



Prot.

Oggetto: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARMADIETTI PER LA SCUOLA SECONDARIA BACCIO DA MONTELUPO – CIG B20B459616 - Lettera Commerciale.

Spett.le impresa

pec:

Spett/le impresa,

con determinazione n. del/2024 a seguito di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lettera b) d.lgs. 36/2023 è stata affidata a codesta impresa avente sede legale in viaa CF e P.IVA

l'appalto per la fornitura in oggetto.

La spesa complessiva di Euro €, oltre iva% per un totale di € trova copertura sul bilancio 2024/2026, annualità 2024, sulla Missione 04 Programma 02 Titolo 2 Macroaggregato 02 Capitolo "Acquisto arredi per le scuole" – Impegno

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 il contratto potrà essere concluso mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

L'impresa ha l'obbligo di erogare la fornitura in oggetto con le modalità e secondo le specifiche tecniche già definite, in esecuzione del preventivo concordato, nel rispetto della normativa in materia di contratti pubblici e del codice civile e di quanto segue.

1- Oggetto

L'oggetto dell'appalto è la fornitura di armadietti per la scuola secondaria Baccio da Montelupo nelle seguenti quantità: 30 moduli da 8 armadietti divisi per 3 colori(10+10+10)

stesse misure di quelli già consegnati a scuola e 5 moduli da 4 armadietti misure del modulo: 60x50x180 dello stesso colore.

Si tratta del completamento di una fornitura già effettuata dall'Istituto Baccio da Montelupo. Per questo motivo gli armadietti devono essere uguali per materiale, forma e caratteristiche tecniche e di sicurezza di quelli già scelti dall'Istituto scolastico.

La consegna deve avvenire al piano richiesto dalla scuola.

Le prestazioni oggetto del presente affidamento hanno codice CVP 39122000-3 ossia "ARMADI E SCAFFALI BIBLIOTECA".

2 - Durata

L'affidamento decorre dalla accettazione della presente lettera commerciale da parte dell'operatore affidatario e deve concludersi entro e non oltre il 15 luglio 2024.

3 – Ammontare dell'appalto

L'importo per la perfetta e completa esecuzione della fornitura oggetto della presente lettera commerciale è fissato in....., oltre IVA 22%.

Ai sensi dell'art 108, comma 9 del D.Lgs 36/2023, trattandosi di una fornitura senza posa in opera, non è previsto il calcolo del costo della manodopera e degli oneri della sicurezza.

L'offerta presentata dall'operatore economico è valida e resta ferma per tutta la durata del contratto.

L'offerta presentata comprende la fornitura, il trasporto e la consegna al piano degli armadietti.

4 – Revisione dei prezzi e garanzia definitiva

I prezzi espressi all'interno del Dettaglio Economico in sede di gara si intendono fissi per tutta la durata di esecuzione del contratto.

Per il presente affidamento non è richiesta la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53 co. 4 d.lgs. 36/2016, in quanto l'operatore economico ha migliorato il prezzo di aggiudicazione rispetto a quello offerto durante l'indagine di mercato. È richiesta la garanzia perché non ha migliorato il prezzo di aggiudicazione rispetto a quello offerto in sede di indagine di mercato.

5 - Referente per la fornitura

L'impresa indica, in fase di accettazione della presente lettera commerciale, il referente per l'amministrazione, al quale il Comune può fare riferimento nell'esecuzione dell'affidamento, indicandone altresì i contatti telefonici e la mail. Ogni variazione è comunicata tempestivamente all'amministrazione e comunque non oltre 5 giorni.

6 - Esecuzione della fornitura

L'impresa provvede alla fornitura presso l'Istituto Baccio da Montelupo, via Caverni n. 167 a Montelupo Fiorentino entro il 15 luglio 2024. Il referente per la consegna, al fine di stabilire orario e giorno, è il prof. Marco Veri.

7 – Pagamenti e tracciabilità

Una volta eseguita la fornitura richiesta dall'amministrazione, la fatturazione è esclusivamente elettronica, ai sensi della L. 24/12/2007 n. 24, e la fattura contiene:

- il riferimento alla determinazione di affidamento (numero e data);
- l'indicazione del codice identificativo di gara **CIG B20B459616**
Il CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO è 1Z54QC.

