



NOMINA DEI RESPONSABILI ESTERNI DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679

La Responsabile del Servizio Dott.ssa Paola Giani, in qualità di delegato all'esercizio delle competenze assegnate dalla vigente normativa al Comune di Montelupo Fiorentino, con sede in Viale Cento Fiori, 34, 50056 Montelupo Fiorentino (FI), titolare del trattamento dei dati personali, limitatamente ai trattamenti ed alle banche dati afferenti al proprio settore

PREMESSO CHE:

1. ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR" in materia di trattamento dei dati personali e del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice della privacy"), come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, il Comune di Montelupo Fiorentino è Titolare del trattamento dei dati personali;
2. con Decreto n. del, il Sindaco *pro-tempore* ha delegato al suddetto Designato l'esercizio delle competenze assegnate dalle vigenti norme al Titolare del trattamento dei dati personali, per i trattamenti e le banche dati del Settore di sua competenza. Fra tali competenze si annovera quella di nominare il Responsabile esterno del trattamento dei dati personali che è autorizzato a trattare i dati per conto del Titolare, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento;
3. nell'ambito delle attività svolte dal Designato è sorta l'esigenza di avvalersi di un Responsabile esterno, per lo svolgimento di attività specifiche di seguito indicate;
4. in data ... il Responsabile del Servizio Gestione Risorse ha sottoscritto la Convenzione n. ... del per la fornitura di servizi erogati dall'amministrazione comunale a supporto della realizzazione delle attività extrascolastiche estive 2024;
5. ai sensi del medesimo art. 28, par. 2, del GDPR, con il presente atto si intende comunque autorizzare il Responsabile esterno a nominare a sua volta un "Ulteriore Responsabile" esterno del trattamento dei dati personali, ferme le norme che disciplinano l'istituto del



- subappalto, dei contratti simili, delle subforniture e dei servizi, per quanto attiene alla relativa disciplina autorizzativa non assorbita dal presente atto;
6. ai sensi del medesimo art. 28, par. 2, del GDPR “*Nel caso di autorizzazione scritta generale, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche*”;
 7. il presente atto, assunto con le forme e le pubblicità di legge, da parte del Designato, costituisce informazione da parte dello stesso al Titolare del Trattamento;

NOMINA

1. Indaco cooperativa sociale Onlus, con sede in Montelupo Fiorentino P.IVA 06069580485, in persona del legale rappresentante *pro tempore* Tania Mariotti,
2. Pubblica Assistenza Montelupo Fiorentino ODV, con sede in Montelupo Fiorentino P.I. 04294540481 in persona del legale rappresentante *pro tempore* Dino Cei,
3. AICS ATLETICA SPORT TOSCANA ODV con sede in Montelupo Fiorentino P.IVA: 06320270488, in persona del legale rappresentante *pro tempore* Ilaria Marras. in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede legale in Montelupo Fiorentino in via Marconi snc C.F./P.IVA 91039710487,
4. UISP Comitato Territoriale Empolivaldelsa APS con sede in EMPOLI Via XI FEBBRAIO 28/A con codice fiscale n. 91004890488 P.IVA 04373130485 in persona del legale rappresentante *pro tempore* Arianna Poggi

che dichiarano tutti di possedere la qualificazione, la competenza e l'affidabilità necessaria nel trattamento dei dati personali, conformemente a quanto stabilito dal GDPR e dal D.Lgs. 196/2003

RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

connessi all'espletamento delle attività stabilite nella Convenzione per la fornitura di servizi erogati dall'amministrazione comunale a supporto della realizzazione delle attività estive 2024. Nello specifico, l'art. 2 della Convenzione prevede quanto segue:

“a) Fornitura di pasti richiesti dall'associazione Pubblica Assistenza Montelupo Fiorentino, dalla Indaco cooperativa sociale, da ACSI Atletica Sport Toscana e da UISP Comitato Territoriale Empolivaldelsa:

- la fornitura di una stima complessiva n. 110 pasti giornalieri, suscettibile di variazioni sulla base delle presenze effettive, al costo di € 3,30 ciascuno, compresa iva, come da D.G.C. n. 37 del 21/03/2024

b) servizio di trasporto per gite concordate con il servizio competente, richiesto da Indaco cooperativa sociale, Pubblica Assistenza Montelupo Fiorentino, ACSI Atletica Sport Toscana e UISP Comitato Territoriale Empolivaldelsa al costo del servizio indicato dalla deliberazione della D.G.C. n. 37 del 21/03/2024, come segue:

- Gite brevi (entro 20 km andata e ritorno) € 20,00 per tratta Iva compresa*
- Gite medie (compresa fra 20 e 50 km andata e ritorno) € 30,00 € per tratta Iva compresa*
- Gite lunghe (oltre 50 km andata e ritorno) € 60,00 per tratta Iva compresa*

c) messa a disposizione delle scuole dell'infanzia Torre e Rodari rispettivamente per UISP Comitato Territoriale EMPOLIVALDELSA APS e per Indaco cooperativa sociale, con assunzione di responsabilità da parte dei suddetti soggetti in merito alla necessaria cura ed integrità di spazi ed attrezzature utilizzate.

d) messa a disposizione di un'aula della scuola Baccio / lato via Europa per Indaco, con assunzione di responsabilità da parte della stessa cooperativa in merito alla necessaria cura ed integrità di spazi ed attrezzature utilizzate.

e) servizio di assistenza handicap richiesto da Indaco, Pubblica Assistenza, ACSI Atletica Sport Toscana e UISP Comitato Territoriale Empolivaldelsa, a carico integralmente dell'Amministrazione per i bambini disabili, al momento sono iscritti ai centri estivi n..... bambini per un totale di ore

f) gratuità della retta e dei pasti nel caso di situazioni segnalate dai Servizi Sociali per i quali la frequenza alle attività estive costituisce parte del progetto sociale del bambino/ragazzo



residente, al momento ci sono iscrizioni di bambini che versano in questa situazione, l'Amministrazione Comunale interverrà se successivamente si presenterà il caso;

g) gratuità della retta e dei pasti nel caso di partecipazione di bambini ucraini fuggiti dal conflitto ucraino/russo e accolti sul territorio del Comune di Montelupo Fiorentino: ad oggi risultano iscritti n... bambini ucraini presso i centri estivi;"

AUTORIZZA PER QUANTO ATTIENE AD “ULTERIORI RESPONSABILI” (Sub-Responsabili)

il Responsabile esterno a nominare a sua volta “Ulteriori Responsabili del Trattamento” trasmettendo tempestivamente l'atto di ulteriore nomina al Designato del Comune, dando così la possibilità al Titolare del Trattamento di potersi opporre a tale nomina con comunicazione scritta. All'Ulteriore Titolare del Trattamento si applicano comunque tutti gli obblighi stabiliti per il Responsabile esterno del trattamento di seguito indicati.

Il Sub-Responsabile del Trattamento deve offrire garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti normativi e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

ALLE SEGUENTI CONDIZIONI

La nomina riguarda il trattamento di dati gestiti sia tramite supporto cartaceo sia con l'ausilio di strumenti elettronici.

Il Responsabile esterno del trattamento dichiara:

- che tutte le comunicazioni inerenti i compiti, le funzioni e gli obblighi derivanti dalla presente scrittura, gli potranno essere trasmesse, a seconda dell'urgenza e delle necessità, tramite mail o PEC;
- di essere edotto di tutti gli obblighi che incombono sul Responsabile del trattamento e di impegnarsi a rispettare e consentire ogni prerogativa, obbligo, onere e diritto che discende da tale posizione giuridica.



- di essere disponibile a dimostrare, in qualunque momento, di poter offrire garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del regolamento sopra richiamato ed a garantire la tutela dei diritti degli interessati.

Trattamenti affidati al Responsabile del trattamento

Il Titolare affida al Responsabile esterno il trattamento di tutti i dati personali relativamente ai servizi sopra indicati e per le operazioni di trattamento strettamente necessarie e strumentali all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il Responsabile interno affida al Responsabile esterno il trattamento di tutti i dati personali relativamente ai seguenti compiti:

1. gestione delle iscrizioni dei bambini ai centri estivi,
2. svolgimento dei centri estivi, secondo il progetto presentato
3. gestione dei bambini con disabilità
4. gestione delle allergie/intolleranze e diete speciali per motivi etici/religiosi

Natura e finalità del trattamento

I dati potranno essere trattati per dare esecuzione al rapporto convenzionale in essere tra le parti e per adempiere a tutti gli obblighi derivanti dallo stesso.

Durata del trattamento

Il trattamento avrà durata pari alla durata del rapporto tra le parti. All'esaurirsi del rapporto, il Responsabile esterno non sarà più autorizzato ad eseguire i trattamenti per conto del Titolare.

Doveri e compiti del Responsabile del trattamento

Con la sottoscrizione della presente nomina il Responsabile del trattamento si impegna a garantire la correttezza del trattamento, nonché adeguate misure di sicurezza a protezione dei dati trattati.

