



N. 12/2024/Reg.Decr.

Montelupo Fiorentino lì, 19/02/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL  
DEL SERVIZIO TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO E  
NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

## **IL SINDACO**

Visti:

- il comma 10 dell'art. 50 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e gli articoli 5 e 6 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 165 del 20/05/1998 e successive modifiche ed integrazioni, che attribuiscono al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi;
- la lett. d) del comma 4 dell'art 97 del medesimo Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ragione del quale il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche."
- gli artt. 16, 17 e 18 del nuovo CCNL 16/11/2022 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di elevata qualificazione (ex posizioni organizzative del CCNL 21/05/2018), ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le elevate qualificazioni, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzione di risultato;

Visto l'esito delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019, come da verbale delle operazioni dell'adunanza dei presidenti delle sezioni del 27/05/2019 (Prot. n. 10520/2019);

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 29/10/2020 con la quale è stata approvata l'attuale struttura organizzativa dell'Ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 11/02/2021 con la quale si è provveduto ad aggiornare il solo funzionigramma dell'Ente a seguito di nuove assunzioni e della riassegnazione dei procedimenti precedentemente attribuiti alla Polizia Municipale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13/01/2022 di modifica dell'organigramma e funzionigramma dell'ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 11/07/2022 di modifica dell'organigramma dell'ente;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 29/09/2022 di modifica del funzionigramma dell'ente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 16/05/2019 dal titolo "SISTEMA PER IL CONFERIMENTO, LA REVOCA E LA PESATURA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - APPROVAZIONE REGOLAMENTO", con il quale si disciplinano anche le procedure per il conferimento delle Posizioni Organizzative;

Vista la disposizione prot. 1237 del 18 Gennaio 2024;

Richiamata la determinazione n. 76 del 31/01/2024 con la quale è stato attivato lo scavalco d'eccedenza con Yuri Lippi, Funzionario Tecnico a tempo parziale e determinato al Servizio Territorio.

Dato atto che per la nomina in oggetto, vista la necessità di procedere in tempi rapidi e visto il breve periodo di durata dell'incarico fino alla scadenza del mandato del Sindaco, non si ritiene opportuno procedere alla pubblicazione di uno specifico avviso finalizzato alla raccolta delle candidature;

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla nomina del seguente Responsabile di servizio dell'Ente, in considerazione delle competenze, dell'esperienza professionale, delle attitudini dimostrate nella gestione delle risorse umane e finanziarie dell'ente, nel problem solving e coordinamento di progetti innovativi e complessi, nonché nella conoscenza delle normative di settore:

- Dott. Yuri Lippi – Responsabile del Servizio “Territorio”;

Visto che tutti il Responsabile individuato dal Sindaco è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del citato Regolamento delle posizioni organizzative;

Tenuto conto che, per quanto riguarda l'attribuzione dell'indennità di posizione alle Elevanti Qualificazioni interessata dal presente provvedimento, in attuazione della disciplina regolamentare, si prende atto di quanto stabilito con deliberazione della Giunta Comunale 116 del 19/11/2020;

Ricordato che:

- agli importi occorrenti si farà fronte con le disponibilità di bilancio 2024 e seguenti;
- eventuali difformità con precedenti disposizioni, non esplicitamente abrogate in questa sede, sono da considerarsi soccombenti a quanto approvato con il presente atto;
- ai fini dell'affidamento di incarichi amministrativi di vertice non devono sussistere cause di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi del d.lgs. 39/2013, del Dpr 62/2013 e del codice di comportamento approvato dall'ente;

Visti:

- l'art. 15, comma 5, lettera b), del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, che attribuisce al Segretario Comunale la funzione di sostituzione dei Responsabili di Servizio in caso di loro assenza;
- l'art.7 del DPR 62/2013 che regola gli obblighi dei dipendenti pubblici in situazioni di conflitto d'interesse;

Considerato che il Segretario Comunale possa sostituire un Responsabile di Servizio anche nel caso in cui quest'ultimo si trovi in una situazione di conflitto d'interesse;

Dato atto:

- relativamente ai Servizi Lavori Pubblici e Territorio, trattandosi di competenze tecniche, in caso di assenza o di situazione di conflitto d'interesse di uno dei due responsabili, il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici Ing. Andrea Buzzetti può essere sostituito dalla Responsabile del Servizio Territorio dott. Yuri Lippi e viceversa;
- in caso di assenza di entrambi i responsabili del Servizio Lavori Pubblici e del Servizio Territorio potrà essere il Segretario Comunale a sostituirli;

Dato atto, inoltre, che tali sostituzioni non danno diritto ad alcun compenso aggiuntivo;

Richiamato l'art. 2 quaterdecies ("Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati") del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003), integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101/2018, stabilisce che "Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta";

Dato atto che:

- nell'ambito delle attività svolte dal Titolare è sorta l'esigenza di avvalersi di uno o più Responsabile interno/Designato del trattamento dei dati personali (di seguito, per brevità anche "Responsabile interno") per lo svolgimento di attività specifiche di seguito indicate;
- è necessario delegare ai responsabili di servizio designati, l'esercizio e lo svolgimento degli specifici compiti e funzioni attribuite;
- il soggetto designato è disposto ad assolvere l'incarico di Responsabile interno e ha la competenza per svolgerlo;

- i responsabili di servizio, sono responsabili, in via esclusiva, dell'attività amministrativa, della gestione e dei risultati della struttura organizzativa a cui sono preposti;
- la nomina di Responsabile interno e la relativa autorizzazione al trattamento dei dati permane efficace sino al perdurare del rapporto di natura lavorativa con il Titolare, salvo diversa previsione da parte del Titolare, e potrà essere revocata in qualsiasi momento dallo stesso;
- al Responsabile interno è concessa la facoltà di nominare un "altro Responsabile interno" (c.d. "Sub Responsabile interno") con riferimento al settore di propria spettanza;
- è concessa inoltre la facoltà al Responsabile interno di nominare Responsabili esterni del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28, par. 1, del GDPR;

Acquisite a tal fine le dichiarazioni, da parte del suddetto dipendente, di insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità, che si allegano al presente atto;

Visto il richiamato regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

## **DECRETA**

1. di nominare, con decorrenza dal 20 Febbraio 2024 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, titolare di incarico di Elevata Qualificazione, salvo revoca:
  - il dott. Yuri Lippi – Responsabile del Servizio "Territorio";
2. di designare, con decorrenza dal 20 Febbraio 2024 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, il dott. Yuri Lippi, Responsabile del Servizio Territorio, ad operare sotto la diretta autorità del Titolare, quale Responsabile interno del trattamento persona fisica a cui attribuire specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali, relativi ai trattamenti rientranti nella struttura organizzativa di competenza, e di seguito elencati, e nominare lo stesso quale Responsabile interno del trattamento dei dati personali, delegando tutti i compiti in relazione alla eventuale nomina degli Amministratori di sistema e degli Incaricati/Autorizzati del trattamento.

3. di dare atto che per la quantificazione della Retribuzione di Posizione e della Retribuzione di Risultato erogabile il riferimento è alla deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 19/11/2020;
4. di dare atto che il Responsabile di servizio così nominato svolgerà le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
5. di disporre che, in caso di assenza o di situazione di conflitto d'interesse di uno dei due responsabili, il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici Ing. Andrea Buzzetti venga sostituito dalla Responsabile del Servizio Territorio dott. Yuri Lippi e viceversa;
6. di disporre la sostituzione dei responsabili dei Servizi Lavori Pubblici e Territorio, in caso di assenza di entrambi, da parte del Segretario Comunale;
7. di dare atto che tali sostituzioni non danno diritto ad alcun compenso aggiuntivo;

### **DISPONE**

che il presente Decreto venga consegnato ai Responsabili di Servizio così come individuati nel presente Decreto, al Responsabile del Servizio Affari Generali per gli adempimenti di competenza ed alla RSU dell'Ente per conoscenza.

### **AUTORIZZA PER QUANTO ATTIENE AD “ALTRI RESPONSABILI”**

le suddette Responsabili interne a nominare a loro volta “Altri Responsabili del Trattamento” (Sub Responsabili interni o Responsabili esterni).

