

Curriculum

INFORMAZIONI PERSONALI

Giulia Vignozzi

📍 Via Cecchi 4, 50053 Empoli (FI)

☎ (+39) 0571 79886 📠 (+39) 331 8023359

✉ giuliavignozzi@gmail.com

Sesso Femminile

Data di Nascita

04/05/1987 Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Luglio 2021 -
ad oggi

Funzionario amministrativo cat. D1 tempo indeterminato

Comune di Capraia e Limite. Piazza 8 Marzo 1944 n. 9, Capraia e Limite (FI)

- Servizio Associato Gare e Contratti tra il Comune di Montelupo Fiorentino e Capraia e Limite

Luglio 2020-
Giugno 2021

Istruttore amministrativo cat. C1 tempo indeterminato

Comune di Montelupo Fiorentino. Viale Cento Fiori 34, Montelupo Fiorentino (FI)

- Servizio Affari Generali - Segreteria del Sindaco (fino ottobre 2020)
- Servizio Gare e Contratti

Luglio 2019 -
Luglio 2020

Incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 alle dirette dipendenze del sindaco

Comune di Montelupo Fiorentino. Viale Cento Fiori 34, Montelupo Fiorentino (FI)

- Attività di segreteria del sindaco e degli amministratori;
- Attività di supporto agli organi istituzionali;
- Redazione atti amministrativi, documenti e mailing;
- Accoglienza e informazione;
- Attività segreteria e gestione documentale;
- Collaborazione all'organizzazione di iniziative istituzionali.

Giugno 2017 - **Impiegato livello III**

Giugno 2019

Pares Società cooperativa sociale. Via Panciatichi 26/3 Firenze.

- Attività di supporto organi istituzionali;
- Redazione documenti e mailing;
- Accoglienza e informazione;
- Attività segreteria e gestione documentale

Curriculum

Aprile 2016 - Tirocinante U.O. Attività Amministrative - Ufficio Gare e Contratti -
Aprile 2017 Servizio Lavori Pubblici

Comune di Montelupo Fiorentino. Viale Cento Fiori 34, Montelupo Fiorentino (FI)

- Espletamento delle attività amministrative per l'affidamento a terzi di lavori ed opere pubbliche, forniture di beni e servizi;
- gestione procedure informatiche sul portale www.start.e.toscana.it dell'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa;
- Supporto nell'analisi delle manifestazioni d'interesse alle procedure negoziate;
- Cura dell' adempimento Legge n. 190/2012 (assolvimento degli obblighi di trasmissione delle informazioni all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);
- Conoscenza approfondita del quadro normativo di riferimento (comunitario, nazionale e regionale) per la realizzazione di opere pubbliche e la gestione degli appalti pubblici con particolare riferimento al Nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016).
- Stesura contratti: scritture private ed atti pubblici amministrativi;
- Redazione atti amministrativi: determinazioni, proposte di Giunta Comunale

Novembre 2014 -
Novembre 2016

Collaboratrice Curatore Fallimentare

Studio Commercialista Maria Grazia Renieri. Via A. di Cambio 55, Empoli (FI)

- Supporto al Curatore nella gestione dei fallimenti dichiarati dal Tribunale di Firenze;
- Gestione procedure informatiche sul portale www.procedure.it;
- Supporto nell'analisi delle domande di ammissione allo Stato Passivo e stesura progetto di Stato Passivo;
- Cura della comunicazione con i creditori.

Maggio 2014
-
Novembre
2014

Addetto Comunicazione e Marketing

Tecnocasa Group Franchising Network. Studio Chiara Brogi D.I. Via L. da Vinci, 14 Sovigliana Vinci (FI)

- Redazione rivista mensile e annunci;
- Gestione del sito internet e dei social network correlati;
- Comunicazione interna ed esterna: cura della comunicazione con i clienti, definizione delle strategie nel telemarketing, invio newsletter e campagne marketing;

Febbraio 2013 -
Aprile 2014

Addetto Comunicazione

Associazione AISBAC Onlus . Via V. Emanuele II, 16 Firenze

- Gestione attività di Fundraising e Crowd funding;
- Creazione e manutenzione del sito internet (www.sponsorbac.it) e gestione dei social network correlati;
- Comunicazione interna ed esterna dell'ente;
- Gestione dei progetti di sponsorizzazione;
- Organizzazione di eventi di promozione dell'associazione;
- Redazione dei verbali delle riunioni del Consiglio direttivo, gestione dell'archivio e del protocollo associativo.

