



**DETERMINAZIONE**  
**N. 210 DEL 27/03/2024**  
**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**OGGETTO :** COMPETENZE ACCESSORIE, TRATTENUTE E DECURTAZIONI MENSILI FEBBRAIO 2024.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Richiamati:

- il CCNL “Funzioni Locali” del 16/11/2022, art. 80 “Fondo risorse decentrate: utilizzo”, che al comma 2 prevede che *“le risorse rese annualmente disponibili ai sensi del comma 1, sono destinate ai seguenti utilizzi: ... c) indennità condizioni di lavoro, di cui all’art. 70-bis (del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018); d) indennità di turno, indennità di reperibilità, nonché compensi di cui all’art. 24, comma 1 del CCNL del 14.9.2000”*;
- il CCNL “Regioni e Autonomie Locali” del 14/09/2000, art. 38 “Lavoro straordinario”, che disciplina le modalità di svolgimento ed erogazione dei compensi per il lavoro straordinario;
- il CCNL “Funzioni Locali” del 16/11/2022, art. 35 “Servizio Mensa e buono pasto”, che al comma 4 prevede che il dipendente è tenuto a pagare, per ogni pasto, un corrispettivo pari ad un terzo dei costi dei generi alimentari e del personale, se la mensa è gestita direttamente dall’ente, e che il corrispettivo è quantificato per il Comune di Montelupo Fiorentino in euro 2,20 a pasto come da deliberazione della Giunta n. 122/2019;
- il CCNL “Funzioni Locali” del 16/11/2022, art. 57 “Trattamento di Trasferta”, che disciplina le modalità di rimborso delle spese sostenute dai dipendenti inviati in trasferta;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 12/12/2019 con la quale è stato approvato il “Regolamento Comunale per la disciplina dell’orario di lavoro e di

servizio”, ad integrazione del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

- il Contratto Decentrato Integrativo del Comune di Montelupo Fiorentino, parte giuridica, sottoscritto il 20/11/2023, dove è stabilito che la liquidazione delle competenze è effettuata il mese successivo a quello di maturazione del diritto sulla base sulla base di quanto riportato nel sistema di rilevazione delle presenze.

Vista le proprie determinazioni:

- n. 143 del 26/02/2024 di costituzione e impegno del Fondo Straordinario anno 2024;
- n. 133 del 21/02/2024 di impegno di spesa per rimborsi per trasferte effettuate dai dipendenti.

Rilevato che il personale ha effettuato nel mese di febbraio 2024, nei limiti individuali consentiti dalle vigenti disposizioni e come risultante dalla procedura di rilevazione delle presenze a seguito delle relative autorizzazioni dei responsabili dei servizi o capi ufficio, prestazioni accessorie, per conto e interesse dell'Amministrazione, i cui compensi si rendono esigibili nella corrente mensilità di marzo 2024.

Richiamato l'art. 9 del Contratto Decentrato Integrativo, parte giuridica, sottoscritto il 24 Novembre 2023 nel quale sono disciplinate anche le “Attività inerenti il maneggio valori”, e nello specifico è previsto che *“...L'indennità compete ai dipendenti adibiti in via continuativa a servizi che comportino maneggio di valori di cassa. Vengono individuate le seguenti figure: Economo comunale, Agenti contabili, individuati con provvedimento ufficiale. L'indennità è erogata a condizione che l'entità del maneggio sia uguale o superiore all'importo di euro 5.000,00, budget forfettario annuo di maneggio calcolato con riferimento all'anno precedente a quello di spettanza...”*.

Richiamata la delibera della Giunta n. 6 del 24 Gennaio 2019 relativa alla nomina dell'economo e degli agenti riscuotitori del Comune di Montelupo Fiorentino.

Ricevuta dall'Ufficio Risorse Finanziarie il conteggio dell'entità del maneggio valori anno 2022 (prot. 6859/2024).

Calcolate le competenze complessive come segue:

- indennità di reperibilità euro 690,81

- indennità condizioni di lavoro (rischio) euro 375,50
- indennità condizioni di lavoro (maneggio valori) euro 842,00
- compensi per lavoro straordinario euro 115,20
- maggiorazione lavoro festivo/notturno euro 9,06

Rilevato che il personale ha effettuato nei mesi precedenti trasferte per conto dell'amministrazione oppure è stato impossibilitato all'utilizzo della mensa comunale, e che pertanto compete un rimborso spese pari ad euro 50,40 come da documentazione allegata al prot. 6859/2024.

Rilevato che il personale ha effettuato nel mese di febbraio 2024, come risultante dalla procedura di rilevazione delle presenze a seguito delle relative autorizzazioni dei responsabili dei servizi o capi ufficio, assenze dal servizio che comportano una decurtazione dello stipendio da effettuarsi nella corrente mensilità di marzo 2024 per complessivi euro 2.782,96.

Rilevato inoltre che sulla base delle presenze rilevate alla mensa comunale nel mese di febbraio 2024 è determinata una trattenuta a carico del personale da effettuarsi nella corrente mensilità di marzo 2024 per complessivi euro 737,00.

Specificato inoltre che i nominativi ai quali si riferiscono le operazioni di liquidazione, decurtazione e trattenuta di cui ai punti precedenti sono dettagliati nella nota interna prot. 6859/2024, e che il documento non è allegato al presente atto per motivi di riservatezza.

Ritenuto pertanto di procedere con la corrente mensilità di marzo 2024 alle liquidazioni, decurtazioni e trattenute come sopra specificato e come dettagliato nella nota prot. 6859/2024.

Visti:

- il D.Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267 nel suo complesso;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici in particolare art.5,6,7;
- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679;

- i Decreti del Sindaco n. 36 del 27/05/2022 e n. 75 del 28/11/2023 con i quali sono stati nominati, rispettivamente, i responsabili dei Servizi Affari Generali e Gestione Risorse;
- le Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 78 del 21/12/2023 e n. 79 del 21/12/2023 con le quali sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 e il Bilancio di previsione 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 04/01/2024 con la quale è stato approvato il PEG 2024-2026.

Dato atto che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione, da parte del responsabile competente del visto favorevole di regolarità tecnica e contabile, sottoscritti digitalmente, ai sensi dell'art. 147 bis del DLgs. N. 267/2000 e successive integrazioni e modificazioni.

Ritenuto di procedere in merito

#### DETERMINA

1. di liquidare, decurtare e trattenere le somme complessive di seguito riportate, nel corrente mese di marzo 2024, per le motivazioni indicate in premessa e che si richiamano integralmente:
  - indennità di reperibilità euro 690,81
  - indennità condizioni di lavoro (rischio) euro 375,50
  - indennità condizioni di lavoro (maneggio valori) euro 842,00
  - compensi per lavoro straordinario euro 115,20
  - maggiorazione lavoro festivo/notturno euro 9,06
  - rimborso spese di trasferta euro 50,40
  - decurtazione per assenze varie euro 2.782,96
  - trattenuta per corrispettivo mensa euro 737,00
2. che il dettaglio delle quote da liquidare, decurtare e trattenere è indicato nella nota prot. 6859/2024;
3. che le somme da liquidare trovano copertura nei rispettivi capitoli di bilancio in appositi impegni.

**IL Responsabile Del Servizio**  
Valentina Spagli / Arubapec S.p.a.

Responsabile del Procedimento : d.ssa Spagli Valentina

Di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è la seguente:

<b>Anno</b>	<b>Numero</b>	<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Importo</b>