La fattura è liquidata entro 30 giorni dalla data di arrivo al protocollo dell'ente, previa verifica della regolarità contributiva e attestazione di regolare esecuzione del responsabile del procedimento.

Le fatture sono essere intestate a:

Comune di Montelupo Fiorentino –Servizio Gestione Risorse-

Viale Cento Fiori, 34

50056 Montelupo Fiorentino (FI)

C.F.: 00614510485

I pagamenti sono effettuati tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136, i cui estremi con tutti i dati necessari all'esecuzione del bonifico e l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, sono comunicati dall'impresa all'Ente in sede di accettazione della presente lettera commerciale. Tale comunicazione è valida fino a diversa comunicazione.

L'impresa assume, a pena di nullità assoluta del rapporto contrattuale, gli obblighi di

tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

8. - Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto non è ammesso, non avendone l'impresa fatto richiesta.

La cessione del presente contratto è vietata.

9 - Obblighi dell'impresa- Codice di comportamento

L'impresa è obbligata

- ad applicare integralmente ai propri dipendenti tutte le condizioni normative e retributive risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro afferente al settore e nella località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente contratto, nonché quelle disposte da successive modificazioni od integrazioni e dai contratti integrativi di zona. Deve inoltre osservare nei confronti dei propri dipendenti tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e di sicurezza sui luoghi di lavoro secondo le disposizioni del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, assumendosene tutti gli oneri. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura giuridica. In caso di violazione ai predetti obblighi accertata dal Comune o ad esso segnalata dall'Ispettorato del lavoro, il Comune si riserva il diritto di operare una ritenuta del 20% sull'importo delle singole fatture da pagare od anche la sospensione del pagamento delle fatture immediatamente seguenti all'accertamento dell'inadempienza e di quelle che ad essa seguono. Tale ritenuta sarà rilasciata oppure in caso di sospensione questa sarà cessata solo quando l'ispettorato del lavoro avrà dichiarato che l'impresa si è messa in regola e l'impresa stessa non potrà avanzare per tale ritenuta e/o tali sospensioni alcun diritto o pretesa per il mancato o ritardato pagamento.
- ad estendere, per quanto compatibile, ai propri collaboratori il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al DPR.62/2013 e alla deliberazione

della G.C n. 60 del 22/06/2023 i quali sono entrambi visibili sul sito del Comune di Montelupo Fiorentino alla sezione trasparenza del sito istituzionale dell'Ente, consapevole che la violazione degli obblighi derivanti dal codice stesso sarà considerata come inadempimento contrattuale ed il Comune potrà risolvere di diritto il rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

10 - Penali

L'aggiudicatario si rende garante, assumendosi le correlative responsabilità che le forniture siano del tutto conformi alle disposizioni di legge.

L'amministrazione può applicare le seguenti penali:

A) Ritardo nella fornitura. In caso di ritardo nella consegna della fornitura oltre il decimo giorno indicato all'art. 6 potrà essere applicata una penale di € 100,00 (cento/00 centesimi) per ogni giorno di ritardo.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da contestazione dell'inadempienza tramite posta elettronica certificata alla PEC dell'impresa, che potrà proporre le proprie controdeduzioni entro sette giorni dal ricevimento della contestazione sempre mediante PEC. L'Amministrazione comunale deciderà sull'applicazione della penalità entro tre giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle controdeduzioni.

L'ammontare delle penali maturate sarà trattenuto in sede di liquidazione dall'importo delle fatture.

L'importo complessivo delle penali non può comunque superare il 10% del valore complessivo dell'affidamento.

In tale caso il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, secondo le modalità previste al successivo articolo.

11 – Risoluzione e recesso

Il presente contratto è soggetto alla clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c in danno dell'appaltatore nei seguenti casi:

- per gravi violazioni nell'applicazione del contratto di lavoro e degli obblighi contributivi e previdenziali nei confronti dei dipendenti;
- in caso di cessione del presente appalto;

- negli altri casi previsti dalla legge, in particolare dell'art. 122 del d.lgs. 36/2023.

