



Consiglio Comunale

Deliberazione N° 79 del 21/12/2023

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026- ESAME E APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventitre**, e questo giorno **ventuno** del mese di **Dicembre** alle ore **21:00** si è riunito, nella sala del Consiglio Comunale, a seguito di invito diramato dal Sindaco in data 12/12/2023 - Prot. 27872, il Consiglio Comunale, in sessione **Ordinaria** e in seduta **Pubblica** di prima convocazione :

Per il punto in oggetto, risultano presenti:

	COGNOME E NOME	Presenti	Assenti		COGNOME E NOME	Presenti	Assenti
1	MASETTI PAOLO	X		10	PERUZZI SIMONE	X	
2	BERTELLI DANIELE	X		11	TERRENI CLAUDIO	X	
3	BALDI SIMONE	X		12	VAIANI LEONARDO	X	
4	DESII FRANCESCO	X		13	POLVERINI FRANCESCO	X	
5	BORSINI CATERINA	X		14	INGENITO PAOLO		X
6	BRANDANI ERICA		X	15	BAGNAI DANIELE	X	
7	CAMPAINI SABRINA	X		16	MADIA GIUSEPPE		X
8	GIACHI DEANNA	X		17	PILASTRI MADDALENA		X
9	MARZI ELENA	X					

13

4

PRESIEDE l'adunanza il Sindaco **Paolo Masetti**

PARTECIPA il Segretario Generale del Comune - **dott. Giuseppe Zaccara** , incaricato della redazione del verbale.

Scrutatori i consiglieri : VAIANI LEONARDO, POLVERINI FRANCESCO, BAGNAI DANIELE

Assessori Esterni che partecipano all'adunanza : LONDI SIMONE, FOCARDI SIMONE, NESI LORENZO

IL PRESIDENTE, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento in oggetto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 42, comma 2, del D.lgs. 18/08/2000, n° 267, per quanto riguarda la competenza a deliberare;

Visti:

- Il D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 nel suo complesso;
- La L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Lo Statuto Comunale ed il Regolamento del Consiglio Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in particolare gli artt. 5,6 e 7;
- Il Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

Vista la seguente proposta di deliberazione ad oggetto: "BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026- ESAME E APPROVAZIONE" a firma del responsabile del SERVIZIO GESTIONE RISORSE, MARIA TERESA MIGLIORI / ArubaPEC S.p.A. , di cui fa proprio il contenuto;

<< Richiamati il D.Lgs. 267/2000 ed il D.Lgs. 118/2011 e successivamente modifiche ed integrazioni;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, gli enti locali deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione finanziario riferito ad un orizzonte temporale triennale, salvo il differimento dei termini disposto con decreto del Ministero dell'interno;

Richiamato il decreto interministeriale 25/7/2023 di aggiornamento dei principi contabili allegati al decreto legislativo n. 118/2011, pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 4

agosto che introduce una sezione dedicata al processo di approvazione del bilancio degli enti locali:

Dato atto che in data 14/9/2023, con nota inviata alla Giunta e ai responsabili di servizio è stata formalmente avviata la procedura per la formazione del Bilancio 2024/2026;

Richiamato l'art. 151 del TUEL avente ad oggetto i principi generali cui attenersi nella predisposizione e gestione dei bilanci;

Richiamato il Regolamento di contabilità dell'Ente ed in modo particolare il Titolo II che riguarda la Programmazione ed il bilancio;

Richiamata la deliberazione Giunta Comunale n. 111 del 30/11/2023, con la quale si approva la Nota di aggiornamento al DUP 2024-2026 e la deliberazione n. 112 del 30/11/2023 con la quale si approva la proposta del bilancio di previsione 2024-2026 con i relativi allegati;

Dato atto che:

- le previsioni di entrata tengono conto della sostanziale invarianza delle tariffe relative a imposte a canoni e servizi rimaste invariate rispetto al 2023;
- a decorrere dall'esercizio 2023 il Comune di Montelupo Fiorentino è passato alla gestione della TARI tramite tariffa corrispettiva con conseguente trasferimento delle entrate e delle spese conseguenti sul bilancio del gestore ALIA SPA;
- viene garantito il mantenimento dei servizi esistenti;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 11 comma 3 del d.Lgs. n. 118/2011 il bilancio di previsione, allegato al presente atto sotto la lettera a), risulta composto dai seguenti prospetti:

- bilancio di previsione – Entrate
- bilancio di previsione – Spese
- Riepilogo generale delle entrate per titoli
- Riepilogo generale delle spese per titoli

- Riepilogo generale delle spese per missioni
- Quadro generale riassuntivo
- Equilibri di Bilancio
- Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto
- Composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale Vincolato
- Composizione dell'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità
- Prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento
- Entrate per titoli, tipologie e categorie
- Spese per missioni, programmi e macroaggregati
- Riepilogo spese per titoli e macroaggregati
- Prospetto inerente il rispetto dei parametri di deficit strutturale

