



**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO  
A TEMPO DETERMINATO**

L'anno duemilaventiquattro il giorno \_\_\_\_ del mese di giugno, presso il Comune di Montelupo Fiorentino sono presenti:

- Giuseppe Zaccara ---;
- Sara Ligutti ---;

**PREMESSO**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 30/05/2024 è stata approvata la seconda variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Montelupo Fiorentino per il triennio 2024-2026, e che nello stesso, alla sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale", si prevede, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto a tempo parziale e determinato in Area Istruttori, profilo Istruttore Amministrativo, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000;
- con Decreto del Sindaco n. 36 del 11/06/2024, lo stesso individua la Sig.ra Sara Ligutti per il conferimento dell'incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. 267/2000, alle dirette dipendenze del Sindaco;
- che con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si procedeva all'assunzione a tempo determinato e parziale della Sig.ra Sara Ligutti dal \_\_ giugno 2024 fino alla scadenza del Mandato del Sindaco;
- che è necessario procedere alla stipula del contratto individuale;
- che sono stati richiesti i documenti necessari per il perfezionamento del procedimento amministrativo, con la riserva che in caso di mancanza dei requisiti per l'accesso, il rapporto verrà risolto automaticamente;

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge tra le parti sopra rappresentate

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

<b>COMUNE DI MONTELUPO FIORENTINO</b> VIALE CENTO FIORI, 34 - 50056 MONTELUPO FIORENTINO (FI)	TELEFONO 0571 9174 POSTA CERTIFICATA: <a href="mailto:comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it">comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it</a>	P. IVA: 00614510485 <a href="http://www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it">www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it</a>
--	---	---



**ART. 1)** La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

**ART. 2)** Il presente atto ha per oggetto la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale e determinato, tra il Comune di Montelupo Fiorentino e Sara Ligutti.

**ART. 3)** Alla Sig.ra Sara Ligutti è attribuito l'incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 alle dirette dipendenze del Sindaco.

**ART. 4)** Sara Ligutti viene inquadrata nell'Area degli Istruttori, profilo di "Istruttore Amministrativo" e deve svolgere tutte le mansioni corrispondenti alla qualifica ed alle responsabilità tipiche della categoria e profilo assegnati secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in particolare dovrà svolgere attività di segreteria del sindaco e degli amministratori, attività di relazione con i cittadini e organizzazione, gestione e promozione di attività e iniziative istituzionali e culturali, attraverso la redazione di testi, l'aggiornamento dei canali social e siti istituzionali e la produzione di semplici materiali grafici e attività organizzative e di contatto con le associazioni del territorio;

**ART. 5)** Il rapporto di lavoro decorre dal \_\_\_\_\_ e si concluderà con il termine dell'attuale mandato amministrativo del Sindaco.

**ART. 6)** Il presente contratto verrà risolto automaticamente qualora dalla documentazione presentata da Sara Ligutti non risulti in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al posto di cui trattasi.

**ART.7)** Il compenso spettante a Sara Ligutti per le sue prestazioni è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per il personale inquadrato nell'area "Istruttori" con decorrenza economica a far data dal \_\_\_\_\_.

Detto compenso è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dell'Ente e del dipendente previste dalla Legge.

**ART. 8)** L'orario di lavoro di Sara Ligutti è di 25 ore settimanali, così come di seguito: dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 14:00.

**ART. 9)** Sara Ligutti è tenuta a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle Leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

L'obbligo di consegna della sottosezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, si intende assolto con la comunicazione che lo



stesso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it](http://www.comune.montelupo-fiorentino.fi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, la dipendente si impegna, in particolare, ad osservare il Codice di comportamento adottato dall'ente in data 22/06/2023.

L'obbligo di consegna dello stesso si intende assolto con la comunicazione che lo stesso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.montelupo-fiorentino.fi.it](http://www.montelupo-fiorentino.fi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente.

**ART. 10)** La dipendente è sottoposta al periodo di prova al periodo di prova di cui all'art. 60 comma 2 del C.C.N.L. triennio 2019-2021 stipulato il 16/11/2022. Il periodo di prova avrà inizio con il primo giorno di effettiva assunzione in servizio ed avrà la durata di due settimane.

**ART. 11)** La sede di lavoro è il Comune di Montelupo Fiorentino, viale Cento Fiori n. 34 a Montelupo Fiorentino (FI).

**ART. 12)** La dipendente dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere, alla data di decorrenza del presente contratto, altri rapporti di impegno pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione non potranno essere ottenuti senza che la dipendente sia stata autorizzata preventivamente dall'Amministrazione.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti della dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

**ART. 13)** L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo nazionale ed individuale, potrà dar luogo alla applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina contrattuale e legislativa in materia.

**ART. 14)** Per quanto non richiamato nel presente contratto, valgono, ove compatibili, le disposizioni di legge, di regolamento e quelle contrattuali collettive nel tempo vigenti. Tali norme valgono anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di



preavviso.

**ART. 15)** Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questa amministrazione comunale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del prestatore di lavoro per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro, secondo l'informativa che si allega.

Titolare del trattamento è il Comune di Montelupo Fiorentino, nella persona del suo legale rappresentante, il sindaco.

Responsabile per la protezione dei dati personali è (DPO) l' Avv. Francesco Barchielli, Etruria PA Srl con sede in Empoli (FI).

**ART. 16)** Le parti si danno reciprocamente atto che:

- a) per il presente contratto individuale di lavoro non vi è obbligo di registrazione ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131 e dell'art. 10 della tabella allegata al citato DPR 131/86;
- b) Il presente contratto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 del DPR 30 ottobre 1972 n. 642 così come sostituito dall'art. 28 del D.P.R. 30 dicembre 1982 n. 955 recante in proposito disposizioni integrative e correttive;

La presente scrittura viene letta, approvata e sottoscritta dalle parti interessate come appresso.

Montelupo Fiorentino, lì \_\_\_\_\_.

**LA DIPENDENTE**  
**(Sara Ligutti)**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(Giuseppe Zaccara)**