



Prot./24

Oggetto: “Fornitura di vestiario per le operatrici e gli operatori del centro cottura del Comune di Montelupo Fiorentino” CIG. B1F385197C - Lettera Commerciale.

Spett.le impresa GAMMAWORK di L.A. SRL

pec: lasrl@pecaruba.it

Spett.le impresa,

con determinazione n. del .../.../2024 a seguito di affidamento ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 50 d.lgs. 36/2023 è stata affidata a codesta impresa avente sede legale in Empoli (FI) Via del Castelluccio 22/a CAP 50053, CF e P:IVA 06958950484 la fornitura in oggetto.

La spesa complessiva di 804,00 € oltre IVA per un totale di 978,93 € IVA compresa trova copertura sul Cap. 27000 “Spese per il vestiario di servizio del personale assistenza scolastica” del bilancio 2024/2026, annualità 2024.

Codesta impresa ha l'obbligo di fornire il prodotto in oggetto con le modalità già definite e secondo preventivo concordato, nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici e del codice civile e di quanto segue.

1- Oggetto

Oggetto del presente affidamento è la fornitura e consegna di vestiario per le operatrici e gli operatori del centro cottura comunale in conformità a quanto offerto dalla Vs. impresa con il preventivo inviato agli atti dell'Ufficio con protocollo n. 13225 del 31/05/2024, che dovrà essere eseguita nella giornata concordata con il Responsabile del centro cottura, sig. Alessandro Vinci, presso la nostra cucina centralizzata posta in Montelupo Fiorentino Via Caverni, n. 58 entro e non oltre 30 giorni.

I prodotti sono i seguenti:

- n. 1 ciabatta con laccetto intorno alla caviglia, taglia 43
- n. 1 scarpa alta allacciata tipo marca U-POWER, taglia 44
- n. 1 scarpa bassa allacciata tipo marca U-POWER, taglia 43
- n. 1 ciabatta con laccetto intorno alla caviglia, taglia 39
- n. 5 pantaloni sale e pepe uomo, taglia XL
- n. 6 giacche da cuoco maniche lunghe, taglia XL
- n. 2 pantaloni da donna bianchi, taglia XXXL
- n. 4 giacche da donna maniche corte, taglia 54
- n. 2 giacche da donna maniche lunghe, taglia XXXL
- n. 3 paia guanti da forno
- n. 20 grembiuli bianchi da cuoco
- n. 10 copricapo "monello"

Le prestazioni oggetto della presente lettera commerciale hanno codice CPV 18110000-3 - "Indumenti professionali".

2- Prezzo

L'importo per la perfetta e completa esecuzione della fornitura oggetto della presente lettera commerciale è fissato in 804,00 € (ottocentoquattro/00 centesimi) oltre IVA. A detto importo deve essere aggiunta l'IVA per un totale di € 978,93 (novecentosettantotto/93 centesimi), secondo i prezzi indicati dall'impresa nel citato preventivo.

3- Invariabilità dei prezzi e garanzia definitiva

I prezzi offerti si intendono fissati dall'impresa assuntrice in base a calcoli di sua propria ed esclusiva convenienza a tutto suo rischio e quindi sono indipendenti da qualunque eventualità che l'impresa non abbia tenuto presente.

L'impresa non ha perciò ragione di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali per qualsiasi sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

Data la natura della fornitura non è prevista la clausola di revisione dei prezzi.

Parimenti, data la natura della fornitura e l'esiguità dell'importo, non è richiesta la costituzione di una garanzia definitiva.

4 – Pagamenti e tracciabilità

Dovrà essere emessa fattura elettronica ai sensi della L. 24/12/2007 n. 24, contenente il

riferimento alla determinazione di affidamento (numero e data) e il seguente

CIG B1F385197C.

Il CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO è: 1Z54QC.

La fattura sarà liquidata entro **30 giorni** dalla data di arrivo al protocollo dell'ente, previa verifica della regolarità contributiva e attestazione di regolare esecuzione del responsabile del procedimento.

