



Giunta Comunale
Deliberazione N° 119
del 14/11/2024

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE E DEL LAVORO DA REMOTO. APPROVAZIONE

L'anno **duemilaventiquattro**, e questo giorno **quattordici** del mese di **Novembre** alle ore **09:00** si è riunita, nella sala delle adunanze, la Giunta Comunale, sotto la presidenza del **Sindaco Londi Simone**.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Generale **dott. Giuseppe Zaccara**.

Al punto in oggetto, partecipano:

	Cognome e Nome	Funzione	P	A
1	LONDI SIMONE	Sindaco	X	
2	DESII FRANCESCO	Vice Sindaco	X	
3	NESI LORENZO	Assessore	X	
4	FONTANELLI STEFANIA	Assessore	X	
5	VIVIANI AGLAIA	Assessore	X	
6	PERUZZI SIMONE	Assessore	X	
			6	0

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- Il D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 nel suo complesso;
- La L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in particolare gli artt. 5,6 e 7;
- Il Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

Vista la seguente proposta di deliberazione ad oggetto: "REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE E DEL LAVORO DA REMOTO. APPROVAZIONE" a firma del SEGRETARIO GENERALE, DOTT. GIUSEPPE ZACCARA / ArubaPEC S.p.A. , di cui fa proprio il contenuto;

<< Richiamati:

- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 20/05/1998 e successive modifiche ed integrazioni;
- il decreto legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 16 novembre 2021, di approvazione del Piano organizzativo per il Lavoro Agile (POLA) anno 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 18 gennaio 2024, e successive variazioni, con al quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione anni 2024-2026, con particolare riferimento per il presente atto alla 3^a Sezione di programmazione, Sottosezione 3.2 "Organizzazione del Lavoro Agile";
- il CCNL "Funzioni Locali" del 16/11/2022 e i CCNL "Funzioni Locali" e "Regioni e Autonomie Locali" pregressi per le parti non disapplicate.

Visto lo “Schema di Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell’articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione (del 08/10/2021) recante modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni”.

Considerato che:

- è stato istituito, nel maggio 2021, un tavolo tecnico composto dal Segretario generale, dai responsabili dei servizi, dalle RSU e dall’Assessore delegato, con il compito di affrontare le tematiche più generali relative alla pianificazione del lavoro agile in vista della redazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile;
- il tavolo tecnico ha concluso i lavori nell’ottobre del 2021 e, sulla base delle risultanze di tali lavori, il POLA è stato redatto a cura del Segretario generale e approvato con Deliberazione n. 124/2021 sopra richiamata.

Rilevata la necessità di recepire i contenuti del Titolo VI “Lavoro a distanza” del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, nell’esercizio della propria autonoma capacità organizzativa ai sensi dell’art. 117, c.6, della Costituzione.

Ritenuto quindi di provvedere all’approvazione di un nuovo regolamento per la disciplina del lavoro agile e del lavoro da remoto, visti anche i contesti normativo e organizzativo nel tempo mutati.

Preso atto che i “criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto, criteri generali per l’individuazione dei processi e delle attività di lavoro, con riferimento al lavoro agile e al lavoro da remoto, nonché i criteri di priorità per l’accesso agli stessi” sono stati oggetto di informazione (prot. 25266/2024) ai sensi dell’art. 4, comma 5 e dell’art. 5, comma 2 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, e che entro i termini indicati nel CCNL non sono pervenute osservazioni da parte sindacale.

Preso atto altresì che della proposta del presente regolamento è stata data specifica informativa al Comitato Unico di Garanzia (prot. 25263/2024) e che non sono emerse valutazioni discordanti rispetto alla proposta.

Visto l'art. 48, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e rilevata la propria competenza in merito.

Visti e richiamati:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 nel suo complesso;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, in particolare gli articoli 5, 6 e 7.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso sul presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e dato atto che il presente provvedimento non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

propone

1. di approvare il nuovo testo del "Regolamento per la disciplina del lavoro agile e del lavoro da remoto", allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale, quale allegato al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza 1 febbraio 2025;
2. di abrogare dal 1 febbraio 2025 le disposizioni in contrasto con il presente regolamento approvate con atti precedenti;
3. di dare mandato all'Ufficio Personale di procedere agli adempimenti conseguenti di adeguamento e pubblicazione di quanto con la presente deliberato;
4. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
6. di trasmettere, a cura del responsabile del procedimento, il presente atto a:
 - Alle RSU;
 - Al CUG;
 - Alle Organizzazioni Sindacali rappresentative.>>

Acquisito il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del provvedimento, rilasciato ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio competente;

Con votazione unanime, espressa in forma palese, accertata da parte del segretario per ogni componente votante partecipante alla seduta;

DELIBERA

- 1) Di approvare la su estesa proposta del SEGRETARIO GENERALE ;
- 2) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari
- 3) Di dare atto che, contro la presente deliberazione è ammesso ricorso:
 - entro 60 giorni al TAR;
 - entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

Dopodiché, la Giunta comunale, con separata votazione parimenti unanime, delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

Londi Simone

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Giuseppe Zaccara