



## Consiglio Comunale

Deliberazione N° 14 del 23/04/2024

---

### OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE 2023

---

L'anno **duemilaventiquattro**, e questo giorno **ventitre** del mese di **Aprile** alle ore **21:00** si è riunito, nella sala del Consiglio Comunale, a seguito di invito diramato dal Sindaco in data 12/04/2024 - Prot. 9265, il Consiglio Comunale, in sessione **Ordinaria** e in seduta **Pubblica** di prima convocazione :

Per il punto in oggetto, risultano presenti:

	COGNOME E NOME	Presenti	Assenti		COGNOME E NOME	Presenti	Assenti
1	MASETTI PAOLO	X		10	PERUZZI SIMONE	X	
2	BERTELLI DANIELE	X		11	TERRENI CLAUDIO	X	
3	BALDI SIMONE	X		12	VAIANI LEONARDO	X	
4	DESII FRANCESCO	X		13	POLVERINI FRANCESCO	X	
5	BORSINI CATERINA	X		14	INGENITO PAOLO	X	
6	BRANDANI ERICA	X		15	BAGNAI DANIELE	X	
7	CAMPAINI SABRINA	X		16	MADIA GIUSEPPE	X	
8	GIACHI DEANNA	X		17	PILASTRI MADDALENA	X	
9	MARZI ELENA		X				

16

1

**PRESIEDE** l'adunanza il Sindaco **Paolo Masetti**

**PARTECIPA** il Segretario Generale del Comune - **dott. Giuseppe Zaccara** , incaricato della redazione del verbale.

**Scrutatori i consiglieri** : BALDI SIMONE, POLVERINI FRANCESCO, PILASTRI MADDALENA

**Assessori** Esterni che partecipano all'adunanza : LONDI SIMONE, FOCARDI SIMONE, VIVIANI AGLAIA, FONTANELLI STEFANIA, NESI LORENZO

**IL PRESIDENTE**, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento in oggetto.

---

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 42, comma 2, del D.lgs. 18/08/2000, n° 267, per quanto riguarda la competenza a deliberare;

Visti:

- Il D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 nel suo complesso;
- La L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Lo Statuto Comunale ed il Regolamento del Consiglio Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in particolare gli artt. 5,6 e 7;
- Il Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

Vista la seguente proposta di deliberazione ad oggetto: "APPROVAZIONE RENDICONTO DELLA GESTIONE 2023" a firma del responsabile del SERVIZIO GESTIONE RISORSE, PAOLA GIANI / ArubaPEC S.p.A., di cui fa proprio il contenuto;

<<Richiamata a tutti gli effetti la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 03/04/2024 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione relativo all'esercizio 2023 e la relazione redatta ai sensi dell'art. 151, comma 6, e dell' art. 231 del D.Lgs.18.08.2000 n. 267 secondo i quali al rendiconto è allegata una relazione della giunta sulla gestione, che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti;

Premesso che con D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali del coordinamento della finanza pubblica ai sensi dell'art. 117, comma 3, della Costituzione;

Richiamato il D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 che ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 5 maggio 2009, n. 42;

Visto l'art. 227, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, così come modificato dal decreto legislativo n. 118/2011, a sua volta integrato dal decreto legislativo n. 126/2014, per il quale: *“La dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto della gestione, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale”*;

Dato atto che si è proceduto all'applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio allegato 4/3 del D.Lgs. 118/2011 applicato alla contabilità economico patrimoniale all'inventario ed allo stato patrimoniale riclassificato;

Preso atto che i modelli relativi al conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio sono predisposti secondo lo schema di cui all'allegato n.10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Visto l'art. 11, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011, che definisce i prospetti obbligatori da allegare al rendiconto della gestione;

Preso atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 28/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025 e relativi allegati redatti secondo lo schema all. 9 al D.Lgs. n. 118/2011;
- che successivamente, sono state approvate alcune variazioni di bilancio e che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 27/07/2023, si è provveduto ai sensi dell'articolo 193 del TUEL a prendere atto del permanere degli equilibri di bilancio ed alla approvazione dello stato di attuazione dei programmi;

Visto l'art. 228 del D.Lgs. 267/00 che dispone, al comma 3, che prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi;