Le fatture dovranno essere intestate a:

Comune di Montelupo Fiorentino – Servizio Gestione Risorse

Viale Cento Fiori, 34

50056 Montelupo Fiorentino (FI)

C.F.: 00614510485

I pagamenti verranno effettuati tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136, i cui estremi con tutti i dati necessari all'esecuzione del bonifico e l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso come comunicato dall'impresa. Tale comunicazione sarà considerata valida fino a diversa comunicazione. Inoltre l'impresa si assume, a pena di nullità assoluta del rapporto contrattuale, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010 e si obbliga altresì a porre la stessa clausola di tracciabilità, sempre a pena di nullità assoluta del relativo rapporto contrattuale, negli eventuali rapporti contrattuali sottoscritti con subappaltatori e/o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate dai lavori oggetto della presente lettera commerciale.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'impresa si impegna a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Firenze, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

5 - Obblighi dell'impresa- Codice di comportamento

L'impresa è obbligata

- ad applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le condizioni normative e retributive risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro afferente al settore e nella

località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente contratto, nonché quelle disposte da successive modificazioni od integrazioni e dai contratti integrativi di zona. Deve inoltre osservare nei confronti dei propri dipendenti tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di sicurezza sui luoghi di lavoro secondo le disposizioni del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, assumendosene tutti gli oneri. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura giuridica. In caso di violazione ai predetti obblighi accertata dal Comune o ad esso segnalata dall'Ispettorato del lavoro, il Comune si riserva il diritto di operare una ritenuta del 20% sull'importo delle singole fatture da pagare od anche la sospensione del pagamento delle fatture immediatamente seguenti all'accertamento dell'inadempienza e di quelle che ad essa seguono. Tale ritenuta sarà rilasciata oppure in caso di sospensione questa sarà cessata solo quando l'ispettorato del lavoro avrà dichiarato che l'impresa si è messa in regola e l'impresa stessa non potrà avanzare per tale ritenuta e/o tali sospensioni alcun diritto o pretesa per il mancato o ritardato pagamento.

- ad estendere, per quanto compatibile, ai propri collaboratori il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al DPR.62/2013 e alla deliberazione della G.C. n. 60 del 22/06/2023 i quali sono entrambi visibili sul sito del Comune di Montelupo Fiorentino alla sezione trasparenza: <https://www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it/il-comune/statuto-e-regolamenti/funzionamento-e-organizzazione-dellente-ed-istituzioni/codice-di-comportamento-e-condotta/> , consapevole che la violazione degli obblighi derivanti dal codice stesso sarà considerata come inadempimento contrattuale ed il Comune potrà risolvere di diritto il rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

6 - Penali

L'aggiudicatario si rende garante, assumendosi le correlative responsabilità, che le forniture siano del tutto conformi alle disposizioni di legge, non siano difettose e siano conformi all'utilizzo per le quali sono state prodotte.

L'amministrazione può applicare le seguenti penali:

A) Ritardo nella fornitura. In caso di ritardo nella consegna della fornitura oltre il decimo giorno indicato all'art. 1 potrà essere applicata una penale di € 30 (trenta/00 centesimi) per ogni giorno di ritardo.

B) Mancata consegna. Per mancata consegna dei prodotti si intende l'ipotesi in cui

l'aggiudicatario non provveda alla consegna degli stessi nel giorno di consegna pattuito ovvero le consegne siano incomplete (mancanza di prodotti) o errate (i prodotti non corrispondono a quelli ordinati o ci sono difformità commerciali riferenti alla qualità del prodotto, oppure non sono idonei al contatto con gli alimenti). In questo caso la penale è del 10% del valore dei prodotti non consegnati o contestati.

Le penali verranno contestate per iscritto dall'Ente e verranno fatte valere sulle fatture, decurtandole di un importo pari alla penale.

In tale caso il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione dell'accordo, secondo le modalità previste al successivo articolo 8.