Settembre 2013 -
Febbraio 2014

Collaboratrice Curatore Fallimentare

Studio commercialista Maria Grazia Renieri. Via A. di Cambio, 55 Empoli (FI)

Curriculum

- Supporto al Curatore nella gestione dei fallimenti dichiarati dal Tribunale di Firenze;
- Gestione procedure informatiche richieste dal Giudice Delegato;
- Cura della comunicazione ai creditori;
- Creazione e gestione database, per creditori e analisi e stesura dello Stato Passivo.

Febbraio 2011
-
Settembre
2011

Addetto Ufficio Stampa (Tirocinio)

Azienda USL 11 di Empoli - U.O.S. Ufficio Stampa, Via dei Cappuccini, 79 Empoli (FI)

- Attività di Ufficio Stampa e media relations;
- Redazione comunicati stampa;
- Realizzazione rassegna stampa giornaliera;
- Monitoraggio agenzie di stampa e quotidiani;
- Redazione e gestione contenuti giornalistici sul sito web istituzionale;
- Organizzazione e gestione di conferenze stampa, congressi e convegni organizzati;

Novembre 2009 -
Febbraio 2010

Testata giornalistica (tirocinio)

Il Giornale della Toscana . Via della Cittadella, 31 Firenze

- Attività giornalistica: redazione articoli, interviste e inchieste nei settori Cronaca e Cultura;
- Valutazione della notizia, costruzione della pagina;
- Partecipazione conferenze stampa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno Accademico 2011/2012 **Laurea Magistrale in Scienze Politiche Corso di laurea in Comunicazione Strategica. Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" di Firenze**

Tesi di Laurea in Sociologia della comunicazione pubblica e istituzionale dal titolo "Oltre Gomorra. La rappresentazione mediatica di Scampia: stereotipo o realtà?".

110/110

Anno Accademico 2008/2009 **Laurea Triennale in Scienze Politiche Corso di laurea in Media e Giornalismo. Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" di Firenze**

Tesi di Laurea in Letterature anglo-americane dal titolo "The torch will be passed: analisi linguistica dell'endorsement di Edward Morre Kennedy a Barack Obama".

Anno Scolastico **Maturità classica**
Liceo Classico Virgilio. Empoli (FI)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Curriculum

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	B2	B2	C1
Idoneità Esame livello B2 presso Università degli Studi di Firenze, Facoltà Scienze Politiche Cesare Alfieri, sostenuto in data 04/05/2009					
spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato [Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Ottime capacità relazionali, persona dinamica, flessibile e ambiziosa, dotata di entusiasmo, determinazione e un forte senso del dovere.

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità di problem solving. Predisposta a lavorare in team. Proattiva, con attitudine a lavorare per obiettivi e scadenze. Approccio positivo e predisposto all'improvement.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Project, Outlook);
- Ottima capacità nella creazione e manutenzione dei siti web;
- Ottima conoscenza dei programmi Newsloader e Intranews per gestione di rassegna stampa;
- Buona padronanza dei programmi Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign e Dreamweaver;
- Ottima conoscenza Sicr@Web Protocollo Maggioli;
- Ottima conoscenza e gestione dei browsing Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari e dei sistemi di posta certificata.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida B. Automunita.

- Iscritta al Centro dell'Impiego di Empoli dal 31/05/2010
- Iscritta al Piano di Attività individuale GARANZIA GIOVANI dal 21/09/2015

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali e ai sensi del G.D.P.R. 2016/276.

Giulia Vignozzi