Considerato che i Responsabili hanno effettuato la suddetta operazione di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di rispettiva competenza dando indicazioni sui residui da mantenere, da cancellare e/o reimputare;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 28/03/2024 ad oggetto: "Riaccertamento Ordinario dei residui attivi e passivi ai fini della formazione del Rendiconto 2023" , che ha prodotto il seguente risultato:

<i>Residui attivi da riportare</i>	
Residui iniziali	13.133.579,09
Variatione residui attivi	-32.694,07
Residui attivi incassati	-4.223.462,21
Residui attivi dalla competenza	3264797,75
<i>Totale Residui attivi</i>	12.142.220,56

<i>Residui passivi da riportare</i>	
Residui iniziali	3.136.430,71
Minori residui passivi	-126.762,40
Residui passivi pagati	-2.400.167,33
Residui passivi dalla competenza	3.059.796,90
<i>Totale residui passivi</i>	3.669.297,88

Richiamate:

- la determinazione n. 65 del 31/01/2024 avente ad oggetto "Parificazione del conto dell'economista comunale e del conto dell'agente contabile interno. Anno finanziario 2023".

- la determinazione n. 181 del 15/03/2024 avente ad oggetto “Parificazione del conto del tesoriere, degli agenti contabili esterni e del consegnatario delle azioni per l’anno 2023”.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 26/04/2023 con la quale veniva approvato il Rendiconto della Gestione esercizio 2022;

Visti:

- il Conto del Bilancio, che evidenzia un risultato complessivo di amministrazione attivo (avanzo) di € 10.066.398,62;
- il Conto economico, che evidenzia un utile di esercizio prima delle imposte di € 649.683,80 e al netto delle imposte di € 488.347,94;
- lo stato patrimoniale si chiude con un patrimonio netto di Euro 61.509.975,78 così suddiviso:

	Saldo al 31/12/2023
<b>PATRIMONIO NETTO</b>	
Fondo di dotazione	0,00
Riserve	59.103.846,55
<i>Da capitale</i>	0,00
<i>Da permessi da costruire</i>	1.844.570,71
<i>Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	53.301.354,01
<i>Altre riserve indisponibili</i>	3.957.921,83
<i>Altre riserve disponibili</i>	0,00
Risultato economico dell'esercizio	488.347,94
Risultati economici di esercizi precedenti	1.917.781,29
Riserve negative per beni indisponibili	0,00
<b>Totale patrimonio netto</b>	<b>61.509.975,78</b>

- l'elenco dei residui attivi e passivi riaccertati ed iscritti nel Conto del bilancio, come approvati con apposita deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 28/03/2024;

- la tabella dei parametri di individuazione degli enti in condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 242 del medesimo D. Lgs. 267/2000;
- il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio ex art.18bis del D.Lgs.118/2011 e s.m.i.;
- il prospetto relativo all'indicatore di tempestività dei pagamenti ex art. 41, comma 1 del DL N.66/2014 convertito in L.89/2014;

Considerato che alla data del 31 dicembre 2023 non risultano debiti fuori bilancio riconosciuti e non finanziati;

Rilevato che il costo dei servizi a domanda individuale è coperto dai relativi proventi e trasferimenti in misura del 50,83 % come da deliberazione della Giunta Comunale n.43 del 28/03/2024;

Visti, inoltre:

- la nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti reciproci tra il Comune e gli enti e società partecipate ai sensi dell'art.11, comma 6, lettera j) del Dlgs 118/2011;
- il prospetto redatto ai sensi del decreto del 23.01.2012 del Ministero dell'Interno, relativo alle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo degli Enti Locali da trasmettere alla Sezione regionale della Corte dei Conti e da pubblicare sul sito del Comune entro dieci giorni dall'approvazione del Rendiconto stesso;
- il prospetto dei dati SIOPE;
- il prospetto di monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi di servizio per il sociale e per gli asili nido per effetto degli incrementi del Fondo di solidarietà comunale disposti dalla legge di bilancio 2022 (legge n. 234/2021, commi da 172 a 174 e comma 563) e dalla legge di bilancio 2021 (legge n. 178/2020, co. 792);

Constatato che anche la spesa di personale a carico del bilancio comunale è stata contenuta ai sensi dell'ex art. 1, comma 557, 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296, unitamente a quanto previsto all'art. 76 del D.L. n. 112/2008 convertito in Legge 8 agosto 2008, n. 133;

