



**DETERMINAZIONE**  
**N. 292 DEL 07/05/2024**  
**SERVIZIO GESTIONE RISORSE**

**OGGETTO :** ATTIVITÀ ESTIVE 2024: APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE E DELL'ATTO DI NOMINA DEI RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE**

Visto l'art. 118 della Costituzione che prevede che "Stato Regioni, Città Metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" che in particolare all'art. 11 prevede gli "Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento";

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" che all'art. 15 prevede la possibilità per le amministrazioni pubbliche di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che all'art. 3 c. 5, stabilisce che "i Comuni e le Province svolgono le funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 21/03/2024 ad oggetto "Organizzazione attività estive - Anno 2024" nella quale si è in particolare stabilito:

- di procedere alla realizzazione delle attività estive per l'anno 2024 attraverso lo strumento della co-progettazione insieme agli Enti del Terzo Settore presenti sul territorio comunale e sul territorio limitrofo;
- le tariffe per la fornitura dei pasti e del servizio di trasporto scolastico per eventuali gite programmate dagli organizzatori dei centri estivi;
- di provvedere ad assicurare la presenza di un operatore per un numero massimo di 120 ore a bambino/ragazzo residente certificato secondo la legge 104/92;
- di garantire la gratuità del centro estivo e dei servizi scolastici accessori per situazioni segnalate dai Servizi Sociali Territoriali e per le bambine e i bambini ucraini rifugiati accolti sul territorio comunale;

Vista la determinazione della Responsabile del Servizio Gestione Risorse n. 227 del 09/04/2024 ad oggetto "APPROVAZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ESTIVE 2024";

Viste le manifestazioni di interesse pervenute a questo ente da parte di Indaco società cooperativa Onlus, Pubblica Assistenza Montelupo Fiorentino ODV, ACSI Atletica Sport Toscana ODV e UISP Comitato Territoriale Empolivaldelsa APS, conservate agli atti dell'ufficio competente;

Visto il documento finale elaborato a seguito dell'istruttoria pubblica, conservato agli atti dell'ufficio competente, alla quale hanno preso parte le organizzazioni che hanno risposto alla manifestazione di interesse, tranne ACSI Atletica, la cui legale rappresentante era assente;

Vista la documentazione ad integrazione del progetto presentato dalla Pubblica Assistenza, con la quale l'associazione decide di ampliare i posti a disposizione per il proprio centro estivo (ns prot. n.10803/2024), come anticipato dall'Associazione stessa nell'istruttoria pubblica;

Vista la convenzione in schema che si allega al presente atto ai fini dell'approvazione, prima della firma;

Visto l'atto di nomina dei responsabili esterni del trattamento dei dati personali in schema;

Visto "l'Accordo Quadro per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili frequentanti i nidi d'infanzia, le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I° grado e di II° grado" (numero repertorio 5459 e 5460 del 22/07/2021) stipulato a seguito dell'aggiudicazione efficace (Det. n. 286 del 3/6/2021) con il Consorzio Co&So relativamente al lotto 1 (CIG 8622487D5B) e con la Pubblica Assistenza relativamente al lotto 2 (CIG 86225197C5);

Considerato che le ore per l'assistenza ai bambini con disabilità saranno impegnate successivamente, una volta che gli organizzatori hanno raccolto tutte le domande;

Visto lo statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali di contabilità;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il decreto del Sindaco n. 75 del 28/11/2023 con il quale è stata nominata la Responsabile del Servizio Gestione Risorse;

Viste le Deliberazioni di Consiglio Comunale n.78 e n.79 del 21/12/2023, con le quali sono stati approvati, rispettivamente, la Nota di Aggiornamento al DUP 2024-2026 e il Bilancio di Previsione 2024-2026;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 04/01/2024 con la quale è stato approvato il PEG 2024-2026;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 18/01/2024 che approva il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'Art. 49 del Testo Unico 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni;

## DETERMINA

1. Di richiamare ad ogni effetto quanto indicato in premessa.

2. Di dare atto che i seguenti enti del terzo settore hanno risposto all'avviso di manifestazione di interesse ad oggetto la cooprogettazione delle attività estive con il Comune di Montelupo Fiorentino:

- Indaco società cooperativa ONLUS, con sede in via Giro delle Mura, 86 Montelupo Fiorentino Partita Iva 06069580485,
- Pubblica Assistenza Montelupo Fiorentino ODV, con sede in via Caverni, 56 Montelupo Fiorentino Partita Iva 07062080481,
- ACSI Atletica Sport Toscana ODV con sede in via Marconi snc a Montelupo Fiorentino Partita Iva 91039710487,
- UISP Comitato Territoriale Empolivaldelsa APS con sede in via XI Febbraio 28/A Empoli con codice fiscale n. 91004890488 P.IVA 04373130485.

3. Di procedere ad approvare la convenzione, allegata in schema, da far sottoscrivere a tutti gli organizzatori dei centri estivi che partecipano alla co-progettazione con il Comune. Di approvare, inoltre, in schema l'atto di nomina dei responsabili esterni al trattamento dei dati personali.

4. Di rimandare ad un successivo provvedimento l'impegno di spesa per il sostegno dei bambini con disabilità, una volta conclusa la fase del recepimento delle domande delle famiglie. Ugualmente di rimandare ad un successivo provvedimento l'eventuale impegno di spesa per situazioni segnalate dai Servizi Sociali Territoriali e per le bambine e i bambini ucraini rifugiati e accolti sul territorio comunale.

5. Di dare atto che la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola Giani, Responsabile del Servizio Gestione Risorse.

6. Di dare atto, inoltre, per quanto previsto dall'art. 14, comma 2°, del D.P.R. 16/04/2013 n.62, di non aver stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, con i soggetti suddetti.

7. Di dare atto, infine, che è possibile reperire le informazioni in merito alla presente procedura presso il Servizio Gestione Risorse Comune di Montelupo Fiorentino – viale Cento Fiori n. 34 – (FI) Tel. 0571/9174 – e-pec: [comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it](mailto:comune.montelupo-fiorentino@postacert.toscana.it); contro il presente provvedimento amministrativo è possibile ricorrere: - al T.A.R. Toscana nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione; -

(in alternativa) è possibile inoltre presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dall'avvenuta piena conoscenza.

**IL Responsabile Del Servizio**

Paola Giani / Arubapec S.p.a.

Responsabile del Procedimento : d.ssa Paola Giani