7 – Divieto di cessione e subappalto

La cessione del presente contratto è vietata.

Il subappalto non è ammesso, non avendone l'impresa fatto richiesta.

8 – Risoluzione e recesso

Il presente accordo è soggetto alla clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c in danno dell'appaltatore nei seguenti casi:

- applicazione di penale di cui al precedente articolo 6 comma 2;
- per gravi violazioni nell'applicazione del contratto di lavoro e degli obblighi contributivi e previdenziali nei confronti dei dipendenti;
- in caso di cessione del presente rapporto, di cui al precedente art. 7.
- in caso di fallimento che si verifichi in data antecedente all'adempimento del contratto;

In presenza di dette situazioni il contratto si intenderà risolto di diritto senza necessità di ulteriore comunicazione all'impresa.

È fatta salva ogni eventuale altra azione di rivalsa per i danni subiti da parte dell'Ente:

Si applica l'art. 1453 c.c. La risoluzione del contratto per cause imputabili alla Ditta aggiudicataria, oltre alla decurtazione dalle fatture dell'importo della penale, porterà al risarcimento, da parte della stessa, di ogni eventuale maggiore danno.

Il Comune può altresì recedere dal contratto per motivi di pubblico interesse.

In tali casi l'Ente sarà tenuto a corrispondere all'appaltatore soltanto il corrispettivo contrattuale delle forniture regolarmente effettuate sino al giorno del recesso, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute.

9- Responsabilità dell'Impresa

L'impresa assume su di sé la piena responsabilità di qualunque evento dannoso possa derivare al Comune e/o a terzi, anche come mera conseguenza dell'attività connessa al servizio in oggetto, imputabile a fatto e colpa dell'impresa medesima o dei suoi dipendenti e/o collaboratori.

10- Responsabile del Progetto

La Responsabile del Progetto è la Dott.ssa Paola Giani, Responsabile del Servizio Gestione Risorse.

11- Stipula del contratto e spese

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/23, la stipula del presente contratto avviene tramite lo scambio di corrispondenza costituita appunto dalla presente lettera cui dovrà far seguito lettera di accettazione da parte di codesta impresa. Le prestazioni oggetto della presente lettera commerciale sono tutte soggette ad IVA.

Ai sensi dell'art. 18 comma 10 D.Lg.s 36/2023 e dell'allegato I.4 al medesimo decreto, il presente contratto non è soggetto all'imposta di bollo in quanto di importo inferiore a 40.000 euro.

Ogni eventuale spesa ulteriore inerente e conseguente al contratto è a completo carico dell'operatore aggiudicatario così come lo sarà l'imposta di registro nel caso ci fosse necessità di registrare la presente lettera commerciale.

12 -Foro Competente

Il Foro competente è il Tribunale di Firenze, con ciò escludendo il ricorso all'arbitrato.

L'impresa elegge domicilio presso il Palazzo Comunale.

13 -Trattamento dei dati

L'impresa aggiudicataria accorda il proprio consenso al trattamento e diffusione da parte del Comune di Montelupo Fiorentino dei dati personali per le finalità connesse alla gestione del contratto, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montelupo Fiorentino.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'impresa Etruria PA con sede in Empoli (FI), Via Reali n. 20/22, c.f. e P.Iva 05883740481, nella persona dell'avv. Francesco Barchielli, mail:dpo@etruriapa.it;

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse– Paola Giani.

Si resta in attesa di ricevere tramite pec, entro cinque giorni dal ricevimento della presente, quanto segue:

- lettera con la quale codesta impresa comunica tramite pec (comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it) al Comune di Montelupo Fiorentino l'accettazione della presente lettera commerciale. Detta accettazione costituisce anche accettazione di tutta la documentazione sulla base della quale è stata rimessa l'offerta.
- se cambiato, modulo sulla tracciabilità dei flussi finanziari, debitamente compilato, per una corretto pagamento delle fatture.

Firmato digitalmente dalla Responsabile
del Servizio Gestione Risorse
Paola Giani