.

Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse fosse inferiore a 5, il RUP potrà aggiudicare senza la verifica in contraddittorio laddove non emergano elementi specifici di anomalia oppure, qualora emergano elementi specifici, eseguirà la verifica in contraddittorio sempre come previsto al precedente punto **3.3** nella parte relativa alla fattispecie trattata. Il RUP anche in questo caso dovrà effettuare, prima dell'aggiudicazione, relativamente al costo della manodopera, la verifica di cui all'art. 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs. 50/2016.

Qualora la verifica dell'anomalia da parte del RUP e/o del costo della manodopera, dia esito negativo lo stesso procederà all'esclusione dell'operatore economico. All'esito di dette operazioni, in seduta pubblica, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione che avverrà anche in caso di una sola offerta valida purchè possa considerarsi conveniente ed idonea per la stazione appaltante.

Il titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente o altra persona rappresentante del soggetto concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, della classifica finale.

## **12. AVVERTENZE**

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione citata al **punto 8** del presente disciplinare verranno rese disponibili per eventuali modifiche.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nella lettera d'invito, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.

L'offerta ha validità per giorni 180 dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

In presenza di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

Nei casi indicati dall'art. 110 1° comma del D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione comunale provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura risultanti dalla graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto alle stesse condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

**13. DISCIPLINA NORMATIVA – PROTOCOLLO DI LEGALITA' PER LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' PER LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA NEGLI APPALTI PUBBLICI**

I rapporti fra l'operatore economico aggiudicatario ed il Comune saranno regolati da quanto segue:

- condizioni contenute nella presente lettera d'invito-disciplinare di gara ;
- condizioni contenute nei Capitolati
- offerta presentata dall'operatore economico in sede di gara
- D.Lgs. 50/2016
- LRT 38/2007 e s.m.i.
- dal Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici siglato con la Prefettura di Firenze in data 16/03/2015 , se applicabile , che prevede fra l'altro l'acquisizione delle informazioni antimafia in ordine all'operatore economico aggiudicatario. In merito a detto protocollo l'impresa con la partecipazione alla gara si obbliga ad accettare, nell'eventualità risultasse aggiudicataria, il protocollo stesso e le clausole inserite nel contratto, in esecuzione di detto protocollo di legalità che viene reso disponibile sulla piattaforma START insieme alla documentazione di gara
- codice civile
- norme tecniche di funzionamento del sistema telematico di acquisto approvate con atto dirigenziale n. 3631 del 06/08/2015 consultabili all'indirizzo <https://start.toscana.it/> accedendo alla sezione "Il progetto" posta a sinistra della Home page;
- DPGR 24 dicembre 2009 n. 79/R Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori.

**14. Conclusione dell'aggiudicazione e stipula del contratto – Tracciabilità finanziaria – Codice CIG – Cauzioni - Polizze assicurative- Codice di comportamento**

**Conclusione dell'aggiudicazione e stipula contratto**

Successivamente alla proposta di aggiudicazione, la Stazione appaltante, procede:

- ad approvare la proposta di aggiudicazione,
- ad effettuare i controlli sulla sussistenza dei requisiti sia generali che speciali dichiarati e sulla veridicità della autodichiarazioni rese ai fini della gara, procedendo sia d'ufficio che, ove non possibile reperire direttamente la documentazione a comprova dei requisiti,

richiedendo all'operatore economico primo classificato la documentazione a comprova dei requisiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso che tali controlli non diano esito positivo la stazione appaltante procede:

- all'esclusione del soggetto dalla procedura;
- a revocare la proposta di aggiudicazione e ad individuare il nuovo aggiudicatario provvisorio;
- alla escussione della garanzia provvisoria,
- alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, sentiti i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza di cui agli art. 47, 48 e 49 del D.Lgs. n. 81/2008, provvede a controllare il rispetto da parte dell'Impresa, nei casi nei quali la stessa vi sia tenuta, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 81/08;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008.

L'eventuale esito negativo della verifica di cui sopra è comunicato dalla Stazione Appaltante alla competente Azienda USL per gli adempimenti di competenza nonché all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/08 l'appaltatore dovrà autocertificare il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale.

Ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 38/2007 la stazione appaltante procede all'aggiudicazione solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa dell'Impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria; la Stazione Appaltante segnala alla Direzione Provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate. Per le imprese che hanno sede in altro stato membro della UE è resa possibile la facoltà di produrre in alternativa al DURC la documentazione equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e dei subappalti, e alla stipula dei relativi contratti, l'Amministrazione può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. n. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente appalto.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale nonché del controllo previsto dall'art. 17 della L.R. n. 38/2007 è condizione per l'efficacia dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire nel termine indicato nella richiesta della stazione appaltante i documenti necessari ai fini della stipula del contratto.

