

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

ILARIA STAUNOVO POLACCO
VIA LIMITESE 85, 50059 SPICCHIO VINCI (FI)
+393494211655
staunovo76@gmail.com

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
25/08/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2008 ad oggi
Comune di Montelupo Fiorentino
Viale Cento Fiori, 34 50056 Montelupo Fiorentino.
Amministrazione Pubblica
Istruttore Amministrativo Ufficio Ambiente
Espletamento pratiche ambientali (Piano di caratterizzazione, gestione SISTRI, abbandoni di rifiuti, abbandoni di animali d'affezione, Trasporto Pubblico Locale)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Settembre 2001 a Dicembre 2001
Soluzione Ambiente srl
Via Achille Grandi, 2, Impruneta Firenze
Società
Consulente
Per la redazione del progetto per la partecipazione a gara d'appalto indetta dalla Comunità Montana della Lunigiana per l'organizzazione dei servizi di igiene urbana nei 12 Comuni facenti parte della Comunità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Luglio 2003 a Dicembre 2003
Comune di Montelupo Fiorentino
Viale Cento Fiori, 34 50056 Montelupo Fiorentino.
Amministrazione Pubblica
Consulente
Per la redazione del Piano di protezione civile Comunale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Aprile 2002 al giugno 2008
Mangimificio Michelucci Mangimi srl
Via del Ponte nuovo 17, 50056 Montelupo Fiorentino.
Ditta
impiegata
Contatti con i fornitori e clienti e contabilità

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal Giugno 2005 al giugno 2008
 Comune di Montelupo Fiorentino
 Viale Cento Fiori, 34 50056 Montelupo Fiorentino
 Amministrazione Pubblica
 contratto individuale di collaborazione coordinata e continuativa
- collaborazione all'espletamento di pratiche ambientali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Qualifica conseguita
- 1996 al 2001
 Facoltà di Scienze Forestali e Ambientali
 Università degli Studi di Torino
 Laurea conseguita il 17/07/2001
 Con valutazione 97 /110
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 1990 al 1995
 Liceo Scientifico G.P. Viesseux
 Imperia (IM)
 Diploma
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 28/10/2008
 Partecipazione al corso "SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO"
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 8/10/2009
 Partecipazione al corso "REGOLAMENTO PER L'EDILIZIA SOSTENIBILE"
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 21/05/2007
 Partecipazione al corso "ENERGIE RINNOVABILI E RISPARMIO ENERGETICO"
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 28/10/2008
 Partecipazione al corso "REGOLAMENTO PER L'EDILIZIA SOSTENIBILE"
- Laurea conseguita il 17/07/2001
 Con valutazione 97 /110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

Inglese

Buono.
scolastica
scolastica

Buone capacità di doti relazionali e comunicative.

Volontaria dell'Associazione La Racchetta Antincendi boschivi

Maggio 1998 ricevuto attestato dalla Regione Toscana per aver frequentato il corso di 32 ore di addestramento e formazione per operatori AIB

Dicembre 2002 ricevuto attestato dalla Regione Toscana per aver frequentato il corso di richiamo di 22 ore di addestramento e formazione per operatori AIB

Conoscenza approfondita dei programmi di Microsoft office (Word, Excell, Power Point).
Internet, posta elettronica.

Buona conoscenza Sicr@Web Protocollo Maggioli;

In possesso della patente di guida cat "B".