Vista la relazione sul rendiconto di gestione dell'anno 2023 predisposta dal Revisore Contabile Unico ai sensi della lettera d) del primo comma dell'art. 239 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, nella quale è stato espresso parere favorevole alla sua approvazione considerata la rispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione, documento che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile, espressi dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

#### PROPONE

1. Di approvare il rendiconto della gestione 2023 e relativi allegati che si riassume nelle seguenti risultanze:

#### CONTO DEL BILANCIO

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1.01.2023			4.855.477,71
Riscossioni	4.223.462,21	10.953.820,26	15.177.282,47
Pagamenti	2.400.167,33	12.401.119,43	14.801.286,76
Fondo di cassa al 31.12.2023			5.231.473,42
Residui attivi	8.877.42,81	3.264.797,75	12.142.220,56
Residui passivi	609.500,98	3.059.796,90	3.669.267,88
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			448.392,13
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			3.189.605,05
Risultato di amministrazione al 31.12.2023			10.066.398,92
Risultato di amministrazione	Parte accantonata		7.276.105,62
	Parte vincolata		2.094.000,43
	Parte destinata		14.680,94
	Parte disponibile		681.611,93

## CONTO ECONOMICO

	2023	2022
Proventi della gestione	11.350.546,03	14.513.405,31
Costi della gestione	11.337.518,35	14.522.451,80
Risultato della gestione	13.027,68	-9.046,49
Proventi (+) e oneri (-) finanziari	128.227,12	6.324,90
Rettifiche di valore delle attività finanziarie	0,00	0,00
Proventi (+) e oneri (-) straordinari	508.429,00	-97.957,02
Risultato prima delle imposte	649.683,80	-100.679,21
Imposte	161.335,86	146.634,08
Risultato economico di esercizio	488.347,94	-247.313,29

## STATO PATRIMONIALE



	2023	2022
<b>ATTIVO</b>		
Immobilizzazioni immateriali	231.774,08	252.115,11
Immobilizzazioni materiali	61.969.036,54	59.901.536,41
Immobilizzazioni finanziarie	9.410.158,68	6.822.230,92
Rimanenze	24.903,39	22.604,26
Crediti	5.495.122,50	6.120.841,08
Altre attività finanziarie	0,00	0,00
Disponibilità liquide	5.247.972,59	4.861.524,86
Ratei e risconti	36.944,61	0,00
Totale dell'attivo	82.403.818,09	77.980.852,64
<i>Conti d'ordine</i>	<i>3.464.864,75</i>	<i>4.716.198,50</i>
<b>PASSIVO</b>		
Patrimonio netto	61.509.975,78	57.181.424,51
Fondo rischi ed oneri	623.412,43	207.457,70
Debiti	6.553.518,03	6.107.589,13
Ratei e risconti	13.716.911,85	14.484.381,20
Totale del passivo	82.403.818,09	77.980.852,64

2. Di prendere atto che alla chiusura dell'esercizio finanziario 2023 non risultano debiti fuori bilancio riconosciuti e non finanziati, ovvero debiti fuori bilancio rateizzati e non pagati;
3. Di dare atto che il rendiconto di gestione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale, risulta composto dei seguenti elaborati, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:
  - Conto del Bilancio, secondo il modello di cui all'allegato 10 al D.Lgs.118/2011 (allegato A) comprendente:
    - Gestione delle Entrate – Riepilogo generale Entrate
    - Gestione delle spese – Riepilogo generale delle spese per missioni - Riepilogo generale Spese
    - Quadro generale riassuntivo;
    - Equilibri di bilancio;

- Conto Economico;
- Stato Patrimoniale;
- Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- Elenco risorse accantonate, vincolate e destinate;
- Prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- Composizione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità;
- Allegato d) al rendiconto - Entrate per categorie
- Allegato e) al rendiconto - Spese per macroaggregati
- Allegato f) al rendiconto - Accertamenti pluriennali
- Allegato g) al rendiconto - Impegni pluriennali
- Allegato i) al rendiconto – prospetto parametri deficitarietà
  