In presenza di dette situazioni il contratto si intenderà risolto di diritto senza necessità di ulteriore comunicazione all'impresa.

È fatta salva ogni eventuale altra azione di rivalsa per i danni subiti da parte dell'Ente.

Si applica l'art. 1453 c.c. La risoluzione del contratto per cause imputabili all'impresa aggiudicataria comporterà il risarcimento, da parte della stessa, di ogni eventuale maggiore danno.

Il Comune può altresì recedere dal contratto per motivi di pubblico interesse.

In tali casi l'Ente sarà tenuto a corrispondere all'appaltatore soltanto il corrispettivo contrattuale delle forniture regolarmente effettuate sino al giorno del recesso, dedotte le eventuali penalità. Si applica l'art. 123 del D.lgs. 36/2023.

12- Responsabilità dell'Impresa

L'impresa assume su di sé la piena responsabilità di qualunque evento dannoso possa derivare al Comune e/o a terzi, anche come mera conseguenza dell'attività connessa alla fornitura in oggetto, imputabile a fatto e colpa dell'impresa medesima o dei suoi dipendenti e/o collaboratori.

13 – Controlli sull'impresa

Ai sensi dell'art. 52 d.lgs. 36/2023, l'impresa è resa edotta che il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti – già dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà – potranno essere verificati a campione, entro un periodo massimo non superiore a anni 2 dalla data della determina di affidamento.

Nei confronti dell'impresa non occorre acquisire alcuna comunicazione ai sensi dell'art. 83 co. 3 lett. e) dlgs. 159/2011, stante l'importo dell'affidamento di valore inferiore ad euro 150.000,00.

14- Responsabile del Progetto

La responsabile del progetto è la dott.ssa Paola Giani, responsabile del servizio Gestione Risorse.

15- Stipula del contratto e spese

Ai sensi dell'art. 18 comma 1 del d.lgs. 36/23, la stipula del presente contratto avviene tramite lo scambio di corrispondenza costituita appunto dalla presente lettera cui dovrà far seguito lettera di accettazione da parte di codesta impresa. Le prestazioni oggetto della presente lettera commerciale sono tutte soggette ad IVA.

Ai sensi dell'art. 18 comma 10 d.lgs. 36/2023 e dell'allegato I.4 al medesimo decreto, il presente contratto non è soggetto all'imposta di bollo in quanto di importo inferiore a 40.000 euro.

Ogni eventuale spesa ulteriore inerente e conseguente al contratto è a completo carico dell'operatore aggiudicatario così come lo sarà l'imposta di registro nel caso ci fosse necessità di registrare la presente lettera commerciale.

16 -Foro Competente

Il Foro competente è il Tribunale di Firenze, con ciò escludendo il ricorso all'arbitrato.

L'impresa elegge domicilio presso il Palazzo Comunale.

17 -Trattamento dei dati

L'impresa aggiudicataria accorda il proprio consenso al trattamento e diffusione da parte del Comune di Montelupo Fiorentino dei dati personali per le finalità connesse alla gestione del contratto, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montelupo Fiorentino.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'impresa Etruria PA con sede in Empoli (FI), Via Reali n. 20/22, c.f. e P.Iva 05883740481, nella persona dell'avv. Francesco Barchielli mail dpo@etruriapa.it;

La responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio Gestione Risorse – Dott.ssa Paola Giani.

Si resta in attesa di ricevere tramite pec, entro cinque giorni dal ricevimento della presente, quanto segue:

- lettera con la quale codesta impresa comunica tramite pec (comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it) al Comune di Montelupo Fiorentino l'accettazione della presente lettera commerciale. Detta accettazione costituisce anche accettazione di tutta la

documentazione sulla base della quale è stata rimessa l'offerta.

- indicazioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- indicazione del referente dell'impresa e dei suoi contatti

Firmato digitalmente

Dott.ssa Paola Giani