Agli “Altri Responsabili del Trattamento” si applicano tutti gli obblighi di seguito indicati che devono essere formalizzati mediante uno specifico atto.

Gli “Altri Responsabili del Trattamento” devono offrire garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti normativi e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato,

### **AUTORIZZA**

con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto, le Responsabili interne a trattare dati personali, conformemente al G.D.P.R., alla normativa interna di adeguamento,

alle Linee guida delle Autorità di controllo, e alle specifiche istruzioni indicate dal Titolare sulle modalità a cui attenersi nel trattamento.

### **Trattamenti affidati al Responsabile del trattamento**

Il Titolare affida al Responsabile il trattamento di tutti i dati personali relativamente alle attività afferenti al settore di sua competenza. In particolare: tutti i trattamenti necessari allo svolgimento dei processi, compiti e funzioni di competenza del settore al quale il medesimo è preposto, in base all'organizzazione interna del Titolare o in base a specifici atti di assegnazione, inclusi i trattamenti che possono presentare rischi elevati ai sensi dell'articolo 35 del GDPR.

Operazioni trattamento eseguibili: tutte le operazioni di trattamento dei dati personali, nessuna esclusa che si rendono necessarie per la gestione dei processi/procedimenti/attività, compiti e funzioni di competenza dell'unità organizzativa medesima, incluse tutte le operazioni di trattamento relative ai trattamenti che possono presentare rischi elevati ai sensi dell'articolo 35 del GDP.

Archivi/Banche dati: tutti gli archivi e le banche dati, nessuna esclusa che si rendono necessarie per la gestione dei processi/procedimenti/attività, compiti e funzioni di competenza dell'unità organizzativa medesima, incluse le operazioni di trattamento relative ai trattamenti che possono presentare rischi elevati ai sensi dell'articolo 35 del GDPR.

### **Durata del trattamento**

Il trattamento avrà durata pari alla durata del rapporto tra le parti. All'esaurirsi del rapporto, il Responsabile non sarà più autorizzato ad eseguire i trattamenti per conto del Titolare.

### **Doveri e compiti del Responsabile del trattamento**

Con la sottoscrizione della presente nomina il Responsabile si impegna a garantire la correttezza del trattamento, nonché adeguate misure di sicurezza a protezione dei dati trattati.

Nello specifico il Responsabile interno dovrà:

- trasferire i dati personali verso un Paese terzo extra UE soltanto previa istruzione documentata del Titolare del trattamento. Laddove il trasferimento sia richiesto dal diritto dell'Unione Europea o dalla normativa nazionale cui è soggetto il Titolare, il

Responsabile dovrà informare il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento;

- garantire che le persone Incaricate/autorizzate al trattamento dei dati personali siano state nominate con provvedimento e che le stesse si siano impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto lavorativo intrattenuto con il Titolare del trattamento, in relazione alle operazioni di trattamento da esse eseguite;
- impartire per iscritto, agli Incaricati al trattamento, istruzioni in merito alle operazioni di trattamento dei dati personali e a vigilare sulla loro puntuale applicazione;
- adottare tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa ed in particolare, ove applicabili, le misure previste dall'art. 32 del Regolamento;
- adottare misure tecniche e organizzative adeguate a proteggere i dati personali e nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 "Sicurezza del Trattamento", tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
- mettere a disposizione tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento;

### **Tipologia di dati personali oggetto del trattamento e categorie di interessati**

Tutte le categorie di dati personali, anche le particolari categorie di dati di cui agli artt. 9 e 10 GDPR, che si rendono necessarie allo svolgimento dei compiti e delle funzioni di competenza del designato, inclusi gli archivi e le banche dati relativi ai trattamenti che possono presentare rischi elevati ai sensi dell'articolo 35 del GDPR.

### **Obblighi e diritti del Responsabile del trattamento**

Il Responsabile deve tenere aggiornato l'elenco degli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali Incaricati del trattamento e Amministratore di Sistema.