Nello specifico il Responsabile esterno dovrà:

- trattare dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, ricevuta sia con la presente nomina che successivamente;

- trasferire i dati personali verso un Paese terzo extra UE soltanto previa istruzione documentata del Titolare del trattamento. Laddove il trasferimento sia richiesto dal diritto dell'Unione Europea o dalla normativa nazionale cui è soggetto, quest'ultimo dovrà informare il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali abbiano ricevuto una lettera di incarico con la quale si siano impegnate a rispettare gli obblighi di segretezza e riservatezza;
- adottare tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa ed in particolare, ove applicabili, le misure previste dall'art. 32 del Regolamento;
- assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate a proteggere i dati personali;
- assistere il Titolare del trattamento nel dare seguito alle richieste dell'interessato nell'esercizio dei propri diritti;
- collaborare alle attività di revisione, vigilanza e controllo realizzate dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento;
- informare tempestivamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi delle disposizioni del Regolamento;
- garantire di avere la capacità strutturale, tecnica ed organizzativa per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento.

Procedura di gestione dei dati personali alla cessazione del contratto

Al termine del contratto, facendo salve le necessità di conservazione dei dati qualora espressamente richiesto dalla legge, il Responsabile esterno del trattamento cancellerà dai propri *server* e ulteriori banche dati tutti i dati relativi alle attività oggetto del contratto stesso, compresi i dati personali. Contestualmente tutti i dati in formato aperto saranno restituiti al Titolare del trattamento. Per le attività di restituzione e trasmissione dei dati nella fase conclusiva del contratto, il Designato indica al Responsabile esterno il nominativo della persona e dell'ufficio incaricato a ricevere tali dati.



Tipologia di dati personali oggetto del trattamento

I dati personali che potranno essere trattati dal Responsabile vengono di seguito elencati per tipologia:

- Dati personali comuni, quali anagrafici, nome, cognome, codice fiscale, numero di telefono e altri elementi di identificazione personale connessi alla gestione dei servizi affidati;

- Dati personali particolari, quali:

Dati di salute inerenti all'erogazione dei pasti e all'erogazione del servizio di sostegno alla disabilità,

Dati inerenti alla sfera etico/religiosa inerenti all'erogazione dei pasti.

Categorie di interessati

I dati personali oggetto del trattamento da parte del Responsabile esterno si potranno riferire alle seguenti categorie di interessati:

tutti i bambini iscritti e frequentanti i centri estivi

i bambini con disabilità

i bambini con intolleranze/allergie alimentari o che seguono dieta per motivi etici/religiosi.

Obblighi e diritti del Responsabile del trattamento

Il Responsabile esterno del trattamento deve redigere il "Registro del trattamento" se tenuto in base a quanto disposto dall'art. 30, commi 2, 3, 4 e 5 del Regolamento (UE) 2016/679.

Sarà compito del Responsabile esterno tenere aggiornato l'elenco degli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali Incaricati del trattamento e di comunicarlo al Titolare del trattamento ove richiesto.

In ragione dell'affidamento in *outsourcing* del trattamento, il Designato vigilerà sull'operato del Responsabile esterno mediante esecuzione di controlli specifici. Nel caso in cui il Titolare del trattamento ravvisi elementi non conformi o atti a minare la sicurezza dei dati con potenziale pregiudizio per gli interessati, esorterà il Responsabile esterno al fine di sanare le anomalie individuate, e nei casi di maggiore gravità, avrà la facoltà di procedere alla revoca della presente nomina e alla chiusura del rapporto di collaborazione.



L'adempimento non comporta, per il Responsabile esterno del trattamento, alcun diritto a compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dal trattamento dei dati e dalla presente nomina. Con la presente nomina viene revocato e sostituito espressamente ogni altro contratto o accordo tra le parti inerente il trattamento di dati personali in epigrafe indicato.

Per quanto non previsto e non riportato sul presente atto di nomina si rinvia alla normativa vigente in materia di protezione e sicurezza dei dati personali, nonché alla normativa nazionale prevista in materia (in particolare: al Regolamento UE 2016/679 e al Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. n. 196/2003, integrato con le modifiche del D.Lgs. n. 101/2018).

Montelupo Fiorentino,

<p>Il Designato del Comune di Montelupo Fiorentino</p> <p>Dott.ssa Paola Giani</p>	<p>Per accettazione</p> <p>I Responsabili esterni del Trattamento</p> <p>Indaco soc. Cooperativa ONLUS in persona del suo legale rappresentante <i>pro tempore</i> Tania Mariotti</p> <p>Pubblica Assistenza Montelupo Fiorentino ODV in persona del suo legale rappresentante <i>pro tempore</i> Dino Cei</p> <p>ACSI Atletica Sport Toscana ASD in persona del suo legale rappresentante <i>pro tempore</i> Ilaria Marras</p> <p>UISP Comitato Territoriale Empolivaldelsa</p>
---	---



Comune di
**Montelupo
Fiorentino**

APS

Il legale rappresentante *pro tempore*

Arianna Poggi

.....