



Giunta Comunale
Deliberazione N° 23
del 22/02/2024

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.)

L'anno **duemilaventiquattro**, e questo giorno **ventidue** del mese di **Febbraio** alle ore **09:00** si è riunita, nella sala delle adunanze, la Giunta Comunale, sotto la presidenza del **Sindaco Paolo Masetti**.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario **Generale dott. Giuseppe Zaccara**.

Al punto in oggetto, partecipano:

	Cognome e Nome	Funzione	P	A
1	MASETTI PAOLO	Sindaco	X	
2	LONDI SIMONE	Vice Sindaco		X
3	NESI LORENZO	Assessore	X	
4	VIVIANI AGLAIA	Assessore	X	
5	FOCARDI SIMONE	Assessore		X
6	FONTANELLI STEFANIA	Assessore	X	
			4	2

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- Il D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 nel suo complesso;
- La L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in particolare gli artt. 5,6 e 7;
- Il Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

Vista la seguente proposta di deliberazione ad oggetto: "REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.) " a firma del responsabile del SERVIZIO AFFARI GENERALI, d.ssa VALENTINA SPAGLI / ArubaPEC S.p.A., di cui fa proprio il contenuto;

<< Richiamati:

- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 20/05/1998 e successive modifiche ed integrazioni;
- il decreto legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 17/09/2009, "Approvazione regolamento ufficio competente provvedimenti disciplinari";
- il CCNL "Funzioni Locali" del 22/11/2022 e i CCNL "Funzioni Locali" e "Regioni e Autonomie Locali" pregressi per le parti non disapplicate.

Rilevata la necessità di dover individuare i principi di organizzazione e regole di funzionamento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, in esecuzione a quanto previsto dall'art. 55-bis del D.Lgs. 165/2001.

Ritenuto quindi di provvedere all'approvazione di un nuovo regolamento per la costituzione e il funzionamento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, visti anche i contesti normativo e organizzativo nel tempo mutati.

Preso atto che le modifiche di cui sopra sono state oggetto di informativa sindacale.

Visto l'art. 48, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e rilevata la propria competenza in merito.

Visti e richiamati:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 nel suo complesso;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in particolare gli articoli 5, 6 e 7.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

propone

1. di approvare il nuovo testo del "Regolamento per la costituzione e il funzionamento dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari", allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, quale allegato al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
2. di dare mandato all'Ufficio Personale di procedere agli adempimenti conseguenti di adeguamento e pubblicazione di quanto con la presente deliberato;
3. di individuare il Responsabile del Procedimento la Responsabile del Servizio Affari Generali, dott.ssa Spagli Valentina;
4. di dare atto ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della Legge 6 novembre 2012, n. 190, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;
5. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio;

6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
7. di trasmettere, a cura del responsabile del procedimento, il presente atto a:
 - Alle RSU;
 - Alle Organizzazioni Sindacali rappresentative.>>

Acquisito il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del provvedimento, rilasciato ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio competente;

Con votazione unanime, espressa in forma palese, accertata da parte del segretario per ogni componente votante partecipante alla seduta;

DELIBERA

- 1) Di approvare la su estesa proposta del Responsabile del SERVIZIO AFFARI GENERALI ;
- 2) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari
- 3) Di dare atto che, contro la presente deliberazione è ammesso ricorso:
 - entro 60 giorni al TAR;
 - entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

Dopodiché, la Giunta comunale, con separata votazione parimenti unanime, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

Paolo Masetti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Giuseppe Zaccara