Intervenuta l'efficacia dell'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dal provvedimento che determina l'efficacia dell'aggiudicazione, previa acquisizione delle informazioni antimafia in virtù del protocollo di legalità siglato con la Prefettura di Firenze in data 16/03/2016, se ed in quanto applicabile al presente appalto.

- versare l'importo relativo alle spese contrattuali stimato in €. 1.200,00.;

- costituire la garanzia definitiva di cui all'art.103 del D.Lgs. 50/2016

- produrre quanto altro necessario per la stipula del contratto .

La mancata costituzione della suddetta garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria prestata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. L'Amministrazione conseguentemente aggiudica la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

### **Tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 13/08/2010 n. 136.**

Alla scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, l'impresa appaltatrice assume su di sé l'obbligo di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane spa, dedicati anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. **Il codice CIG è il seguente 7747901A29.**

L'aggiudicatario è obbligato a porre la stessa clausola, sempre a pena di nullità assoluta del relativo contratto, negli eventuali contratti sottoscritti con subappaltatori e/o sub contratti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate dai servizi di cui trattasi.

Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto, costituirà causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta legge 136/2010, con conseguente chiamata in cassa ed incameramento della polizza fidejussoria presentata a titolo di cauzione definitiva e ferma restando la facoltà del Comune di Montelupo Fiorentino di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Ove nel termine previsto l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno e nel luogo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'escussione della garanzia a corredo dell'offerta, salvi i maggiori danni.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga, altresì, ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti previsti dalla L. 19.03.1990 n. 55. nonché all'esecuzione di quanto previsto dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 come indicato al precedente punto 2.3 ) della presente lettera d'invito disciplinare di gara

L'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre consegnare al Comune la documentazione che attesti di avere adempiuto a tutti gli obblighi di legge connessi alla salute e alla sicurezza dei lavoratori sugli ambienti di lavoro (visite mediche, corsi di formazione ed informazione del

personale preposto alla sicurezza).

### **Codice di comportamento**

Il soggetto che risulterà aggiudicatario dovrà obbligarsi, in sede contrattuale, ad applicare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 62/2013 e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici dell'amministrazione comunale di Montelupo Fiorentino, approvato con deliberazione della G.C. n. 101 del 19/12/2013, esecutiva, consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune.

## **15. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **15.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

i dati inseriti nella documentazione di cui al punto **8**, lettere **A.1), A.2),A.3), A.5) A.6),A.9)** del presente disciplinare, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **15.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **15.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 163/2006, dalla legge n. 241/90 e dalle L.R. n. 9/95 e L.R. 40/09.

### **15.4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti

i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196

#### **15.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Montelupo Fiorentino.

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del **Servizio Lavori Pubblici**.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'ufficio gare del Comune di Montelupo Fiorentino.

### **16. - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai fini della presente gara il responsabile del procedimento è il responsabile del servizio Lavori Pubblici Geom.Giovani Vinci.

Per l'accesso agli atti si richiama l'art. 53 del D.Lgs 50/2016

### **17 –DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA DI GARA INFORMAZIONI – COMUNICAZIONI - CHIARIMENTI**

- L'appalto è disciplinato dalla *lex specialis* di gara e dalle “Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – Giunta Regionale – Start GR” approvate con decreto dirigenziale Regione Toscana n. 3631/2015

- Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma START.

- **Le informazioni** inerenti le modalità di registrazione al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – possono essere rivolte alla Società PA Mercato +**39 0556560174** o all'indirizzo di posta elettronica [start.oe@pamercato.it](mailto:start.oe@pamercato.it)

-Per informazioni amministrative è possibile rivolgersi al Servizio Lavori Pubblici U.O. Attività amministrative telefonando al n. 0571-917556.

- Per informazioni sui servizi oggetto di gara è possibile rivolgersi al n. 0571-917518

- **Tutte le comunicazioni** relative alla presente procedura di gara, **fatta eccezione per quelle di cui all'art. 76, comma 5 e dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016**, avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara.

38

- Il sistema telematico utilizza la casella denominata **noreply@start.toscana.it** per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Per le comunicazioni dell'amministrazione di cui all'**art. 76, comma 5 e art. 29 del Dlgs 50/2016**, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.lgs 50/2016.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite PEC all'indirizzo PEC [comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it) e all'indirizzo pec indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatarario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

E' possibile ottenere **chiarimenti SOLO** mediante formulazione di quesiti, in forma scritta. I quesiti dovranno essere inseriti nell'apposito spazio della piattaforma (INVIO COMUNICAZIONI). Non verrà data alcuna risposta ai quesiti formulati:

-in modalità non scritta

-fuori dalla piattaforma

Verrà garantita una risposta ai soli quesiti presentati non oltre **otto giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. **Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Dlgs 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima in piattaforma.

Montelupo Fiorentino li .....

Firmato digitalmente dal  
Responsabile del Procedimento  
Vinci Giovanni