- Elenco dei residui attivi e passivi riaccertati (allegati B1 e B2)
- Prospetti indicatori di bilancio (allegato C)
- Nota integrativa (allegato D)
- Prospetto tempestività dei pagamenti (allegato E)
- Prospetto SIOPE incassi 2023 (allegato F1)
- Prospetto SIOPE pagamenti 2023 (allegato F2)
- Relazione al rendiconto della gestione (allegato G)
- La nota informativa contenente la verifica dei crediti e debiti con gli enti e società partecipate corredata dall'asseverazione dell'organo di revisione (allegato H)
- Elenco delle spese di rappresentanza (allegato I)
- I prospetti di monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi di servizio per il sociale (allegato L1) e per gli asili nido (L2) ;
- Relazione del Revisore Unico dei Conti(allegato M);

4. Di dare atto che fanno parte integrante del rendiconto della gestione i seguenti documenti, seppur non allegati materialmente alla presente deliberazione:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 28/03/2023 con la quale si è approvato bilancio di previsione 2023/2025 ai sensi dell'art 193 del d. lgs. n. 267/2000 ;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 27/07/2023 “Salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 comma 2 del D.Lgs. 267/2000”;
- la determinazione n. 65 del 31/01/2024 avente ad oggetto “Parificazione del conto dell'economista comunale e del conto dell'agente contabile interno. Anno finanziario 2023”.
- la determinazione n. 181 del 15/03/2024 avente ad oggetto “Parificazione del conto del tesoriere, degli agenti contabili esterni e del consegnatario delle azioni per l'anno 2023”.
- la deliberazione della Giunta Comunale n.42 del 28/03/2024 di approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi come previsto dal D.Lgs. 118/2011;

5. Di dare atto che con l'approvazione del rendiconto della Gestione dell'esercizio 2023 sono stati contestualmente approvati:

- i risultati ed i provvedimenti connessi all'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi iscritti nel conto di bilancio;
- i risultati dell'operazione di aggiornamento dell'inventario dei beni comunali;

6. Di dare atto che le suddette operazioni sono state effettuate in adempimento a quanto prescritto dagli artt. 228, 229 e 230 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni ed in conformità a quanto dagli stessi stabilito;

7. Di dare atto che per i servizi a domanda individuale nell'esercizio 2023 la percentuale di copertura del costo è stata del 50,83% come risulta dalla deliberazione della Giunta Comunale n.43 del 28/03/2024;
8. Di dare atto che dall'esame del Conto e dalla Relazione del Revisore non risultano motivi per rilevare responsabilità a carico degli Amministratori, del personale e del Tesoriere;
9. Di dare atto che i parametri obiettivi delle condizioni di deficitarietà strutturale hanno evidenziato che l'ente non è strutturalmente deficitario;
10. Di dare atto altresì che è stato rispettato l'obiettivo di contenimento della spesa di personale, ai sensi dei commi da 557 a 557 - quater dell'art. 1 della L. 296/2006 a carico del bilancio comunale rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013;
11. Di dare atto che è stato rispettato l'equilibrio del Bilancio di competenza, valido ai fini del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, come dimostrato nell'allegato n. 10 previsto dal D. Lgs 118/2011 – Ricompreso nell'allegato A)
12. Di dare atto che l'indirizzo internet del Comune di Montelupo Fiorentino dove sono pubblicati i rendiconti della gestione dell'Ente è il seguente:  
*www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it* (sezione: *amministrazione trasparente/Bilanci*);
13. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, in considerazione della necessità di approvare il rendiconto della gestione, nonché di provvedere ai conseguenti adempimenti, nei rispetto dei termini di legge.>>

Udita la discussione come da verbale della seduta;

Acquisito:

- il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento rilasciato ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio interessato.
- il parere favorevole del Revisore Contabile ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 267/2000

Proceduto a votazione in forma palese, che consegue il seguente risultato:

Presenti n. 16

Favorevoli n. 11

Contrari n. 5 (Monteluponelcuore, Montelupo è Partecipazione)

## DELIBERA

1. Di approvare la su estesa proposta del Responsabile del SERVIZIO GESTIONE RISORSE ;

2. Di dare atto che, contro la presente deliberazione è ammesso ricorso:

- entro 60 giorni al TAR;
- entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

Dopodiché, il Consiglio comunale, con separata votazione che consegue lo stesso risultato, delibera di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

Paolo Masetti

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Giuseppe Zaccara