Il Responsabile si impegna ad informare tempestivamente gli "Altri Responsabili del trattamento", fornendo istruzioni documentate, in caso di variazioni o cambiamenti nelle operazioni di trattamento dei dati. Il Responsabile dovrà vigilare sull'operato degli "Altri Responsabili del trattamento" mediante esecuzione di controlli specifici eseguibili ad opera del Responsabile stesso o attraverso la collaborazione di altro soggetto specificamente incaricato.

## ELENCO DEGLI SPECIFICI COMPITI E FUNZIONI ATTRIBUITI AL RESPONSABILE DI SERVIZIO E CONNESSI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- collaborare con gli altri responsabili di servizio, designati e delegati, per l'elaborazione degli obiettivi strategici e operativi del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari, da sottoporre all'approvazione del titolare;
- collaborare con gli altri responsabili di servizio, designati e delegati, per l'elaborazione della pianificazione strategica del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali, sensibili e giudiziari attraverso l'elaborazione di un Piano per la sicurezza/protezione, da sottoporre all'approvazione del titolare;
- collaborare con il titolare del trattamento per inserimento degli obiettivi strategici e operativi del sistema di sicurezza e di protezione dei dati personali nel Piano della Performance/PDO nonché nel DUP e negli altri strumenti di pianificazione del titolare;
- identificare contitolari, responsabili e sub responsabili di riferimento della struttura organizzativa di competenza, e sottoscrivere gli accordi interni e i contratti per il trattamento dei dati, avendo cura di tenere costantemente aggiornati i documenti relativi ai contitolari e ai responsabili;
- di acquisire dai contitolari, responsabili e sub responsabili l'elenco nominativo delle persone fisiche che, presso gli stessi contitolari, responsabili e sub responsabili risultano autorizzate al trattamento dei dati e a compiere le relative operazioni;
- identificare e designare, per iscritto e in numero sufficiente a garantire la corretta gestione del trattamento dei dati inerenti la struttura organizzativa di competenza, le persone fisiche della struttura organizzativa medesima, che operano sotto la diretta autorità del titolare, e attribuire alle persone medesime specifici compiti e funzioni inerenti al trattamento dei dati, conferendo apposita delega per l'esercizio e lo svolgimento degli stessi, inclusa l'autorizzazione al trattamento, impartendo a tale fine analitiche istruzioni, e controllando costantemente che le persone fisiche designate, delegate e autorizzate al trattamento dei dati effettuino le operazioni di trattamento:
  - in attuazione del principio di "liceità, correttezza e trasparenza";
  - in attuazione del principio di "minimizzazione dei dati";
  - in attuazione del principio di "limitazione della finalità";

- in attuazione del principio di "esattezza";
  - in attuazione del principio di "limitazione della conservazione";
  - in attuazione del principio di "integrità e riservatezza";
  - in attuazione del principio di "liceità, correttezza e trasparenza".
- effettuare la ricognizione integrale di tutti i trattamenti di dati personali, sensibili e giudiziari svolti nella struttura organizzativa di competenza, in correlazione con i processi/ procedimenti svolti dall'Ufficio, da sottoporre all'approvazione del titolare;
  - effettuare l'aggiornamento periodico, almeno annuale e, comunque, in occasione di modifiche normative, organizzative, gestionali che impattano sui trattamenti, della ricognizione dei trattamenti al fine di garantirne la costante rispondenza alle attività effettivamente svolte dalla struttura organizzativa, con obbligo di sottoporre l'aggiornamento all'approvazione del titolare;
  - effettuare l'analisi del rischio dei trattamenti, e la determinazione preliminare dei trattamenti che possono presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati, da sottoporre all'approvazione del titolare;
  - effettuare prima di procedere al trattamento, quando un tipo di trattamento può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, allorché prevede in particolare l'uso di nuove tecnologie, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento, una valutazione dell'impatto del trattamento sulla protezione dei dati personali;
  - mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate, identificate dal titolare, funzionali a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:
    - a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
    - b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
    - c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
    - d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
  - mettere in atto le misure tecniche e organizzative adeguate identificate dal titolare per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento, fermo restando che:

- a) tale obbligo vale per la quantità dei dati personali raccolti, la portata del trattamento, il periodo di conservazione e l'accessibilità;
- b) dette misure garantiscono che, per impostazione predefinita, non siano resi accessibili dati personali a un numero indefinito di persone fisiche senza l'intervento della persona fisica
- proporre e suggerire al titolare misure tecniche e organizzative ritenute necessarie garantire la protezione dei dati dal trattamento, in relazione ai trattamenti della struttura organizzativa di competenza;
  - tenere il registro delle attività di trattamento in relazione ai trattamenti della struttura organizzativa di competenza;
  - cooperare, su richiesta, con il RPD/PDO e con l'Autorità di controllo nell'esecuzione dei suoi compiti;
  - in caso di violazione dei dati personali, collaborare con il titolare, il RPD/PDO per notificare la violazione all'Autorità di controllo competente senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
  - in caso di violazione dei dati personali, comunicare la violazione all'interessato senza ingiustificato ritardo, quando la violazione dei dati personali è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche,
  - prima di procedere al trattamento, consultare l'Autorità di controllo qualora la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati indichi che il trattamento presenterebbe un rischio elevato in assenza di misure adottate dal titolare del trattamento per attenuare il rischio;
  - assicurarsi che il RPD/PDO sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;
  - sostenere il RPD/PDO nell'esecuzione dei compiti fornendogli le risorse necessarie per assolvere tali compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica;
  - documentare e tracciare, per iscritto, ed essere in grado di provare, in caso di richiesta dell'Autorità di controllo, l'attuazione del sistema di sicurezza finalizzato alla protezione dei dati personali;
  - collaborare con il titolare per inserimento dei rischi di corruzione, illegalità e degli illeciti in materia di trattamento di dati personali negli aggiornamenti annuali al

PTPC e collaborare al RPC per le segnalazioni degli illeciti relativi al trattamento dei dati;

- collaborare con gli altri responsabili di servizio designati e delegati e con il Segretario per l'elaborazione e l'aggiornamento delle procedure necessarie al sistema di sicurezza e, in particolare per la procedura da utilizzare in caso di data breach, da sottoporre all'approvazione del titolare;
- documentare tutte le attività e adempimenti delegati e, in ogni caso, tracciare documentalmente l'intero processo di gestione dei rischi e del sistema di sicurezza e protezione;
- controllare e monitorare la conformità dell'analisi, della valutazione dei rischi, e dalla valutazione di impatto nonché e controllare e monitorare la conformità del trattamento dei rischi al contesto normativo, regolamentare, regolatorio, gestionale, operativo e procedurale, con obbligo di tempestiva revisione in caso di rilevazioni di non conformità o di scostamenti;
- tracciare documentalmente le attività di controllo e monitoraggio mediante periodici report/resoconti/referti da sottoporre al titolare e al RPD/PDO;
- conformare il trattamento ai pareri e indicazioni del RPD/PDO e dell'Autorità di controllo nonché alle linee guida e ai provvedimenti dell'Autorità di controllo;
- formulare proposte, in occasione dell'approvazione/aggiornamento annuale degli strumenti di pianificazione e programmazione, volte ad implementare il sistema di sicurezza e ad elevare il livello di protezione degli interessati;
- attuare la formazione in tema di diritti e libertà degli interessati, di rischi di violazione dei dati, di informatica giuridica, e di diritto
- promuovere la cultura della prevenzione del rischio di violazione dei dati e la cultura della protezione come valore da integrare in ogni processo/procedimento;
- effettuare ogni ulteriore attività, non espressamente indicata in precedenza e necessaria per la integrale attuazione del GDPR e della normativa interna di adeguamento.

Per quanto non previsto e non riportato sul presente atto di nomina si rinvia alla normativa vigente in materia di protezione e sicurezza dei dati personali, nonché alla normativa nazionale prevista in materia (in particolare: al Regolamento UE 2016/679 e al Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. n. 196/2003, integrato con le modifiche del D.Lgs. n. 101/2018).

**Il Sindaco**

PAOLO MASETTI / ArubaPEC S.p.A.