Dato atto altresì che sono stati predisposti tutti gli allegati previsti dall'art. 172 del D.Lgs. 267/2000, precisando che quanto richiesto alla lettera a) è riportato nella Nota Integrativa;

Acquisito il parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

propone

1 di approvare, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario 2024-2026, deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 112 del 30/11/2023, così come risulta dall'allegato A) alla presente deliberazione e composto dalle seguenti sezioni:

- bilancio di previsione - Entrate
- bilancio di previsione - Spese
- Riepilogo generale delle entrate per titoli
- Riepilogo generale delle spese per titoli
- Riepilogo generale delle spese per missioni
- Quadro generale riassuntivo
- Equilibri di Bilancio
- Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto
- Elenco analitico delle risorse vincolate
- Composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale Vincolato
- Composizione dell'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità
- Prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento
- Entrate per titoli., tipologie e categorie
- Spese per missioni, programmi e macroaggregati
- Riepilogo spese per titoli e macroaggregati
- prospetto inerente il rispetto dei parametri di deficit strutturale

2 di approvare altresì tutti gli allegati di cui all'articolo 172 del TUEL e all'art. 11 comma 3 del D. Lgs. 118/2011 di seguito elencati:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 23/11/2023 “Verifica delle quantità delle aree indicate in forza della L. n. 167/62, L. n. 865/71 e L. n.457/78 da cedere in proprietà o in diritto di superficie;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 23/11/2023 “Determinazione della percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale - previsione esercizio 2024” con cui si conferma la sostanziale delle tariffe rispetto al 2023 in quanto la Giunta Comunale con atto n. 83 del 28/9/2023 ha provveduto ad adeguare solo le tariffe relative ai servizi museali;
- la deliberazione, immediatamente eseguibile, adottata dal Consiglio Comunale in data odierna avente ad oggetto “Aliquote Imu 2024 – Approvazione”;
- la Nota integrativa, redatta secondo le modalità di cui all'articolo 11 comma 5 del D.Lgs. 118/2011 (allegato B);
- il piano degli indicatori di bilancio (allegato C);
- il parere espresso dall'Organo di Revisione Contabile (allegato D);

3 di dare atto che risulta rispettato il pareggio di bilancio così come definito dal comma 821 art.1 della L.145/2018;

4 di dare atto che risultano ricompresi negli allegati di cui al punto 2, per fini conoscitivi, ai sensi dell'art. 165 commi 3 e 5 del Tuel, i seguenti prospetti:

- Allegato 12/2 Entrate per Titoli Tipologie Categorie,
- Allegato 12/3 Spese per Missioni Programmi e Macroaggregati-Spese Correnti,
- Allegato 12/4 Spese per Missioni Programmi e Macroaggregati-Spese in Conto Capitale,
- Allegato 12/5 Spese per Missioni Programmi e Macroaggregati-Spese per Rimborso Prestiti,
- Allegato 12/6 Spese per Missioni Programmi e Macroaggregati-Servizi p/Conto Terzi e Partite di Giro;
- Allegato 12/7 Spese per Titoli e Macroaggregati;

5 di dare atto che il Rendiconto di Gestione per l'esercizio 2022 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 22 del 26/04/2023, e che il Comune di Montelupo Fiorentino rispetta i parametri di riscontro della situazione deficitaria strutturale;

6 di dare atto che il gettito delle sanzioni amministrative pecuniarie al Codice della Strada è stato destinato nel rispetto dei vincoli previsti per legge, come risulta dalla deliberazione della Giunta Comunale n.106 del 23/11/2023;

7 di dare atto che la percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale per l'esercizio 2024 è prevista nella misura del 60,48%;

8 di ottemperare all'obbligo imposto dal decreto legislativo n. 33/2013 ed in particolare all'articolo 23 disponendo le pubblicazioni sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente";

9 di ottemperare all'obbligo previsto dal DM 12 Maggio 2016 di trasmissione del bilancio di previsione alla BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche).

10 di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, in ragione della necessità di provvedere ad operare interamente sugli stanziamenti del bilancio fin dal 1/1/2024.>>

Udita la discussione come da verbale della seduta;

Acquisito:

- il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento rilasciato ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio interessato;
- il parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione;

Proceduto a votazione in forma palese, che consegue il seguente risultato:

Presenti n. 13

Favorevoli n. 11

Contrari n. 2 (Montelupo è oartecipazione, Monteluponelcuore)

DELIBERA

1. Di approvare la su estesa proposta del Responsabile del SERVIZIO GESTIONE RISORSE ;
2. Di dare atto che, contro la presente deliberazione è ammesso ricorso:
 - entro 60 giorni al TAR;
 - entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

Dopodiché, il Consiglio comunale, con separata votazione che consegue lo stesso risultato, delibera di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

Paolo Masetti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Giuseppe Zaccara